

מכרז פומבי מס' 17/25

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה
למערכות לניהול שכר, משאבי
אנוש ונוכחות
עבור עיריית מודיעין מכבים רעות

2025

מכרז לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות

לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות

עבור עיריית מודיעין מכבים רעות

טבלה מרכזת - מועדים ונתונים כלליים

עלות מסמכי מכרז	2,500 ₪ (אשר לא יוחזרו)
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	שאלות הבהרה בכתב יוגשו עד לא יאחר מיום 29.9.25 בשעה 12:00 באמצעות דוא"ל michrazim@modiin.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	הצעות יוגשו עד לא יאחר מיום 30.10.25 עד השעה 12:00 בלבד במסירה אישית בלבד לתוך תיבת המכרזים במחלקת המכרזים של העירייה, רחוב תלתן 1, קומה 2.

העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים בהליך, בהודעה שתינתן למציעים.

הודעת ראש העיר

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין

מכבים רעות

=====

- א. עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה" ו/או ה"רשות") מכריזה בזאת על פנייה לקבלת הצעות עבור **אספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות**, כפי שהן מופרטות בכל מסמכי מכרז פומבי 17/25 (להלן: "המכרז").
- ב. המכרז מורכב מארבע מערכות המפורטות להלן:
1. שכר.
 2. משאבי אנוש.
 3. נוכחות.
 4. בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפיצויים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית).
- ג. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
- ד. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תמורה באתר העירייה תחת לשונית מכרזים.
- ה. המעוניינים להשתתף במכרז יוכלו לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 2,500 ש"ח (אשר לא יוחזר), בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז.
- ו. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 30.10.25 עד השעה 12:00 בלבד, **במסירה אישית בלבד לתוך תיבת המכרזים במחלקת המכרזים של העירייה, רחוב תלתן 1, קומה 2.**
- ז. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב
יורם כרמון
מנכ"ל העירייה

מסמך א' – חוברת תנאי המכרז

1. כללי

1.1. עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות") מזמינה בזאת קבלת הצעות לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות כפי שיפורטו להלן, לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "השירותים והעבודות").

1.2. רשימת המערכות במכרז זה:

- 1.2.1.** שכר.
- 1.2.2.** משאבי אנוש.
- 1.2.3.** נוכחות.
- 1.2.4.** בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפיצויים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית).
- 1.3. עיקרי ההתקשרות**

1.3.1. כל מציע נדרש להגיש הצעתו הכוללת את כל המערכות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל ותתי המערכות הנכללות בכל מערכת.

1.3.2. יובהר כי הרשות תבחר זוכה אחד, אשר ייקבעו בהתאם לאמור בסעיף 9.

1.3.3. נתונים כמותיים (נכון לחודש דצמבר 2024)

- 1.3.3.1.** מספר העובדים מקבלי תלוש שכר – 2,692
- 1.3.3.2.** מספר העובדים שמנוהלים במשאבי אנוש ומופק להם תלוש שכר לא כולל גימלאים – 2,533

1.3.3.3. מספר הגמלאים - 159 (לידיעה בלבד)

1.3.3.4. מספר העובדים שמדווחים נוכחות עומד על 1,904.

1.3.3.5. מספר העובדים עליהם מתבצעת בקרת מעסיקים עומד על 2,533

1.3.3.6. מובהר כי הנתונים מובאים לידיעה ולנוחות המצעים בלבד ואין העירייה מתחייבת לגבי דיוקם או לגבי ההיקפים והצרכים העתידיים.

1.3.4. הזוכה במכרז יידרש כדלקמן:

1.3.4.1. יצירת והקמת הסכמי עבודה חדשים והסבת כל הנתונים מהמערכות הקיימות למערכות הספק הזוכה באופן שבו יהיה ניתן לבצע חישובי נוכחות ושכר, כולל חישובים רטרואקטיביים, תקינים ומלאים.

1.3.4.2. הקמת טבלאות המערכת.

1.3.4.3. טיוב מלא של הנתונים המוסבים, כך שניתן יהיה לבצע החל מהחודש הראשון לעבודת הספק הזוכה חישובי שכר והפקת תלושי שכר, וכן לדווח

את נוכחות העובדים במערכות הזוכה (של החודש הקודם להפקת תלושי השכר הראשונים במערכות הספק הזוכה).

1.3.4.4. בקרה מלאה של תוצאות ההסבה, כולל דיווחי נוכחות ושלוש הפקות ניסיון של תלושי שכר בשלושה חודשים לפני עליית המערכות לאוויר, הן של עובדים והן של גימלאי העירייה.

1.3.4.5. אספקה של תלושי שכר, טופסי 101, 106, 161, טפסי ביטוח לאומי וכל טופס אחר הנדרש על ידי הרגולטורים השונים ובעיצוב שאותו תקבע הרשות והדפסה על גבי טפסים אלה.

1.3.4.6. יכולת משלוח של תלושי שכר בדואר אלקטרוני [דוא"ל].

1.3.4.7. יכולת צפייה בתלושי השכר וטפסי 106, כולל היסטוריה, בפורטל העירוני ובאפליקציה ייעודית (במחשירים הניידים).

1.3.4.8. חשיפת מירב השירותים האפשריים לעובדים ולגמלאים באמצעות הפורטל העירוני ובאפליקציה ייעודית (במחשירים הניידים).

1.3.4.9. הטמעת המערכות ברשות עד לקליטתן המלאה של כל המערכות.

1.3.4.10. הדרכה מלאה של משתמשי המערכת לפני העליה לאוויר, הטמעת המערכות וליווי שוטף ותמיכה במערכות ובמשתמשים בכל תקופת ההפעלה של המערכות בעירייה.

1.3.4.11. עמידה בעת העליה לאוויר ובכל תקופת ההתקשרות בכל דרישות החוק והתקנות.

1.3.4.12. עדכון שוטף ומיידי של המערכות בהתאם לעדכוני חקיקה ולהחלטות הרגולטורים השונים, ובזמן שיסיפק לרשות לעמוד באמור לעיל, בין השאר, להפיק את תלושי השכר באופן תקין ובזמן.

1.3.5. למען הסר ספק, הרשות תשלם למציע הזוכה דמי שימוש כמפורט בסעיף התמורה בהסכם, תמורת השימוש במערכותיו המעודכנות ביותר. המציע הזוכה לא יהיה רשאי לבוא לרשות בדרישה לתוספת תשלום כלשהי עבור פיתוחים נוספים או עבור שינויים שביצע, כיוון שהרגולטור ו/או המחוקק ו/או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשות, דרש זאת.

1.3.6. מבהר כי במידה והמציע הזוכה יפתח מערכת חדשה ו/או גרסה חדשה ו/או יוסיף מודול למערכות נשוא המכרז ו/או יקרא לתוספות ולשינויים בשם חדש, תוכל הרשות לתבוע את התקנתם על חשבון המציע הזוכה. המציע הזוכה מתחייב להתקין, להסב, להטמיע את השינויים ולהדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכות ובמודולים החדשים שסיפק והכל ללא תמורה נוספת.

1.3.7. על הזוכה לעדכן את המערכות, אותן הוא מספק כד, שיעמדו בכל זמן נתון, בכל תקני האבטחה המחמירים (כולל הצפנתם במידת הצורך), החלים על תוכנות, תשתיות,

נתונים והעברתם, צנעת הפרט, והכל על חשבוננו, בזמן ובמועדים שלא יפגעו בפעילות השוטפת של הרשות.

1.3.8. הסבת הנתונים תתבצע ע"י הזוכה בתוך ארבעה חודשים ממועד אישור הרשות למערכות.

1.3.9. יובהר ויודגש כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בתקופת ההסבה ועבור ביצוע ההסבה.

1.3.10. לא בוצעה ההסבה במועד הנקוב לעיל - רשאית הרשות, לפי שיקול שעתה הבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולפעול להתקשרות עם ספק חליפי לפי כל דין. הקף הביטול יהיה בהתאם לכפוף לשיקול דעת העירייה והחלטתה בנושא. במקרה כזה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שהפקיד בידיה הזוכה כפיצויים מוסכמים.

במידה ולא הוסב רכיב אחד בלבד מתוך המערכת, יפעל הזוכה מול הספק הנוכחי, על מנת לאשר המשך שימוש במערכת הקיימת לצרכים היסטוריים, והכל על חשבונות ובאחריותו של הזוכה בלבד, לרבות מימון ההתקשרות עם הספק הנוכחי וללא כל תוספת על העלות המוצעת במכרז זה.

1.3.11. פירוט השירותים נשוא המכרז ותכולתם, אותם יספק הזוכה לרשות, בכפוף להזמנתם כדין, מפורטים במסמך המפרט הטכני של המכרז (נספח ג1) למסמך ג' - הסכם ההתקשרות) וכן ביתר מסמכי המכרז והחוזה. השירותים שיספק הזוכה לרשות כוללים בנוסף כל עבודה נלווית ו/או עקיפה הכרוכה במתן השירותים, לצורך ביצוע העבודה באופן מיטבי, וכן כל הוצאה, וזאת ללא תמורה נוספת (להלן: "השירותים").

1.3.12. כל האמור לעיל בכפוף לחתימת החוזה עם הספק שיזכה במכרז, ובכפוף להוצאת הזמנת עבודה או צו התחלת עבודה חתומים כדין ע"י מורשי החתימה מטעם הרשות, בה יפורטו השירותים הנדרשים והמאושרים לביצוע וההיקף החודשים הנדרש.

1.3.13. למען הסר ספק, יובהר כי אין לחייב את הרשות בהיקף התקשרות מינימאלי כלשהו וכי לא תהא לזוכה כל טענה כלפי הרשות, ביחס להיקף ההתקשרות מכוח מכרז זה. מובהר כי הרשות איננה מתחייבת על היקף העבודה, שתזמן מהזוכה בפועל.

1.3.14. בטופס הצעת המחיר מסמך ב' למכרז, נקבעו דמי שימוש מקסימאליים ומינימאליים לחודש. אין להגיש הצעה העולה על דמי השימוש החודשיים המקסימאליים או הנמוכים מדמי השימוש החודשיים המינימאליים האמור. הצעה שתחרוג ממחירים הנ"ל, תיפסל על הסף.

1.3.15. הזוכה יידרש להמציא לרשות בכל עת שתדרוש זאת, דיווחים וניתוחים שונים על העבודות שבוצעו על ידו, הכל לפי דרישות הרשות והוראות החוזה.

1.3.16. הרשות איננה מחויבת להזמין מהזוכה עבודה בהיקף חודשים מינימאלי כלשהו, אם בכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במקרים כגון אי בחירת זוכה, ו/או אי חתימת חוזה ע"י הרשות ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או הגדלה או הקטנה של היקף העבודה הצפוי, בכל שיעור שהוא וכיו"ב, לא יקנו למשתתף במכרז עילה לטענה ו/או תביעה כלשהי כלפי הרשות, בכלל כן, לא תתקבל דרישה להגדלת הצעת

המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד הרשות בגין כך.

1.3.17. מובהר בזאת, כי הרשות רואה במציע מומחה בתחום נושא ההתקשרות ונסמכת על מומחיותו לביצוע העבודה והשירותים באופן מיטבי עבור הרשות ועל פי כל דין ו/או הנחיה מחייבת, והמשתתף מחויב ליידע את הרשות מראש על כל עניין הנדרש לשם כך. לא תתקבל טענה מצד המשתתף על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי ההתקשרות ו/או הוראות הדין המתחייבות.

1.3.18. ההתקשרות אינה מקנה לזוכה בלעדיות בביצוע העבודות בתחום נשוא המכרז עבור הרשות, והרשות תהא רשאית לבצע עבודות בעצמה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר ו/או נוסף על מנת לבצע מעת לעת את העבודות בתחום נשוא המכרז, לפי שיקוליה. אין באמור לעיל לגרוע מחובת הזוכה במכרז זה לבצע את השירותים שיוזמנו ממנו מעת לעת בהתאם לדרישות הרשות במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.

1.3.19. בעצם הגשת הצעתם למכרז שבנדון, המציעים אשר יגישו הצעתם למכרז מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין ו/או בקשר לתנאים המפורטים לעיל, והמציעים מצהירים ומתחייבים כי הם לקחו בחשבון, במסגרת הגשת הצעתם, התנאים המפורטים לעיל, על כל המשתמע מכך, וכן תמחרו את הצעתם לאחר הבנת המשמעויות הנוגעות אליהן בתנאים שצוינו לעיל.

1.4. תקופת ההסכם:

1.4.1. תקופת ההסכם תהא למשך 5 (חמש) שנים החל מיום חתימת החוזה. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של 5 שנים נוספות, שנה אחת או חלקה בכל פעם.

1.4.2. הרשות תהיה רשאית, בכל עת, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בקבוצה מסוימת או במערכת מסוימת מתוך קבוצת המערכות של אותו הפרק. במקרה כזה – הרשות תשלם רק עבור המערכות, בהן תמשיך להשתמש בפועל.

1.4.3. הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות בגין כך, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים, שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד כניסת הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. כמו כן מובהר כי זוכה שלא יבצע את העבודה באופן הנדרש, ההתקשרות עימו תבוטל.

1.5. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הם כדלקמן:

-	מועד אחרון לשאלות הבהרה	-	29.9.25 בשעה 12:00
-	מועד אחרון להגשת הצעות	-	30.10.25 בשעה 12:00

העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים בהליך, בהודעה שתינתן למציעים.

2. **תנאים להשתתפות במכרז:**

רשאים להשתתף מציעים העונים על כל הדרישות המפורטות להלן:

2.1 **תנאי סף כלליים**

2.1.1. אדם פרטי אחד תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל). הצעה שלא תוגש כאמור - תיפסל.

2.1.1.1. משתתפת במכרז שהיא חברה רשומה, תצטרף להצעתה תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות ורשימה של מנהליה כשהיא מאושרת ע"י עו"ד/רו"ח של החברה.

2.1.1.2. משתתפת במכרז שהיא שותפות רשומה, תצטרף להצעתה תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואשור של עו"ד/רו"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות.

2.1.1.3. להצעה של כל תאגיד יש לצרף אישור עו"ד של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.

2.1.2. רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,500 ₪ כמפורט בסעיף 3.5 להלן.

יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.2 **תנאי סף למציע -**

2.2.1. המציע הוא בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 באספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות ניהול שכר ו/או משאבי אנוש ללפחות שתי רשויות מקומיות בארץ המעסיקות לפחות 2,000 עובדים כל אחת.

מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הינו של האדם הפרטי או התאגיד משפטי, המגיש את הצעה בלבד, ולא של אף גורם אחר, המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא ולצרף את ההצהרה **בסעיף 1 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז ולצרף אישור בנוסח המפורט בנספח 8.1 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז** מכל אחת מן הרשויות, עליהם הצהיר **בסעיף 1.3 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**

2.2.2. המציע הוא בעל הקנין ו/או זכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים נשוא המפורטים במכרז, שאליהן יגיש המציע את הצעתו, ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההתקשרות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, ככל שהמציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים, יצרף המציע תצהיר ובו תיאור זכויותיו בתוכנות ו/או המוצרים בנוסח המופיע **בסעיף 1.4 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**. ככל שהמציע אינו

בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לעמידתו בתנאי הסף הכוללות אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

2.2.3. מצבת העובדים שהועסקה על ידי המציע בהעסקה ישירה (ביחסי עובד -מעסיק) לא (קבלן משנה), בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 הינה לפחות 6 עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורה במישרין באספקת תוכנות ושירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות בארץ.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע תצהיר בנוסח המופיע **בסעיף 1.5 בנספח 8 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז.**

2.3. תנאים כלליים

בנוסף לתנאים המופרטים לעיל, על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן ולצרף את המסמכים המפורטים להלן:

2.3.1. הינו מנהל ספרים כנדרש עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. על המציע להמציא אישור תקף על ניהול ספרים כדין, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.3.2. על המציע להמציא אישור עוסק מורשה משטונות מס ערך מוסף. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.3.3. על המציע להמציא אישור על ניכוי מס במקור. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.3.4. על המציע להמציא תצהיר **תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** חתום על ידי המציע ומאומתת על ידי עורך דין כמפורט **בנספח 3 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז** לפיו יפרט המציע האם חלים או לא חלים עליו הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.3.5. המציע לא הורשע הוא ומי שנשלט על ידו או הבעלים שלו, בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א- 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור במכרז. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להמציא **תצהיר עובדים זרים** כמפורט **בנספח 6 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז.**

2.3.6. על המציע להמציא תצהיר **תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז** חתום על ידי המציע ומאומתת על ידי עורך דין כמפורט **בנספח 7 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז**, לפיו יצהיר המציע כי הצעתו הוגשה לא תיאום עם מציעים אחרים. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.3.7. על המציע להמציא **תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים** חתום על ידי המציע והמאומתת על ידי עורך דין כמפורט **בנספח 11 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז**, כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר

קיבוצי ו/או צו הרחבה. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.3.8. המציע אינו בעל זיקה לעובד העירייה ו/או לעובד ו/או נבחר ציבור בעיריית מודיעין מכבים רעות. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להמציא **תצהיר על העדר זיקה לעובד ו/או נבחר ציבור בעיריית מודיעין מכבים רעות** כמפורט **בנספח 12 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.3.9. מציע אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה ו/או אינו במצב של ניגוד עניינים בינו לבין העירייה. לשם כך על המציע למלא **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בנוסח המפורט בנספח 13 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**.

3. מסמכי המכרז

3.1. להלן רשימת המסמכים המהווים את מסמכי המכרז:

3.1.1. מסמך א' – חוברת תנאי המכרז, על נספחיה (מסמך זה):

- 3.1.1.1.** נספח 1 – פרופיל המציע;
- 3.1.1.2.** נספח 2 – הצהרת מציע;
- 3.1.1.3.** נספח 3 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות;
- 3.1.1.4.** נספח 4 – בוטל;
- 3.1.1.5.** נספח 5 – אישור עורך דין;
- 3.1.1.6.** נספח 6 – תצהיר עובדים זרים;
- 3.1.1.7.** נספח 7 – הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים";
- 3.1.1.8.** נספח 8 – נספח להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף;
- 3.1.1.9.** נספח 8.1 – נוסח אישור בדבר ניסיון המציע;
- 3.1.1.10.** נספח 9 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז;
- 3.1.1.11.** נספח 10 – תצהיר בדבר מצב המציע;
- 3.1.1.12.** נספח 11 – תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים;
- 3.1.1.13.** נספח 12 – תצהיר על העדר קרבה לעובד העירייה ו/או נבחר ציבור;
- 3.1.1.14.** נספח 13 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

3.1.2. מסמך ב' – טופס הצעת מחיר

3.1.3. מסמך ג' - חוזה ההתקשרות ;

- 3.1.3.1.** נספח ג'(1) - נספח חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות ;
- 3.1.3.2.** נספח ג'(2) - רמת שירות (SLA) ;
- 3.1.3.3.** נספח ג'(3) - התחייבות על שמירה על סודיות ;
- 3.1.3.4.** נספח ג'(4) - הצהרה על שמירה על סודיות – עובד ;
- 3.1.3.5.** נספח ג'(5) - טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת ;
- 3.1.3.6.** נספח ג'(6) - מסמך דרישות אבטחת מידע ;
- 3.1.3.7.** נספח ג'(7) - נספח דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק במידע ;
- 3.1.3.8.** נספח ג'(8) - נוסח ערבות בנקאית ביצוע ;
- 3.1.3.9.** נספח ג'(9) – נספח ביטוח ונוסח אישור על קיום ביטוחים ;

3.2. כל המסמכים שלעיל הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והוראותיהם תחייבנה כל מציע זוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות. המציעים נדרשים לקרוא ולהכיר את המסמכים על כל הוראותיהם וליישמן בעת ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.

3.3. כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא, מהווים רכושה של העירייה ונמסרים למשתתפים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין המשתתפים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3.4. לצורך עיון בלבד, סט מסמכי המכרז מפורסם באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת:
www.modiin.muni.il

3.5. רכישת מסמכי המכרז : על המעוניינים להשתתף במכרז לקבל את מסמכי המכרז במשרדי העירייה וזאת תמורת 2,500 ש"ח שלא יוחזרו. את התשלום לרכישת המכרז ניתן לבצע טלפונית באגף ההכנסות של העירייה: 08-9726109 או 08-9394668, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-13:00, וזאת החל מיום פרסום המכרז. מובהר למען הסר ספק כי אי השתתפות מציע במכרז מסיבה כל שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, לא יהוו עילה להחזרת התשלום.

4. הצעת המחיר ואופן הגשת המכרז

4.1. הצעת המחיר

4.1.1. על המציעים למלא את טופס ההצעה המסומן כמסמך ב' למסמכי המכרז ואשר יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות ולנקוב את הצעתו כמפורט להלן :

4.1.1.1. יש למלא מחיר, עבור דמי שימוש חודשיים בגין כל עובד ובלבד והסכום המוצע בגין כל מערכת לא יעלה על הסכום המרבי המופיע בטופס הצעה ביחס לכל מערכת או לא לא יפחת מהסכום המינימלי המופיע בטופס הצעה ביחס לכל מערכת.

4.1.1.2. העדר מחיר למערכת יפסול את ההצעה.

4.1.1.3. סה"כ הסכום שישולם לזוכה יהיה סה"כ דמי שימוש חודשיים בגין כל עובד עבור העבודות והשירותים במערכת שבה שתבחר העירייה להתקשר בגינם עם הזוכה.

4.1.1.4. הסכומים בהצעה אינם כוללים מע"מ.

4.2. אופן הגשת ההצעה

4.2.1. על המציעים להגיש את מסמכי הצעתם (להלן: "ההצעה") יחד עם כל מסמכי המכרז על גבי טפסים המיועדים לכך ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף, באופן הבא :

4.2.1.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה אחת, עליה יש לציין את מס' המכרז בלבד.

4.2.1.2. המעטפה הסגורה תוגש במסירה אישית, ותוכנס לתיבת המכרזים של העירייה בנוכחות מנהלת מחלקת המכרזים של עירייה או מי שתוסמך לכך מטעמה, וזאת לא יאוחר מיום 30.10.25 בשעה 12:00 במשרדי העירייה ברחוב תלתן 1, מודיעין מכבים רעות במחלקת המכרזים של העירייה (קומה 2).

4.2.1.3. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר ו/או שתשלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתשלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית ו/או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

4.2.2. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לצירופים אחרים הנדרשים על פי תנאי המכרז, גם את המסמכים המפורטים להלן :

4.2.2.1. כל המידע הנדרש ממנו על פי נספח חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות המסומן כנספח ג' (1) למסמך ג' - החוזה.

4.2.2.2. פרופיל מציע בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז.

- 4.2.2.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 4.2.2.4. טופס הצעה מלא וחתום, בנוסח המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז
- 4.2.2.5. אישור עו"ד, על פי הנוסח שבנספח 5 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז, המפרט כדלקמן:
- (1) כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד.
 - (2) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (3) שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (4) פירוט בעלי המניות בתאגיד.
 - (5) אישור כי החתומים על ההצעה ומסמכי המכרז מוסמכים לעשות כן, וחתימתם מחייבת את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.
- 4.2.2.6. הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמי מתווכים", בנוסח המצורף כנספח 7 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז.
- 4.2.2.7. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז כאמור בסעיף 2.1.2 לעיל.
- 4.2.3. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.
- 4.2.4. כל מסמכי המכרז, לרבות התוכניות, יחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע. דפים אשר לא צוין בהם בדפוס מקום החתימה, יחתמו בראשי תיבות בלבד. דפים בהם צוין מקום החתימה המיועד בדפוס, לרבות בהסכם ההתקשרות, יחתמו בשם מלא ובמידת הצורך (תאגיד) בליווי חותמת ועל פי נוהלי המציע. מקום בו נדרש אישור עו"ד ו/או רו"ח ימולא ויחתם בידי עו"ד ו/או רו"ח.
- 4.2.5. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה הוועדה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 4.2.6. מובהר בזאת כי לא תאפשר הגשת הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, גם אם במועד זה המציע יהיה במשרדי העירייה, ויש להשלים הגשת הצעות עד למועד הקבוע לכך. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תיבדק.
- 4.2.7. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה.

הסתייגות

5.

- 5.1. אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם,

בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

5.2. בנוסף, אי מילוי פרט שנדרש מן המציע למלא ו/או אי חתימה ו/או סטייה מדרישות ההזמנה לקבלת הצעות, עלולים גם כן לגרום לפסילת ההצעה – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

6. פניה לקבלת הבהרות

6.1. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, עד ליום 29.9.25 לשם פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במסמכי המכרז.

6.2. על המציע להודיע בכתב לעירייה בכתב באמצעות דוא"ל שכתובתו : michrazim@modiin.muni.il ו/או בצרור קובץ WORD בלבד.

6.3. על המציע לוודא קבלת פנייתו בטלפון : 08-9726110 , וזאת עד 29.9.25 שעה 15:00, כל זאת בציון כתובת מייל ומספר הטלפון שלו לשם מתן תשובה, כל תשובה תינתן בכתב למניעת ספקות לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ו/או שאלו שאלות. ואף תועלה לאתר העירייה.

הערה : בכל פניה בכתב יש לציין את שם המכרז ומספרו ואת שם הפונה.

את הבקשות להבהרה/שאלות/אי התאמות יש להגיש במבנה הבא בלבד :

מס"ד	עמוד	מסמך	סעיף ותת סעיף	הבהרה/שאלה/אי התאמה	תשובה
------	------	------	---------------	---------------------	-------

6.4. יש לציין ביחס לכל שאלה, לאיזה מסמך היא מתייחסת (חוברת תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות וכיוצ"ב) ותוך הפניה לסעיף במסמך אליו מתייחסת השאלה.

6.5. מובהר למען הסר ספק כי על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר באופן שוטף ביחס לפרסומי העירייה בקשר עם המכרז.

6.6. שאלות שיוגשו באיחור לא ייענו, אלא במקרים מיוחדים, עפ"י שקול דעת העירייה. העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות או על חלקי שאלה.

6.7. משתתף שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות מסמכי המכרז, שגיאות, אי התאמות, טעויות וכיוצ"ב.

6.8. העירייה תהא רשאית שלא להתייחס לפניות להבהרות ו/או השגות, או לחלקן, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים (מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה העירייה לפניה ו/או להשגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

6.9. כל תשובה, הבהרה, תיקון, עדכון, שינוי או תוספת כלשהי אשר יעשו על ידי העירייה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות המציעים תפורסם באתר העירייה. מסמכי ההבהרה כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז והם יצורפו להצעת המציע כשהם חתומים על ידו.

6.10. במקרה של סתירה, האמור במסמכי ההבהרות שיפורסמו על ידי העירייה יגבר על האמור במסמכי המכרז המקוריים.

7. פרסומי הבהרות ושינויים

7.1. העירייה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל ששינויים כאמור הינם מהותיים ומחייבים לדעת העירייה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תהא העירייה רשאית להודיע על דחיית מועד זה.

7.2. כל תשובה של העירייה ו/או של נציגה למציעים תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. העירייה לא תהיה אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בקשר עם תנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין העירייה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

7.3. מובהר כי התייחסותה של העירייה לפניות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, לפי שיקול דעת העירייה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.

7.4. הבהרות ו/או שינויים שיפורסמו על ידי העירייה, יועלו לאתר העירייה תחת לשונית המכרז.

8. מפגש מציעים

לא יערך מפגש מציעים.

9. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

9.1. העירייה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:

9.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

בשלב זה יפתחו ההצעות בפתיחה פומבית, בנוכחות המציעים שהגישו הצעה אשר מעוניינים להיות נוכחים. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

9.1.2. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות.

בשלב זה, תיבחן איכות ההצעתם של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף (המהווה 50% מהציון הסופי המשוקלל של ההצעה) בהתאם למפורט בסעיף זה להלן.

איכות ההצעה – 50% - בחינת איכות ההצעה (עד 50 נקודות מסך כל הציון הסופי) תערך על פי אמות המידה כדלקמן:

9.1.3. וועדות מקצועיות מטעם העירייה (המונה לפחות שלושה מבין המפורטים להלן) תדרג עבור ועדת המכרזים את התרשמותה מהמוצרים והשירותים, התמיכה והחומרה המוצעים, לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה.

9.1.4. הוועדה מקצועית - תכלול לפחות שלושה מבין בעלי התפקידים הבאים או מי מטעמם ובלבד שאותו נציג יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה).

- מנהל אגף טכנולוגיות, מחשוב ומערכות מידע או מי מטעמו.
- סמנכ"לית משאבי אנוש ומנהל או מי מטעמה.
- גזבר העירייה או מי מטעמו.
- מנהל אגף משאבי אנוש או מי מטעמה.
- מנהל מחלקת תשתיות מחשוב או מי מטעמו.

9.1.5. הסתייגות חברי הוועדה המקצועית מהצהרות המציע:

חברי הוועדות המקצועיות, שימונו על ידי העירייה לבדוק את הצעות המציעים, יעיינו בהצעות שהוגשו ויצפו במצגות של המציעים ויכללו על פי שיקול דעתם המנומק לתת ניקוד לפי שיקול דעתם וזאת בתנאי שיוחלט על ידם כי הפתרון אינו עונה באופן מלא או חלקי על צרכי העירייה, ואז יופחת הניקוד או יוכלו להעניק ניקוד מלא לסעיף, בו השתכנעו כי הפתרון המוצג ע"י המציע שונה מהנדרש בסעיף, אך עונה במלואו על צרכי העירייה.

9.1.6. רכיב האיכות יכלול שני תתי רכיבים כמפורט להלן:

9.1.6.1. ארבעים אחוז מתוך 50 אחוזי האיכות יינתנו בהתאם למענה המציע לטבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק בנספח ג' (1) - מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות כמפורט להלן:

9.1.6.1.1. כנגד כל סעיף בטבלה הנ"ל, שבו ירשום המציע, כי המענה לסעיף חסר ו/או אינו מתחייב למלא את כל האמור בסעיף, יורדו למציע 0.3 אחוז.

9.1.6.1.2. כנגד כל סעיף בטבלה הנ"ל, שבו ירשום המציע, כי המענה לסעיף חלקי ו/או הוא מתחייב למלא אחר האמור בסעיף באופן חלקי בלבד, יורדו למציע 0.15 אחוז.

9.1.6.1.3. כנגד כל סעיף, שהורדו למציע נקודות בגינו כמתואר לעיל, והמציע התחייב בטבלת התוכנה החסרה (נספח ה'), כי הוא מתחייב להשלים את החסר, יוכלו חברי הוועדה המקצועית להחזיר למציע עד 50 אחוז מהניקוד שהופחת לסעיף, על פי שיקול דעתם, וזאת בהתאם לפתרון המוצע ו/או משך הזמן שבו מתחייב המציע להשלים את החסר.

9.1.6.1.4. יובהר כי במהלך המצגת יוכלו חברי הועדה לדרוש מהמציג להציג פתרון לנדרש בכל אחד מהסעיפים בטבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק בנספח ג'(1) – מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות, ובמידה והפתרון נראה להם חלקי או חסר, יוכלו חברי הועדה להפחית ניקוד לסעיף בהתאם למתואר לעיל.

9.1.6.2. עשרה אחוז מתוך 50 אחוזי האיכות יינתנו בהתאם להתרשמות חברי הועדה המקצועית ממצגות שיערכו המציעים בפני חברי הועדה המקצועית, שינקדו כל מערכת ומערכת בהתאם לדירוג המפורט בטבלה שלהלן (יובהר כי הניקוד יינתן גם בחלקי נקודות עד לניקוד המרבי הנמצא בכל אחד מהתאים):

מס"ד	תיאור הנבדק <=	שכר	משאבי אנוש	נוכחות	בקרת מעסיקים	שכר, משאבי אנוש ונוכחות באינטרנט ובאפליקציה	ניהול מסמכים	מערכות D.S.S E.I.SBI	ניקוד מרבי למערכת
	ניקוד מרבי לסעיף II ✓								
1	נראות ממשק משתמש בהיבטים של: נוחות השימוש, התמצאות מהירה, אינטואיטיביות בגישת המשתמש, פשטות.	4	4	3	3	3	2	2	21
2	קיומם של תהליכי עבודה במערכת. תהליכים ברורים, תהליכים מונחים ע"י התוכנה	4	4	3	3	3	2	2	21
3	התאמת המערכת לצרכי המשתמשים והעירייה. הוועדה תבחן את הפתרונות המוצעים על ידי המציע, ומידת התאמתם לצרכי העירייה ולדרישותיה מכוח המכרז וההסכם	4	3	3	3	3	2	2	20
4	קבלת ערך מוסף מהמערכת למשתמש ולעירייה. הוועדה הבוחנת תבחן רכיב זה בהיבטים של שיפור איכות העבודה והתוצרים המופקים על ידי המערכת.	4	4	4	4	4	2	2	24
5	פתרונות נוספים שמציגה המערכת שיש בהם להקל או לשפר את השימוש במערכת	2	2	2	2	2	2	2	14
	סה"כ ניקוד	18	17	15	15	15	10	10	100

9.1.7. ניקוד האיכות בטבלה לעיל יוכפל ב-0.1.

9.1.8. סה"כ אחוז האיכות יחושב באופן הבא :

האחוז שניתן למענה המציע לטבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק בנספח ג' (1) - מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות יחובר לאחוז שניתן בהתאם להתרשמות חברי הוועדה המקצועית ממצגות שיערכו המציעים בפני חברי הוועדה המקצועית. וכך יתקבל ציון האיכות הכולל.

9.1.9. אחוז איכות כולל נמוך מ 40 אחוז מתוך סה"כ 50 אחוזי האיכות יפסול את ההצעה.

9.2. שלב ג' – ניקוד המרכיב הכספי

9.2.1. בשלב זה תשוקללנה הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב ג' (מרכיב המהווה 50% מהציון הסופי המשוקלל של ההצעה).

9.2.2. 50% מהשקלול - יינתן בהתאם להצעות מחיר המציעים שעמדו/ בתנאי הסף. מציע אשר הציע את שווי הצעת המחיר הנמוכה ביותר לכלל המערכות יקבל/ את מלוא 50 האחוזים (50 נקודות מסך כל הציון הסופי). יתר ההצעות יקבלו את האחוזים שלהם ביחס הפוך לסך המחיר הנמוך ביותר שהוצע לכלל המערכות, דהיינו האחוז עבור המחיר ייחשב לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{שווי הצעת המחיר הנמוכה ביותר לכלל המערכות} * 50 = \text{שווי הצעת המחיר לכלל המערכות בהצעה הנבדקת}$$

9.3. קביעת הציון הסופי תיעשה ע"י חיבור הניקוד של השווי הכספי של הצעת המציע וניקוד האיכות של המציע.

9.4. כהצעה הזוכה תיקבע ההצעה אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר, לאחר השקלול כמפורט לעיל.

9.5. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה המעניקה לה את מיטב היתרונות, ולדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי. עוד מובהר כי העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה ותסבור וועדת המכרזים של העירייה כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות ולבטל את המכרז, לנהל מו"מ עם קבוצת המציעים הסופית שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה, לאפשר למציעים לשפר את הצעותיהם, ועל פי תוצאות מו"מ זה להחליט אם לקבל את הצעתם המשופרת שתחליף את הצעתם המקורית, או לבטל את המכרז.

9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם ולדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה, והמציעים מתחייבים למסור לעירייה הסברים ונתונים כאמור.

9.7. העירייה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור העירייה ו/או מי מהחברות שבבעלות עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא העירייה .

9.8. במקרה בו שני מציעים יזכו לציון סופי זהה, תכריע העירייה בהתאם לניקוד האיכות הגבוה יותר מבין שני המציעים ואם גם ניקוד האיכות שווה, תכריע בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, על פי הגרלה.

9.9. וועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ גם על "זוכה כשיר נוסף" אשר ייכנס בנעליו של הזוכה במכרז במידה והזוכה הראשון לא יעמוד בהתחייבויותיו להשלים את התוכנה החסרה ו/או המערכות שהציע לא תהינה ראויות לעלות לאוויר כולן ו/או חלקן בזמן שקבעה לכך העירייה וזאת לדעתה של עיריית מודיעין מכבים רעות בלבד. במקרה זה, תבוטל זכייתו של הזוכה הראשון והכשיר השני יוכרז כזוכה במכרז והזוכה הראשון יהיה מנוע ומושתק להעלות כל טענה כי קופח ו/או נפגע והוא לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה כנגד ההשקעות ו/או העבודות שביצע עד למועד ביטול זכייתו. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות סעיף זה.

9.10. לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.11. מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.

9.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר.

9.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לברור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.14. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לבקר באתרים בהם מוצבים/מותקנים התוצרים של השירותים אותם ביצע המציע ולבחון את מידת הלימת התוצרים והשירותים ככל שתבחין העירייה כי לא קיימת הלימה בין התוצרים והשירותים עליהם הצהיר המציע – תהא היא רשאית לפסול את ההצעה.

9.15. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.16. כמו כן, רשאית העירייה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להקטין או לצמצם את סך היקף השירותים, וכן תהיה העירייה רשאית לדחות את ביצועם של השירותים למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.

9.17. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.18. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

9.19. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.20. ועדת המכרזים של העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא גרעונית ו/או הצעת הפסד ו/או הצעה בלתי סבירה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמקצועי. מובהר כי העירייה תהיה רשאית לבחון את סבירות ההצעה.

9.21. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, העירייה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו הכספית היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של העירייה ו/או החברות בשליטת עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים עם המציע ו/או היכרותה את המציע, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או היכרותה איתם. כן תהיה רשאית העירייה שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו הכספית היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לעיריית מודיעין מכבים רעות ו/או החברות בשליטת עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

9.22. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על-פי מסמכי המכרז, וזאת על-פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של העירייה.

9.23. מבלי לפגוע באמור, העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה והמחירים הנקובים בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת העירייה לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי לעירייה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הכולל אינו נמוך דיו, או שהנו בלתי סביר, ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

9.24. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, בין ביחס למציע ובין ביחס למי מטעמו, ולרבות

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

9.25. העירייה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

9.26. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. עותק מושחר

10.1. על המציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון לעירייה.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע רשאי להגיש עותק אחד נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו (ללא ההצעה הכספית), שבו הושחר המידע שלדעת המציע הוא מהווה מידע סודי או סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית", ויצורף כמסמך רשות.

10.3. העירייה אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהעירייה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע העירייה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

10.4. למען הסר ספק, במידה והמציע לא יגיש עותק מושחר כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

11. ניגוד עניינים

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות:

11.1. חבר מועצת מודיעין מכבים רעות ו/או אורגן בעירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

11.2. מציע או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין העירייה – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה העירייה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

לשם כך על המציע למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בנוסח המצורף **כנספח 13 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**. השאלון ימולא ע"י המציע / יחיד המציע ו/או

ע"י בעלים של יותר מ-50% ממניות המציע, ואם הבעלים ההוא תאגיד, אז הבעלים של יותר מ-50% ממניותיו וכן הלאה בהתאמה.

12. ההסכם

12.1. העירייה תודיע לזוכה, במכתב, על הזכייה במכרז, לאחר ובמידה והגורמים המוסמכים יאשרו את הצעתו כהצעה הזוכה.

12.2. מובהר בזאת כי יום מועד החתימה על ההסכם יחשב מועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה. למען הסר ספק יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח המכתב.

12.3. על הזוכה/ים להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, בסך השווה ל- 10% אחוזים מהיקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ וצמוד למדד. הערבות תהיה לפי הנוסח המצורף כנספח ג' (8) למסמך ג' – חוזה ההתקשרות, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהעירייה. במידה והמציע הזוכה לא ימציא את הערבות בתוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמסר במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ולהעביר את הזכייה במכרז זה, לאחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד העירייה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.

12.4. הערבות תעמוד בתוקפה למשך 66 חודשים ממועד החתימה והיא תוארך בהתאם לאמור במסמך ג' – חוזה ההתקשרות.

12.5. על המציע הזוכה להשלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע השירותים והעבודות לרבות ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות, לשביעות רצונה של העירייה.

12.6. מציע אשר לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע השירותים והעבודות, תוך 21 (במילים: עשרים ואחד) ימים מקבלת ההודעה על הזכייה כאמור, רשאית העירייה לראות בו כמי שהפר הפרה מהותית ויסודית את הוראות ההסכם והיא תחלט את הערבות הבנקאית, כאמור בסעיף 12.3 לעיל, לאלתר, ותעביר את ביצוע השירותים והעבודות לאחר והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד העירייה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

12.7. מציע אשר יחל בביצוע השירותים והעבודות לאחר המועד הנקוב בסעיף 12.6, והעירייה הסכימה לקבלם באיחור בלי לבטל זכיית המציע במכרז – זכאית העירייה, לפי שיקול דעתה, לראות בהצעת המציע למכרז ומתן הודעה על זכייתו במכרז כהסכם מחייב בינה לבין המציע.

12.8. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי לעניין זה, הסכמת העירייה להתחלת ביצוע השירותים והעבודות באיחור אינה מהווה ראייה להסכמת העירייה לאיחור. רק אישור מפורש ובכתב של גזבר העירייה יהווה הסכמה כאמור.

12.9. המציע שיזכה מתחייב להמציא לעירייה תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהעירייה, את אישור קיום הביטוחים נספח ג' (9) למסמך ג' - החוזה המצורף למסמכי המכרז, חתום כדין על ידי חברת הביטוח.

12.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12.1 לעיל, העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבטל את זכייתו של מציע אשר נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

12.11. מבלי לגרוע מן האמור ו/או מכל סעד העומד לרשות העירייה, ביטלה העירייה את זכיית המציע בשל אי עמידתו בתנאי הצעתו ו/או בשל אי עמידתו בהתחייבויותיו לפי החוזה, תהא רשאית העירייה לחלט כפיצוי מוסכם ומוערך מראש את הערבות שהגיש המציע במסגרת מכרז זה.

13. דרישות הביטוח:

13.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הוראות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים", בהתאמה).

13.2. הקבלן הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף "דרישות הביטוח" (13) זה לעיל ולהלן, לרבות ובהתאם לתנאים המפורטים במסמך ג' "חוזה ההתקשרות" (להלן: "החוזה"), סעיף 27 ובנספח ג' (9) לחוזה - אישור קיום הביטוחים (להלן: "אישור ביטוחי הקבלן").

13.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחוזה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחו אישור כי יערכו עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

13.4. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי העירייה לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 12.9 לעיל את: נספח ג' (9) לחוזה "אישור ביטוחי הקבלן" כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי הקבלן.

13.5. בנוסף להמצאת אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג' (9)) החתום כאמור, מתחייב הספק כי בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהעירייה (להלן: "הדרישה") במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה על פי איזה מפוליסות הביטוח ו/או על מנת לאפשר לעירייה לבחון את קיום תנאי הביטוח שבחוזה, ימציא הספק בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה לכך העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות (להלן: "מסמכי הביטוח"), מוסכם בזה כי הספק ימציא לעירייה את חלקי הפוליסות המתייחסים להתקשרות נשוא מכרז זה בלבד ומבלי שייחשפו נתונים מסחריים שאינם רלוונטיים לעבודות נשוא מכרז זה.

13.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך במסמכי המכרז. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות להוראות הביטוח ו/או לדרישות הביטוח.

13.7. מובהר בזאת במפורש כי ככל שיערכו שינויים ו/או תועלינה הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה ממסמכי הביטוח שנמסרו על ידי הספק, העירייה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

13.8. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ג' (9) לחוזה "אישור ביטוחי הספק" כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי המציע (הספק), העירייה תהיה רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע השירותים והעבודות בשל אי הצגת המסמכים החתומים כנדרש.

13.9. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.8 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח (ט"ו(9), כאמור בסעיף 13.4 וסעיף 13.5 לעיל, תהא העירייה רשאית לראות במציע (הספק) כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של המציע (הספק) במכרז.

13.10. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי אישורי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

14. תנאים כלליים

14.1. דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

14.2. תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז בלוד.

14.3. הוצאות השתתפות בהליך

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך המכרז, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהעירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. זכות עיון בהצעה הזוכה

לאחר סיום הליך המכרז והכרזה על תוצאות המכרז, משתתפי המכרז יהיו רשאים לעיין בחומרי המכרז בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. העיון יתבצע במשרדי העירייה, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון לעירייה ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה באמצעות דוא"ל michrazim@modiin.muni.il ובכפוף לתשלום הוצאות בסך של 500 ₪ לעירייה, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון ובצילום מסמכים.

14.5. הצעה בודדת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

14.6. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את

כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע העבודות.

בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.7. בעלות על המכרז

מכרז זה הינו קניינה הרוחני של העירייה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

בכפוף להוראות כל דין, העירייה מתחייבת לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת ליועצים המועסקים על ידה, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות בכל הנוגע למכרז זה. היועצים המועסקים על ידי העירייה לא יעשו כל שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בכבוד רב
יורם כרמון
מנכ"ל העירייה

נספח 1

פרופיל המציע

שם המציע: _____ מס' התאגיד: _____

שנת יסוד התאגיד: _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____

טל' סלולארי: _____

שמות בעלי המציע: _____ 1. _____ ת.ז. _____

_____ 2. _____ ת.ז. _____

_____ 3. _____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____

חתימת המציע: _____

נספח 2

לכבוד

עיריית מודיעין מכבים רעות

א.ג.נ.,

הצהרת המציע

1. אני/אנו החתום/החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 17/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "המכרז") לאחר שקראתי/קראנו בעיון, בחנתי/בחנו והבנתי/הבנו את הוראות עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן- "העירייה") למתן הצעה לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העבודה") על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן- "הפניה") מציע/מציעים בזה לעירייה לבצע את העבודה, הכל כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיו.
2. אני/אנו מצהיר/מצהירים בזאת כי הבנתי/הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי/הגשנו את הצעתי/הצעתנו בהתאם. כי למדתי/למדנו ובדקתי/בדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקתי/בדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי/הצעתנו או על ביצוע העבודה נשוא המכרז. כי אני/אנו מסכים/מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשר/מאשרים ומתחייב/מתחייבים כי לא אציג/נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני/אנו מוותר/מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לי/לנו, ואני/אנו מסכימים, כי בעצם הגשתי הצעתי/הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
3. הנני/הננו מודע/מודיעים כי הצעתי/הצעתנו ערוכה על פי הפניה על כל נספחיה, וכי קיבלתי/קיבלנו ו/או הועמדו לרשותי/לרשותנו כל המסמכים הקשורים להצעה וכן קיבלתי/קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע העבודות.
4. אני/אנו מצהיר/מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גיליתי/גילינו את פרטי הצעתי/הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
5. אני/אנו מצהירים כי ידוע לי/לנו שביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי/רשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני/אנו מתחייב/מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותי/התחייבויותינו על פי חוזה זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אני/אנו מצהיר/מצהירים כי אינני/איננו רשאי/רשאים להעביר כל מידע שברשותי/ברשותנו כתוצאה מהשתתפותי/השתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
6. אני/אנו מצהיר/מצהירים כי הצעתי/הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אני/אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה עפ"י

כל דין או הסכם לחתימתו/חתימתנו על הצעה זו.

7. הנני/הננו מצהיר/מצהירים ומתחייב/מתחייבים כי אם תתקבל הצעתי/הצעתנו, אבצע/נבצע את כל העבודות בהתאם לכל תנאי הפניה והנספחים לה ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים (לא כולל מע"מ) המפורטים להלן.
8. היה והצעתי/הצעתנו תתקבל הנני/הננו מתחייב/מתחייבים לחתום, כמפורט בנוהלי המכרז ותנאיו, על ההסכם לביצוע העבודות המצורף, ושלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותי/מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו אלא באישור העירייה מראש ובכתב.
9. רצ"ב להצעתי/הצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי/ידינו. ידוע לי/לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתי/הצעתנו.
10. הצעתי/הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אני/אנו מסכים/מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי/הצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני/בינינו לביניכם. ידוע לי/לנו ואני/אנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לי/לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.
11. היה והצעתי/הצעתנו תתקבל אני/אנו מתחייב/מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת החוזה על ידכם, כמפורט במסמכי המכרז, וכי תוך 7 ימים מיום הודעתכם אחרת/נחתום על מסמכי החוזה ואפקיד/נפקיד בידיכם את הערבויות הנדרשות בחוזה, את נספחי הביטוח בכפוף להוראות והדרישות המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
12. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד/נעמוד בהתחייבויותי/התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, לרבות אי עמידה בתנאים המוקדמים לחתימת החוזה על ידכם ו/או אי הפקדת הערבויות הנדרשות בחוזה ו/או אי הפקדת נספחי הביטוח בהתאמה להוראות ולדרישות המפורטות בחוזה ו/או אי הפקדת כל מסמך אחר הנדרש בחוזה, אני/אנו מסכים/מסכימים, מבלי לפגוע כל זכות אחרת העומדת לכם, כי העירייה תהא זכאית לתבוע את נזקיה הממשיים, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לעירייה.
13. יש לי/לנו היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
14. הצעתי/הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, ומורשי החתימה החתומים על מסמכי המכרז זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, על פי כל דין או הסכם, לחתימתם על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
15. לא הוגש נגדי/נגדנו ו/או נגד מנהל/ממנהלינו ו/או נגד עובד מעובדי/מעובדינו הבכירים כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושיק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.
16. הנני/הננו מנהל/מנהלים פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת

ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976, ביכולתי/נו להמציא לעירייה אישור בר תוקף על כך, בהתאם לסעיף 2 לחוק הנ"ל.

17. מצורפים בזאת אישורים ו/או מכתבי המלצה. העירייה רשאית לפנות לנותני האישורים ו/או הממליצים ולקבל מידע על עבודתי/עבודתנו ועל רמת עבודתי/עבודתנו והצלחותיי/הצלחותינו בתחום נשוא המכרז.

18. אני/אנו מסכים/מסכימים שהעירייה או מי שימונה על ידה יקבל אצל נותני האישורים ו/או הממליצים מידע לגביי/לגבינו ולגבי יכולתי/יכולתנו בתחום נשוא המכרז, ואני/אנו מוותרים בזאת על תביעות לשון הרע ו/או כל תביעה אחרת נגד הממליצים או מי מהם בגין כל דבר הקשור ו/או הנובע מהמידע שימסרו לנציגי העירייה כאמור.

19. הנני/הננו מצהיר/ים ומתחייב/ים כי הצעתי/הצעתנו זו הוכנה והוגשה על-ידי/ידינו לאחר שבדקתי/בדקנו היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע העבודות וההתחייבויות האחרות שיהיה עלי/עלינו לבצע אם אזכה/נזכה במכרז והעירייה תתקשר עמי/עימנו בהסכם ההתקשרות וכי לא אהיה/נהיה זכאי/זכאים לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לאמור בהסכם ההתקשרות, שייחתם עמי/עימנו כנגד ביצוע השירותים והעבודה המפורטים בתנאים הכללים למכרז ומילוי אחר כל ההתחייבויות שיחולו עלי/עלינו על-פי הסכם ההתקשרות ונספחיו.

20. ידוע לי/לנו כי אי צירוף מסמך כלשהוא ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז, עלול לגרום לאי-הבאת הצעתי/הצעתנו לדיון בועדת המכרזים.

21. הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעתנו והמהווים, לדעתנו, מידע סודי הנם:

חתימת המצהיר/ה _____

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד _____

נספח 3

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 17/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכן, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "המכרז").

1. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם עיריית מודיעין מכבים רעות

1. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות עליו להתחייב כדלקמן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.

1. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה _____

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד _____

נספח 4

מבוטל

נספח 5

לכבוד

עיריית מודיעין מכבים רעות

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד של _____ ("המציע"), מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה לפי למכרז פומבי מס' 17/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות, הינם במסגרת סמכויות המציע.
2. מנהלי המציע הנם: _____.
3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד הנם: _____.
4. אופן החתימה המחייב את המציע הנו: _____.
5. בעלי המציע הנם: _____.
6. חתימות ה"ה _____ וכן _____, אשר חתמו בפני על הצעה זו ועל החוזה המצורף לה, בצירוף חותמת התאגיד המציע, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח 6

תצהיר עובדים זרים

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 17/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "המכרז").
2. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2 בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו 1976 (להלן – החוק), לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.
3. אני, או "בעל זיקה" אלי, כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך תצהיר זה.
4. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף 2 בחוק (מחק/י הסעיפים המיותרים)
 - א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
 - ב. הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום לפני יותר משנה אחת לפני תאריך תצהיר זה.
 - ג. הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד _____

נספח 7

הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה") ו/או של נושא משרה בעירייה ו/או עובד בעירייה ו/או כל מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בעירייה ו/או עובד בעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה אחר הנובעים ממנו.
 - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בעירייה ו/או עובד בעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4 לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.
 2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "התקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
 3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם העירייה הכלכלית לפיתוח מודיעין, עיר העתיד בע"מ ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

המציע

נספח 8

נספח להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

יש למלא רק את הסעיפים הרלבנטים למערכת אותה מבקש המציע להציע.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף

1. אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

1.1. [ככל שהמציע תאגיד] - אני משמש כמנהל ב _____, מס' תאגיד/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 17/25 (להלן: "המכרז").

1.2. המציע סיפק תוכנות, ונתן שירותי תמיכה בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 למערכות ניהול שכר ו/או משאבי אנוש ל- _____ (להלן: "המכרז") רשויות מקומיות בארץ המעסיקות לפחות 2,000 עובדים כל אחת.

1.3. להלן פרטי הרשויות המקומיות שהמציע ביצע סיפק תוכנות, ונתן שירותי תמיכה למערכות ניהול שכר ו/או משאבי אנוש:

מס"ד	שם הרשות המקומית	תיאור המערכות שסופקו (יש לסמן ✓ במידה ויש את המערכות המפורטות)	תקופת ביצוע שירות (יש לציין בפורמט שנה/חודש ועד שנה/חודש) יש למלא מספר משתמשים	שם איש קשר + תפקיד	טלפון נייד
1.	_____ כמות עובדים: _____	☐ שכר ☐ משאבי אנוש ☐ נוכחות ☐ בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפי צוים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית).	מחודש _____ שנת _____ עד _____ חודש _____ שנת _____ מספר משתמשים: _____		

2.	☐ שכר ☐ משאבי אנוש ☐ נוכחות ☐ בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפיצויים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית).	מחודש ____ שנת ____ עד ____ חודש ____ שנת ____ מספר משתמשים: ____		
----	---	--	--	--

1.4. המציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים בתוכנות והמוצרים המפורטים המסומנים ב-√ ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המסומנים ב-√ המעידים כי הם רשאים להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה.

שם המערכת	הזכות - נא לסמן √ במקום המתאים
☐ מערכת שכר ;	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.
☐ מערכת משאבי אנוש	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.
☐ מערכת נוכחות	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.
☐ בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפיצויים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית)	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

1.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע שבסעיף 2.2.3 אני מצהיר בזאת, כי המציע העסיק בהעסקה ישירה (ביחסי עובד - מעסיק) (לא כקבלן משנה), בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 לפחות _____ (האלפיים) עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורה במישרין באספקת תוכנות, ומתן שירותי תמיכה למערכות ניהול שכר ו/או משאבי אנוש לרשויות מקומיות בארץ.

שם: _____ ת.ז.: _____

דוא"ל: _____ טלפון נייד: _____

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חותמת + חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 8.1

אישור בדבר ניסיון המציע

(חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף מאשר)

לכבוד
עיריית מודיעין מכבים רעות
שלום רב,

אני החתום מטה _____ משמש כ- _____ ב- _____ (שם הרשות המקומית) (להלן: "הרשות") מאשר בזה כי _____ (להלן: "המציע"), סיפק לרשות תוכנות, ונתן שירותי תמיכה למערכות ניהול שכר ו/או משאבי אנוש המסומנות ב- ✓ להלן:

☐ מערכת שכר;	מועד קבלת שירות: החל: _____ עד: _____	חוו"ד על ביצוע השירות:
☐ מערכת משאבי אנוש	מועד קבלת שירות: החל: _____ עד: _____	חוו"ד על ביצוע השירות:
☐ מערכת נוכחות	מועד קבלת שירות: החל: _____ עד: _____	חוו"ד על ביצוע השירות:
☐ בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפי צוויים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית)	מועד קבלת שירות: החל: _____ עד: _____	חוו"ד על ביצוע השירות:

(להלן: "השירות") לפי המפורט להלן:

פרטי המאשר: שם ושם משפחה: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 9

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה).
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה).
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 10

תאריך: _____

לכבוד
עיריית מודיעין מכבים רעות
א.ג. נ.,

הנדון: תצהיר בדבר מצב המציע

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "**המציע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 17/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות.

2. הנני מאשר בזאת כדלקמן:

- 2.1 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק;
- 2.2 המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון;
- 2.3 לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.
- 2.4 בדוח הכספי הרבעוני או השנתי הסקור העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי'.
- 2.5 זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 11

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 17/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכן, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות.

2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין בעברה על חוקי המגן לרבות החוקים המפורטים להלן ולא הורשעו בעברה על חוק עובדים זרים.

3. אני מצהיר כי המציע, בעלי השליטה, כל בעלי העניין וכל נושאי המשרה מקיימים ויקיימו במהלך כל תקופת ההסכם, את חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, לרבות חוקי המגן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים, ובכלל זאת: פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945; פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006; סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

4. ידוע למציע כי במידה ואילו מהתחייבויותינו האמורות לא תקויימה או תופרנה, כולן או מקצתן, יהווה הדבר הפרה יסודית של תנאי המכרז החוזה, והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן על כך כל התראה, וכן תהא רשאית, בין היתר אך לא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בכך בעקבות ההפרה, ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבויות אלה.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

נספח 12

תצהיר על העדר קרבה לעובד עירייה או חבר נבחר ציבור

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או - אחות".
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו- 15(1)(ב)).
 - ג. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - א. בין חברי מועצת מודיעין מכבים רעות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.
 - ד. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 13

*את הטופס ימלא המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע¹

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ שנת לידה: _____
כתובת: _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם מעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי אחריות	תאריך העסקה

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

¹ במקרה שבעל המניות כאמור הינו תאגיד ואינו אדם פרטי, יחול האמור לגבי התאגיד וכן לגבי בעל השליטה בתאגיד זה, וכן הלאה בהתאמה

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?).
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
כן / לא
אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ו מי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עיסוקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה. "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 17/25

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדורגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. נכסים ואחזקות
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה³).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא.
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן, פרטי:

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכוללים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 17/25

27. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או משהו משותף העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם: "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן/לא
אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ב' טופס הצעת המציע

מסמך ב' – טופס הצעת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אנו מאשרים כי בדקנו את כל הטעון בדיקה מוקדמת ושקלנו כל דבר אשר עשוי להשפיע על קביעת הצעת המחיר, ואנו מוותרים מראש באופן מפורש, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, כלפי עיריית מודיעין מכבים רעות בגין ו/או בקשר עם האמור.
4. הצעתי עבור השירותים והעבודות נשוא המכרז לקבוצות השונות, נשוא המכרז, עומדת על דמי שימוש חודשיים ללא מע"מ כמתואר בטבלה שלהלן:

#	תיאור הפעילות - תשלום חודשי	A כמות עובדים משוערת	B דמי שימוש מרביים	C דמי שימוש מינימאליים	D דמי שימוש מוצעים	E [=A*D] סך העלות
1	עבור כל עובד שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, עבור דמי שימוש במערכת השכר	2,692	11	8.5		
2	עבור כל עובד שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, והוקם במערכת משאבי אנוש (לא כולל גימלאים שינוהלו במערכת משאבי אנוש ולא תשלום עבורם תמורה)	2,533	3.5	2.7		
3	לכל עובד שדווח נוכחות במערכת הנוכחות (בכל האמצעים)	1,904	3.5	2.7		
4	עבור כל עובד שתבצע עבורו בקרת מעסיקים מלאה על הפרשות לקופ"ג, קרנות השתלמות ופנסיה	2,533	4.3	3.2		
סך-הכל						

שם המציע (מלא): _____

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימות מורשי החתימה: _____

חותמת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך ג'

חוזה

חוזה

שנערך ונחתם במודיעין מכבים רעות בתאריך _____

בין: עיריית מודיעין מכבים רעות,

מרחוב תלתן 1, ת.ד. 1, מודיעין מכבים רעות
(להלן: "העירייה"),

מצד אחד;

לבין:

_____ ח.פ.
_____ מרחוב
(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 17/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "המכרז");

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והעירייה החליטה להתקשר עם הספק לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

והואיל והצדדים הסכימו לכך שהספק יספק את השירותים, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

1.4. כל האמור בחוזה זה בלשון רבים, משמעו אף כאילו נאמר בלשון יחיד, ולהיפך.

1.5. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.5.1. נספח ג'(1) - מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות.

1.5.2. נספח ג'(2) - רמת שירות (SLA) וקנסות.

1.5.3. נספח ג'(3) – התחייבות לשמירת סודיות.

1.5.4. **נספח ג'(4)** – הצהרת על שמירת סודיות – עובד.

1.5.5. **נספח ג'(5)** – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות מערכת.

1.5.6. **נספח ג'(6)** – דרישות אבטחת מידע.

1.5.7. **נספח ג'(7)** – נספח דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק במידע

1.5.8. **נספח ג'(8)** – ערבות ביצוע.

1.5.9. **נספח ג'(9)** – אישורים על קיום ביטוחים.

2. **הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1. כי יש בידיו את כל האישורים הדרושים לביצוע השירותים ואספקת התוצרים, וכי ביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.

2.2. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים שהוא הסכם זה.

2.3. כי ימלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות שהוא הסכם זה.

2.4. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

2.5. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

2.6. הספק מתחייב כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

2.7. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לעירייה בכתב וימלא אחר הנחיותיה בנדון.

3. **סתירות במסמכים**

3.1. גילה הספק סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות ההסכם להוראה אחרת ממנו, או שהיה הספק בספק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר מי מטעם העירייה הודעה לספק, שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את ההסכם, יפנה הספק בכתב לעירייה וייתן פירוט בכתב. במקרה כזה הוראת העירייה היא הקובעת.

3.2. העירייה רשאית להמציא לספק, מזמן לזמן, תוך כדי מתן השירותים, הוראות, לפי הצורך, למן השירותים.

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר למען הסר ספק כי מסמכי המכרז והסכם זה על כל נספחיו וצירופותיו, ייחשבו כמשלימים זה את זה וכבאים להוסיף זה על זה.

4. הגדרות:

בהסכם זה, מובנו של כל מונח יהיה כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין).

4.1. **"המנהל"** – כל נציג שהוסמך על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך חוזה זה.

4.2. **"השירותים"** – כמפורט בסעיף 5 להסכם זה ומסמך החומרה והתפוקות של המערכות הנדרשות, מסמך רמת השירות (SLA) וקנסות, המסומנים כנספחים ג' (1), ג' (2), להסכם זה והמהווים חלקים בלתי נפרדים הימנו (להלן: **"המערכת/מערכות"**).

4.3. **"הספק"** – לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.

4.4. **"ההצעה"** – הצעת הספק.

4.5. **"מנהל הפרויקט"** – מנהל הפרויקט מטעמו של הספק אשר ימונה כאמור בסעיף 14 להלן.

4.6. **"המדד"** – מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

5. שירותי הספק

5.1. הספק יספק את השירותים נשוא הסכם זה, בכפוף לקבלת צו התחלת עבודה/הזמנת עבודה, אותה תוציא העירייה בהתאם לשיקול דעתה ואשר תכלול את תכולת השירותים המוזמנת, לוח הזמנים לביצוע השירותים המוזמנים והיקף התמורה שתשולם. מובהר למען הסר כל ספק כי העירייה תשלם רק בגין המערכות/שירותים אותם תפעיל/תקבל בפועל.

5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים אספקת, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של תוכנות מחשב כמפורט בטבלה שלהלן וכן ביצוע עבודות נוספות שמחירן שלהם מופיע בטבלה להלן (בהתאם לקבוצות שזכה בהן במכרז):

מס"ד	סוג המערכת
1.	מערכות שכר
2.	מערכת משאבי אנוש
3.	מערכת נוכחות
4.	בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפיצויים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית)

5.3. הספק יספק מענה **help desk** מלא, לתמיכה מרחוק בכלים מאובטחים שיוסכמו עם העירייה, המענה יהיה על כלל המערכות, אין חובה שמוקד אחד ייתן מענה לכלל המערכות, אך חייב להיות פתרון לכל מערכת שהוטמעה על ידי הספק/ים הזוכה/ים. השירות יעמוד בכל המפורט בהסכם רמת השירות המצורף למכרז זה.

5.4. תמיכה שוטפת בשירותים, תוכנות וציוד המוזכרים לעיל.

5.5. עדכוני טבלאות המערכות והתעריפים, תמיכה והדרכת משתמשים בעירייה ובשלוחותיה.

5.6. מתן שירותי איחסון, גיבוי, אבטחת מידע.

5.7. כל רישוי תוכנה נדרש לטובת עמידתו בדרישות המכרז לרבות רישוי מיקרוסופט ותוכנות צד ג'.

5.8. אחריות מלאה על הממשקים בין המערכות נשוא מכרז זה לבין שאר המערכות הפועלות בעיריית מודיעין מכבים רעות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

5.8.1. העירייה תוכל להגדיל ו/או להקטין את מספר תחנות העבודה ללא תוספת עלות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לעניין תחנות העבודה הן עשויות להיות מופעלות ע"י עובדי העירייה, קבלנים חיצוניים מכל מין וסוג שהוא כולל סוקרים ומודדים.

5.8.2. בהתאם לדרישת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי יספק הספק עובד שיעבוד במתקני עיריית מודיעין מכבים רעות לתפעול ותחזוקת המערכות נשוא המכרז ללא תמורה נוספת.

5.8.3. השירותים כאמור בסעיף זה לעיל, מפורטים בנספח ג'(1) - מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות בנספח ג'(2) – רמת שירות (SLA) וקנסות- וייקראו להלן: **"השירותים"**.

5.9. תפוקות כלליות – שתסופקנה על ידי הספק מכלל המערכות - כללי

הספק מתחייב כדלקמן :

5.9.1. להתקין על פי בקשת העירייה, ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות בהסכם זה וזאת ללא תמורה נוספת גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו.

5.9.2. למסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש ובמידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לעירייה, תהא רשאית העירייה לתבוע מהספק את התקנתה וזאת ללא תשלום נוסף. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק.

5.9.3. כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של

יחיד (רבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).

5.9.4. בכל המערכות יהיה ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. כל המערכות ובעיקר כל המוצג באינטרנט יהיה רספונסיבי וניתן יהיה להפעילו מכל מערכת מוביל ו/או טאבלט ו/או נייד ו/או ניח.

5.9.5. התכולה תכלול יכולת לתת שירות תמיכה מרחוק, דרך מוקד שירות ייעודי הן למערכות הגרפיות והן לניהול הוועדה, ללא צורך בהתערבות אנשי העירייה.

5.9.6. כל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס כגון וורד ואקסל במבנים שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימליים.

5.9.7. להתממשק לכל מערכת הפועלת בעירייה או לכל מערכת שהעירייה תבחר או לכל מערכת שתבחר על ידי העירייה בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי העירייה או מי מטעמה.

5.9.8. להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי העירייה ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.

5.9.9. הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.

5.9.10. מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.

5.9.11. כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליך עבודה באופן גמיש והמערכות יתאימו את עצמן כל זאת ללא התערבות תכנותית.

5.9.12. כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.

5.9.13. מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות SMS ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים. ניתן יהיה לדוגמא לשלוח שוברים לתשלום הכוללים אגרות והיטלים ו/או טפסים למילוי ו/או לינקים המפנים לטפסים למילוי.

5.9.14. בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה למפקח, המערכת תהיה נושאת מערכת ניווט המציעה מידע ניהולי על מיקומם של המפקחים בזמן אמת.

5.9.15. **דוחות ושאלות**

ניתן יהיה לתשאל את כל המערכות לגבי כל פריט מידע הקיים בהן ולהפיק דוחות בכל פורמט אפשרי

5.10. הרשאות

הספק מתחייב כדלקמן:

- 5.10.1.** המערכת תנוהל על ידי העירייה, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.
- 5.10.2.** ההרשאות יהיו ברמת, מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.
- 5.10.3.** משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.
- 5.10.4.** יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת כל מידע שהוקלד למערכת ירשם ע"י מי הוקלד, מתי ומאיזה מקום.

5.11. תחנות עבודה ורישיונות

התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.

6. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 6.1.** כי הוא בעל ניסיון והידע בביצוע העבודות וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 6.2.** כי הוא יבצע את העבודות בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מבעל מקצוע בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם ביצוע העבודות ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה, בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 6.3.** כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים וביצוע עבודות מכוח הסכם זה אין פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- ככל שתוגש דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין האמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את העירייה על כל סכום שתחויב בו, אם תחויב, והעירייה תהיה רשאית לקזז מהספק ו/או לגבות ממנו כל סכום שתחויב בו.
- 6.4.** יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור לביצוע השירותים והתוצרים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל-לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.

מובהר למען הסר ספק כי כל עוד לא יהיה בידו רישיון או היתר או אישור כזה, יותלה או יופסק או יבוטל ההסכם בהתאם.

6.5. כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לעירייה בכתב וימלא אחר הנחיותיה בנדון.

6.6. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים והתוצרים שעליו לספק. כי הוא מכיר את הדרישות, לרבות דרישות הבטיחות, ביחס לשירותים ולתוצרים, כי נהירים לו פרטי העבודות הנדרשות לביצוע השירותים והתוצרים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לספק את השירותים והתוצרים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון העירייה.

6.7. כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים והתוצרים הנובעים מהן וכי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי הצעת המחיר אותה נתן מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם. הספק מצהיר, כי לא יעלה בעתיד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שמקורה באי ידיעתו של תנאי כלשהו או נתון כלשהו הקשורים בביצוע השירותים ו/או התוצרים הנובעים מהם.

7. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת כדלקמן:

7.1. כי יבצע כל פעולה שנדרשת לצורך ביצוע השירותים ומתן התוצרים לרבות כל פעולה המנויה בסעיף 5 לעיל.

7.2. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע לביצוע השירותים ו/או התוצרים.

7.3. כי יפעל בהתאם להנחיות אשר ינתנו לו מעת לעת על ידי המנהל באשר לביצוע השירותים ו/או התוצרים ו/או בכל ענין אחר.

7.4. כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

7.5. לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

7.6. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות, להוראות החוק והדין הישראלי.

7.7. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

- 7.8.** הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהמנהל בצו התחלת העבודה.
- 7.9.** הספק יפעל מול הספק הנוכחי של העירייה לשם קליטה והסבת בסיס הנתונים המתייחס לכל הנתונים הנמצאים בו וכל חומר אחר לרבות קבצים, תמונות, מסמכים, מפות וכו' הקיימים במערכות הנוכחיות (קומפלוט) עד למועד כניסת הסכם זה לתוקף (כולל כל הפעולות שנעשו בקשר לכל תיק והמסמכים הסרוקים בתיק). הספק יודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו כך שיוכל להמשיך ולטפל בכל אותם תיקים לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שיגרם לעירייה כל נזק כתוצאה מחילופי הקבלנים.
- 7.10.** הספק מתחייב לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא הסכם זה תוך 90 יום שמנינם יתחיל מהמועד שנקבע ע"י המנהל בצו התחלת העבודה.
- 7.11.** לא בוצעה ההסבה במועד הנקוב לעיל - רשאית הרשות, לפי שיקול שעתה הבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הספק ולפעול להתקשרות עם ספק חליפי לפי כל דין. הקף הביטול יהיה בהתאם לכפוף לשיקול דעת העירייה והחלטתה בנושא. במקרה כזה תהא רשאית העירייה לחלט את הערבות שהפקיד בידיה הספק כפיצויים מוסכמים.
- במידה ולא הוסב רכיב אחד בלבד מתוך המערכת, יפעל הספק מול הספק הנוכחי, על מנת לאשר המשך שימוש במערכת הקיימת לצרכים היסטוריים, והכל על חשבונו ובאחריותו של הספק, לרבות מימון ההתקשרות עם הספק הנוכחי וללא כל תוספת על העלות בהתאם לקבוע בטופס ההצעה.
- 7.12.** הספק מתחייב כי ככל והתחייב לבצע פיתוחים במסגרת הליך המכרז או פיתוחים הנדרשים לשם קבלת השירותים, יושלמו הפיתוחים עד לתאריך שנקבע או יקבע על ידי העירייה. מובהר למען הסר ספק כי בגין אי עמידת הספק בהתחייבותיו כאמור, תהא רשאית העירייה לקנוס את הספק בהתאם לקבוע בנספח ג' (2) - מסמך רמת שירות (SLA) וקנסות למסמכי המכרז.
- 7.13.** למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו המנהל בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.
- 7.14.** מסירת המערכות והציוד תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י העירייה ומסירה ע"י הספק וקבלת אישור בכתב מהמנהל על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה וזאת תוך שלושה חודשים מיום חתימת ההסכם או מיום שיקבע על ידי העירייה. הספק מתחייב לתקן את כל הליקויים שנמצאו בבדיקות הקבלה והמסירה וזאת מבלי לפגור במועדים שנקבעו לעליית המערכת לאוויר.
- 7.15.** הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע של העירייה, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה וכן מפרט הדרישה שבנספחים ג' (6) ו- ג' (7) העוסקים באבטחת המידע.
- 7.16.** הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.

- 7.17.** בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח ג'(4) - הצהרה על שמירת סודיות.
- 7.18.** הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח ג'(1) - מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות .
- 7.19.** הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט בנספח ג'(5) –בזמנים שנקב.
- 7.20.** הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות שסופקו ויותקנו על ידו וככל שיש עדכון לתוכנה ו/או שיפור, להביא לידיעת המנהל שקיים עדכון תוכנה ולקבל אישורו להתקנת העדכון לאחר שפירט בפני המנהל אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה.
- הספק יבצע את העדכון לאחר קבלת האישור כאמור לעיל באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה העירייה , יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים ויוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול , בהתאם למפורט בנספח ג'(1) – מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות ולפי הנדרש בנספח ג'(2) - מסמך רמת שרות (SLA) וקנסות להסכם זה.
- מובהר למען הסר ספק כי ככל ומנהל אבטחת המידע הרשותי ידרוש החזרת מצב לקדמותו, מתחייב הספק להחזיר מצב לקדמותו .
- 7.21.** לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכת העירייה הנדרשות לממשק לתוכנות הכלולות בהסכם זה כולל הטכנולוגיה, התשתית וכדומה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של המערכות העירוניות יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו ועל חשבונו.
- הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש במערכותיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, בהתאם להחלטת המנהל ולפי שיקול דעתו .
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל הספק מתחייב כי אחת לשנה יקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשים.
- עוד מתחייב הספק לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות שהעירייה התקשרה עמו בהסכם זה. מובהר למען הסר ספק כי זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של העירייה.
- 7.22.** הספק יישא על חשבונו ועל אחריותו באופן בלעדי בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה, כולל שכר העובדים/ות.

8. שינויים במהלך ההסכם

- 8.1. העירייה תוכל להקטין את מספר ערכות הפקח מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 8.2. העירייה תוכל להגדיל את מספר ערכות הפקח/מנהל ו/או תחנות העבודה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.3. הגדלת מספר תחנות העבודה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו לפי הצעתו.
- 8.4. במקרה שהעירייה תחליט על הגדלת/הקטנת מספר ערכות הפקח לא תשולם כל תמורה נוספת לספק.
- 8.5. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את שירותים ו/או עבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 8.6. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע השירותים ו/או עבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
- 8.7. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה ההתקשרות והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין השירותים ו/או העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים/תוצרים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות. **מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין השירותים ו/או העבודות תשולם אך ורק לאחר עליית המערכת לאוויר.**
- 8.8. סבר המנהל, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע עבודה מחמת שינויים או תוספות עבודה, או מחמת כוח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת המנהל מתן ארכה, ייתן המנהל ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כוח עליון.
- 8.9. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.

9. מחשוב וציוד חומרה ותוכנה

- 9.1. העירייה תוכל לבחור באחת משתי החלופות ללא עלות נוספת. בשתי החלופות עלות קו התקשורת וכל הוצאות ההתחברות למשרדי הספק ולמסב תהיה על חשבון הספק.
 - 9.1.1. עבודה על שרת הנמצא ברשות הספק ומתופעל על ידו.
 - 9.1.2. עבודה על שרת הנמצא ברשות העירייה ומתופעל ומתוחזק מרחוק ע"י הספק (בחלופה זו עלות השרת תהיה על חשבון העירייה, כל הוצאה נוספת תהיה על חשבון הספק).
- 9.2. תחנות העבודה (חומרה) ועלות הציוד תהיה על חשבון העירייה. כל רישיון לתוכנה או לתוכנת אמולציה יהיה על חשבון הספק.

- 9.3.** זמן התגובה המקסימלי לשאלתה מקוונת לא יעלה על שניה.
- 9.4.** זמן התגובה המקסימלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.
- 9.5.** העירייה תתקין במשרדים מערכת מחשבים, מדפסות וציוד קצה נוסף כנדרש, בהיקף ובאיכות הדרושים לביצוע התחייבויות הספק, כפי שייקבע על ידי המנהל ואשר במידת הצורך, ולשיקול דעת העירייה, תחובר, על פי הנחיות המנהל למערכת המחשבים של הספק, הכל בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, והכל על חשבונה של העירייה.

9.6. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	8:00-19:00
יום ב'	-	8:00-19:00
יום ג'	-	8:00-19:00
יום ד'	-	8:00-19:00
יום ה'	-	8:00-19:00

עובדי הספק בעירייה עשויים להתבקש להישאר בעבודה, בתיאום עם המנהל, מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל ע"י הגזבר, או מי מטעמו והספק יתחייב לתת תמיכה במקרה זה.

- 9.7.** הספק מתחייב כי יהיה ערוך לעבודה שוטפת בתוך 45 יום מתאריך ההודעה על זכייתו במכרז ויתקין במהלך תקופה זו במשרדי העירייה את כל מערכות המחשבים, מדפסות, תוכנות קישור ואמולציה, ציוד תקשורת נדרש חומרים וכד' הכל לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה לשביעות רצונה המלא של העירייה.

- 9.8.** כל שאלה אשר תגיע לטיפולו של הספק, ושאינה קשורה לנושא טיפולו בקשר עם חוזה זה ו/או שאינה בסמכותו, תועבר באופן מיידי לטיפול על ידי העירייה.

10. שירות תמיכה טלפוני

- 10.1.** הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי מחלקות העירייה השונות, בנושאים המטופלים על ידי הספק ובכללם בירורים, עדכונים, מידע, ותלונות. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:

• 8:00-21:00 בימי חול;

• 8:00-12:30 בערבי שבתות וחגי ישראל.

- 10.2.** זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

11. תקלות

הספק יבצע כל תיקון לא יאוחר מהמועדים המפורטים להלן:

11.1. בכל הנוגע לתקלה המשביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתקלה בתוך שעה אחת מקבלת ההודעה על התקלה, אך למעט במקרים חריגים, בהם נדרש טיפול טכני באתר העירייה, שאז יחל הטיפול בתוך 4 שעות, ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.

11.2. בכל הנוגע לתקלה שאינה משביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.

11.3. השבתת המערכת העולה על 24 שעות, פעמיים במשך חצי שנה תהווה הפרה יסודית של החוזה על ידי הספק.

12. תפוקות המערכות

12.1. הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח ג'1 - חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.

12.2. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת, כפי שפרט במסמך ג'1 - נספח חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, טבלת התוכנה החסרה, ובזמנים שנקב.

13. עובד/ים הספק

13.1. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה לשכור מהספק שירותים, שינתנו על ידי עובדי מחשוב של הספק לצורך ניהול, ניהול פרויקטים, תמיכה ביישומים, בתשתיות ולצרכי הטמעה וליווי לעבודות והשירותים נשוא הסכם זה ולעבודות נוספות לפי החלטת העירייה.

13.2. העובדים אותם מתחייב הספק לספק, אך ורק בהתאם לדרישות העירייה, יוצבו על ידי הספק במתקני העירייה.

13.3. לאחר שהעירייה תגדיר את צרכיה ואת אופי התפקידים, המשימות ואיכות העובדים, תפנה העירייה לספק בכתב ותבקש להעמיד לרשותה כמות של בעלי תפקידים לפי צרכיה והגדרותיה.

13.4. מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין עובד תקבע על ידי העירייה בהתאם לאיכות העובד ומידת ניסיונו (לגבי כל עובד ועובד מקרב עובדי הספק בנפרד), וזאת לאחר שוועדה מקצועית מטעמה תראיין את העובדים ותבחן את השכלתם הפורמאלית, המקצועית, ניסיונם, המלצותיהם ותתרשם מכישוריהם בכל אופן שתבחר לנכון, בהתאם לנדרש לפי משרד הפנים והעירייה.

התמורה תהא בהתאם לגובה עלות המעסיק של כל עובד בתוספת אחוז תקורה כאמור להלן. מובהר למען הסר ספק כי העירייה בלבד היא זו שתקבע את עלות המעסיק של כל עובד ועובד. אחוז התקורה על עלות המעסיק יהיה קבוע ויעמוד על 8 אחוז.

מבלי לגרוע מן האמור, העירייה רשאית להציע לספק מועמדים מטעמה למשרות אותם ביקשה לאייש והספק יהיה חייב לשקול את מועמדותם ולנמק במקרה של סירוב להעסיקם.

13.5. אין במגנון זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

- 13.6.** מובהר למען הסר כל ספק כי אין העירייה מחויבת לשכור מן הספק עובדים, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל או לגייס לשירותיה עובדים לביצוע המטלות לעיל. במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספק אחר ו/או לגייס לשירותיה את העובדים הנ"ל, מתחייב הספק להכשירם על חשבונו לצורך ביצוע המטלות נשוא הסכם זה.
- 13.7.** העירייה רשאית להמיר כל תפקיד בתפקיד אחר, לשנות את הגדרות התפקיד ואת נהלי העסקה, ולא תהיה לספק כל טענה כי קופח ו/או נפגע.
- 13.8.** אחת לשנה יגישו הספק והעירייה את רשימת עובדי הספק, שעלות שכרם עשויה להשתנות בהתאם להמלצות הצדדים, והעירייה תדון ותאשר או תדחה את ההמלצות. מובהר כי העירייה איננה מחויבת בכל שדרוג שהוא.
- 13.9.** הספק מתחייב כי העלויות הנקובות לעיל מכסות את כל עלויות שכר עובדיו וכלל הנלווים המתחייבים לפי דין, והוא מתחייב לשלם לעובדיו.
- 13.10.** מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר למען הסר כל ספק כי:
- 13.10.1.** הספק מתחייב כי עובדי הספק יהיו עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 13.10.2.** הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 13.10.3.** הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי הסכם זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על התחייבות על שמירה על סודיות ועל הצהרת סודיות כמפורט בסעיף 21 להלן.
- 13.10.4.** עובד הספק יהיה אזרח מדינת ישראל אשר יעבור את אישור המנהל. יש להתייחס לעובד ספק כנ"ל בדיוק כמו לדרישות מעובד עירייה בכפוף לנהלי העירייה הרלוונטיים.
- 13.10.5.** הספק מתחייב, כי העובד והמנהלים מטעמו לא יהיו נגועים בניגוד עניינים מכל סוג שהוא. עובד הספק יחתום על הצהרה על שמירה על סודיות.
- 13.10.6.** המנהל יהא רשאי לדרוש, בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לספק, להחליף כל בעל תפקיד מטעם הספק הקשור לעבודה, והספק מתחייב למלא בתוך 7 ימים את דרישת המנהל.
- 13.10.7.** הספק מתחייב להעסיק את עובד הספק בהתאם להוראות כל דין, חוק שכר מינימום, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה וחוק חופש העיסוק.

14. מנהל פרויקט מטעם הספק

- 14.1.** הספק מתחייב להציב על חשבונו מנהל פרויקט מטעמו שיהיה מקובל על העירייה ויהיה איש הקשר מטעמו מול העירייה ואשר יהיה אחראי לקשר השוטף בין הנהלת הספק לבין העירייה ויהיה פנוי לכל צורך שיקבע המנהל ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לעבודת ולשירותים אותם מספק הספק.
- 14.2.** מנהל הפרויקט יהיה בעל/ת ניסיון מצטבר של לפחות שנתיים מלאות (24 חודשים) בין השנים 2019-2024 כמנהל/ת פרויקט או סגן/סגנית מנהל פרויקט. מנהל הפרויקט יאושר ע"י העירייה.
- 14.3.** מנהל הפרויקט ישתתף בפגישות עבודה שיערכו בעירייה לפחות אחת לחודש.
- 14.4.** בתקופת ההקמה יתקיימו פגישות העבודה אחת לשבוע לפחות או לפי הצורך על פי החלטת העירייה.
- 14.5.** מנהל הפרויקט יהיה אחראי לרשום ולהפיץ את כל סיכומי הדיונים עם העירייה ואצל הספקים השונים.
- 14.6.** מנהל הפרויקט יכין תיק פרויקט הכולל את תהליכי העבודה, סיכומי הפגישות והדיונים וכל חומר אחר הנדרש לתפעול המערכות בעירייה. התיק יימסר לעירייה על פי בקשתה.
- 14.7.** למען הסר ספק מנהל פרויקט מטעם הספק ועל חשבונו ילווה את העירייה לכל אורך ההתקשרות בין הספק לעירייה.
- 14.8.** מנהל הפרויקט מטעם הספק ידאג לממלא מקום שיחליפו במקרה של היעדרות. במקרה של החלפת מנהל פרויקט ע"י הספק נדרש אישור מנהל מטעם העירייה למנהל הפרויקט המחליף.

15. ממשקים למערכות נוספות עירוניות

- 15.1.** הספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל הממשקים היוצאים והנכנסים לכל המערכות אותן יספק לעירייה יתאים ויעדכן ממשקים אלה על חשבונו גם אם העירייה תבחר לעבוד עם מערכות שונות משלו ו/או להחליף מערכות אלה באחרות והכל בפרק זמן של חודש קלנדרי.

16. פיקוח

- 16.1.** הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י המנהל או מי מטעמו.
- 16.2.** מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
- 16.3.** על הספק לבצע העבודות בתיאום עם המנהל או מי מטעמו ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של העירייה.

16.4. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות המנהל או מי מטעמו לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.

16.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות המנהל או מי מטעמו לשביעות רצונו המלאה.

16.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה והכרעתו תהיה סופית.

17. תנאים לביצוע השירות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק:

17.1. שלא להתחיל במתן שירות מכל סוג ללא הזמנת עבודה מאושרת/ צו התחלת עבודה חתום ומאושר על ידי המנהל ובצירוף הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת כדין. עצם החתימה על הסכם זה אינה מהווה הזמנת עבודה ואין לבצע כל עבודה מכוחו.

17.2. לשתף פעולה, לפי הצורך ו/או בהתאם לדרישות המנהל עם מוסדות העירייה, מוסדות אחרים, וכן לבצע פעולות מתאם בין מומחים ויועצים מקצועיים – כולל ישיבות, התייעצויות, בירורים, תיאום תכניות וכו'.

17.3. לפעול לפי תקנות ו/או הוראות מטעם הרשויות המוסמכות ובהתאם לחוק.

17.4. לבצע את השירותים על בסיס הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והמסגרת התקציבית המפורטת בחוזה זה, ולהקפיד עליהם אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המנהל על שינויים. במקרים בהם נתקבלו שינויים כנ"ל, יהוו השינויים חלק בלתי נפרד מקווי היסוד וההנחיות.

17.5. למלא אחר הנחיות המנהל, אשר יהיו בתוקף בעת חתימת החוזה וכפי שיעודכנו או ישונו מעת לעת. ההנחיות באות להוסיף על האמור בחוזה ולא לגרוע מהוראותיו. נתגלתה סתירה בין הוראות החוזה ובין ההנחיות, על הספק לפנות למנהל ולקבל הבהרות. הכרעת המנהל בנושא תהא סופית ותתקבל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

18. מומחים ויועצים:

18.1. העירייה רשאית להזמין על חשבונה, או להעסיק מבין עובדיה, מומחה או מומחים, לשם יעוץ לעירייה או לספק, בכל הנוגע לכל שירות שיועבר לביצוע ע"י הספק, והספק מתחייב לשתף פעולה עם כל מומחה כאמור.

18.2. הוזמן מומחה או מומחים, כאמור לעיל, לפני חתימת חוזה זה, או לאחר חתימתו, ישתף הספק פעולה עם מומחה זה או מומחים אלה.

19. דיווח על שירותי הספק:

19.1. שלבי ביצוע השירותים, תוצרי הביניים ולוח הזמנים יהיו כמפורט בהזמנת עבודה/צו התחלת העבודה שתימסר לספק.

19.2. הספק ימסור למנהל ו/או מי שהסמך לכך, מידי חודש בחודשו, או כנדרש על ידי המנהל, דין וחשבון על התקדמות ביצוע השירותים.

19.3. המנהל רשאי לבקר במשרד הספק ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע השירותים, והספק מתחייב למסור כל הסבר שיידרש על ידו ולסייע בידו בפעולות הביקורת כאמור.

20. קניין רוחני

20.1. כל תוצרי השירותים יהיו שייכים לעירייה ובאפשרותה להשתמש בהם לצרכיה, ללא הגבלות, ולהטמיע את המידע שבתוצרי השירותים בכל מערכת נוספת, ולהעביר את המידע למבצע שירותים כדוגמת הספק, לספק אחר, לשם שימוש בהן, לצרכי העירייה, ללא צורך באישור הספק ומבלי שהוא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין כך. הספק מתחייב לספק את כל הנתונים כדי לאפשר לעירייה יכולת כאמור והוא מוותר ויתור מוחלט על כל טענה ותביעה בגין זכותה של העירייה כאמור בסעיף זה, לרבות אך לא רק, בגין זכויות יוצרים.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מוותר בזאת ויתור מלא ומוחלט על כל טענה ו/או תבעה ו/או דרישה בהתאם לסעיף 46 לחוק זכויות יוצרים, תשס"ח-2007, בעניין זכויותיו המוסריות בתוצרי השירותים.

21. העסקת קבלני משנה ותיאום עם קבלנים אחרים

21.1. ביקש הספק להעסיק קבלני/יועצי משנה לצורך ביצוע איזה מהשירותים על פי הסכם זה, יבטיח, כי קבלני המשנה מחזיקים ויוסיפו להחזיק לאורך כל תקופת ההסכם בכל התעודות והרישיונות הדרושים על פי דין לביצוע העבודות והשירותים.

21.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למען הסר ספק כי המנהל יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר או לסרב לאשר קבלן/יועץ משנה כלשהו.

22. תקופת ההתקשרות

22.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-60 חודשים מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

22.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-עד 5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מכך (להלן: "תקופות הארכה/שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 10 שנים. לא הודיעה העירייה לספק על הפסקת ההתקשרות בכתב עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תום כל אחת משנות האופציה, תוארך ההתקשרות לשנת אופציה נוספת באופן אוטומטי בכפוף למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובין השאר, הארכת תוקף הערבות והעברת אישור קיום ביטוחים תקף לעירייה.

מובהר ומודגש למען הסר כל ספק, כי תנאי מתלה לכניסתן לתוקף של תקופות הארכה כאמור בסעיף זה, הוא קבלת האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הדין.

22.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור שירותים שניתנו וצידוד שסופק עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

22.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 19.3 לעיל, העירייה תהא רשאית להפסיק את השירותים עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת השירותים .

22.4.1. הוספקו השירותים נשוא הסכם זה, יהא חייב הספק, לאפשר לעובדי העירייה ומי מטעמה לצפות במערכות הסגורות לאחר הפסקת השירותים, וזאת במשך תקופה של לתקופה של עד 36 חודשים קלנדריים מיום הפסקת השירותים (להלן: "תקופת הצפייה").

22.4.2. בתמורה לזכות הצפייה כאמור, תשלם העירייה לספק סך השווה ל- 15 אחוז מהיקף דמי השימוש החודשיים של כל מערכת בה תבחר העירייה להשתמש לצורך צפייה בלבד בכפוף להעברת אישור קיום ביטוחים תקף לעירייה.

22.4.3. מובהר למען כל ספק כי ככל ותחליט העירייה על הפסקת השירותים כאמור, יהיה הסכם ההתקשרות בתוקף רק לעניין הצפייה עד לתום תקופת הצפייה.

22.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות הנותרות באופן מסודר לפי דרישת העירייה, כפי שמפורטות בנספח ג' (1) – מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות.

22.6. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו בשינויים המחויבים.

23. התמורה

23.1. תמורת ביצוע השירותים ע"י הספק כמוסכם בחוזה זה, תשלם העירייה בהתאם להצעת הספק לשירותים והתוצרים המוזמנים בצו התחלת העבודה/הזמנת עבודה ומחיריהם המפורטים בטופס הצעת המחיר המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה").

23.2. מובהר למען הסר כל ספק כי התמורה תשולם החל מהחודש השני לאחר עליית המערכות לאוויר בהצלחה. מובהר למען הסר ספק כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה מכל סוג שהוא, במידה והמערכת נשוא הסכם זה לא עלתה לאוויר.

23.3. מובהר ומוסכם בזאת כי שכר הספק הינו סופי וכולל הוצאה מכל מין וסוג שהוא וכי לא יתווספו אליו תוספות ו/או הצמדות מכל סוג שהוא, לרבות הוצאות בקשר לנסיעות או בקשר לשירותי הספק מכל מין וסוג שהוא, לרבות הוצאות בגין באי כוחו ו/או מומחים ויועצים של הספק.

23.4. הספק בלבד יישא בתשלום בגין שרותי יעוץ בהם יסתייע אם יהיה לו צורך בכך, בגין השירותים עפ"י חוזה זה לעירייה.

23.5. בכפוף לאמור בסעיף 23.2 לעיל, הספק יגיש לעירייה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר מתן השירות (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").

23.6. לחשבונית יצורף חשבון מפורט אשר יכלול את פירוט השירות שניתן בחודש הרלבנטי. הפירוט יכלול את מהות השירות, מועד ביצועו, מיקומו וכיו"ב.

23.7. המנהל יבדוק החשבון ורק חשבון או חלק מחשבון שיאושר על ידו יועבר לגזברות לתשלום. הגזברות תפרע כל חשבון מאושר או אותו חלק מחשבון שאושר, כאמור, שוטף + 30 יום ממועד מסירת החשבון ע"י הספק לעירייה.

23.8. לא אישר המנהל חשבון כלשהו או חלק מהחשבון, בגלל פרטים חסרים או אי המצאת המסמכים הדרושים או לצורך קבלת פרטים נוספים בקשר לחשבון כלשהו, יעביר לתשלום אותו חלק מהחשבון שאושר ולגבי חשבון שלא אושר או חלקים ממנו יערך בירור בין המנהל לבין הספק תוך 10 ימים מיום קבלת החשבון ולאחר סיכום הדברים בין הצדדים יועבר חשבון כזה לתשלום והעירייה תפרע אותו תוך 30 יום מתאריך סיכום הדברים וכפי שיסוכם בין הצדדים.

23.9. מובהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לעירייה ובכפוף לאישור החשבונית על ידי המנהל.

23.10. הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת על התמורה מלבד האמור לעיל, גם אם יחולו התייקרויות בתשומות או בחומרי הגלם.

23.11. למניעת ספק, ככל שהעירייה תשתמש בזכותה להאריך את תקופת ההסכם, התמורה כאמור לעיל תחול גם בתקופה המוארכת.

23.12. הספק מתחייב לשלם מתוך התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם ביצוע העבודות ומתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

23.13. מובהר, כי במקרה בו הספק הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מצטבר, תוגש חשבונית המס קודם לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי נציג העירייה ובמקרה בו הספק הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מזומן תוגש חשבונית עסקה קודם לתשלום וחשבונית המס תוגש לאחר התשלום.

23.14. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות או תביעות כלפי העירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או לא מדויקים או עריכת הבירור כאמור.

23.15. מובהר בזאת, כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהסכומים המשולמים לספק, תשלומים ששולמו לו ביתר וכן לקזז או לנכות כל סכום אחר אשר ניתן לקזזו או לנכותו מהספק על פי דין ועל פי הסכם זה.

24. רמת שירות (SLA) ומנגנון קנסות

24.1. הספק מקבל עליו את לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים בנספח ג'(1) - חומרה ותפוקות המערכת הנדרשות, לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שייקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה, למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.

24.2. מובהר למען הסר כל ספק כי נספח ג'(1) - חומרה ותפוקות המערכת הנדרשות מהווה התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה.

24.3. למען הסר ספק מובהר כי סעיף 24 זה - רמת השירות איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.

24.4. הספק מתחייב לעמוד בהבטחותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו. במידה והספק לא יקיים את הבטחותיו ו/או לא יקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או איחר בביצוע השירותים ו/או מסירת תוצרי עבודה במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או בנספחיו תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בהתאם למפורט בנספח ג' (2) - מסמך רמת שירות (SLA) וקנסות בסכומים המצטברים המופיעים בנספח זה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית.

24.5. אופן הפעלת מנגנון הקנסות

המנהל או מי מטעמו יודיע בכתב (במייל) לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים בטבלה, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.

24.6. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לספק גם לפני המועד, בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.

24.7. כל תשלום שתידרש העירייה לשלם לספק הנוכחי (וואן סיטי שכר ומשאבי אנוש, סינריון נוכחות) כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י העירייה נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק.

25. אי קיום יחסי עובד ומעביד

25.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או עובד הספק ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין קשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן לפי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

25.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות לפי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.

25.3. הספק אחראי שעובדיו ישמרו את כל הדינים הרלוונטיים והספק יפצה את העירייה בגין כל נזק שייגרם לעירייה כתוצאה ממעשה או מחדל שיבוצעו ע"י עובדי הספק.

25.4. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

25.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום, תשלום בגין שעות נוספות וחריגות, חופשה שנתית, דמי מחלה, דמי הבראה, הפרשות סוציאליות, פיצויי פיטורין ודמי הודעה מוקדמת וכל התנאים הסוציאליים הנלווים החלים על עובדים אלה בהתאם להוראות החוק, הפסיקה וההסדרים העקיפים מכוח הסכמים קיבוציים שנחתמו לכללי המשק הנהוגים. הספק מתחייב להציג בפני העירייה, לפי דרישתה, אישורים בדבר ביצוע תשלומים כאמור.

מוסכם ומותנה כי אין בזכויותיה של העירייה לפי ההסכם, לרבות זכויותיה לפקח כאמור לעיל, כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין החברה לבין הספק.

25.6. בעקבות היות נותן הספק עוסק בפני עצמו, ומאחר שברצון נותן הספק להישאר עצמאי בניהול עסקיו, ומאחר, ובכפוף לאמור בהסכם, הספק חופשי להתקשר עם לקוחות אחרים למתן שירותים על ידו, הספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה הנובעת מיחסי עובד-מעסיק בינו ו/או בין אנשי הצוות מטעמו לבין העירייה ומצהיר כי ידועה לו המשמעות המשפטית והעובדתית הנובעת מויתור זה.

25.7. הספק מתחייב כי לא יתבע את החברה בעילה כלשהי שעניינה יחסי עובד-מעסיק בינו לבין העירייה, וכי אם למרות התחייבותו יעשה כן או מי מעובדיו יעשה כן, או אם תחולנה על העירייה הוצאות נוספות מעבר לאמור בהסכם, הנובעות מקביעה כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו במהלך תקופת ההסכם על פי הסכם – אזי, יחויב הספק לשפות את העירייה לפי דרישתה הראשונה לכך, על כל הוצאה שתגרם לה בגין או בקשר עם התביעה כאמור, לרבות שכ"ט.

25.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ומסיבה כלשהי ייקבע על ידי רשות מוסמכת, לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו הינו עובד של העירייה, או כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו זכאי לזכויות כשל עובד, או אם תחולנה על העירייה הוצאות נוספות מעבר לאמור בהסכם, הנובעות מקביעה כי שררו יחסי עובד-מעסיק בינה לבין הספק ו/או מי עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יחולו ההוראות הבאות:

25.8.1. במקום התמורה ששולמה לספק מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים תבוא תמורה מופחתת (ברוטו) בשיעור של 40% מהתמורה ששולמה בפועל, ויראו את הספק, במקרה כזה, כזכאי אך ורק לתמורה המופחתת (ברוטו) רטרואקטיבית ממועד תחילת ההתקשרות שבין הצדדים (קרי, לתמורה בת 60% מהתמורה אשר שולמה בפועל).

25.8.2. על הספק יהיה להחזיר לעירייה כל סכום ששולם ממועד תחילת ההתקשרות ואשר שולם מעל לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין סעיף זה, "מדד הבסיס" – המדד הידוע במועד כל תשלום; "המדד החדש" – המדד הידוע במועד ההחזר בפועל) ועם הפרשי ריבית חודשית צמודה בשיעור 4% לשנה.

25.8.3. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים עודפים אלה כנגד כל סכום שיגיע ממנה לספק או למי שיבוא מכוחו.

25.9. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

26. אחריות ושיפוי בנזיקין

26.1. הספק אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע ו/או בקשר למערכת ו/או לעבודות ו/או לשירותים.

26.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

26.3. הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן שיגרמו לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לציוד כאמור.

26.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לספק על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה על חשבונו של הספק.

26.5. הספק יתן אחריות לכל ציוד אשר יסופק על ידו במסגרת מתן השירותים לתקופה של שלוש שנים.

26.6. אישוריו של המנהל לתכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשרותי הספק, אשר הוכנו ע"י הספק בהתאם להסכם זה, כולל תכניות ומסמכים שהכנתם נדרשה ע"י המנהל – לא ייחשבו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה, ואינם מטילים על המנהל ו/או על העירייה אחריות כל שהיא לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

26.7. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות של הספק כאמור לעיל.

27. ביטוח

27.1. מבלי לפגוע מאחריות הספק ומהתחייבויותיו וחובותיו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים ועל חשבונו, למשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, וכל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים על פי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהכיסויים, גבולות האחריות, ויתר התנאים המופיעים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה זה כנספח ג'(9) המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "טופס אישור על קיום ביטוחים").

27.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב להמציא לעירייה במועד החתימה על חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח המורשית כחוק לפעול בישראל. הצגת אישור קיום ביטוח תקין ובתוקף, מידי תום תקופת ביטוח במשך כל תקופת חלותו של החוזה, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.

27.3. מובהר כי טופס אישור על קיום ביטוחים מפרט את הדרישות המזעריות לפוליסות הביטוח אשר הספק מחויב לרכוש ולהציג בפני העירייה במעמד חתימתו על חוזה זה.

27.4. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות.

27.5. עריכת הביטוחים ו/או דרישת העירייה כי הספק יציג בפניה את אישור עריכת הביטוחים כאמור ו/או בדיקתם על ידי העירייה ו/או על ידי מי מטעמה, לא יהיו אישור כלשהו של העירייה על התאמת הביטוחים לדרישות המזעריות כאמור ולא יטילו על העירייה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהיה בכך בכדי לצמצם את אחריות הספק על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

27.6. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

27.7. מובהר, כי הספק אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.

27.8. הספק אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.

27.9. הספק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי עירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

27.10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי העירייה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ערבויות **28.**

ערבות ביצוע **28.1.**

להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הספק לעירייה, עם החתימה על הסכם זה ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית שתוצא על ידי בנק או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תש"א-1991 לפקודת העירייה, בנוסח שבנספח ג' (8) המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בסך השווה ל- 10% אחוזים מהיקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ וצמוד למדד. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד 90 יום ממועד תום ההסכם. הערבות תחודש מעת לעת באם תבקש העירייה וחדוש הערבות יהיה תנאי לזכאותו של הספק לכל תשלום שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים, אם יקבל הספק הודעה על הארכת ההסכם, כאמור בסעיף 22.2 לעיל.

28.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת הצעות למכרז. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת הערבות מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

28.3. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

28.4. מובהר למען הסר ספק, כי ככל שממושה ערבות באופן חלקי, מתחייב הספק להמציא לעירייה תוך 3 ימים מיום ביצוע החילוט החלקי ערבות חדשה בהתאם להוראות סעיף 28.1 או סעיף 28.2 לעיל.

28.5. כדי למנוע כל ספק, הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

28.6. הערבות תהיה ניתנת להארכה ע"פ הודעת העירייה לבנק.

28.7. סכום ערבות שייגבה ע"י העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט ולספק לא תהיה זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה בטענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה האחרות של העירייה ע"פ הוראות הסכם זה.

28.8. הספק לא יהא זכאי להתנגד לגביית סכומי הערבות בכל דרך שהיא.

28.9. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק בלבד.

28.10. היה ויתברר כי סכום הערבות לא מכסה את הנזקים או הפגמים או ההוצאות שהיו לעירייה לתיקון הדרוש תיקון, העירייה תהא רשאית לתבעו מן הספק בנוסף לגביית סכום הערבות בכל דרך שתמצא לנכון.

29. שמירת זכויות

29.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק לפי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

29.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

30. בטיחות

30.1. הספק ינקוט, על חשבונו והוצאותיו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם בעת ביצוע העבודה והשירותים.

31. סודיות ואבטחת מידע

31.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים לעירייה שיועדו לו בקשר עם ביצוע העבודות והשירותים על פי הסכם זה, ולא למסור כל מידע לשום אדם או גורם שהוא, פרט לעובדיו ומי מטעמו העוסק בביצוע העבודות ומתן השירותים, על בסיס הצורך לדעת, ובלבד שיחתמו על הצהרה על שמירת סודיות, כאמור בסעיף 27.2 להלן, אלא באישור מראש ובכתב של המנהל. הוראת סעיף זה תחול בטרם, במהלך ולאחר תקופת הסכם זה.

31.2. הספק מתחייב לחתום, להחתים את מנהליו וכן כל מי מטעמו שיש לו גישה למידע הקשור להסכם זה, על התחייבות על שמירת סודיות, הצהרה על שמירת סודיות ומסמכי דרישות לאבטחת מידע המצורפים להסכם זה ומהווים חלקים בלתי נפרדים הימנו והמסומנים כנספחי ג (3), ג (4), ג (6), ו- ג (7), לפיהם הוא מתחייב כי הוא ישמור בסוד ולא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה ושלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש (אלא לטובת ביצוע העבודות והשירותים) וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט העירייה, עובדיה ומי

מטעמה ומי מטעם הספק, אשר הדבר נחוץ להם לצורך ביצוע הסכם זה, כל ידיעה מסמך, מידע וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר להסכם זה, בין לפני, בין במהלך ובין לאחר תקופת הסכם זה.

31.3. הספק מתחייב כי כל המסמכים שיגיעו לידיו מהעירייה בקשר לביצוע הסכם זה וכל מסמך שיוכן על ידו בביצוע הסכם זה, בין בפורמט דיגיטלי ובין אחרת, יוחזר ויימסר לעירייה מיד בתום תקופת ההסכם, או קודם לכן אם יידרש לכך על ידי המנהל, והוא לא ישאיר בידיו כל עותק, תדפיס, פורמט דיגיטלי וכיוצא ב"ממסמכים כאלה. הספק מוותר על כל זכות עיכבון בנוגע למסמכים כאמור ותוצרי העבודה.

31.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה

32. איסור הסבת זכויות

32.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, בין מבחינת חובות ובין מבחינת זכויות או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, למעט לבנק ו/או לגוף אחר אשר יעמיד מימון לספק לצורך ביצועו של חוזה זה, אלא לאחר שקיבל את אישור העירייה להסבה ו/או להעברה כנ"ל מראש ובכתב.

32.2. מוסכם ומותנה כי יראו בהעברה מעל 30% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, העברה המנוגדת לאמור בסעיף 32.1 לעיל.

33. הפרה ובטלות ההסכם

33.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

33.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע השירותים ו/או מסירת התוצרים עבודה במועדים הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

33.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

33.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.

33.3.2. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

33.3.3. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

- 33.3.4.** להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 33.4.** מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 33.4.1.** אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 33.4.2.** אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 33.4.3.** אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 33.4.4.** בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 33.4.5.** הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- 33.4.6.** כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצעו.
- 33.4.7.** אם הורשע הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים בעברה שיש עמה קלון.
- 33.4.8.** התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 33.5.** הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 33.6.** לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

34. סיום התקשרות

- 34.1.** בסיום ההתקשרות לפי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התייעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט מידע על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכדומה). כמו כן יעביר הספק לעירייה או למי מטעמה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידי לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר ספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים). העברה תבוצע תוך 15 יום מבקשת העירייה ותסתיים בתוך 4 ימי עבודה ממועד התחלת הורדת הנתונים וזאת על מנת למנוע פערים וסתירות בין נתונים שהורדו בפערי תאריכים.

34.2. הספק יעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה לפי הסכם זה. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף לעיל ומן האמור בסעיף 22.4 לעיל, מתחייב הספק לשתף פעולה עם ספק אשר יזכה במכרז עתידי בנושא הסכם זה.

35. כללי

35.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

35.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הספק כמצטברות.

35.3. הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק ו/או לעובדיו ו/או לספקי המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

35.4. העירייה תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. העירייה תמסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

35.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

35.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות

36. הודעות

36.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.

36.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

36.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה/ בדואר אלקטרוני/ בכל אמצעי אחר, תחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

נספח ג'(1)

נספח חומרה, תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות

א. כללי

1. עיריית מודיעין מכבים רעות תקרא במסמך זה להלן "הרשות" ו/או "העירייה".
2. המודולים במכרז זה מוקמו במערכות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות. במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספקים שונים במערכות שונות, יוגדרו המודולים מחדש מול כל אחד מהספקים בנפרד.
3. תתי המערכות, המערכות והתחביביות הספק המפורטות במסגרת הפרקים ב' 1.3.1 - 1.3.22 מצטרפים/ות לכל מערכת ומערכת בנפרד והן חלק מהתחביביות הספק. גם אם החליטה העירייה לפצל את המכרז בין ספקים שונים, הן כלולות בהצעת המחיר אותה הציע הספק ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.
4. הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה ועל חשבונו.
5. הספק מתחייב לספק עם המערכת על חשבונו ממשקי WS ו/או API להורדת נתוני עובדים באצווה ו/או באופן פרטני. מבנה הנתונים, שיורדו באמצעות הממשקים, יועבר לזוכה ע"י העירייה. למען הסר ספק, מבנה להורדת הנתונים בממשקים ואופן השימוש בהם יאושרו ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה, באמצעות אישור בכתב שיועבר לזוכה.
6. הספק מתחייב כי המערכת תספק ממשק API למשיכת נתונים ל-DWH מרכזי - לגבי כל אחת מהמערכות.
7. בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה, הכוונה היא כי המערכת כוללת אפשרות, שאותה ניתן להפעיל, ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחביביות הספק במכרז זה.
8. העירייה תנחה את הספק לגבי המועדים להפקות תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101. אין העירייה מחויבת למועד הפקה אחד לכל עובדי העירייה. העירייה עשויה לחלק את הפקות התלושים למספר הפקות כגון הפקה: לעובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות עירוניים, חברות עירוניות, הספק מתחייב לעמוד במועדים אלה ועל חשבונו.
9. העירייה תוכל לחלק את עובדיה לכל חלוקה שתחפוץ, לצורך הפקות התלושים. לדוגמא: עובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות עירוניים, חברות עירוניות. העובדים ינוהלו כרשויות, ו/או מפעלים, ו/או משרדים, ו/או ישויות נוספות, והספק ינהל את העובדים במסגרות אלה ויעדכן את כל הישויות המוגדרות בסעיף זה כמפורט במסמכי מכרז זה והכל על חשבון הספק.
10. העירייה תוכל לצרף להתקשרות חברות עירוניות, ישויות עירוניות נוספות כגון מתנסים, מוסדות תרבות וספורט ועוד שינוהלו כרשויות, מפעלים, משרדים, חברות נפרדות. התמורה לספק תשאר עבור עובד כמפורט במסמכי המכרז. כל תנאי המכרז יחולו על כל הישויות המצטרפות. העירייה לא תשלם כל תמורה על תוספת ישויות נשוא הסעיף, לפיצול ישויות נשוא הסעיף או על איחוד ישויות כמתואר בסעיף זה.
11. העירייה תוכל להפיק מהמערכת דוחות, הודעות, מדבקות, בכמות בלתי מוגבלת ו/או לייצא ולייבא קבצים בכמות בלתי מוגבלת. העירייה לא תשלם כל תמורה עבור ביצוע הפעולות בסעיף זה, למעט עבור הנייר שישמש להפקת הדוחות, הודעות, מעטפות, מדבקות. למען הסר ספק, עלויות הנייר של תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101 יהיו על חשבון הספק.
12. השירות יכלול עלות משלוח אחד ממשרדי הספק למשרדי העירייה לכל הפקת תלושים.
13. במידה והעירייה תחליט לבצע טסט תלושים לפני כל הפקת תלושים, תהיה עלות הביצוע על הספק,

כולל עלות הנייר והדוחות.

ב. אופן המענה

1. במסמך זה מתוארות המערכות, תתי המערכות, המודיולים, העבודות והשירותים אותם מתחב הספק לספק במסגרת מכרז זה בטבלת פרקים וסעיפים. אופן המענה לדרישות טבלת הסעיפים מפורט להלן.

1.1. אופן המענה לסעיפים יהיה כדלקמן:

1.1.1. סעיפי החובה נבדלים ע"י רישום המילה "כן", בעמודה סעיף חובה בטבלת הסעיפים – ספק המתחייב לעמוד בדרישות הסעיף, יכתוב בעמודת המענה, ליד כל אחד מהסעיפים את המילה מתחייב, במידה ולא תכתב המילה מתחייב, תהיה הועדה המקצועית רשאית לפי שיקול דעת חבריה לפסול את ניקוד האיכות לאותו סעיף ו/או לאותו פרק ו/או את ניקוד האיכות לכל המכרז.

1.1.2. בסעיפים, שבהם מופיעה המילה "הרחבה" ו/או "נדרש תיאור", יצרף הספק בנספח מיוחד, שיצורף למסמכי ההגשה, את פרטי ההרחבה. בראשית העמוד יצוין מספר הפרק והסעיף, שאליו מקושרת ההרחבה. על ההרחבה להיות מסודרת בהתאם למספרי הפרקים והסעיפים. ניתן יהיה לצרף הרחבות כלליות בסיום מסמכי ההרחבה.

1.1.3. בסעיפים, שבהם על הספק להעריך את היקף הפתרון, שהוא מציע לתוכן הסעיף, יהיה על הספק לרשום בעמודת מענה הספק במילה אחת – "קיים" או "חסר" או "חלקי" - בהתאם לכמות הכיסוי בפתרון המוצע על ידו או "מתחייב", באם לדעת הספק מדובר בהתחייבות עתידית מצדו.

1.1.4. סעיפים שהספק כתב בעמודת מענה הספק, כי הפתרון שבאמתחתו הוא חלקי או חסר ויש בכוונתו להשלימו עד למועד קבוע ומוצהר, יפרט הספק את כוונותיו בטבלת התוכנה החסרה בנספח התוכנה החסרה, בנספח ה' למסמכי המכרז (ניתן לצרף מסמך חיצוני). הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות, המצורף כנספח ב' להסכם ומהווה חלק ממכרז זה, יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן המפורטים בטבלה. המוצע להשלמה, באם ההשלמה כוללת הסבה והטמעה, יש לפרט גם את תוכנית ההסבה וההטמעה.

הערה: יש לשים לב שסעיפי חובה או סעיפים שאינם חובה יכולים לכלול גם הרחבה.

1.2. המציע יכול להצעתו את הפרקים הבאים:

1.2.1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.

1.2.2. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.

1.2.3. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו:

1.2.4. מערכת השכר

1.2.5. מערכת משאבי אנוש

- 1.2.6. מערכת נוכחות
- 1.2.7. שליטה ובקרה
- 1.2.8. גיבויים
- 1.2.9. מערכות ניהוליות
- 1.2.10. ניהול מסמכים
- 1.2.11. מערכת לניהול תהליכים
- 1.2.12. או כל מערכת אחרת המוצעת על ידו.
- 1.2.13. המציע יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת, שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו, אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.
- 1.2.14. המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.
- 1.3. הפרקים במסמך :
 - 1.3.1. התחייבות עמידה בתקנים.
 - 1.3.2. התחייבות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים בתחום והוראות עיריית מודיעין מכבים רעות.
 - 1.3.3. התחייבות לעבודה על מסד נתונים משותף או התחייבות, שמשמש המערכת יוכלו להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות.
 - 1.3.4. התחייבות להגנה על מסד הנתונים מפני מחיקות ושמירת היסטוריה.
 - 1.3.5. התחייבות לאספקת מתכלים, נייר, תלושי שכר, טופסי 106, 101 וכל טופס אחר וכן התחייבות שעלות עיבודים חוזרים תהיה ללא תמורה.
 - 1.3.6. התחייבות הקשורות בהסבת נתונים.
 - 1.3.7. התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמך המכרז.
 - 1.3.8. התחייבות לאספקת חומרה, תקשורת, בסיסי נתונים, רישיונות שימוש.
 - 1.3.9. התחייבות למתן שירותי הטמעה ותמיכה.
 - 1.3.10. התחייבות למתן הדרכות חד פעמיות ושוטפות.
 - 1.3.11. התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים.

- 1.3.12. התחייבות הספק לקיים מערכות אבטחה.
- 1.3.13. התחייבות הספק לנהל מערכת שליטה ובקרה.
- 1.3.14. התחייבות הספק לעדכון הסכמי השכר וטבלאות המערכת.
- 1.3.15. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות.
- 1.3.16. התחייבות לממשקים עם מערכות הגביה והפיננסים של הרשות.
- 1.3.17. התחייבות לספק דוחות ומסכי עבודה חדשים ונוספים.
- 1.3.18. תוכניות פיתוח נוכחיות ועתידיות של מערכות הספק.
- 1.3.19. סיום ההתקשרות – נוהל עזיבת קבלן.
- 1.3.20. מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות באינטרנט.
- 1.3.21. התחייבות למתן תפוקות של מערכת לניהול מסמכים, התומכת בכל המערכות.
- 1.3.22. התחייבות לאספקת מערכות תומכות החלטה ומערכות מידע למנהלים בכל המערכות ובכל הרמות.
- 1.3.23. התחייבויות לאספקת תוכנת שכר.
- 1.3.24. התחייבויות לאספקת תוכנה לניהול משאבי אנוש.
- 1.3.25. התחייבויות לאספקת תוכנה לניהול נוכחות עובדים.
- 1.3.26. התחייבות לאספקת תוכנה לבקרת מעסיקים על הפרשות עובדים ומעבידים.

טבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק

ג.

פרק	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות	מענה הספק
1.3.1		התחייבויות הספק לעמידה בתקנים	מתחייב
	כן	1. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	
	כן	2. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמידתו.	
	כן	3. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.	
	כן	4. הספק מתחייב לאבטח את העברות הקבצים מהעירייה למס"ב ולשב"א ולהפך וזאת בהתאם לכל התקנים הישראליים המחמירים.	

	הספק מתחייב שהמערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות, הרשאות, ההערכות למצב אסון והמשכיות עסקית.	5.	כן	
1.3.2	התחייבויות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים בתחום ועיריית מודיעין	סעיף חובה		מתחייב
	הספק מתחייב, מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או הנחיות משרד האוצר, משרד הפנים, הביטוח הלאומי או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי הרשות ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.	6.	כן	
	הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב לפי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.	7.	כן	
1.3.3	התחייבות לעבודה על מסד נתונים משותף או התחייבות להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות	סעיף חובה		מתחייב או קיים או חסר או חלקי
	הספק מתחייב כי המערכת המוצעת עובדת על מסד נתונים משותף יחד עם מערכת משאבי אנוש ונוכחות, או לחילופין מתקיימת זיקה חזקה בין המערכות והטבלאות של כל המערכות (הספק מתחייב שממשתמשי המערכת יוכלו להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות).	8.	כן	
1.3.4	התחייבויות להגנה על מסד הנתונים מפני מחיקות ושמירת היסטוריה	סעיף חובה		מתחייב
	המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים ועדכונים בנתונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים, כגון הקלדת נתונים לא סבירים כמותית ו/או בהשוואה לחודשים קודמים ו/או בהתאם לטבלת חוקים של הרשות. המערכת לא תאפשר למחוק ו/או לבטל נתונים באופן פיזי. נתונים שיעודכנו ו/או יבוטלו, יבוטלו באופן לוגי בלבד, דהיינו יסומנו כמבוטלים. ניתן יהיה לאתר את היסטורית השינויים של כל נתון במערכת (תוכן ישן וחדש) כולל תאריך השינוי, מי ביצע, מאיזה כתובת ומה הסיבה במידה וזו צורפה.	9.	כן	
1.3.5	התחייבויות לאספקת מתכלים, נייר, תלושי שכר, טופסי 106, 101, 161 וכל טופס אחר וכן התחייבות שעלויות עיבודים חוזרים תהיה ללא תמורה	סעיף חובה		מתחייב

	10.	כן	הספק מתחייב שעלות ההפקות של תלושי השכר והטפסים (הניר של תלושי השכר, טפסי 106, 101, 161 או כל נייר שאינו נייר רציף ומופק במשרדי הספק) תהיה על חשבון הספק ובאחריותו (כולל תלוש ומעטפה, עיטוף והוספת צרופות). עיצוב הטפסים יהיה על חשבון העירייה והספק מתחייב להתאים את התלושים והטפסים בהתאם.
	11.	כן	הספק מתחייב שעלות העיבודים כולל עיבודים חוזרים, תהיה על חשבון הספק. עיבוד חוזר, שגוי שיבוצע בגלל כשל של עובד עירייה תישא העירייה בעלות הנייר בלבד.
1.3.6	סעיף חובה		התחייבויות הקשורות בהסבת נתונים
	12.	כן	הספק מתחייב להסב למערכות אותן יספק לרשות את הנתונים ממערכות הספקים הנוכחים (וואן סיטי וסינריון לענין נוכחות) ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.
	13.	כן	הספק מתחייב להסב את כל תיקיות העובדים על כל מסמכיהן מהמערכת הנוכחית למערכת אותה יספק. ובנוסף קיים מידע ב: מודול / מערכת הנמצאים ב -Share Point. על התיקים הפיזיים של העובדים כגון היכן נמצא כל תיק פיזי, מי שאל אותו לצפייה ומתי.
	14.	כן	הספק מתחייב להסב את כל הנתונים הנמצאים בפורטל העובדים של חברת אלעד לפורטל העובדים אותו יספק במסגרת מכרז זה.
	15.	כן	הספק מתחייב להסב את כל התקופות ההיסטוריות באופן שיאפשר חישובי שכר רטרואקטיביים מלאים.
	16.	כן	הרחבה - הספק יתאר את תהליך ההסבה וטיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).
	17.	כן	הרחבה - הספק יצרף לוח זמנים גאנט לביצוע פרויקט ההסבה.
	18.	כן	הספק מתחייב שההסבה תהיה על חשבונו ואחריותו בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.
	19.	כן	הספק מתחייב שאי הסכמת הספקים הנוכחים לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.
	20.	כן	הספק מתחייב כי יבצע 3 עיבודים רטרואקטיביים של תלושי השכר על מנת לוודא שהם תואמים לחודשים שלפני ההסבה והפקה מקבילה אחת של תלושי השכר לחודש התחלת העבודה. במידה ושתי ההפקות זהות, יופקו תלושי הספק השכר של הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך

	בחודשים שלאחר מכן, עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה.			
	הספק מתחייב שכל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.	21.	כן	

1.3.7	סעיף חובה	התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמכי המכרז	מתחייב
	כן	22. הספק מתחייב כי תמורת דמי השימוש שמשלמת הרשות היא תעבוד תמיד במערכות המעודכנות ביותר המצויות בידיו ובמידה שמערכות של ספק משנה נכללות בהצעתו יצרף התחייבות בכתב מספקי המשנה המאשרות את התחייבות ספק המשנה.	
	כן	23. הספק מתחייב שהרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	
	כן	24. הספק מתחייב שבמידה ויפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	
	כן	25. הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום השכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי או כל גורם אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת בלוחות הזמנים בכלל ובהפקת תלושי השכר בפרט.	
	כן	26. הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובאופן מידי (לפני כניסתו לתוקף).	
1.3.8	סעיף חובה	התחייבות לאספקת חומרה, תקשורת, בסיסי נתונים, רישיונות שימוש	מתחייב
	כן	27. הספק מתחייב שהעבודה תתבצע על גבי שרת שלו שיעמוד בחצרו. עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים, התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קוים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת (2 קווי תקשורת מספקים שונים), ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת, חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה. במידה והעירייה תחליט כל מסד הנתונים של מערכת הנוכחות יושב על שרת עירוני, יספק הספק לעירייה על חשבוננו את כל הרישיונות הנחוצים להפעלת מערכותיו היושבות על השרת העירוני.	
	כן	28. הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-30 עמדות במערכות השכר.	
	כן	29. הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-30 עמדות במערכות משאבי אנוש	

	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה היא כ-30 עמדות במערכות הנוכחות.	30.	כן	
	הספק מתחייב לכך שהרישיונות שיספק לתחנות העבודה ו/או למשתמשים הם ברמת אתר רישיון (site license), ללא תלות במיקום הפיזי של המשתמש ו/או יחידה ארגונית שממנה המשתמש פועל (הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות).	31.	כן	
	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.	32.	כן	
	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.	33.	כן	
	הספק מתחייב שהתוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	34.	כן	
	הספק מתחייב לספק תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	35.	כן	
1.3.9	התחייבות למתן שירותי הטמעה ותמיכה		סעיף חובה	מתחייב
	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו כולל הדרכות פרונטליות. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שהממונה יגיד "די".	36.	כן	
	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	37.	כן	
	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת לעובדי יחידות השכר, משאבי אנוש והנוכחות של העירייה ו/או למי שפועל מטעמה, על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.	38.	כן	
	הרחבה - הספק יצרף תוכנית ולו"ז (גאנט) לביצוע פרויקט ההדרכה וההטמעה.	39.	כן	
	הרחבה - הספק יתאר את תהליך ההדרכה וההטמעה ברשות שאליו הוא מתחייב.	40.	כן	
1.3.10	התחייבות למתן הדרכות חד פעמיות ושוטפות		סעיף חובה	מתחייב

	41.	כן	הרחבה - הספק יתאר את תוכנית ההדרכה שהוא מתחייב להעניק לרשות
	42.	כן	הרחבה - הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.
	43.	כן	הרחבה - כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.
	44.	כן	הרחבה - הספק ידאג לעדכן כל שינוי בהסכמי השכר באופן אוטומטי ולתעד את משמעות ההסכם במידה והשפיע על התוכנה ולצרף לתיעוד את המלל המקורי של ההסכם גם אם לא בוצע שינוי בתוכנה.
	45.	כן	הרחבה - הספק ידאג להוסיף לעדכוני התיעוד דף עדכון חודשי שיפרט עדכונים ושינויים בתחום השכר וההסכמים כולל שינויים עתידיים, הדף יופץ גם אם בחודש המדובר לא נעשו שינויים על מנת לוודא רצף עדכונים.
	46.	כן	הרחבה - לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.
	47.	כן	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בכל שנה לכל עובדי הרשות (ניתן לפצל את ימי ההדרכה בתאום עם הרשות). עלות המתקן והכיבוד תהיה על העירייה.
1.3.11	סעיף חובה		התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים
	48.	כן	הספק מתחייב כי יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטרלי ומאובטח.
	49.	כן	הרחבה - הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.
	50.	כן	הספק מתחייב שכל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו לפי מכרז זה.
1.3.12	סעיף חובה		התחייבות הספק לקיים מערכות אבטחה
	51.	כן	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת אבטחה.
	52.	כן	הרחבה - הספק יתאר את מערכת האבטחה שלו.
	53.	כן	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בניהול תצורה.
	54.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 17/25

	הספק מתחייב שההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה, רשות לעדכון. ההרשאות יינתנו לפי פרופילים. הספק מתחייב שאחת לשנה יעביר את כל הרשאות המערכת, בצורה קריאה וברורה, לתיקוף ואישור מנהל המערכת.	55.	כן	
	הספק מתחייב שמשמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.	56.	כן	
	הספק מתחייב שיתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.	57.	כן	

	הספק מתחייב שכל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי הצהרה על שמירה על סודיות. חתימת הנציגים על טפסי הסודיות אינה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	58.	כן	
	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על נתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.	59.	כן	
	הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות משרד הפנים בנוגע לאבטחת מידע וכן לבצע בדיקות חדירה תקופתיות. הספק יאפשר לממונה אבטחת המידע של העירייה להגיע לחוות השרתים לבדיקה.	60.	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות בזמן שלא ימנע מהעירייה להמשיך ולספק לעובדיה ולמנהליה את כל הנדרש במסמכי המכרז.	61.	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם בטווח תאריכים.	62.	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים המצטברים והרגילים יפגעו.	63.	כן	
	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראות מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.	64.	כן	
	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	65.	כן	
	הספק מתחייב שיצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים בתוכנה ובנתונים.	66.	כן	
1.3.13	התחייבות הספק לנהל מערכת שליטה ובקרה		סעיף חובה	מתחייב
	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת שליטה ובקרה.	67.	כן	
	הרחבה - הספק יתאר את מערכת השליטה והבקרה שלו.	68.	כן	
1.3.14	התחייבות הספק לעדכון הסכמי השכר וטבלאות המערכת		סעיף חובה	מתחייב

	הספק מתחייב לקיים קשר עם כל הגופים המשפיעים על שכרם של עובדי הרשות, לקבל מהם הנחיות המשפיעות על עיבודי השכר ולהטמיעם בזמן בתוכנה וכן להדריך את עובדי הרשות בדרך הדווח והתנהלות מול שינויים אלה וזאת לפני המועדים שבהם צריך להטמיע את השינויים.	69.	כן	
	הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את הסכמי השכר, טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת תלושי השכר ושאר התפוקות הנדרשות מהמערכת.	70.	כן	
1.3.15	תפוקות כלליות הנדרשות מכל המערכות במכרז		סעיף חובה	מתחייב
	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בקשר עם ארכיון ממוחשב בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).	71.	כן	
	הספק ידאג לכך שכל המערכות יהיו בעלות ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.	72.	לא	
	הספק מתחייב שמכל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס כגון וורד ואקסל במבנים שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימליים.	73.	כן	
	כל המערכות יאפשרו לקלוט נתונים מקבצי אקסל, וורד במבנים שיוגדרו מעת לעת ע"י המשתמש לצורך עדכונים / ביטולים מסיביים של נתוני עובדים או נתוני נוכחות או נתוני סמלי תשלומים וזיכויים.	74.	כן	
	הספק מתחייב שבמידה והעירייה תתקשר עם ספק אחר ו/או נוסף לצורך אספקת נתוני נוכחות הוא ישתף פעולה באופן מלא עם ספקים אלה ויתאים את ממשקי הקליטה והבקרה של מערכותיו ועל חשבונו.	75.	כן	
	הספק מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתיבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה. המערכות שידועות לעירייה במועד כתיבת המכרז הן: ממשק לשעוני הנוכחות, מערכות לדווח נוכחות טלפוניות, מערכת לניהול סייעות ומלווי הסעות (סנסורי) בתחום נוכחות ותמריצים.	76.	כן	
	הספק מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר לה להשתמש בו לפי שיקול דעתה.	77.	כן	

	הרחבה - הספק ידאג לכך שהקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.	78.	לא	
	הספק מתחייב שמכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	79.	כן	
	הספק מתחייב שכל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים וניתן יהיה לשנות תהליכי עבודה בקלות רבה.	80.	לא	
	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.	81.	כן	
	הספק מתחייב שמכל המערכות ניתן יהיה לשגר מכתבים, הודעות פקס או הודעות SMS (מסרונים) ודוא"ל לעובד ו/או לקבוצה של עובדים לפי דרישה או הגדרה וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.	82.	כן	
	הספק מתחייב שבכל המערכות ינוהל מערך תזכורות למעקב אחר הטיפול בעובדים. תינתן אפשרות לכל עובד ביחידות השכר, משאבי אנוש והנוכחות לפתוח תזכורת לגבי כל אירוע הקשור בטיפול עתידי בעובד וכן לצפות בתזכורות שלו בלבד. מערכת התזכורות תאפשר למנהל לראות את התזכורות של הכפופים לו.	83.	כן	
	התזכורות המתוארות לעיל יישלחו לדוא"ל של העובד המטפל או יופיעו במסך הכניסה למערכת כרשימת משימות שיש לטפל בהן או יישלחו כמסרון לעובד המטפל. ניתן יהיה לאתר משימות בהקשר למטפל, קבוצת מטפלים, עובד שאליו משובכות התזכורות, נושאי התזכורת והתפלגויות נוספות. ניתן יהיה לסגור תזכורת / משימה לאחר שטופלה.	84.	לא	
1.3.16	התחייבות לממשקים עם מערכות הגביה והפיננסים של הרשות		סעיף חובה	מתחייב
	הספק מתחייב לקיים על חשבונו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.	85.	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תפיק פקודות יומן להנה"ח בגין זיכוי חשבוניות העובדים בבנקים כנגד חיוב התקציב. זיכוי קופות הגמל וקרנות ההשתלמות כנגד חיוב התקציב וזיכוי חשבון הבנק של העירייה.	86.	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק שיכלול התפלגות שכר לפי מחלקות, דוח 66, שיופק אחת לחודש. המערכת תכלול את מספר הנה"ח של הרשות (מספר בין 10 ספרות ותדע להציג אותו בדו"ח בנוסף למספר המחלקה).	87.	כן	

	המערכת תאפשר לקלוט את נתוני התקציב (מחלקה ומספר הנהלת חשבונות) ולבחון על גבי המסך ובדוחות תקציב (תכנון מול ביצוע).	88.	כן	
	בהעברת עובד רטרואקטיבית ממחלקה למחלקה יעברו נתוני חלקיות המשרה באופן מדויק בדו"ח 66.	89.	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק, שיכלול הפקת דוח וקובץ על ניכויים משכר כנגד פעולות גביה מעובדי הרשות.	90.	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק, שיכלול הפקת דוח וקובץ על עובדים שהניכוי משכרם אינו מכסה את חיובי הגביה.	91.	כן	
	יובהר כי על הממשק והדוחות שיופקו לכלול את כל העובדים כולל שעתיים, זמניים, חוזה מיוחד וממלאי מקום. ניתן יהיה להציג מגוון נתוני תשלומים על פי דרישת המשתמש לכלל העובדים, לחלקם (לדוגמה חוזים אישיים או שעתיים)	92.	כן	
1.3.17	התחייבות לספק דוחות ומסכי עבודה חדשים ונוספים		סעיף חובה	מתחייב
	הספק מתחייב להכין ולספק לפי דרישת הרשות מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית לכל שנה, הכמות המינימאלית היא 40 מסכים חדשים לכל מערכת השכר, משאבי אנוש והנוכחות וכן למערכת לבקרת מעסיקים על הפרשות העובד והמעביד, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת לכל תקופת ההתקשרות היא 160 מסכים. ניתן יהיה להמיר את פיתוח המסכים ממערכת אחת לשנייה.	93.	כן	
	הספק מתחייב להכין ולספק לפי דרישת הרשות דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית המצטברת לכל שנה היא 40 דוחות חדשים לכל מערכת: השכר, משאבי אנוש והנוכחות ובקרת המעסיקים, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת לכל שנה היא 160 דוחות. ניתן יהיה להמיר את פיתוח הדוחות ממערכת אחת לשנייה.	94.	כן	
1.3.18	תוכניות פיתוח נוכחיות ועתידיות של מערכות הספק		סעיף חובה	סעיף רשות
	הרחבה - הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.	95.	לא	
1.3.19	סיום ההתקשרות - נוהל עזיבת קבלן		סעיף חובה	מתחייב
	הספק מתחייב כי במידה ויפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או שהתבקש להעביר את הנתונים לרשות, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית, מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן כל ההודעה (4 ימים לצורך הניסוי ו-4 ימים לצורך ההסבה	96.	כן	

	המלאה). לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם קופח או נפגע.			
	הספק מתחייב כי יעביר את הנתונים לפחות פעם לצורך טסט ולאחר מכן לצורך ביצוע ההסבה המלאה.	97.	כן	
	הספק מתחייב כי הנתונים שיעביר יכללו גם שדות מחושבים.	98.	כן	
	הספק מתחייב כי לאחר הפסקת ההתקשרות יאפשר לרשות להמשיך ולצפות בנתונים תמורת דמי שימוש חודשיים של 0.5 ₪ לחודש לעובד, וזאת במשך שלוש שנים לפחות או עד להחלטת הרשות להפסיק.	99.	כן	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות באינטרנט ובמוביל (סמארטפון) כאפליקציה ייעודית מותאמת ל-IOS ולאנדרואיד		סעיף חובה	1.3.20
	הספק מתחייב לנהל אתר אינטרנט ו/או פורטל עובדים מאובטח, מוגש ורספונסיבי (בשימוש במכשיר הסמארטפון). הפעולות לעיל ולהלן יתבצעו באמצעות אפליקציה ייעודית מותאמת ל-IOS ולאנדרואיד שבה יבוצעו כל הפעולות בפרק זה. העירייה בלבד תחליט איזה מהפונקציות להלן יוצגו בפורטל ו/או באתר ו/או בסמארטפון.	100.	כן	
	הכניסה לכל המידע הנמצא באינטרנט ו/או באפליקציה יהיה ממקום אחד עם סיסמה אחת. הכניסה תהיה באמצעות קוד משתמש וסיסמה תקנית שתוחלף אחת לפרק זמן שתקבע הרשות לסיסמה חדשה ותקנית.	101.	כן	
	כל המידע הקשור לעובד ינוהל כתיק עובד. אזור ההזדהות של המשתמש יוגן באמצעות סיסמה חזקה בשילוב אימות באמצעות הסלולר.	102.	כן	
	המערכת תאפשר הצגת מידע אישי של העובד : - ניצול ימי חופשה – הקצאה מול ביצוע - ניצול ימי מחלה - נתוני נוכחות - תלושי משכורת בליווי ארגז כלים וטיפים - קורסים והכשרות - ימי השתלמות - קידומים ומינויים - שיוך ארגוני.	103.	כן	

	המערכת תאפשר הצגת / ניהול דף נהלים וזכויות לעובד עם קישורים למסמכים ונהלים כגון הודעות מנהלת כ"א	104.	כן	
	המערכת תכלול אזור ניהול הטפסים, כגון: בקשה לחופשה, בקשה לקידום, בקשה להשתלמות וכדומה.			
	המערכת תאפשר לעובד לדווח טופס 101.	105.	כן	

106.	כן	המערכת תאפשר ניהול תהליך הגיוס באופן ממוחשב באמצעות הפורטל העירוני, כולל ניהול טופס מקוון באתר העירייה עם תהליכי work flow מובנים לרישום עבור מועמד/ת חדש למכרזי כוח אדם. הטופס יתממשק באופן מלא למערכת שתפותח. טפסים להקמת עובד חדש המערכת תאפשר יכולות מגוונות, כגון: - ניהול מאגר פניות - עדכון סטאטוס מועמד ויצירת קשר חוזר באופן מקוון - ניהול מובנה לקידום תהליך הרישום, לרבות סבבי אישורים, דחיה ועדכון סטאטוס שוטף למבקש הבקשה.
107.	כן	המערכת תכלול אפשרות לעובדי מחלקות השכר, משאבי אנוש והנוכחות לבצע חיפושים מתקדמים לאיתור מועמדים פוטנציאליים.
108.	כן	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבצע סימולציות שכר (על פי החלטת הרשות), להדפיס לעצמו תלושי שכר היסטוריים, וכן לשלוח בדוא"ל את תלושי השכר.
109.	כן	הספק מתחייב להציג מידע מתוך מערכת השכר. כגון תלושי שכר של עובדים, לבצע רישומים לקורסים והשתלמויות, ולדווח נוכחות והיעדרויות.
110.	כן	הספק מתחייב שהמערכת האינטרנטית תטפל בפניות ובצפיות תחת מערכת אבטחה קפדנית.
111.	לא	הספק מתחייב שבעורף האתר תופעל מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות למטפלים ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות.
112.	כן	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבצע דיווח נוכחות ידני מקוון.
113.	כן	הספק מתחייב שהעובד יוכל להעביר לאישור הממונה / ישיר / עקיף את דיווחי הנוכחות.
114.	כן	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצרף מסמכים לפניותיו כגון אישור מחלה לדיווח נוכחות ידני.
115.	כן	הספק מתחייב שהמנהל יוכל לצפות בדיווחי הנוכחות וכל יתר הדיווחים המפורטים בפרק זה של הכפיפים לו, כולל ציון מקום הדיווח הגיאוגרפי, סוג הדיווח [שעון נוכחות, מחשב, טלפון סלולרי, טלפון קווי], הרשאת מיקום הדיווח [ראשי, משני, לא כלול בהגדרה]. הספק מתחייב שהמנהל יוכל לדחות או לאשר את דיווחי הכפיפים לו, כולל הוצאת מכתבים לעובדים.
116.	כן	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח ישירות למערכת הנוכחות ולצפות בדיווחים שלו למערכת הנוכחות.

	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בתלושי השכר שלו.	117.	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח (רק מה שניתן), לצפות ולהדפיס טפסי 101, 106, 161.	118.	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל למלא באופן מקוון טפסים של משאבי אנוש.	119.	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשת חופשה.	120.	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבקש ניצול ימי בחירה.	121.	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשה ליציאה לקורס.	122.	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש מועמדות למכרז פנימי.	123.	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשה לעזרה.	124.	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות ביתרות חופש ומחלה ובקשות קודמות שלו.	125.	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בהודעות כלליות לעובדים.	126.	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בהודעות/התרעות אישיות.	127.	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח נסיעות קבועות ומשתנות, הוצאות אש"ל וכלכלה	128.	כן	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבות למתן תפוקות של מערכת לניהול מסמכים התומכת בכל המערכות		סעיף חובה	1.3.21
	הספק נדרש להשתלב במערכת ניהול המסמכים של הרשות ו/או להציג מערכת חלופית משלו שתשרת את המערכות שהציע. להלן הדרישות מהמערכת לניהול מסמכים: המערכת תנהל את כל מסמכי השכר, משאבי אנוש והנוכחות של הרשות, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:	129.	לא	
	המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב במערכת לניהול תהליכים.	130.	כן	
	המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.	131.	כן	
	המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ.	132.	כן	
	המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות נשוא מכרז זה של הרשות לבין המסמכים הנוגעים להן, דוגמאות:	133.	כן	
	המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.	134.	לא	
	המערכת תקשור בין הסכמי שכר לעובד.	135.	לא	

	המערכת תקשור בין עובד למסמכיו.	136.	כן	
	הגישה למערכת ניהול המסמכים מתוך מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.	137.	לא	
	המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות תפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות כמו משתמשים בשכר, משאבי אנוש ונוכחות.	138.	לא	
	המערכת תכלול: מערכת תהליכים.	139.	לא	
	המערכת תכלול: ניהול ספריות.	140.	כן	
	המערכת תכלול: ניהול הרשאות.	141.	כן	
	המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים.	142.	כן	
	המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון).	143.	כן	
	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.	144.	כן	
	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מדי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים הרלוונטיים.	145.	לא	
	המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות.	146.	לא	
	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.	147.	לא	
	המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.	148.	לא	
	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.	149.	לא	
	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית/דיגיטלית/גראפית.	150.	לא	
	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח.	151.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.	152.	כן	
	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.	153.	כן	
	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות.	154.	כן	

	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.	155.	כן	
	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו.	156.	לא	
	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אוטלוק.	157.	לא	
	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט.	158.	לא	
	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך.	159.	לא	
	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.	160.	כן	
	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.	161.	לא	
	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית נשוא מכרז זה שתהיה מלווה בהרשאות גישה מתאימות. ניתן יהיה להגביל גישה של משתמשי המערכת למידע ולעדכון של נתונים הקשורים בעצמם ו/או בבעלי קירבה אליהם.	162.	כן	
	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו. ניתן יהיה לדפדף בכל המסמכים שאותרו ולהציגם ע"ג מסך מלא.	163.	לא	
	המערכת תלמד את הרגלי אחזור של המשתמש.	164.	לא	
	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך.	165.	לא	
	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות.	166.	לא	
	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה Data.	167.	לא	
	המערכת תאפשר קליטה במסות.	168.	לא	
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.	169.	לא	
	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.	170.	כן	
	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.	171.	לא	
	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.	172.	לא	
	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות.	173.	לא	
	ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר (למען הסר ספק ההסבה תעביר את כל המסמכים).	174.	כן	
	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול המסמכים.	175.	לא	
	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי/מחלקתי/אגפי.	176.	לא	

	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח וביצועים.	177.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.	178.	לא	
	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.	179.	לא	
	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו Active Directory, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.	180.	לא	
	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות דוא"ל.	181.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (מנהלים, אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע, פרופילים, היררכיה ארגונית).	182.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה / צפייה / מחיקה.	183.	כן	
	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.	184.	לא	
	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.	185.	לא	
	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי המערכות נשוא המכרז כולל הרחבות עתידיות.	186.	לא	
	יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.	187.	לא	
	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.	188.	לא	
	הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.	189.	לא	
	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש, כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים. ניתן יהיה להפיק דוחות, כגון: - כל העובדים שקיבלו דרגה החל מתאריך מסוים - כל העובדים שעברו שינוי כתובת - כל העובדים שעברו שינויים כלשהם בקבצים. - יובהר כי על הממשק והדוחות שיופקו לכלול את כל העובדים כולל שעתיים, זמניים, חוזה מיוחד וממלאי מקום. ניתן יהיה להציג מגוון נתוני תשלומים על פי דרישת המשתמש לכלל העובדים, לחלקם (לדוגמא חוזים אישיים או שעתיים)	190.	כן	
	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.	191.	לא	

	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול - יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק).	192.	כן	
--	---	------	----	--

1.3.22	סעיף חובה	התחייבות הספק לספק מערכות תומכות החלטה ומערכת מידע למנהלים (מערכות BI)	מתחייב או קיים או חסר או חלקי
מערכות תומכות החלטה DSS	לא	193. מערכת המידע למנהלים תאפשר לגוף מטה הממוקם בארגון ו/או למנהלי היחידות הקשורות במכרז לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.	
	לא	194. המערכת תוזן באופן ישיר מהמידע מהמערכות נשוא מכרז זה.	
	לא	195. המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מהמערכות נשוא מכרז זה אחת לפרק זמן שיקבע.	
	לא	196. למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיים מהמערכות נשוא מכרז זה למחסן הנתונים.	
	לא	197. המערכת תכלול: מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה.	
	לא	198. המערכת תכלול: אוסף דוחות מוכנים.	
	לא	199. למערכת יהיה תפעול נוח וידידותי.	
	לא	200. המערכת תכלול: יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.	
	לא	201. המערכת תכלול: יכולת חקר נתונים.	
	לא	202. המערכת תקושר למערכות מידע למנהלים אחרות בעירייה.	
מערכת מידע למנהלים	לא	203. המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות נשוא מכרז זה.	
	לא	204. המידע במערכת יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבו של המנהל בהתאם לתחומי אחריותו.	
	לא	205. המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.	
	לא	206. המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים של היחידות הרלוונטיות ברשות.	
	לא	207. למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות השכר, משאבי אנוש, נוכחות והמערכת לבקרת מעסיקים.	
	לא	208. המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים). ירידה מלוח המכוונים (רמת הגרף), עד לרמת הנתון המפורט בקבצים.	
	לא	209. המערכת תכלול לוחות מכוונים לשימוש המנהל שמהם ניתן יהיה לרדת עד לרמת הנתון.	

1.3.23	סעיף חובה	התחייבויות לאספקת תוכנת שכר	מתחייב או קיים או חסר או חלקי
מערכת שכר	כן	210. מערכת השכר כוללת את כל המרכיבים הנדרשים לחישוב ולהפקת תלוש שכר, לעדכוני טבלאות השכר ולהזנת הסכמי שכר	
חוקת שכר	כן	211. המערכת תתבסס על חוקת השכר של הרשות. העבודה מול מודול החוקה תהיה ידידותית למשתמש, ניתן יהיה להגדיר באמצעותו את כללי השכר, רכיביו, סמלי תשלום וכל שאר המרכיבים של שכר העובד. יובהר כי החוקה תכלול מגוון רכיבים ו הטבות המגיעות לעובדים והסכומים שישולמו בגין כל הטבה.	
	כן	212. ניתן יהיה להגדיר פרופילים של עובדים וחלקי פרופילים המערכת תאפשר להגדיר נתונים שאפשר להוסיף לכל עובד כולל טבלת ערכים שניתן לאסוף בגין כל נתון ולאחר מכן להפיק דוחות וחיתוכים על סמך נתונים שנאספו	
	כן	213. המערכת תכלול מנגנון לתיעוד אוטומטי של החוקה.	
	כן	214. הספק מתחייב כי יישם בחוקת השכר הסכמים באופן אוטומטי ללא צורך בבקשת הרשות ובלוח זמנים המאפשר לרשות לעמוד בהוראות הרגולטורים.	
	כן	215. הספק מתחייב כי יבצע עדכון אוטומטי של כל התעריפים ללא בקשת הרשות.	
איתור עובד	לא	216. המערכת תאפשר לאתר עובד או קבוצת עובדים ע"י פרמטר אחד או יותר, כולל חיפושים לפי מפתח מלא או חלקי.	
הקמת עובד	לא	217. המערכת תאפשר לשייך עובד לפרופיל או קבוצת פרופילים, כך שהשיוך יפעיל מנגנון הורשה, שיעניק לעובד את הזכויות והחובות של הפרופילים. בזמן הקמת עובד המערכת תאפשר לרשות את רכיבי השכר של העובד מהפרופיל ו/או להקים באופן ידני וכן תאפשר לעדכן את מרכיבי השכר מעת לעת ולצרף מסמכים נלווים המאשרים את השינוי ותחילתו.	
	לא	218. המערכת תאפשר לקלוט עובד שנתוניו שגויים או חסרים, מבלי להפיק לו תלוש שכר ולאפשר למשתמש להשלים את פרטיו מאוחר יותר. המערכת תתריע באופן שוטף על הימצאותם של עובדים כאלה במערכת. המערכת תאפשר לניהול מנגנון אישורים (ע"י מנהל) ברמת נתון / עובד / סוג תנועה לפני ביצוע עדכון בפועל.	
	כן	219. המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי התשלום כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.	

	המערכת תאפשר לדווח לעובדים ניכויים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי הניכוי כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.	220.	כן	
	המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים וניכויים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי הניכוי כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות, החל מתאריכים עתידיים.	221.	לא	
	המערכת תאפשר במקוון ובאצווה לדווח לקבוצות עובדים לפי כל נתון אב או שילוב של קבוצת נתוני אב תשלומים או ניכויים בסמל שיקבע המשתמש. התהליך יגובה בסימולציה מתאימה.	222.	לא	
	המערכת תבצע בקורות אוטומטיות על הנתונים המוקלדים כגון: בקרת פרטי הבנק והחשבון של העובד מול קובץ הבנקים. פרטי קופות הגמל, הפנסיה והשתלמות מול טבלאות היצרנים.	223.	כן	בקורות בהקמת עובד ובניהולו
	המערכת תחשב באופן אוטומטי את החזר הוצאות נסיעה לעבודה לפי מרחק ממקום מגוריו של העובד למקום העבודה.	224.	לא	
	המערכת תאפשר להקפיא באופן אוטומטי עובד לא פעיל לאחר תקופה שהוגדרה ע"י הרשות.	225.	כן	
	בזמן פתיחת עובד מחדש (עובד שהיה מוקפא) תתבצע החייאת הנתונים של העובד לפי בחירה או לפי טבלאות חיצוניות (לדוגמא פרטי בנק או פרטי הוראות קבע של העובד לא יוחזרו באופן אוטומטי).	226.	לא	
	המערכת תאפשר לסגור עובד באופן אוטומטי ולהפסיק לשלם לו משכורת לפי דיווח בהתאם לתאריך שידווח מראש.	227.	לא	
	המערכת תתריע על עובד /שארית שנפטר/ באמצעות הצלבה מול משרד הפנים /ביטוח לאומי.	228.	כן	
	המערכת תתריע לפי דרישה על כפל סמלים לעובד או לקבוצת עובדים.	229.	לא	
	המערכת תתריע בהתאם למאפייני הסמל: אם סמל מקבל רק מספר תעריף שלא יתאפשר לקלוט תשלום ולהפך.	230.	לא	
	המערכת תתריע על תשלום מעל סכום מסוים לפי דרישה או סידרת דרישות.	231.	לא	
	המערכת תאפשר לקלוט סכומים מעל 1,000,000 ₪ בהתאם לכללים מסוימים ותתריע על סכומים אלו.	232.	לא	
	המערכת תתריע על עובדים שלא מילאו טופס 101 (טופס ממוחשב).	233.	כן	
	המערכת תתריע על אי יישום הסכמים במידה ודיווחים לעובד יהיו בניגוד להסכם שכר כלשהו המערכת תתריע על כך.	234.	לא	
	המערכת תבצע את הבקורות הבאות: בקרת התרעה חודשית של רכיבי שכר לפי מגזרים ודירוגים.	235.	לא	

236.	לא	בקרת עובדים ללא קופ"ג מידי חודש.
237.	לא	בקרה חודשית עובדים ללא שכר לעומת חודש קודם ובמידה ולא הופסקה עבודתם.
238.	לא	בקרה שמית של עובדים אשר עברו ממפעל למפעל טרם תשלום השכר.
239.	לא	המערכת תאפשר להתריע על עובדים שמועסקים מעל שנה ללא קרן השתלמות או קופה אחרת.
240.	לא	המערכת תתריע על תשלומים שינתנו כתוצאה מדווח כמותי ממערכת נוכחות כאשר אין סמל תשלומים/ניכויים מקביל בשכר.
241.	לא	המערכת תתריע על ליקויים שעלו בבקורות אלה.
242.	כן	שינוי במצבו המשפחתי של העובד, יעדכן באופן אוטומטי את השדות הרלוונטיים, לדוגמא: שינוי סטטוס של עובד למשל מנשוי לגרוש יסגור אוטומטית את שדה בן הזוג ויבטל בן זוג עובד.
243.	כן	המערכת תאפשר ליתרת שכר נטו שלילי לעבור לחודש הבא.
244.	כן	המערכת תטפל במכלול תנאי העסקה של עובדי הוראה, לרבות גמולים ושעות ואחוזים, ליווי טיולים שעות, 124% כולל נתונים היסטוריים של שינויים במוני משרה ובסיס משרה לאורך ציר הזמן.
245.	כן	המערכת תאפשר חישוב משרה ממוצעת למורים בחודשי הקיץ. המערכת תבדוק ותחסום תשלום מעבר ל-100 אחוז משרה ל"עוז לתמורה" בחודשי הקיץ.
246.	לא	המערכת תאפשר חישוב היקף משרה למורה בדירוגים, אותם קבעה הרשות, באופן יחסי במהלך החודש.
247.	לא	המערכת תבצע חסימה בהתאם לרפורמות השונות תוך התייחסות להעסקה של מורים על פי מספר רפורמות במקביל.
248.	לא	המערכת תחשב תשלום וקיוזו נסיעות למורים בהתאם לתוכנית העבודה של כל מורה ומורה.
249.	כן	המערכת תכיל ממשקי דיווח מבתי הספר וגני הילדים וכן ממערכות ייעודיות, שתרכוש הרשות למטרות אלה.
250.	לא	המערכת תאפשר לדווח באמצעות מודול המורים את פרופיל המורה.
251.	לא	המערכת תתמוך בהתראות על מורים חדשים ללא קרן השתלמות לאחר תקופה של שלושה חודשים ו/או לאחר תקופה שתקבע הרשות.
252.	כן	המערכת תתמוך בכל ההיבטים הקשורים להסכמי השכר עם המורים, כולל ההשפעות של תוכניות "עוז לתמורה", "אופק חדש" ו/או כל תוכנית אחרת, שתבוא בנוסף או במקומן, המשפיעות על שכר המורים.

	המערכת תעמיד כלי עזר לבקרה וביקורת על שכר המורים בהיבטים של שיבוץ מורים לפי תוכנית, שהוכנה מראש, ובהתאם לתקצוב המגיע ממשרד החינוך כנגד גמולים ושעות עבודה, שהמורה מעניק בפועל.	253.	לא	
	המערכת תתריע על חריגות של העסקת מורים בניגוד לתקרות התקציב המועבר ע"י משרד החינוך לשכר מורים.	254.	לא	
	המערכת תפיק דוחות על חלקה של העירייה במימון שכר המורים מול כספי העברות בגין שכר המורים ממשרד החינוך.	255.	לא	
	המערכת תתריע על חריגות בתשלום למורים מול תקצוב משרד החינוך.	256.	לא	
	המערכת תחסום שעות מילוי מקום לסגנים ומנהלים בהתאם לחוקת השכר.	257.	לא	
	המערכת תאפשר הפקת דוחות מצבת מורים לפי חודשים, דיווח משרה, אחוזי משרה ועוד.	258.	כן	
	המערכת תאפשר דיווח שינויי מצבת חודשיים, עם היסטוריית דיווחים (וזאת מבלי שכל שינוי בדוח שכר יעלה על הדיווח הקודם וישבש את היסטוריית הדיווחים).	259.	כן	
	המערכת תאפשר דיווח שעות בודדות (שעות ראש עירייה, הנעה, תמיכה ועוד).	260.	כן	
	המערכת תאפשר דיווח נוכחות חודשית למורים.	261.	כן	
	המערכת תאפשר דיווח ליווי טיולים, שעות, אחוזים ואש"ל.	262.	כן	
	המערכת תאפשר דיווח שעות הכנה לבגרות וגמולים אחוזיים כולל גמולי פיצול	263.	כן	
	המערכת תאפשר העברת נתוני מחלה של המורים ממערכת חיצונית לחישוב יתרת ימי מחלה. יובהרכי במקרה של מורה בתוכנית שעות סימטריאליות הזיכוי יתבצע לפי הקף משרה בשכר והחויב לפי העדרות בפועל.	264.	כן	
	המערכת תאפשר בקרת נתוני מורים מול נתוני מצבת מורים משה"ח (מערכת עוש"ר).	265.	כן	
	המערכת תאפשר בקרת סה"כ שעות מצבת מורים מול תכנון תקציבי.	266.	לא	
	המערכת תאפשר עדכון פרטי מורים (טלפון, כתובת, וכדומה).	267.	כן	
	המערכת תאפשר חישוב סכומים חד פעמים למורים.	268.	כן	
	המערכת תאפשר חישוב פיצויים למורים, ובכללם סייעות ועובדים שעתיים.	269.	כן	

תלושי שכר	כן	270.	המערכת תאפשר הפקת (הדפסת) תלוש שכר בפורמט גמיש תוך התאמה לתיקון מספר 24 לחוק הגנת השכר או כל תקנה או הנחיה אחרת.
	כן	271.	המערכת תאפשר הפקת מדגם תלושים בכל עת, כולל מדגם סופי לפני אישור ריצת התלושים האמיתית.
	כן	272.	המערכת תאפשר משלוח תלוש השכר וכל הטפסים הנלווים כ PDF מונגש על פי חוק ההנגשה, בדוא"ל לעובד
	כן	273.	המערכת תאפשר יכולת הוספת צרופות והודעות בתלוש השכר, לעובד, לכל העובדים, לחלק מהם ולפי פרמטרים מגוונים.
	כן	274.	המערכת תוסיף את תלוש השכר לתיק העובד בפורטל העובדים באופן שיהיה מונגש בהתאם להוראות ההנגשה.
	כן	275.	המערכת תאפשר לצרף בתחילת שנה טופס 101 לתלוש ינואר או פברואר וטופס 106 לתלוש מרץ או אפריל וזאת בתהליך ההדפסה בכדי למנוע שידוך ידני. ללא תוספת תשלום.
	כן	276.	המערכת תאפשר להדפיס בתלוש במקרה של עובד עם יותר ממרכיב שכר אחד את כל מרכיבי השכר ופרטיהם כולל תעריף שכר לשעה לכל מרכיב בנפרד.
תשלום באמצעות מס"ב	כן	277.	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים באמצעות מס"ב (משכורות, קופות גמל, קרנות, דמי חבר וכדומה).
מפרעות	כן	278.	המערכת תאפשר ניהול של מפרעות, מקדמות שכר, הלוואות, עיקולים, תשלומים למוטבים שונים.
	לא	279.	המערכת תאפשר לדווח על ניכוי מפרעות בתשלומים, החל מהחודש הבא או החל מכל חודש עתידי.
	לא	280.	המערכת תאפשר טיפול כולל בהלוואות לעובד, כולל פריסת תשלומים, החזר, ריבית והצמדה וחישובי מס, כולל הודעות אוטומטיות לעובד על היתרות ובעת סיום סילוק ההלוואה.
עיקולים	כן	281.	המערכת תאפשר ניהול עיקולים בהתאם לחוק. כולל קליטת קבצי עיקולים מגורם חיצוני, המערכת תאפשר הפקת הודעה לגורם המעקל על ביצוע / אי ביצוע העיקול, הסכום והסיבה.
דוחות	כן	282.	המערכת תאפשר הפקת כל דוח שנדרש ויידרש בעתיד ע"י רשויות המס, הביטוח הלאומי או כל גוף, שמדינת ישראל תסמיך אותו לטובת עניין זה, שנתי או חודשי.
	כן	283.	המערכת תאפשר הפקת אישורי מס שנתיים, טפסי 101, 106 או כל אישור אחר.
	כן	284.	הפקת דוח מגדרי (שכר שווה) שמצורף לתלוש השכר בהתאם להוראות הדין

285.	כן	המערכת תאפשר הפקת דוחות שנתיים או העברת הנתונים בכל מדיה מגנטית או אחרת, כפי שנדרשת העירייה בהתאם להחלטות המחוקק או כל גורם מוסמך אחר, כולל הצפנה במידה ונדרשת.
286.	לא	המערכת תכלול דוחות בקרה קבועים, על המציעים לפרט ולהציג דוגמאות.
287.	לא	המערכת תאפשר הפקת דוח נפטרים (לפי קישור למשרד הפנים, או ממשק למשרד הפנים).
288.	כן	המערכת תאפשר הפקת דוח נטו שלילי, במקרה של אפשרות להעברת יתרת נטו שלילי לתלוש בחודש הבא, המערכת תתריע על נטו שלילי שלא ניתן לנכות אותו מהתלוש הבא.
289.	לא	המערכת תאפשר הפקת דוח נטו ממזין לפי סכום (כולל אפשרות הגבלה מעל סכום שיקבע מידי פעם).
290.	כן	המערכת תאפשר הפקת דוח מפרעות שלא נוכו (עובד שיש לו מפרעה מחודשים קודמים ולא נוכתה בחודש הנוכחי).
291.	כן	המערכת תכלול מגוון דוחות וממשקים קבועים ומתוזמנים וביניהם: דוחות תקציב לחודש שוטף ומצטבר שנתי = עלויות ומשרות בנפרד (לפי מחלקות וסעיפי תקציב).
292.	כן	דוח תקציב מול ביצוע מידי חודש שוטף ומצטבר שנתי דוח עלויות לפי כרטיסי הוצאה ושיוך לסעיפי תקציב.
293.	כן	מעקב ניצול תקציב שנתי לשעות נוספות, כוננות ופרמיה.
294.	כן	דוח תשלומים שנתיים חד פעמיים.
295.	כן	השוואה בין סמלים לפי שנת התשלום.
296.	כן	עלות קידומים (לפי פרמטרים שיינתנו) חודשי ושנתי מצטבר.
297.	כן	דוח 66.
298.	כן	טופס 102 למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן טופס 100 לביטוח לאומי כולל שיגור הנתונים למס הכנסה וביטוח לאומי.
299.	כן	דוח עובדים בהפסקת עבודה זמנית, (חל"ד, חל"ת).
300.	כן	דוח שינויים בשכר במהלך תקופה, בדיקה לפי חודשים כולל בדיקת נטו לתשלום, כולל בדיקה רטרואקטיבית והשוואת חודשים, שיחליט עליהם המשתמש.
301.	כן	דוח שינוי חלקיות משרה.
302.	כן	דוח שינוי דרגות.
303.	כן	דוח זכאות לדרגות.
304.	כן	ממשק מעסיקים והיזון חוזר.

305.	כן	ניתן יהיה להפיק את כל הדוחות באופן מתוזמן מראש ולשלחם לכתובת שתקבע מראש.
306.	כן	המערכת תכלול מחולל דוחות, המאפשר לעירייה לבנות ולהפיק כל דוח שנדרש לצרכיה (בדוחות ניתן יהיה לשלוף מספר בלתי מוגבל של עמודות).
307.	לא	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים, שיאפשר לעירייה להוריד נתונים למדיה מגנטית או אחרת בכל מבנה שתחפוץ.
308.	כן	המערכת תכלול סימולטורים לחישובי שכר, לעובד בודד ו/או לקבוצות עובדים. (החישוב יתבצע על בסיס חודשי או שנתי כולל ניתוח מגמות).
309.	לא	המערכת תאפשר לצפות מיידית בכל שינוי, עדכון שיוזן למערכת כפי שישתקף בתלוש האמיתי. הערה: אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים, לשלב את תוצאות הסימולציה הן בעבר והן בהווה בתלושי השכר הבאים באופן אוטומטי.
310.	כן	מערכת תכלול סימולטור לחישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים, כולל % הפיצויים, סכום הפיצויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה. כולל חישוב השלמת המעסיק לפיצויים. הערה: אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים ליישם את תוצאות הסימולציה באופן אוטומטי.
311.	לא	המערכת תאפשר חישובי שכר רטרואקטיביים (לכל התקופות בהן מופיעים נתוני העובד במערכת, ללא הגבלת זמן), כולל אפשרות לבצע עיבוד רטרואקטיבי החל מאישור תלוש השכר האחרון להפצה ע"י המשתמש.
312.	לא	המערכת תיקח בחשבון: שינויים בנתוני הנוכחות ו/או נתוני כ"א או רכיבי עבודה והטבות שונות.
313.	לא	התהליך הרטרואקטיבי במערכת החישוב יהיה מבוסס על חישוב שכר מחודש מלא לכל רכיבי השכר החל מהתאריך הרטרואקטיבי ועד החודש השוטף לפי הנתונים המעודכנים ולפי חוקת השכר המעודכנת.
314.	לא	החישוב ייקח בחשבון הטבות שניתנו לעובד (גם על חלק מחודש נתון). המערכת תאפשר חישוב המרת שכר של עובד שעובר מעיסוק אחד למשנהו או מסקטור לסקטור או שונו מרכיבי שכרו או סמלי התשלום שלו או נוספו לו נתונים חדשים או שונתה חוקת השכר לגביו.
315.	לא	בחישוב ההפרשים תתבצע השוואה בין מה שחושב לפני העדכון לבין התשלום לאחר העדכון כולל חישוב ההפרש ביניהם, לכל רכיב שכר ברמת הסמל.

	בתלוש של העובד יודפסו פרטי הרטרו: ערך קודם, ערך לתשלום, ההפרש כולל ציון מקור הפרש.	316.	לא	
	המערכת תאפשר חישוב הפרשי שכר וחישובי רטרו עם הצמדה וריבית (שיעור ריבית לפי חוק הלנת שכר) למדדים שונים (מדד מחירים לצרכן, שכר ממוצע במשק, \$), וכן ללא הצמדה וריבית.	317.	לא	
	המערכת תאפשר חישוב שכר ממוצע לעובד החל מהתאריך בו נמצאים נתוניו בקבצי העירייה.	318.	כן	
	המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה למילואים, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, כולל חישוב אוטומטי של התביעות לביטוח לאומי, כולל חישוב הפרשים והפקת תביעות משלימות וניתוב לביטוח לאומי כולל מורים בזמן חופשות מוכרות בהן התשלום כפול.	319.	לא	חישוב תגמולי מילואים
	המערכת תכלול מנגנון לחישוב השכר של העובד בהתייחס לדווחי הנוכחות של העובד, ותארכי תחילת וסיום עבודתו	320.		חישובים
	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישוב נסיעות לעבודה לפי מקום מגורים.	321.	לא	
	המערכת תכלול מנגנון ניהול חישובי חופשות, היעדרויות ומחלות.	322.	לא	
	המערכת תאפשר תשלומים למוטבים שונים (עירייה, תוכניות חיסכון, ביטוחים וכדומה).	323.	לא	
	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי המטפל בקצובות השונות לפי חלקיות משרה לרבות ביגוד, הבראה, מענק יובל, נסיעות, טלפון, אגודות מקצועיות, תוספות שחיקה, ורישיונות עבודה. המערכת תתחשב באופן אוטומטי בשינויים שחלים במרכיבי השכר, כגון חלקיות משרה.	324.	לא	
	המערכת תכלול מנגנון לחישוב שווי טלפון נייד בהתאם להנחיות הרגולטורים.	325.	לא	
	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישובי מענקים וקצבות ושאר תוספות נלוות עקב שינוי נתוני שכר.	326.	לא	
	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים הכולל אחוז סכום, תאריך כולל חישוב אוטומטי של פדיון ימי מחלה וימי חופשה בעת סיום העסקה, מענק פרישה ח' הסתגלות והשלמת פיצויים.	327.	לא	
	המערכת תכלול חישוב אוטומטי של הזכאות לגמלאות ופיצויי פיטורין.	328.	לא	
	המערכת תכלול מנגנון הכנת תביעות אוטומטיות מבטוח לאומי כגון: דמי לידה, דמי אבטלה, תאונות והכל במקוון.	329.	לא	

המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה לחופשות לידה, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, הארכות לחופשות לידה ותביעות מביטוח לאומי כולל תשלום למורות בחופשות לידה בזמן חופשות מוכרות. המערכת תאפשר דיווח אוטומטי של תקופת חלי"ת אחרי לידה, מיד אחרי חופשת הלידה כולל טיפול בזכויות לפי קוד טבלאי. המערכת תבצע חישוב אוטומטי של ברוטו לפנסיה וקה"ש לעובדת בחל"ד. בעת הקלדת חופשת לידה המערכת תכלול מחשבון שיחשב את תאריך החזרה מחופשת לידה. המערכת תקושר למתן זכויות מחלת ילד, המערכת תייצר התראה לאחר שמונה שנים בדבר שינוי סידור העבודה.	330.	לא	
המערכת תכלול מנגנון לטיפול בתביעות דמי אבטלה כולל מעקב.	331.	לא	
המערכת תכלול מודול לטיפול בתאונות עבודה, כולל נכויות, כולל תיעוד מלא של פרטי התאונה, קישור לנוכחות העובד וכן וניצול ימי מחלה, הפקת תביעות לביטוח לאומי ומעקב אחר האישור של ביטוח לאומי.	332.	כן	
המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכמים הקיבוציים כולל מורים לפי אופק חדש ועוז לתמורה והעולם הישן.	333.	לא	
המערכת תכלול מנגנון הסבר לתוצאות חישוב המס.	334.	לא	
המערכת תאפשר גמר חשבון.	335.	לא	
המערכת תכלול מידע על חוקים ותקנות (תיעוד המאפשר מעקב אחר שינוי חקיקה בתחום השכר ומשאבי אנוש).	336.	לא	תיעוד נתוני עובדים והסכמים הקשורים לנתונים
המערכת תכלול מידע או גישה לאוגדן תנאי שירות.	337.	לא	
המערכת תאפשר שמירה בלתי מוגבלת של נתוני השכר של העובדים (היסטוריה).	338.	לא	
המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בנתונים.	339.	לא	
המערכת תאפשר לעובדים יכולת גישה מאובטחת מהאינטרנט לפורטל, על מנת לבצע חישובי שכר, לצפות בתלושי השכר שלהם ולערוך סימולציות אישיות.	340.	לא	ממשקים
המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקי מערכת הנוכחות, כולל שינוי הממשק על חשבון הספק במקרה של החלפת מערכת נוכחות.	341.	לא	
המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים למערכת הנה"ח של העירייה, לצורך דיווחים להנה"ח. הספק יתחייב להתאים על חשבונו את הממשק לכל מערכת הנה"ח שתבחר העירייה.	342.	לא	

	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים עם מערכת הגביה העירונית לצורך ניכוי תשלומי העובדים לעירייה מהשכר, כולל דווח על עובדים שאין במשכורתם לכסות את חובותיהם לעירייה. למען הסר ספק: האחריות על שינוי מבנה הממשקים היא על הספק הזוכה ועל חשבונו. לא תהיה לספק זכות ערעור על החלטת העירייה להחליף את ספקי התוכנה האחרים ולשנות את הממשקים.	343.	לא	
	המערכת תכלול מודול חישוב ערך אקטוארי של עובדים, פורשים, הן עובדים שפרשו והן תחזית לגבי עובדים מועסקים. לגבי עובדות מועסקות תתאפשר הזנה של גילאי פרישה שונים מוכפלים במקדמים שייקבעו ע"י הרשות, כך שסכום המקדמים שווה ל-100%.	344.	לא	מודול פרישה
	לצורך חישוב הערך האקטוארי, תתאפשר הזנה של פרמטרים שונים לגבי תקופת ההיוון כולל פרמטרים ברמות ודאות שונות ושער היוון שיוגדר ע"י המשתמש, תוך הבחנה בין גברים לבין נשים לגבי הפרמטרים והמקדמים.	345.	לא	
	המערכת תאפשר ביצוע ניתוחי רגישות שונים כולל מקדמי אי ודאות.	346.	לא	
	המערכת תאפשר חישוב הערך האקטוארי לגבי עובד בודד או קבוצת עובדים בחתכים שונים שיוגדרו ע"י המשתמש.	347.	לא	
	המערכת תאפשר סימולציה ע"י המסך ובדוח לחישובי פרישה של עובד בודד ו/או קבוצת עובדים כולל הצגת נתוני גמר חשבון לעובד/ים.	348.	לא	
	המערכת תאפשר הפקה אוטומטית של טופס 161, כל הפרטים המוצגים בטופס ישלפו מהמערכות נשוא המכרז. המערכת תאפשר בתהליך ההפקה לצפות ביתרות הפיצויים.	349.	כן	
	המערכת תאפשר חישוב כספי השבה, עובדים שקיבלו תמורה ומענקים גבוהים מהמגיע להם, נדרשים ע"י הממונה על השכר באוצר להשיב חלק מהכספים בחזרה. על המערכת להיות בעלת יכולת לחשב את כספי ההשבה, בהתאם לקבוצת אוכלוסייה שונות ולאפשר לנכות מהעובדים את הסכום בתשלומים.	350.	כן	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבות הספק לספק מערכת משאבי אנוש		סעיף חובה	1.3.24
	המערכת תאפשר הקמת עובד חדש, דווח פרטיו ועדכון פרטים לעובד קיים.	351.	כן	ניהול עובד

352.	כן	המערכת תנהל תיק אישי דיגיטלי לכל עובד, בתיק ינוהלו נתוני העובד, נתוני משאבי אנוש, נתוני שכר, נתוני השכלה, נתוני משמעת, אחוזי משרה, חופשת לידה, תאונות עבודה, תלושי שכר היסטוריים, נתוני 106 היסטוריים, תוכנית הפיתוח של העובד. ניתן יהיה לנהל תיקי עובדים מסוגים שונים כולל עובדי הוראה, רווחה, משפטים, כלכלנים וכדומה.
353.	כן	המערכת תאפשר לפתוח מחיצות חדשות בתיק העובד, לאגירת מידע נוסף.
354.	כן	תיק העובד במערכת ילווה במסמכים סרוקים ומצולמים כולל הקלטות הקשורות לעובד.
355.	כן	המערכת תאפשר סינונים ומיונים של התיקים בכלל והמושאלים בפרט והצגת הרשימות ע"ג מסך ומשלוחם בדוא"ל למשאילים ולמנהליהם.
356.	כן	נתוני העובד כמו דרוג דרגה או כל נתון אחר יקושרו למסמכים שבגינם קיבל העובד תוספות שכר, אישיות או מפעליות. ניתן יהיה לרכז את כל המידע הקשור בסעיף זה במסך תפעולי אחד. וכן לציין הערות במסך לגבי אופן מתן הדרגה (דרגה אישית, משרת אמן) ו/או צורת ההתקשרות עם העובד כגון: חוזה אישי.
357.	כן	המערכת תאפשר לשלוח עדכונים במסרון ובדוא"ל על פי הסכמת העובד על שינויים נבחרים בפרטי ההעסקתו ובנתוניו.
358.	כן	מסיבות הקשורות באיכות הסריקה ו/או החלטות אירגוניות נשמרו תיקי העובדים הפיזיים שלא נסרקו ותיקי העובדים שנסרקו ומדי פעם הם מושאלים לצורך עיון. הספק מתחייב לתעד את מיקומם הפיזי והלוגי של התיקים הפיזיים.
359.	כן	לכל תיק ישמרו לפחות הנתונים הבאים: מס' זהות, שם פרטי, שם משפחה, סטאטוס התיק (מושאל, סרוק, גנז"ח), מנת סריקה
360.	כן	במקרה של השאלת תיק ירשמו הנתונים הבאים: שם המבקש, מחלקה, תאריך מסירת התיק, תאריך החזרת התיק וישונה הסטטוס שלו. לא ימחקו נתונים היסטוריים של השאלות.
361.	כן	המערכת תקצוב הסכם רמת שרות לכל השאלה של תיק.
362.	כן	המערכת תקפיץ התראות לאחראי שיוגדר מטעם העירייה על חריגות מהסכמי רמת השרות. דוגמא שינוי בנתון המחייב לידע משתמש / משתמשים במערכת.
363.	כן	המערכת תאפשר ניהול רכיבי שכר, תוך הבחנה בין רכיב אישי, רכיב קבוע או רכיב שהינו פונקציה של עיסוק וכן רכיבים חד פעמיים.

הסכמי שכר	כן	364.	המערכת תאפשר ניהול הסכמי שכר (מתוך טבלת הסכמי שכר שתכלול גם תיעוד ההסכמים). המערכת תדאג ששינוי הסכם עבודה לעובד (בהתאם למה שמגיע לעובד) יחייב שזכאויות החופשה והמחלה יינתנו ללא צורך בהקלדה נוספת.
קרנות וקופות גמל	לא	365.	המערכת תאפשר ניהול קרנות וקופות (גמל, ביטוח מנהלים, השתלמות, עצמאיות ואחרים): פרטי הקופה ופרטי העמית בקופה, חישוב שיעור הניכויים וההפרשות בהתאם לנוהלי הקופה, כולל אפשרות שילוב מספר קופות לעובד, העברה אוטומטית של ניכויים והפרשות מקופה לאחרת וכן מעקב אחר הביצוע השוטף כולל הפסקה של העברת ההפרשות במקרה שהעובד הפסיק את חברותו בקופה (המערכת תתריע על זכות העובד להפרשה לקרן השתלמות). העובד יוכל להצטרף לכל קרן השתלמות או קופת גמל באמצעות האינטרנט ו/או אפליקציה בסלולר שתסופק ע"י הספק.
מודול רכב וביטוחים	כן	366.	המערכת תאפשר ניהול רכב (ישות מידע מפורטת על הרכב): רכב פרטי או רכב חברה או רכב חברה ברשות העובד. החזר הוצאות רכב, רישוי, ביטוח ועלויות נוספות, כולל גילום.
	כן	367.	המערכת תאפשר לקלוט נתונים ממשרד הרישוי על רכבים שנמכרו, על נהגים בשלילה ו/או על כל נתון שעשוי למנוע תשלום הוצאות רכב לעובד שלא מגיע לו.
	לא	368.	המערכת תאפשר לשאוב מידע או להתעדכן מול טבלאות משרד האוצר לגבי שווי שימוש לרכבים לפי קוד או ע"י בחירת סוג הרכב, יצרן, מודל וכדומה וקבלת השווי הרצוי.
	כן	369.	המערכת תאפשר החזר הוצאות קבועות ומשתנות, על סמך פרמטרים שיקבעו מעת לעת. המערכת תחשב את הזכאות להחזרים שונים עבור הרכב תוך קיזוז תקופות אי עבודה ואי זכאות. המערכת תספק מידע לגבי זכויות העובד להחזר תשלומי ביטוחי רכב. המערכת תאפשר להפסיק החזרי הוצאות רכב לעובדים לא פעילים מסיבות של מחלה ו/או חופשה ו/או חלת לאחר תקופות שיקבעו ע"י הרשות.
	לא	370.	המערכת תתריא לעובד, למנהליו ולמחלקת השכר על תפוגת תוקפו של רישיון רכב ו/או פוליסת ביטוח רכב, כמו כן על תפוגת תוקפו של רישיון נהיגה של העובד.
מס הכנסה וביטוח לאומי	לא	371.	המערכת תכלול מודול מס הכנסה שיבטיח מיצוי אופטימאלי של המיסוי. המערכת תאפשר ניהול של מספר תיקי ניכויים לצורך הגשת דוחות מאוחדים ו/או נפרדים על פי החלטת הרשות.
	כן	372.	המערכת תבצע חישוב מס הכנסה שנתי מצטבר.
	לא	373.	המערכת תאפשר גילומי ברוטו ונטו, כולל גילום לתשלום חד פעמי, כולל מיצוי עלות מינימאלית למעביד.

	המערכת תאפשר לקיחה בחשבון של הפרשים משנים קודמות, זיכויים וניכויים שונים כולל מיצוי אופטימאלי של ההטבות המס המוקנות.	374.	לא	
	המערכת תאפשר תהליך תכנון מס מינימאלי לעובד ולמעביד (מס הכנסה, ביטוח לאומי וביטוח בריאות) כולל המלצות לעובד על סכומי הפרשה לקרנות.	375.	לא	
	המערכת תנהל מנגנון תאומי מס כולל דמי ביטוח לאומי. הביצוע יהיה במקוון ובאצווה מול מס ההכנסה וביטוח לאומי. דהיינו כל תאום מס מול הרשויות יבוצע אוטומטית במערכת השכר. לצורך כך המערכת תאפשר לקלוט מצטברים ממקומות עבודה קודמים.	376.	כן	
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בהוצאות, אשל, כלכלה, שכר לימוד או כל תשלום אחר שהעירייה תחליט לשלם לעובדיה.	377.	כן	
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בתשלומים וניכויים שונים, אשר כל אחד מהם בנפרד יכול להיות חייב במס הכנסה, ביטוח לאומי, גמל, או פטור, בהתאם לחוק והעניין.	378.	כן	
	המערכת תכלול מנגנון לניהול הפסקת עבודה של עובד כולל מורים עבורם החישוב שונה, ותכלול תהליך של סגירת כל הישגיות המקושרות לעובד (הן במודול הנוכחות, כ"א, פמ"א ושכר), גם לגבי עובדים שמועסקים באמצעות חברה חיצונית. המנגנון יכלול טופס לרישום אישורי הפסקת העבודה ("טופס טיולים").	379.	לא	הפסקת עבודה, פטורים
	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים, כולל סכום הפיצויים, % הפיצויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה.	380.	לא	
	המערכת תנהל את תהליך הפסקת העבודה מהמועד שבו נתקבלה ההחלטה לשקול את ההפסקה, כולל מעקב אחר השימוע, לוחות הזמנים, החלטות ביניים, החלטות סופיות, נתוני בדיקה, ממצאים, מסמכים והחלטות סופיות כולל כל המסמכים בתהליך.	381.	לא	
	המערכת תחשב באופן אוטומטי את % הפנסיה להם יהיה זכאי העובד הפורש. כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה לפי חוק שרות המדינה לגמלאות.	382.	כן	פנסיה
	המערכת תטפל בקצבאות שארים ו/או גמלאים לפי חוק הגמלאים.	383.	לא	
	המערכת תטפל ברכישת זכויות, רציפות זכויות, גרירה והקפאת זכויות.	384.	לא	
	המערכת תטפל בהשתתפות בגמלאות ו/או רציפות זכויות לרבות מענה לחישוב שכר גמלאים המקבלים פנסיה מקופה ציבורית.	385.	לא	
	המערכת תנהל בקרה ומעקב אחר שארים מתחת לגיל 21, מעקב אחר פטירת גמלאים ושאריהם מול קובץ האוכלוסין.	386.	לא	

387.	כן	המערכת תכלול תהליך בקרה כולל על הפרישה, כולל הפקת טופס טיולים, טופס 161 ממוחשב, הפקת מכתבים שונים. יובהר כי המערכת תקח בחשבון עובדים שתחילה וסיום העסקה שלהם הוא באמצע שנה כגון עובדי הוראה.
388.	לא	מודול העסקה המערכת תכלול תהליך מובנה למעבר עובד ממודול הגיוס למודול העסקה לאחר שהוחלט להעסיקו. התהליך יכלול את שלב קליטת העובד לאישור ממוחשב של מנהל/ת אגף משאבי אנוש. לאחר אישור מנהל/ת אגף משאבי אנוש יועבר התיק הממוחשב של העובד למודול השכר, כולל הודעה לגורם שקלט את העובד.
389.	לא	התהליך יכלול תיוק של המסמכים בתיק הממוחשב של העובד והוצאת מסמך של הקליטה לתיוק בתיק האישי.
390.	לא	המערכת תדאג שמצבי העסקה של העובד יתעדכנו אוטומטית בכל המערכות.
391.	לא	המערכת תכלול מנגנון לשינוי העסקה של עובד (למשל מעבר מחברת כ"א לעירייה או מעובד קבוע לעובד חוזה ולהפך), כך שיהיה תהליך של הפסקת עבודה לנתונים הרלוונטיים שמשתנים בעקבות שינוי שיטת ההעסקה ואילו נתונים שאינם רלוונטיים ימשיכו להיצבר לעובד. בכל מקרה שינוי העסקה יתעדכנו כל הסטטוסים הרלוונטיים של העובד באופן אוטומטי. לדוגמא: עדכון הסכם השכר של העובדים הסוציאליים לפי תפקיד וטווח דרגות של התפקיד. עובד סוציאלי שעובר בהצלחה מכרז ותפקידו שונה, יעודכן מידית שם התפקיד וטווח הדרגות, כולל זמן שהייה בדרגה תחילית ודרגת הביניים. לפי הסכם השכר של העובדים הסוציאליים, זכאים הנ"ל לתוספת לשכות לפי מסלול נמרץ א ולפי מסלול נמרץ ב. התוספות הנ"ל מותנות בהתחייבות לעבודה. קיים זמן שהייה הכרחי בין שתי ההתחייבויות. המערכת תספק תזכורת כאמור.
392.	לא	המערכת תנהל מודול העסקה.
393.	לא	המערכת תוודא שאם המועסק עבר שלב במודול הגיוס, פרטיו ייקלטו אוטומטית למודול ההעסקה.
394.	כן	המערכת תוודא ששיבוץ העובד ישויך לשורת התקן הרלוונטית, ברירת המחדל לנתוני ההעסקה יילקחו מהתקן, אולם תהיה אפשרות להזין נתונים שונים מהמוגדר בשורת התקן (למשל, עיסוק, דרוג, מסלול וכדומה).
395.	לא	המערכת תכלול מנגנון ניהול ותקים שונים (בשנים ו/או בחודשים): ותק לתשלום (ותק המכנס מספר זכאויות ותק), ותק פנסיוני, ותק מוסדות ציבור, ותק מקצועי, ותק צה"ל, ותק השכלה, ותק תעסוקה קודמת, ותקים אחרים (מואץ, תואר שני, ניהול, הבראה, ביגוד, יובל), ותק מיוחד. המערכת תחשב את הוותק לתשלום של העובד כולל הפחתות אוטומטיות (למשל חל"ת/שבתון וכדומה). חישוב הוותק יתאפשר לפי יום ולא רק לפי חודש.

	המערכת תכלול מנגנון הגדלת ותקים בגין הסכמים.	396.	לא	
	המערכת תכלול מנגנון טיפול כולל בחל"ת, כולל הארכות חל"ת. המנגנון יכלול מעקב והתראות וכן חישוב הוותק כולל למורים עבורם לא כל חודש חל"ת מפחית ותק.	397.	לא	
	המערכת תאפשר בניית שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש, כולל הגדרת פריטי מידע שונים בכל שאלון, מגוון סקאלות (אורדינלית, אינטרוולית, קרדינאלית) שונות וכן מדדי הערכה.	398.	לא	הערכת עובדים
	המערכת תאפשר לשלוח, למלא ולקלוט שאלון באופן מקוון.	399.	לא	
	המערכת תאפשר לסרוק שאלוני הערכה, כולל קליטת קבצים חיצוניים.	400.	לא	
	המערכת תכלול טבלת מעריכים, לפי סיווג המעריך ביחס למוערך.	401.	לא	
	המערכת תאפשר שכל שאלון הערכה ניתן יהיה לחלק לקטגוריות, תתי קטגוריות ונושאים.	402.	לא	
	המערכת תכלול כלים לחישוב ציוני הערכה לנושאים, לתתי קטגוריות, לקטגוריות וציון כולל (לכל אחת מהיררכיות יקבע משקל יחסי).	403.	לא	
	המערכת תנהל היסטוריה למוערך ולמעריך, כולל השוואה בין ערכים וציונים לכל נושא, תת קטגוריה וקטגוריה, כולל ניתוח מגמות לגבי מוערך או קבוצת עובדים בחתכים שונים (עיסוק, יחידה ארגונית וכדומה).	404.	לא	
	המערכת תכלול כלים לניתוחים סטטיסטיים בסיסיים.	405.	לא	
	המערכת תייצר ותשלח תזכורות והתראות למעריכים לצורך ביצוע הערכות לעובד/ים. בין השאר על פיגור בביצוע הערכת עובד/ים.	406.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול תהליך הערכת ביצועים ממוחשב על ידי מילוי השאלונים במחשב, שליחת תזכורת למעריכים, מעקב אחר התקדמות התהליך. בהתאם להיררכיה הארגונית תתאפשר מילוי וצפייה בטפסי ההערכות והמסמכים הנלווים הכל תחת מערכת הרשאות קפדנית. המערכת תכלול ממשק הכולל אפשרות לעבודה מרחוק, לעדכון טפסי ההערכה ע"י הממונים, כולל השבת תוצאות ההערכה לממונים לאחר סיום הטיפול והעיבוד במשאבי אנוש.	407.	לא	
	המערכת תנהל עץ היררכיה ארגונית לפחות 8 רמות. המערכת תהיה גמישה לשינויי כפיפויות והזזת מבנים ארגוניים בין הגופים.	408.	כן	מודול תקן, מצבה
	המערכת תנהל עץ כפיפויות ברמה של עובד והממונה שלו, כך שניתן יהיה להגדיר את כל מערך עץ הכפיפויות של כל הארגון.	409.	כן	
	המערכת תאפשר הגדרת סוגי העסקה (לפי טבלה שתוגדר באופן עצמאי): מקבלי שכר, לא מקבל שכר באמצעות המערכת כולל מקור ההעסקה וכדומה.	410.	כן	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 17/25

411.	כן	המערכת תאפשר הגדרת שיטת העסקה : תלוש שכר, חוזה אישי ותלוש שכר, חוזה אישי וחשבונית וכדומה.
412.	כן	המערכת תאפשר הגדרת העיסוק (מתוך טבלה).
413.	כן	המערכת תאפשר הגדרת יחידת העסקה וכמות (משרות, שעות, כסף).
414.	לא	המערכת תאפשר הגדרת דירוג (כולל אפשרות גזירה אוטומטית של הדירוג מתוך העיסוק).
415.	לא	המערכת תאפשר הגדרת מסלול קידום (מתוך טבלת מסלולי קידום שתכלול את שם המסלול, טווח הדרגות, פז"מ בין דרגה לדרגה).
416.	לא	המערכת תאפשר הגדרת עלות תקן ליחידת שורת תקן (המערכת תאפשר אחזור עלות ממוצעת בפועל).
417.	לא	המערכת תאפשר הגדרת סעיף תקציבי (אחד או יותר) לשורת תקן.
418.	לא	המערכת תאפשר הגדרת שדה קיבוץ סעיפים תקציביים ברמת שורת תקן.
419.	לא	המערכת תאפשר הגדרת מקורות המימון (לפחות 3 מקורות) של שורת התקן (ברירת המחדל הינה הרשות), כולל שיעור המימון (ב-% או בערך כספי) כולל תאריך התוקף.
420.	כן	המערכת תאפשר הגדרת תקן לרכיבי עבודה נוספת שונים (כגון שעות נוספות, כוננויות, תורנויות, אחזקת רכב וכדומה). לכל רכיב המערכת תאפשר הגדרה של יחידת מידה וכמות ליחידה בשורת התקן, כאשר יתאפשר סיווג של הכמות כמכסה מקסימאלית או כמכסה קבועה.
421.	לא	המערכת תאפשר הגדרת מכסות של רכיבי עבודה נוספת ליחידה ארגונית (כולל תוקף), המערכת תאפשר להגדיר את המכסות בנוסף למכסות של שורות התקן או כמכסות תקרה לכל שורות התקן של היחידה הארגונית.
422.	לא	המערכת תאפשר שברירת המחדל בעת שיבוץ העובד מול שורת התקן תהיה הנתונים של שורת התקן, או שיבוץ העובד שלא בהתאם לנתוני התקן (למשל שיבוץ בטבלת מסלול קידום שונה משורת התקן).
423.	לא	המערכת תאפשר הגדרה של יותר מספר תקן אחד, כאשר בעת שיבוץ עובד תתבצע השוואה מול כל ספרי התקן הקיימים.
424.	לא	המערכת תכלול מודול להגדרת עיסוקים שיכלול: מספר העיסוק, שם העיסוק, תיאור מטלות העיסוק, עיסוק האב, הגדרת סוגי כישורים, הגדרת סוגי ניסיון נדרש, הגדרת נתוני השכלה, הגדרת סל הדרכה והכשרה לעיסוק וכדומה.
425.	לא	המערכת תכלול מנגנון לגזירת רכיבי שכר מהעיסוק או מחלק מהעיסוק. בכל מקרה של שינוי במעמדו של העובד או בתנאי

	העסקתו הוא ירש את רכיבי השכר, הסמלים ושאר ההטבות והחובות בהתאם להגדרת הרשות.			
	המערכת תאפשר שיבוץ של עובד לפי התקן (לכל הרכיבים המוגדרים בתקן) או בשונה מהתקן לגבי חלק מהרכיבים המוגדרים בתקן, מותנה בהרשאה מיוחדת לכך.	426.	לא	

	המערכת תכלול הבחנה בין מרכז עלות אשר מוגדר ע"י קיבוץ סעיפים תקציביים לבין יחידה ארגונית (מרכז ארגוני). לכל מרכז כזה תהיה אפשרות להפיק מידע בחתכים שונים, הן מידע כמותי והן מידע כספי והן מידע אחר (מידע כ"א, מידע נוכחות, מידע פמ"א).	427.	לא	
	המערכת תשמור היסטוריה של עדכוני התקן בכל ספרי התקן.	428.	לא	
	המערכת תכלול מערך דוחות תקן מצבה משוכלל בחתכים שונים (יחידה ארגונית, סעיפים תקציביים, סוגי העסקה, עיסוקים וכדומה), כולל השוואה בין התקן למצבה בפועל והצגת הפערים והסטיות, דוח ספר תקן, דוח מצבת עובדים סיכומי, דוח ספר מצבת עובדים למנהל.	429.	לא	
	המערכת תכלול קידום עובדים אוטומטי על בסיס טבלת מסלולים בפועל, הסכמי השכר לדרוג, ותנאי העובד (כולל מנגנון קיצור פז"מ). הקידום האוטומטי יתבטא בהפקה של דוח של כל העובדים המועמדים לקידום, כאשר תהיה אפשרות להתערבות ידנית לבטל או לעכב את הקידום המומלץ לגבי עובד או עובדים ברשימה.	430.	כן	
	המערכת תאפשר חישוב תחזית לקידום דרגות מדי חודש בהתאם לחוקת העבודה ודרישות מיוחדות של העירייה.	431.	לא	
	המערכת תאפשר בנית תוכנית הדרכה אישית, תיעוד נתוני הדרכה לעובד ו/או לפי עיסוק עתידי ונוכחי.	432.	לא	פיתוח עובדים, הדרכת עובדים, תכנון, מעקב וביצוע
	המערכת תכלול ניהול בקשות עובדים לקורסים (הכוללת סיבת מועמדות).	433.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר מערכי שיעור ונושאי לימוד מפורטים ומסלולי הכשרה / הסמכה אישיים או ארגוניים.	434.	לא	
	המערכת תאפשר טיפול בזימונים ורישום כולל פרטי תוכנית ההדרכה לפי תבנית מסודרת וגורמי ההדרכה המעורבים.	435.	לא	
	המערכת תנהל עבור כל עובד / קבוצת עובדים את ימי ההשתלמות שהם זכאים אליהם בהתאם לדרוג / דרגה, הסכם קיבוצי, הקף משרה ו/או כל פרמטר אחר המופיע בפרטי האב של העובד.	436.	לא	
	המערכת תאפשר לעובדים לבצע רישום / בקשות לרישום מקוונות באמצעות פורטל העובדים ו/או מכשיר סלולרי ו/או כל דרך אינטרנטית אחרת שתבחר העירייה.	437.	לא	
	המערכת תאפשר לאחראי מטעם הרשות להוסיף לגרוע ולהציג בפורטל קורסים ומסמכים נלווים המתארים את הקורס, דרישות קבלה לקורס, במידה והקורס מגלם גמול השתלמות וכן עלויות עובד והתשתיות עירייה.	438.	לא	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 17/25

	המערכת תאפשר הגדרת חוקים לבדיקת הזכאות להשתלמות כגון כמות עובדים מותרת לרישום מאותה מחלקה, כמות קורסים שעובד יכול להרשם אליה, רישום כפול, רישום שנדחה בעבר. ניתן יהיה להגדיר דחיה אוטומטית, הודעה לבעלי ענין שיוגדרו כולל למבקשים, אישור חלקי ו/או העברת הנושא לדיון מאוחר.	439.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול, מאגר מרצים, אנשי קשר ומקומות / כיתות לימוד.	440.	לא	
	המערכת תאפשר לאחראי מטעם הרשות לצפות בבקשות להעביר אותם לאישור הממונים על פי סרגל אישורים דינאמי כולל בחינת תקציב מימון ההשתתפות מטעם הרשות.	441.	לא	
	המערכת תאפשר להעביר בקשות עובדים לועדה שתאשר ו/או תדחה ו/או תתנה את השתתפות העובדים.	442.	לא	
	המערכת תקוושר לספריות תכני העשרה וספריה מקצועית.	443.	לא	
	העובד יקבל מסרון ו/או דוא"ל על רישמו לקורס ועל התקדמות הטיפול בבקשתו. כולל מכתב דחיה ו/או אישור השתתפות כולל דרישות חובה לקורס ולו"ז להתנהלות הקורס.	444.	לא	
	המאשרים את השתתפות העובד בקורס יהיו חשופים לפרטים רלוונטים לצורך אישור ההשתלמות כגון (תנאים מקדימים לקבלה לקורס, ותק, דרוג דרגה, תפקיד, תעדופים ונחיצות ההשתלמות).	445.	לא	
	עובדים החייבים בהשתלמות על פי חוק לצורך מילוי תפקידיהם יוצגו לאחראי על ההשתלמויות על מנת לוודא השתתפות בהשתלמות וסיומה. לדוגמא חובת נוכחות במטווח או מעבר שנתי של השתלמות בנושאי בטיחות.	446.	לא	
	המערכת תאפשר לנהל רשימת קורסי חובה לעובדים ואת רשימת העובדים החייבים להשתתף בהשתלמויות אלה ותשלח לעובדים ולמנהלים שלהם הודעות ומסרונים על מילוי חובותיהם. השלמת מחויבות העובדים תגרע אותם מרשימת ההפצה של ההודעות והמסרונים.	447.	לא	
	המערכת תדוור על פי החלטת לממונה מטעם הרשות על ההשתלמויות ו/או באופן אוטומטי רשימות של עובדים שלא עמדו במחויבותיהם ותסמן במסכים רלוונטים של העובד במערך השכר ומשאבי אנוש הודעות על אי מילוי חובות העובד. הכוונה בעיקר במסכי שיבוצים עתידיים ותוכניות עבודה /או ניהול משמרות.	448.	לא	
	המערכת תנהל או תקוושר למרכז ידע וסביבת למידה לכל נושא, כולל רכישת ידע מעמיתים על ידי קבוצות דיון וצ'ט.	449.	לא	
	המערכת תאפשר הגדרת מדיניות שיווק אוטומטי ושיווק למשתתפים בקורסים.	450.	לא	

	המערכת תתמוך בכל מערכי ההדרכה וההשתלמויות, כנסים וימי עיון של העובדים כולל מעקב תקציבי ומעקב תשלומי העובד. המערכת תנהל מעקב נוכחות כולל זכאויות להשתלמויות לפי הסקטורים (לדוגמא: ניהול זכאות העובד בכל הסקטורים להשתלמות).	451.	לא	
	המערכת תכלול מנגנון לרישום ושיבוץ עובדים להדרכה, כולל מעקב. המערכת תאפשר לבצע רישום להדרכה ומשלוח בקשות להדרכה באופן ממוחשב, החל מרישום הבקשה על-ידי העובד, העברתה לאישור הדרגים הממונים, רישום ושיבוץ, מתן האישור וההנחיות לעובד והמעקב אחר הביצוע.	452.	לא	
	המערכת תאפשר הקמת קטלוג קורסים במבנה עץ היררכי.	453.	לא	
	המערכת תכלול מנגנון לחישוב זכאות לגמול לפי נתוני העובד ונתוני הקורס.	454.	לא	
	המערכת תכלול מודול למעקב אחר ההדרכה, השתלמויות ורכישת השכלה כולל סנכרון עם מערכת הנוכחות, כולל מעקב נוכחות בתדירות שתיקבע. המערכת תאפשר מעקב והתראה לגבי קורסי חובה כגון: עזרה ראשונה, בטיחות בעבודה, כחודש לפני פקיעת תוקף האישור (מנהלת ההדרכה תגדיר מתי העובד מחויב לעבור קורס חובה והמערכת תתריע על כך בטווח זמנים שיוגדר ע"י הרשות לפני ותנהל מעקב).	455.	לא	
	המערכת תכלול מודול לארגון הדרכה פנים רשותית, כולל ניהול מחזורים, מרצים וחומרי עזר.	456.	לא	
	המערכת תאפשר הגדרת כנסים וימי עיון לעובד או לעיסוק ותאפשר הפקת הזכאים לפי מועדי הכנס.	457.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול תקציבי מלא של מערך ההדרכה והשתלמויות בהיררכיה ארגונית, כולל התראות על חריגים.	458.	לא	ניהול תקציב השתלמויות
	המערכת תאפשר ניהול תקציב הדרכה, קורסים והשתלמויות (מיני תקציב). המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהוליים וכספיים בחתכים שונים לפי דרישת המשתמש, כולל מידע על ניצול תקציבי וסטטיסטיקה.	459.		
	המערכת תתריע על חריגות מהתקציב כולל סיכוני חריגה בהתאם לתקציב הכולל. המנהלי, האגפי, המחלקתי	460.	לא	
	המערכת תאפשר הגבלות של שעות השתלמות (בשעות ו/או בכסף) לעובד / חלקה / אגף / מנהל.	461.		
	המערכת תאפשר הקטנה ו/או הגדלה של תקציב בהתאם לאישור גזברות העירייה.	462.	לא	
	המערכת תכלול אפשרות להעברת יתרות תקציב לא מנוצלות משנה לשנה.	463.	לא	

	המערכת תאפשר לבצע תכנון עתידי של השתלמויות בהתאם לתקציב ובין השאר להכין רשימת השתלמויות שנדחו מחוסר תקציב לשנה הבאה.	464.	לא	
	המערכת תאפשר להציג בחתכים בדוחות ועל גבי מסכים אגרגאטים עבור עובד, מחלקה, אגף מנהל כלל העירייה על סה"כ שעות השתלמות שמאושרות לו ניצול בפועל, שיריון כולל שיריון עתידי, יתרות לא מנוצלות. ניתן יהיה למיין ולסנן את המידע המוצג והמודפס.	465.	לא	
	המערכת תכלול מודול לטיפול בתשלום נסיעות להשתלמות למורים לפי אישור משרד החינוך, לרבות ניהול השתתפות מעסיק בעלות ההשתלמות והפקת טפסים.	466.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול תקציב הדרכה, קורסים והשתלמויות (מיני תקציב). המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהוליים וכספיים בחתכים שונים לפי דרישת המשתמש, כולל מידע על ניצול תקציבי וסטטיסטיקה.	467.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול הידע האנושי, השכלה והסמכות.	468.	לא	
	המערכת תאפשר עריכה וקליטת שאלוני משוב וציוני מבחנים של הלומדים בקורסים ובהשתלמויות.	469.	לא	
	המערכת תקושר למערכת התזכורות לצורך התראה על סיום קורס או מחויבויות התלמיד או מחויבויות הרשות כלפיו.	470.	לא	
	המערכת תכלול ניהול ועדת השתלמויות ובמסגרת כך יוגדרו: חברי הועדה ותפקידיהם ופרטים למשלוח דוא"ל ומסרונים. תאריכי כינוס ומקומות כינוס.	471.	לא	ועדת השתלמויות
	המערכת תאפשר להכין זימון לועדה הכולל רשימת נושאים לדיון כולל רשימת העובדים והקורסים המבוקשים.	472.	לא	
	המערכת תאפשר להזין את ההחלטות במקוון ובאצווה תוך כדי הדיון ו/או לאחריו.	473.	לא	
	המערכת תאפשר להפיק את פרוטוקולי ההחלטות לחברים בועדה על מנת שיאשרו אותם האישוריינתנו במקוון ו/או ע"י האחראי מטעם העירייה.	474.	לא	
	ניתן יהיה לסרוק מסמכים נלווים להחלטות הועדה.	475.	לא	
	ניתן יהיה להעביר את פרוטוקול הועדה במסלול אישורים שנקבע מראש על מנת לאשר את החלטות הועדה.	476.	לא	
	החלטות הועדה המאושרות יופצו לנרשמים בדוא"ל ובמסרונים ויוצגו בין השאר בפורטל העובדים, בין אם כוללות דחיה או אישור או אישור מותנה או דחיה קצובה בזמן.	477.	לא	

	המערכת תכלול מכתבי תשובה ומבנה מיסרונים למשלוח הודעות. המכתבים יוקמו ע"י האחראי על הנושא. ניתן יהיה להכנס למכתב מובנה ולשנות את תוכנו באופן נקודתי. פרטי החלטות הועדה והעובדים יופיעו במקומות המוגדרים במכתבים ובמיסרונים.	478.	לא	
	אישור מותנה הדרוש הוספת מסמכים או השלמות כל שהן יכנס לרשימת מעקב של האחראי מטעם העירייה. המערכת תאפשר להוציא מיסרונים והודעות דוא"ל מנדנדות לנרשם למלא את התחביויותיו.	479.	לא	
	השלמת מחויבות עובד בהתאם לדרישות הרישום והקורס תשנה את סטטוס הרישום ותאפשר לאחראי מטעם הרשות להחזירו לדיון בועדה ו/או לאשר באופן מיידי את השתתפותו בקורס על פי החלטת הרשות. יובהר כי כל פעולה של שינוי סטטוס בכל תהליך תעדכן את כל בעלי העניין בתהליך.	480.	לא	
גמול השתלמות	שעות ו/או קורסי השתלמות המשווייכים לעובד בעבר ובהווה בין אם ההשתלמויות נערכו על ידי העירייה ו/או דווחו ע"י העובד בצרף מסמכים, יחושבו באופן אוטומטי. אחת לתקופה כפי שתקבע העירייה תערך השוואה בין נתוני ההשתלמות שנצברו להגמולים המשולמים בפועל במידה וקיימת אי התאמה יתאפשר למשתמש מורשה מטעם העירייה לאחר אישור באמצעות סרגל סבב אישורים מתאים לעדכן את גמולי ההשתלמות שמקבל העובד.	481.	לא	
מחויבות עובדים	המערכת תאפשר להגדיר לכל אישור רשימת אסמכות (צ'ק ליסט) שאותם צריך העובד להשלים ו/או לספק במסגרת לימודיו. ההגדרה תתבצע ע"י האחראי מטעם העירייה. לדוגמא אספקת אישורים ותעודות במועדים שיקבעו מראש	482.	לא	
	המערכת תתריע על עובדים שלא עמדו בהתחייבותיהם במיסרונים ובדוא"ל, לבעלי העניין שיוגדרו בכל סרגל התחביויות. ניתן יהיה להקים סרגל התחביויות ולשיכו לקבוצת עובדים ו/או לשייך עובד ו/או קבוצת עובדים לסרגל התחביויות.	483.	לא	
	הקמת סרגל התחביויות עובדים תתאפשר תוך כדי העתקת הסרגל מסרגל קיים תוך שינויים בסרגל. ויצירת סרגל חדש.	484.	לא	
מודול ממלא מקום	המערכת תאפשר ניהול מאגר ממלאי מקום תוך בקרת עלויות שכר העובדים הממלאים בחתך לפי יחידות ארגוניות ומעקב אחר עובדים מוחלפים.	485.	לא	
	המערכת תאפשר הגדרת אוכלוסיות ממלאי מקום לפי יחידה/מעמד/סוג אוכלוסייה.	486.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול באמצעות דיווח אירוע ייעודי של ממלא מקום.	487.	לא	

488.	לא	המערכת תאפשר התאמות בחוקת השכר - הגדרת חסימה של תשלום שכר לעובדים במעמד ממלא מקום, שלא מדווח להם אירוע ממלא מקום בתוקף. במקרים של מילוי מקום עבור מס' עובדים במהלך חודש נתון, עלויות השכר יפוצלו בין סעיפי התקציב הרלוונטיים באופן יחסי.
489.	לא	המערכת תאפשר בקורות וחסימות לוגיות - בעת דיווח קודי היעדרויות שונים כגון: מילואים, מחלה ממושכת, הפסקות עבודה, השתלמות ארוכה, תאונות עבודה ועוד.
490.	לא	המערכת תאפשר דוח בקרה ומעקב על ניצול תקציב מילוי מקום.
491.	לא	המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.
492.	לא	המערכת תכלול מודול רווחה חומרית, המודול יטפל באירועי רווחה חומריים (הלוואות, אירועים שונים, מענקים וכדומה) כולל מנגנון חישוב סכום התשלום ע"י העובד וסכום המימון ע"י המעביד וסכום מימון ע"י הועד ואחרים, כולל שיוך לסעיפים תקציביים.
493.	לא	המערכת תנהל אירועים שהינם פונקציה של מצב משפחתי ואישי (למשל מספר ילדים) המידע יישלף אוטומטית מתיק העובד.
494.	לא	המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, המערכת תכלול ישויות מידע לגבי פורום מחליט ואסמכתאות להחלטה, חישוב הערך הכספי ושיעורי ההחזר (כולל ריבית והצמדות) וסכום הניכוי החודשי משכר העובד.
495.	לא	המערכת תכלול ישות מידע להגדרת אירועים ברמה ארגונית (הגדרת אירוע, מספר משתתפים, תקציב כולל, מחזורים ומכסה למחזור וכדומה).
496.	לא	המערכת תצבור לאירוע את המשתתפים שאושרו, כולל בקרה תקציבית.
497.	לא	המערכת תטפל בהנפקת ערכות ביגוד לעובדים (טבלאות, ערכות ביגוד, מידות וכדומה).
498.	כן	המערכת תנהל רישום אינוונטר לכל עובד על ציוד אישי עליו הוא חתום, כגון: טלפון סלולארי, מכשיר קשר, אקדח, מחשב נייד, טאבלט, כרטיס תקשורת [ComSign]. רישום האינוונטר יכלול מועדי קבלה והחזרה, מועדי תפוגה [לציוד רלוונטי] והערות למעקב.
499.	לא	המערכת תאפשר מעקב אחר מאגר קרן ימי מחלה ותקציר כולל הניצול.
500.	לא	המערכת תטפל בביטוח הדדי, עובדים מצטיינים, טקסי פרישה.
501.	לא	המערכת תכלול מודול שיכלול ישויות מידע אשר יתאר את מצוקות הפרט (טבלאות קטגוריות ונושאים), מקור איתור, כולל תהליכי טיפול מתמשך במצוקות העובד (טבלת סוגי טיפול וכן תיאור מפורט של אופן הטיפול) ותאריכים.

	המערכת תכלול ישויות מידע לגבי בני משפחה ואחרים הקשורים למצוקת העובד.	502.	לא	
	המערכת תאפשר לקלוט ולארכב מסמכים רפואיים מכל סוג הקשורים לעובד.	503.	לא	
	המערכת תאפשר להגדיר ארועים ותתי ארועים הקשורים במחלות ו/או ארועים אחרים ולקשור אליהם הסכמי רמת שרות הכוללים שלבי טיפול סוגי התראות, מסרונים ודוא"ל. ניתן יהיה להגדיר במסגרת הארועים גם ארועים לקבוצה ו/או לכל העובדים. כולל טקסטים משתנים של הודעות בהתאם לסוג ההודעה.	504.	לא	
	המערכת תאפשר להגדיר לעובד ו/או לקבוצת עובדים ו/או לכלל העובדים ארועים ותתי ארועים הקשורים בארועים חיוניים כגון חלוקת שי, ימי העשרה, פעילות חברתית. ולקשור אליהם הסכמי רמת שרות הכוללים שלבי טיפול סוגי התראות, מסרונים ודוא"ל. כולל טקסטים משתנים של הודעות בהתאם לסוג ההודעה.	505.	לא	
	המערכת תנהל היסטוריה לגבי מחזורי הטיפול במצוקות. וכן תעקוב אחר התחייבותיו של העובד לעמוד בתנאי התהליך הרפואי שעבר כולל הפקת התראות דוא"ל ומסרונים לעובד ולבעל הענין על חריגה מהתהליך ו/או מתן תזכורת לפני חריגה בהתאם להסכם רמת שרות שיקבע לכל תהליך ותהליך.	506.	לא	
	הזנת נתונים בדבר פרוצדורה רפואית ו/או אחרת מכל סוג שהוא (עתידי ומיידי) לעובד ו/או פנסיונר. כולל אפשרות להתראות בדבר מועדים בתהליך הטיפול בעובד. כולל יצירת התראות ומשלוח הודעות בדוא"ל ובמסרונים לעובד ולבעל הענין על פי החלטת העירייה. והכל על פי לוח שנקבע מראש.	507.	לא	
	המערכת תדווח ותתריע באמצעות דוא"ל ו/או מסרון ו/או דוח על עובד שעובד על פי מגבלת שעות עקב מחלה ו/או אישור אחר ומשלים משרה באמצעות ימי מחלה לאחר פרק זמן שיקבע על ידי העירייה.	508.	לא	
	המערכת תדווח ותתריע באמצעות דוא"ל ו/או מסרון ו/או דוח על עובד בפנסיה תקציבית שנעדר למעלה מתקופה שתגדיר הרשות מפאת מחלה על שליחה לועדה רפואית.	509.	לא	
	המערכת תתריע על התקרבות מועדים בהתאם להסכם רמת שרות שיקבע לכל סוג של פרוצדורה רפואית ו/או אחרת.	510.	לא	
	המערכת תתריע בין השאר : שבועים לפני תום מכסת ימי מחלה צבורים, סיום יתרת ימי מחלה והכוונה להפחתת שכר בהתאם לוותק העובד על מנת ליזום תרומות ימי מחלה לעובד,	511.	לא	
	המערכת תנהל מודול בטיחות וגהות ותשמור מסמכים הקשורים בו.	512.	לא	בטיחות וגהות

	המערכת תאפשר קישור ישיר עם הפיקוח על העבודה לצורך דיווח על תאונות עבודה מעל 3 ימי היעדרות של העובד. המערכת תאפשר דיווח ישיר על כל תאונה, היעדרות בעבודה ע"י מנהלי כ"א. המערכת תאפשר לאגף משאבי אנוש לפרסם את סטטיסטיקה תאונות העבודה כולל היעדרות בכל ריבועון של השנה.	513.	לא	
	המערכת תנהל את מודול הגיוס שמטפל בכל שלבי תהליך גיוס עובדים לרשות. התהליך מתחיל משלב דרישת גיוס עובד לתפקיד (עובד פנימי או חיצוני), בדיקה מול ספר התקן, החלטה על שיטת גיוס, הפקת מכרז, טיפול במועמדים, בחירת המועמד המתאים וקליטתו למערכת. המערכת תכלול תהליכים מובנים (מסכים עוקבים) לקליטת עובד, כולל פרישה מעבודה, יציאה וחזרה מחל"ד. המערכת תעדכן עובדים שנתקבלו כמחליפים, על תאריכי סיום עבודתם בטווחי זמן שתקבע הרשות בהתאם לחזרת העובד המוחלף לעבודה.	514.	לא	גיוס
	המערכת תאפשר ניהול אוכלוסיות עובדים זמניים, חד פעמיים, מרצים, יועצים ואחרים.	515.	לא	
	המערכת תתממשק למערכת מרשם האוכלוסין לצורך קלות בקליטת העובד והתאמת פרטים.	516.	לא	
	המערכת תתממשק למאגרי כוח אדם חיצוניים ופנימיים, לצורך איתור עובדים, גיוס ועוד.	517.	לא	
	המערכת תקלוט פניה לדרישת גיוס, תוספת שעות, שעות כוננות ועוד, הדרישה תכיל את פרטי המחלקה המבקשת, המערכת תבצע בדיקה על קיום תקן פנוי וכן בדיקה של תיאור העיסוק והתקציב. אם לא קיימת התאמה המערכת תפיק התראה על אי ההתאמה.	518.	לא	
	קליטת דרישת הגיוס למערכת תפיק את הנתונים הרלוונטיים לגיוס (שם העיסוק, תיאור העיסוק, תיאור המטלות, יחידה ארגונית, מספר שורת התקן, שיטת העסקה, היקף משרה, דרישות: השכלה, השתלמויות, רישיונות והסמכה, כישורים וכדומה).	519.	לא	
	המערכת תאחזר נתונים נוספים הקשורים למשרה (דירוג ודרגה, סולם שכר, דרגה התחלתית, עלות תקן למשרה, זכויות שכר וכדומה) המשתמש יוכל להגדיר את סוגי הנתונים והמידע שיאחזרו.	520.	לא	
	המערכת תכלול תהליך להפקת מכרז פנימי או חיצוני או פנימי וחיצוני, כולל ניהול שוטף של המכרז (פרסום), מכתבי תשובה, זימון ועדות וכדומה.	521.	לא	
	המערכת תאפשר קליטת פרטי מועמדים (מאגר המועמדים יכלול גם היסטוריה לגבי: מועדי הגשת מועמדות והתפקידים, מספר פניות של המועמד, אופן הטיפול במועמד, ראיונות, דיונים	522.	לא	

	והחלטות הועדות), (כולל עדכון מצבים) הן מועמדים פנימיים (אשר נתונים קיימים במערכת) והן מועמדים חיצוניים (נתונים ייקלטו למערכת).			
523.	המערכת תאפשר לצרף לכל מועמד מספר ישויות מידע (ראיונות, בחינות ותוצאותיהם, חוות דעת, המלצות וממליצים וכן מידע אחר).	לא		
524.	המערכת תכלול טבלת מצבים לגבי המועמדים, פרומים של ועדות קבלה.	לא		
525.	לאחר החלטה על המועמד הנבחר, המערכת תפיק מכתבי תשובה למועמדים (הן לנבחר והן למועמדים שלא התקבלו).	לא		
526.	המערכת תדאג כי מצב המועמד הנבחר יתעדכן ל"נבחר", מצב מועמדים שלא נבחרו יתעדכן ל"נדחה", כך שניתן יהיה לאחזר מידע לגבי המועמד והמכרזים בהם השתתף (כולל עובדי הרשות שנדחו).	לא		
527.	המערכת תדאג שבעת שיבוץ העובד כל הנתונים הרלוונטיים ממאגר המועמדים ייקלטו באופן אוטומטי למסכי קליטת העובד כולל ניסיון תעסוקתי.	לא		
528.	תהליך הגשת דרישה לתוספת משאבים יהיה מבוסס על מערכת לניהול תהליכים, כשבכל שלב בניהול הדרישה נדרשות חתימות, כולל חתימות אלקטרוניות/דיגיטליות/גרפיות.	לא		
529.	המערכת תתריע על עובדים שתקועים בשלבים שונים בתהליך הגיוס משלב הגשת הדרישה.	לא		
530.	המערכת תכלול מודול לקליטת הזמנות כ"א מחברות השמה (כולל קישור בין ההזמנה לפרטי המועמדים במאגר המועמדים) שיכלול: שם חברה מעסיקה, תפקיד, מספר שעות, % משרה, סעיף תקציבי, שכר שעות, נסיעות, עמלת העברה, פרטי המועסקים וסכום ההזמנה. כולל הניצול בפועל בכל חודש הן בכסף והן בשעות הן ברמת העובד והן ברמת ההזמנה וכן היתרה לאחר הניצול הן בכסף והן בשעות.	לא		
531.	המערכת תאפשר לידע את כל המחלקות, היחידות הארגוניות בדבר הכוונה לקלוט עובד. המערכת תאפשר להגדיר את המשאבים הנדרשים עבור כל עובד בהתאם לפרופיל העיסוק (כולל מחשב, כתובת דוא"ל, כניסות מתאימות במערכת ההרשאות והאבטחה).	לא		
532.	המערכת תשמור את רשימת הציוד האישי לצורך הזדכות בעת החלפת תפקיד או עזיבה ותשבץ אותו ב"טופס הטיולים".	לא		
533.	המערכת תאפשר לדווח באופן שוטף על ציוד, אמצעים אחרים שהועמדו לרשות העובד ותדאג לכלול אותם בטופס הטיולים בעת החלפת תפקיד, פרישה או עזיבה.	לא		

	במקרה של החלפת תפקיד או עזיבת עובד המערכת תפיק הודעות הפוכות לכל היחידות הארגוניות על הצורך בניתוק העובד ממערכת ההרשאות, צורך בהחזרת ציוד אישי וארגוני.	534.	לא	
--	---	------	----	--

	המערכת תפיק טופס טיולים ממוחשב כאשר העובדות סייס\סיימה את עבודתו בעירייה, יצא לחל"ד ו/או חל"ת או שינה תפקיד. בטופס הטיולים יודפסו גם פריטי ציוד אישי שהעובד קבל ולא נרשם במערכת כי הוחזרו. לא תאפשר גמר חשבון מלא עד לסיום כל התחייבויות העובד לפי טופס הטיולים.	535.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול המשמעת: קליטת תלונה, רישום, בירורים ושימועים לעובד, כולל סיווג הבירורים לפי החלטות.	536.	כן	משמעת
	המערכת תכלול מודול לטיפול בבעיות משמעת, כולל מאגר מועמדים לפיטורין, תיעוד אירועים שונים כולל שימועים והפקת פרוטוקולים.	537.	כן	
	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את יתרות החופשה שלו.	538.	לא	ניהול בקשות לחופשה
	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את תקופות החופשה המאושרות שלו.	539.	לא	
	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את ימי הבחירה האפשריים/מנוצלים בהקשר שלו. (המערכת תהיה קשורה למנגנון הוותקים של העובד לצורך חישוב הזכויות).	540.	לא	
	המערכת תאפשר למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט לבקש חופשה לתאריך מסוים.	541.	לא	
	המערכת תתריע למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט התראה על ניצול יתר של ימי חופשה לפני העברה לאישור.	542.	לא	
	המערכת תאפשר להעביר את הבקשה לחופשה לאישור מנהל ישיר ועקיף ולאחר מכן לעדכן את מערכת הנוכחות.	543.	לא	
	המערכת תאפשר להציג במקוון ובאינטרנט למנהל את כל בקשות החופשה של כל הכפופים לו בצורה מרוכזת [בהתפלגות: מאושרות/ השתלמויות/מחלה ובקשות חדשות] = [וזאת כדי לא לאשר בקשות חופשות].	544.	לא	
	המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנהל לאשר בקשות לחופשה והעברתם לאישור מנהל עקיף או משאבי אנוש.	545.	לא	
	המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנהל/מנהל משאבי אנוש/מנהל ישיר להציג את כל בקשות החופשה [מאושרות ובקשות חדשות] (כולל השתלמויות ומחלה) בעירייה/לפי מחלקה/לפי אגף/לעובד.	546.	לא	
	המערכת תאפשר להציג באמצעות לוח מכוונים dashboard לנושא החופשות ותאונות עבודה או כל קוד היעדרות שיבחר, הכולל סיכומים סטטיסטיים [סה"כ נוכחי/סה"כ לשבוע הבא/לחודש הבא/יתרת ימי חופשה/ניצול ימי חופשה באחוזים וכדומה].	547.	לא	

	המערכת תכלול , ממשק מ"א לעדכון פגרות מרוכזות, ימי השתלמויות כלל עירוניות, הדרכות מרוכזות לעובדי אגף/מחלקה מסוימים. (כל האמור בסעיף זה יהיה בדיעבד ו/או עתיד).	548.	לא	
	המערכת תכלול תת מערכת שתאפשר הגדרה וניהול של סוגי משמרות שונים (שיטור עירוני, פינוי אשפה, מוקד 106, וכדומה). באחריות הספק לאפיין את הצרכים המיוחדים של כל סוג משמרת ולהתאים את המערכת כדי שתתן את המענה הנכון בהתאם.	549.	לא	ניהול משמרות
	ניתן יהיה לצוות עובדים למשמרות (כגון פקחים, עובדי מוקד, תורנים).	550.	לא	
	למערכת יהיה מנגנון מובנה שיציע לצוות את מי להציב במשמרת (מנגנון שמירה על חלוקת משמרות הוגנת בין העובדים).	551.	לא	
	ניתן יהיה להפיק סטטיסטיקות על מימוש משמרות לעובד.	552.	לא	
	ניתן יהיה לקבוע עדיפות לבקשות עובדים לפי מספר פרמטרים כגון סוג הבקשה, מועד הבקשה, מהות הבקשה, היסטורית הבקשות. ניתן יהיה לשנות את טבלאות התיעוד בקלות ע"י המשתמש.	553.	לא	
	ניתן יהיה לבצע את השיבוץ במקוון ו/או באינטרנט.	554.	לא	
	ניתן יהיה לקלוט בקשות עובדים באמצעות האינטרנט או בדוא"ל וכן להשיב באינטרנט או בדוא"ל בחיוב או בשלילה לבקשות.	555.	לא	
	המערכת תכלול מגוון מכתבי תשובה לבקשות העובדים לצוות.	556.	לא	
	ניתן יהיה להעביר את תוצאות השיבוץ למערכת הנוכחות.	557.	לא	
	המערכת תנהל את תפקידי העובד בחירום - המידע יכלול נתונים אינפורמטיביים שקיימים במערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות בנוסף ניתן יהיה להגדיר נתונים נוספים (שדות), כגון עיסוקים רלוונטים הקשורים לחירום, ואותם יוכל המשתמש להקליד או לבחור מתוך טבלאות (השדות הרלוונטים בטבלאות יועברו לספק על ידי הרשות).	558.	לא	מודול העסקת עובדים בחירום
	המערכת תאפשר להפיק דו"ח חירום על פי דרישת משרד הכלכלה.	559.	לא	

	להלן פרטי הנתונים שינוהלו במודול החירום ומקורם: - פרטי העובד: גיל, כתובת, טלפון, חלקיות, יחידה, מנהל. מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש. - שייך למכלול (לוגיסטיקה, משאבי אנוש וכו'). מקור: מתיק החירום ומהקלדה או קליטה מקבצי אקסל. הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים. - עובד חיוני (כן/לא). הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים ו/או קליטה מקבצי אקסל. - תפקיד / עיסוק בשגרה. מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש. - ממלא מקום. מקור: הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים ו/או קליטה מקבצי אקסל. ברירת מחדל: לא (מס' 1, מס' 2, מס' 3) - תפקיד עיסוק בחירום (שדה פתוח למלל חופשי). - משרת במילואים (כן/לא). מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש - רכב פרטי (כן/לא). מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש - ילדים מתחת לגיל 14 (כן/לא). מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש - מיומנויות נוספות (שדה פתוח למלל חופשי). - קטגוריית תו סגול. מקור: מערכות השכר ו/או משאבי אנוש. התוכן: חיוני, אינו חיוני, אינו נדרש בשל ירידה בפעילות, אינו נדרש בעת חירום.	560.	לא	
	הספק יאפשר לקלוט נתוני מצב בריאותי מטופס שמולא ע"י העובד או מגיליון אקסל שיכלול את הנתונים הבאים: - מחלות רקע (כן/לא) - מחלת לב או כלי דם - יתר לחץ דם - סוכרת - עישון מעל 10 שנים - BMI מעל 30 (השמנת יתר) - כל אשפוז ב-3 השנים האחרונות (למעט לידה) - איני סובל ממחלות אלו.	561.	לא	
	מחולל הדוחות של המערכת ידע להתייחס לנתוני החירום.	562.	לא	
	המערכת תאפשר הורדה לאקסל של כל פרטי החירום בצירוף נתוני השכר ומשאבי אנוש.	563.	לא	

המערכת תכלול מנגנון מובנה להודיע לעובדים ולמנהלים הודעות תלויות זמן באינטרנט במסרון ודוא"ל (כגון שינוי סטטוס, סיום חופשת לידה, סיום תקופת מורה אם ואם עובדת ועוד).	564.	לא	הודעות תלויות זמן
המערכת תיידע רשימת נמענים, שהעירייה תגדיר, בהודעות שיתקבלו מכל גורם, שמשיפע על שכר העובדים או על תנאי העסקתם ותאפשר לאמוד את שווים לפני עדכונים.	565.	לא	עדכונים מהרגולטורים (אוצר, פנים) השונים, הסכמי שכר
הספק ידאג לממש את ההחלטות שמשיפיעות על שכר העובדים ותנאי העסקתם במסגרת המערכות הממוחשבות נשוא המכרז וזאת לאחר שקיבל אישור מהרשות לבצע את העדכון.	566.	לא	
המערכת תכלול מודול לניהול פניות עובדים, שיאפשר קליטת הפניות, סיווגן לפי טבלאות נושאים ותתי נושאים, כולל שיוך לוועדת השתלמויות.	567.	כן	ניהול פניות עובדים ואחרים
המערכת תשלים באופן אוטומטי נתונים רלוונטיים לגבי העובד (עם אפשרות הגדרת תבנית נתונים לכל נושא פניה) מתוך מערכת משאבי אנוש.	568.	כן	
המערכת תכלול מדדים (SLA) לכל נושא או תת נושא פניה, כולל מעקב אחר חריגים ואפשרות הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים שונים.	569.	לא	
המערכת תאפשר הפקת מכתבי תשובה אוטומטיים לרשימות קבועות (ממונה, עובד וכדומה).	570.	לא	
המערכת תכלול ממשק דו כיווני למערכת קשרי לקוחות העירונית לקלוט פניות עובדים ולעדכן בחזרה את סטטוס הטיפול בפניות. בכל שלב בטיפול בפניה מקליטה ועד לסיום הטיפול בה המערכת תעדכן את המערכת לניהול קשרי לקוחות העירונית.	571.	כן	
המערכת תכלול מנגנון ניהול ועדות (כוח אדם, פרט ושכר, השתלמויות, רווחה וכדומה) כולל תיעוד ההחלטות ושיוך לעובדים הרלוונטיים.	572.	לא	
המערכת תטפל בהיתרים לעבודה נוספת כולל תיעוד ההחלטות ומעקב אחריהן. המערכת תפיק תעודות שרות - פרישה והפסקה של עבודה, וכן אישור העסקה לעובדים שרוצים מכתב שהם עובדי עירייה (שם ומשפחה, אחוז משרה, דרגה, מתי התחילו לעבוד, תפקיד ועוד). במקרה הודעת עובד ו/או שינוי אחר - המערכת תתריע במשאבי אנוש ובנוכחות בכל שינוי הנוגע לעבודה נוספת.	573.	כן	היתרים

1.3.25	סעיף חובה	התחייבות הספק לספק מערכת לניהול נוכחות עובדים	מתחייב או קיים או חסר או חלקי
ניהול נוכחות	לא	574. המערכת תבצע העברת נתוני עובד למערכת הנוכחות באופן אוטומטי.	
	לא	575. המערכת תתמוך בגמישות המיוחדת הנהוגה בעירייה (טווח משתנה בהתאם לשעות ההתחלה).	
	כן	576. הספק יספק על חשבונו מערכת לדיוח נוכחות מבוססת מיקום וזיהוי קולי באמצעות הטלפון הקווי והסלולרי. נכון למועד היציאה למכרז כמות העובדים שמחתימים שעות באמצעות טלפון קווי עומדת על 300 עובדים וכמות העובדים שמחתימה נוכחות באמצעות הטלפון הסלולרי עומדת על 10 עובדים. יובהר כי שינוי בכמות העובדים המחתימים בכל אמצעי תשתנה ללא תוספת עלות לרשות.	
	כן	577. הספק מתחייב לקלוט ולנתח את נתוני הנוכחות המגיעים משעוני הנוכחות הפיזיים הקיימים בעירייה. נכון למועד היציאה למכרז 1752 עובדים.	
	כן	578. הספק מתחייב לקלוט ולנתח את נתוני הנוכחות המגיעים ו/או שאינם מגיעים של עובדים שאינם מחתימים כרטיס נוכחות נכון למועד היציאה למכרז כ 1,000 עובדים כאשר המגמה לצמצם כמות זאת.	
	כן	579. הספק מתחייב לספק מסכי הזנה באינטרנט לדיוחי נוכחות של עובדי הוראה שידווחו ויופעלו ע"י מזכירות בתי הספר.	
	כן	580. המערכת תאפשר הקמה וניהול של מספר לא מוגבל של הסכמי עבודה.	
	כן	581. הרחבה: הספק מתחייב כי גיליונות הנוכחות על גבי מסכי העבודה ובדוחות יוצגו בצבעים שונים כגון ימים שאינם ימי עבודה, ימים שבהם העבודה חלקית כגון: סופי שבוע, ערבי חג, שבת, חג, חול המועד, ימי גשר, כך שניתן יהיה לדיוח נוכחות בימים אלה באישור מיוחד (יש לצרף דוגמת גיליון נוכחות מודפס).	
	לא	582. המערכת תאפשר חישוב זמן השלמה לתקן 100% בצורה אוטומטית.	
	לא	583. המערכת תאפשר חישוב אחוז משרה בהתאם להקלדת שעות עבודה בצורה אוטומטית ובהתאם לכל סקטור (עו"ס, ס. כיתתיות/אישיות, מנהל כללי וכדומה).	
	לא	584. המערכת תאפשר לצרף מסמכים לכרטיס עובד (לשם שמירת סידורי עבודה).	

585.	לא	המערכת תתמוך בהגדרות תפקידים, עובדים, שעות עבודה, חגים, שבתות, שעות נוספות ואחוזי תשלום לכל סיווג.
586.	כן	המערכת תאסוף נתוני שעות עבודה שהוזנו דרך שעוני נוכחות, מערכת IVR, אינטרנט, טלפון סלולרי וקווי ועוד. הספק יספק את המערכת והרכיבים למעט שעוני הנוכחות.
587.	כן	המערכת תייצר פלטים המהווים קלט למערכת השכר. ההתממשקות תהיה מלאה ואינטגרטיבית.
588.	כן	המערכת תייצר דוחות מעקב ובקרה (כולל בקרה פיננסית) לפי מחלקות יחידות ואגפים, אפשרות פרוק יחידה ארגונית והעמסת התקציב והפעילויות על מחלקות אחרות.
589.	לא	המערכת תדע לקלוט דיווחים מעובד שעובד ביותר ממחלקה אחת, תוך הגדרה של סעיפים תקציביים כמו במערכת שכר. כמו כן ניתן יהיה לשנות/להוסיף סעיף תקציבי בהתאם לצורך ברמה יומית/חודשית.
590.	לא	המערכת תתאים לתהליכי ולשעות העבודה בעירייה.
591.	לא	מודול הנוכחות במערכת יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית כולל עובדי הוראה, כולל מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.
592.	לא	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כ"א ושכר.
593.	לא	המערכת תכלול טבלאות משותפות למערכות כ"א, פמ"א ושכר.
594.	לא	הנתונים לגבי עובד במערכת יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון רלוונטי שדווח במודול הנוכחות יעדכן את הזכאות הרלוונטית בשכר, משאבי אנוש ובנוכחות.
595.	לא	המערכת תכלול: הגדרת פרופילים של הסכמי עבודה, החלת פרופילים לקבוצות עובדים עם אפשרות שינוי או הוספה של פרמטרים מסוימים, כולל תמיכה היסטורית.
596.	לא	המערכת תכלול: הגדרת מכסות של היעדרויות לפי סוגים, שעות נוספות, כונוניות, תורנויות ורכיבים שונים, כולל הפקת דוחות ביצוע בפועל לעומת המכסה והתראה על חריגות. לא יתאפשרו תשלומי שכר מעבר למכסת שעות מוגדרות (לפי החלטת הרשות). המערכת תכלול אפשרות של ניהול תקציב שעות נוספות שנתי לפי סעיפים וניצול, תוך התראה על חריגה ברמת עובד/ מחלקה/ מנהל, כולל תשלום שעות נוספות למקבלי שני"ג.
597.	לא	המערכת תכלול: מערך דיווח נוכחות אינטראקטיבית של עובדי הוראה על בסיס הסכמי עבודה של עובדי הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה מכל מוסד חינוכי.
598.	כן	המערכת תכלול: הגדרת מכסת שעות עבודה לפי סוגי ימים לפרופיל ו/או לעובד.

המערכת תכלול: תמיכה במכסות שעות עבודה ברמה יומית, שבועית, חודשית, כולל ימי פיצול וימי אי עבודה.	599.	כן	
המערכת תכלול: תמיכה בסוגי העסקה שונים כולל עובדים שאינם מקבלים שכר באמצעות המערכת, מורים ועובדים שעתיים.	600.	לא	
המערכת תכלול: טיפול בדיווחי נוכחות של עובדים שעתיים ויומיים. המערכת תכלול חישוב ממוצע תקן יומי לצורך חישוב מחלה לדוגמא: לסטודנטים או לתשלום עבור ימי חג ומועד.	601.	לא	
המערכת תכלול: תמיכה בקיצורי ימי עבודה שונים (פרמטר שיתווסף לפרופיל ההסכם). המערכת תדע לטפל בקיצור יום עבודה מחלקתי, אגפי, רשותי (לדוגמא: סיום יום עבודה לרגל הרמת כוסית). המערכת תעקוב אחר קיצור שעות עבודה עקב מחלה ו/או מכל סיבה אחרת ותמנע חריגה ממכסת הזמנים שקבעה העירייה לכל מקרה.	602.	לא	
המערכת תכלול: תמיכה בחלקיות משרה.	603.	כן	
המערכת תכלול: תמיכה בשעות עבודה גמישות (כולל טווח שעות להתחלה ולסיום).	604.	כן	
המערכת תכלול: ניתוח מלא של כל סוגי ההיעדרויות (חופשות, מחלות, תאונות עבודה, השתלמויות וכדומה).	605.	כן	
המערכת תכלול: מנגנון בקרה על חריגות מהמכסות. המערכת תתריע על שינוי סטטוס כלשהו וכן על תום תקן של עובד זמני.	606.	כן	
המערכת תכלול: תמיכה בקליטת דיווחי נוכחות ממקומות עבודה שונים.	607.	כן	
המערכת תאפשר פיצול תקציבי מלא לפי סעיפי תקציב, יחידות ארגוניות, פרויקטים.	608.	לא	
המערכת תכלול: ניהול חופשות, היעדרויות ומחלות מלא, כולל מורה, עובדי חברות כ"א וחברות, אם לפי שינוי משרה, צבירת חופשה לפי כללים הנובעים מהסכמי שכר או לפי הגדרת הרשות, כולל מעקב אחר הניצול בפועל וטיפול בחריגים. למען הסר ספק המערכת תתמוך ביציאה לחל"ד, חל"ת, ימי הצהרה, מחלת ילד/הורה, בן זוג, עבודות בפיצול, ימי בחירה, חגים ומועדים, שבתות או כל סוג של חופשה ומחלה שהמחוקק או העירייה תחליט עליה. המערכת תכלול אפשרות שבעדכון של חל"ת הזכאויות יתעדכנו בהתאם לתקופת החל"ת. המערכת תאפשר ביטול ימי חופשה בסוף שנה מעבר לתקרה 65/55 ללא התערבות ידנית [במקרה זה יש להוציא מכתב לעובד עם העתק לתיק האישי(נתון לשיקול דעת הרשות)].	609.	כן	
המערכת תכלול דיווח על סיבת היעדרות ו/או סיבת אי דיווח ו/או דיווח נוכחות רטרואקטיבי וסיבותיו ב-online, כולל הצגת תשקיף יומי ברמת העובד וכן ציון היעדרות עתידית וסיבותיה.	610.	לא	

611.	לא	המערכת תאפשר חישוב פדיון חופשה ומחלה בעת סיום העסקה מכל סיבה שהיא ובהתאם למותר לפי חוק.
612.	לא	המערכת תטפל בזכאות ניצול ויתרות ימי השתלמות לפי הסכמי שכר עבודה.
613.	לא	המערכת תבצע סנכרון בין דיווחי הנוכחות או ההיעדרות למערכת משאבי אנוש (למשל דיווח על השתלמות למודול ההדרכה והשתלמויות יבצע בדיקה מול דיווח הנוכחות של העובד). לגבי מורים, המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכם הקיבוצי.
614.	לא	המערכת תבצע הקפאה בתקופת חל"ת או שבתון או חל"ד כולל סנכרון מול הדיווחים למערכת כ"א-שכר. המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכם הקיבוצי לרבות לפי הסכמים ייחודיים.
615.	לא	המערכת תאפשר עדכון נתוני נוכחות רטרואקטיביים בהגבלת זמן לפי אופי הפעולה והחלטת הרשות.
616.	לא	המערכת תכלול מנגנון הרשאות לאישור דיווחים ועדכונים כולל מנגנון לאישור חריגים.
617.	לא	המערכת תאפשר דיווחי נוכחות משעוני נוכחות, באמצעות "קול זמן" וכן תכלול מנגנון לדיווחי נוכחות באמצעות המחשב.
618.	לא	המערכת תתמוך בלוחות שנה של הדתות השונות הקיימות במדינת ישראל וכן לוחות שנה מיוחדים (כגון שנת עבודה של מורים), ותאפשר להתייחס לנוכחות והיעדרויות העובד בהתאם ללוח השנה שהוזן לו במערכת (ברירת המחדל הינה הדת של העובד).
619.	כן	המערכת תאפשר ניהול קיזוזים ברמה יומית או שבועית או חודשית כולל זיהוי חוסר בשעות ו/או שעות נוספות.
620.	כן	המערכת תאפשר קיזוזים בגין איחורים במדרגות זמן על בסיס פרופיל הסכם או עובד או יחידה ארגונית.
621.	לא	המערכת תאפשר ניהול דיווח נוכחות של עובד לסעיף תקציבי או ליחידה ארגונית שאינה היחידה בה הוא משוּבָּץ (מילוי מקום או עבודה נוספת).
622.	לא	המערכת תכלול דוחות מפורטים ברמת העובד, יחידה ארגונית (בהיררכיה), סעיפים תקציביים.
623.	כן	המערכת תאפשר ניתוח היעדרויות, ניתוח איחורים ויציאה מוקדמת במדרגות זמן כולל התפלגויות (כולל סידור עבודה כולל היסטוריה).
624.	כן	המערכת תכלול היסטוריה של עדכונים ושינויים שהתבצעו ע"י העובד, היחידה הארגונית ופונקציות משאבי אנוש.
625.	לא	המערכת תחשב שעות עבודה בפועל כולל השוואה לתקן וכן תחשב את אחוז המשרה ותתריע על חריגות.

	המערכת תאפשר השוואה בין שעות ו/או התמורה בגין מילוי מקום לבין נתוני ההיעדרות בגין יש מילוי מקום (ברמת העובד, יחידה ארגונית, שורת תקן), מנגנון זה יתאפשר גם לגבי מורים, סייעות ומלווי הסעים. המערכת תתעד מידע הקשור להחלפה כפי שיירשם על ידי העירייה.	626.	לא	
	המערכת תאפשר לפי הרשאה צפייה בנתוני נוכחות באמצעות האינטרנט.	627.	לא	
	המערכת תאפשר ניהול מעקב אחר מילוי מקום ע"י השוואה בין שעות מילוי המקום לשעות ההיעדרות. המערכת תכלול אפשרות של שינוי סעיף תקציבי ברמה היומית או חלק מהיום.	628.	לא	
	המערכת תתמוך בתרומת עובדים לבנק של ימי חופשה ומחלה (לפי המותר בחוק), חלוקתם לפי החלטה לעובדים נזקקים או תתרגם את ימי החופשה לכסף.	629.	לא	
	המערכת תתמוך בניהול תרומות ימי עבודה ומחלה של עובדים, העברתם לעובדים אחרים או תרגום התרומה לכסף ותמיכה בהעברתו למטרה.	630.	לא	
	המערכת תאפשר דיווח רטרואקטיבי של תיקוני דיווח נוכחות	631.	כן	
	המערכת תאפשר לעובד לדווח נתוני נסיעות ברכב ואשל על פי חוקת השכר (נסיעות קבועות ומשתנות. (העירייה תוכל להפעיל אופציה זו ולאפשר לעובדים לדווח באמצעות האינטרנט ו/או הסמארטפון במקוון)	632.	כן	
מתחייב או קיים או חסר או חלקי	התחייבות לאספקת תוכנה לבקרת מעסיקים על הפרשות עובדים ומעבידים וביצוע בקרת המעסיקים על ההפרשות הנ"ל		סעיף חובה	1.3.26
	המערכת תאפשר לבקר את סכומי הכסף המועברים לקופת הגמל, קרנות הפנסיה וקרנות ההשתלמות של העובדים.	633.	כן	
	המערכת תאפשר לקלוט מקופת הגמל, קרנות הפנסיה וקרנות ההשתלמות של העובדים את הסכומים שהגיעו אליהם ותבצע התאמה מלאה מול הכספים שהועברו.	634.	כן	
	המערכת תתריע על פערים בין הכספים שהועברו ע"י הרשות לבין כספים שהופקדו בקופות ובקרנות.	635.	כן	
	המערכת תתריע על עובדים שההפרשות עבורם באחוזים אינן תואמות את הוראות החוק והרגולטורים.	636.	כן	
	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של כל הפרשות העובדים והעירייה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה לכל העובדים הקיימים במערכת. הבדיקה תכלול את כל מרכיבי השכר של העובד ואת סמלי התשלומים השונים ותייצר הנחיות	637.	כן	

	למערכת השכר בדבר עובדים שהפרשותיהם והפרשות העירייה אינם תואמות את הנדרש, לפי החוק, הרגולטורים השונים, החלטות העירייה והסכמי השכר עם העובדים.			
	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של הפרשות העובד והעירייה לכל עובד חדש המצטרף כמפורט בסעיף א'1 לעיל.	638.	כן	
	המערכת תאפשר בדיקה שוטפת (באמצעות דוחות ומע"ג מסכים) של הפרשות העובדים והעירייה בפועל לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה. הבדיקה תתבצע באמצעות דוחות ומסכים של ספק מערכת המחשוב העירונית ונתונים שיתקבלו מכל קופות הגמל, קרנות ההשתלמות והפנסיה. המערכת תתריע על הפרשות כפולות לכל אחת מהישויות.	639.	כן	
	המערכת תאפשר קליטה שוטפת של נתוני ההפקדות בפועל שהתקבלו מקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה במערכות ספק המחשוב של העירייה וביצוע התאמה מול הנתונים שהפיקו מערכות המחשוב של העירייה והסכומים שהועברו ע"י העירייה בפועל.	640.	כן	
	בהתאם לבדיקת ההפרשות לכלל העובדים יוכן דוח המלצות לעדכון במערכת השכר. לאחר אישור הדוח, יבצע הספק תיקון במערכת הממוחשבת של העירייה, תוך הודעה לגורם המבטח על השינוי.	641.	כן	
	המערכת תאפשר ביצוע תיקוני הפקדות בפועל במידה ויסתבר כי יש צורך בכך במייד או באמצעות הגדלה/הקטנה חד פעמית של ההפרשות העתידיות וזאת לפי החלטת העירייה.	642.	כן	
	המערכת תאפשר בדיקת שיוך והתאמה של מספרי האוצר לקופות הקיימות במערכת השכר ובמידת הצורך עדכון הטעון תיקון במערכת הממוחשבת של העירייה.	643.	כן	
	המערכת תאפשר העברת מידע על חל"ד, חל"ת, סיום העסקה לכל הקופות באופן ישיר, תוך שמירת המכתב בתיק העובד. בעת יציאת העובד/ת לחל"ד, חל"ת, שבתון ו/או בעת פרישה לפנסיה תקציבית/ צוברת ו/או כל הפסקת עבודה שבגינה מופסקות הפרשות לקופות השונות כולל ניוד הפקדות שוטפות, לפי בקשת העובד יישלח מכתב לקופות ויתויק בתיק העובד.	644.	כן	
	המערכת תאפשר ביצוע התאמה בין נתוני השכר לקובץ מס"ב ומתן אישור לשידור מס"ב.	645.	כן	
	המערכת תאפשר העברת הדוח למס"ב בהמתנה לחתימת מורשים.	646.	כן	
	המערכת תאפשר קבלת אסמכתא ממס"ב ורישומה בקבצים הרלוונטיים.	647.	כן	
	המערכת תאפשר קבלת הזונים חוזרים, בדיקתם וטיפול בדרוש טיפול.	648.	כן	

	המערכת תאפשר שליחת קבצים שליליים לקופות השונות, טיפול ומעקב בהחזרת הכספים לעירייה, הוצאת דוח רבעוני על הכספים שהיו צריכים להגיע ואלו שהגיעו הכולל את הסבר ההפרש, כולל התצהירים הנדרשים בחוק.	649.	כן	
	במהלך חישובי השכר נוצרות הפרשות שליליות לקופות, הספק יישלח לקופות את הקבצים השליליים חודש בחודשו כולל התצהירים הנדרשים בחוק, לאחר מכן יבצע מעקב על החזר הכספים לרשות.	650.	כן	
	מדי רבעון יעביר הספק לגזברות העירייה דוח על סך הדוחות השליליים שהוגשו למול ההחזרים שנתקבלו, במידה וייווצר הפרש יצרף הספק הסבר.	651.	כן	
	במקרה של עובד פורש או שהופסקה עבודתו - בדיקה של הפרשות העובד והעירייה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה שלו כולל בדיקת גמר החשבון של העובד עם העירייה.	652.	כן	
	המערכת תאפשר הנפקת טופס 161 למסיימי העבודה והעברתו להמשך הטיפול בעירייה והשלמתו.	653.	כן	
	המערכת תאפשר לקבל מידע על עובדים שבוצע שינוי במרכיבי השכר או בסמלי התשלום שלהם ותבצע בדיקה של הפרשות העובד והעירייה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה בהתאם לשינויים.	654.	כן	
	המערכת תאפשר כי בגין כל הבדיקות המנויות להפיק פלט למערכות השכר ומשאבי האנוש על התיקונים הנדרשים (רטר)	655.	כן	

מס"ד	נושא	1.3.27 טפסים אותם מתחייב הספק לספק	מקוון	דיגיטלי	מתחייב או קיים או חסר או חלקי
656.1	שכר	תביעות מילואים - ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
657.2	שכר	תביעה לדמי אבטלה - ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
658.3	שכר	תביעה קצבת נכות - ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
659.4	שכר	תביעת חופשת לידה - ממשק ישיר לביטוח לאומי	כן	כן	
660.5	שכר	אישורי תמ"ת - הפקה באופן אוטומטי	כן	כן	
661.6	שכר	טופס 101 שהעובד יוכל למלא דרך תיק עובד	כן	כן	
662.7	שכר	טופס מעונות - דרך תיק עובד, העובד יוכל למלא את הטפסים ולקבל למערכת השכר באופן מקוון	כן	לא	
663.8	שכר	אישורי תושב - דרך תיק עובד, העובד יוכל למלא את הטפסים ולקבל למערכת השכר באופן מקוון	כן	לא	
664.9	שכר	טפסי שינוי חשבון בנק - דרך תיק עובד, העובד יוכל למלא את הטפסים ולקבל למערכת השכר באופן מקוון, ושתהיה אופציה לצרף קובץ של ניהול חשבון בנק	כן	לא	
665.	שכר	הודעת מעביד על פרישה של עובד מעבודה	כן	לא	
666.	שכר	טופס בקשה להיתר לעבוד בעבודת חוץ	כן	כן	
667.	שכר	טופס הוצאות רכב	כן	כן	
668.	שכר	טופס דיווח על ביטוח ורישיון רכב	כן	כן	
669.	הוראה	טופס מילוי מקום	כן	כן	
670.	הוראה	שעות עבודה נוספות	כן	כן	
671.	הוראה	החזר קצובת נסיעה	כן	כן	
672.	הוראה	ביגוד למורים מקצועיים	לא	כן	
673.	הוראה	בקשה לחופשה ללא תשלום	כן	כן	
674.	הוראה	יציאה למשלחת	כן	כן	
675.	הוראה	גמול פיצול	כן	כן	
676.	הוראה	זכויות פנסיוניות - מורה רגיל	כן	כן	
677.	הוראה	ניכוי מס	כן	כן	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 17/25

678.	הוראה	רשימת מרכזי מקצועות לשנה"ל _____	כן	לא
679.	הוראה	דו"ח שעות ביצוע פעילויות בית ספריות – אופק חדש	?	?
680.	הוראה	חוות דעת – עובדים המועסקים עפ"י שעות – קונסרבטוריון	כן	כן
681.	הוראה	חוות דעת – מורים זמניים	כן	כן
682.	הוראה	טפסים מקוונים לקליטת עובד הוראה ללא מכרז	כן	לא
683.	נוכחות ודיווחי שכר	טופס בקשה להצטרפות למועדון "שלך" ו"מעוף לעמית". הערה: טופס הצטרפות ל"מעוף לעמית" וטופס הצטרפות לעמותה/אגודה מקצועית הם טפסים שלא קיימים היום כלל טפסים חדשים שנדרשים	כן	כן
684.	נוכחות ודיווחי שכר	קיצור שבוע / יום העבודה מתחלק לפי משרות: - קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות בחוזים אישיים; - קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות במשרה חלקית העובדות מעל 5 ימי עבודה; - קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות במשרה חלקית העובדות עד 5 ימי עבודה; - קיצור שבוע / יום עבודה לעובדות במשרה מלאה.	כן	כן
685.	נוכחות ודיווחי שכר	טופס הצהרה	כן	כן
686.	נוכחות ודיווחי שכר	טופס תשלום תוספת מנקו	כן	כן
687.	נוכחות ודיווחי שכר	דיווח על ק"מ	כן	כן
688.	נוכחות ודיווחי שכר	טופס נסיעות חוץ ופנים	כן	כן
689.	נוכחות ודיווחי שכר	טופס הצטרפות לעמותה / אגודה מקצועית	כן	כן
690.	נוכחות ודיווחי שכר	כוננויות	כן	כן

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 17/25

691.	נוכחות ודיווחי שכר	קיצור יום עבודה / מתן חופשה להורים בחודשי הקיץ, על העובד לצרף טפסים	כן	כן	
692.	פיתוח הון אנושי	בקשה ליציאה להשתלמות / כנס	כן	כן	
693.	פיתוח הון אנושי	אישור תקציבי במידה וההשתלמות היא מעל 1000 ₪	כן	כן	
694.	פיתוח הון אנושי	טופס הרשמה לימי גיבוש / פעילות אחרות	כן	כן	
695.	פיתוח הון אנושי	טופסי מלגה קרן הדרים	כן	כן	
696.	פיתוח הון אנושי	קרן ידע	כן	כן	
697.	פיתוח הון אנושי	קורס שלטון מקומי	כן	כן	
698.	פיתוח הון אנושי	טופס שינוי מצבה – שינוי אירגוני	כן	כן	
699.	פיתוח הון אנושי	טופס שינוי מצבה - נקודתי	כן	כן	
700.	ביטוח פנסיוני וקפ"ג	הודעה על סיום עבודה – זכויות פנסיוניות	כן	כן	
701.	ביטוח פנסיוני וקפ"ג	בדיקת זכאות בקרן פנסיה או ביטוח מנהלים : היעדרות בשל מצב רפואי	כן	כן	
702.	ביטוח פנסיוני וקפ"ג	תמצית זכויות פנסיוניות לעובד	כן	כן	
703.	מכרזי כ"א	שאלון אישי להגשת מועמדות למשרה פנויה	כן	כן	
704.	מכרזי כ"א	שאלון למניעת ניגוד עניינים	כן	כן	
705.	מכרזי כ"א	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי	כן	כן	
706.	הסכמי שכר	אישור על תקופת עבודה, כולל היקף משרה ותקופת היעדרות ללא סיבה	כן	כן	
707.	הסכמי שכר	בקשה להארכת חל"ד	כן	כן	
708.	הסכמי שכר	בקשה ליציאה לחופשה ללא תשלום	כן	כן	

709.	הסכמי שכר	טופס טיולים / הזדכות	כן	כן	
710.	הסכמי שכר	טופס הצהרה על קירבה משפחתית	כן	כן	
711.	הסכמי שכר	טופס למילוי מקום	כן	כן	
712.	הסכמי שכר	טופס חוות דעת	כן	כן	
מס"ד	1.3.28 דו"חות נדרשים לאספקה יחד עם המערכות	קיים או חסר או חלקי			
713.	דוח משרות לכלל העירייה בהתפלגות מחלקה, אגף, מנהל				
714.	דוח משרות שנוספו				
715.	משרות שמירת הריון, חל"ד, הארכת חל"ד				
716.	דוח מפורט למחלקה, אגף, מנהל				
717.	דוח מפורט למנהל, אגף, מחלקה				
718.	חישוב ממוצע מסרה למורה				
719.	דוח אישור לתקופת עבודה				
720.	דוח יתרת ימי מחלה				
721.	מסך ו/או דוח לדיווח נוכחות לעובדי הוראה				
722.	דוח רשימת שעוני נוכחות				
723.	דוח אגפים.				
724.	פירוט ביטוחים פנסיוניים וקופות גמל לפורש טרם הפרישה.				
725.	דוחות הפקדה היסטוריים לקופות פעילות ולא פעילות, כולל נתוני שכר קובע, אחוז הפקדה, סכום הפקדה כללי ומפוצל לפי עובד, מעבוד ועוד.				
726.	תמצית זכויות לעובד בדוח קופות גמל / ביטוחים פנסיוניים לפורש.				
727.	הנפקת דוחות לשיפוי בגין מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת.				
728.	פירוט ביטוחים פנסיוניים וקופות גמל לפורש טרם הפרישה.				
729.	דוחות הפקדה היסטוריים לקופות פעילות ולא פעילות, כולל נתוני שכר קובע, אחוז הפקדה, סכום הפקדה כללי ומפוצל לפי עובד, מעבוד ועוד.				
730.	דוחות לביצוע בדיקת התאמה בין הפקודה להנהלת חשבונות לבין: (1) דו"ח עלויות שכר, (2) נתונים בטפסי 102 למס הכנסה וביטוח לאומי, (3) דוחות מוטבים				
731.	בקרת דוח ניכויים והפרשות לקופות גמל				

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 17/25

732.	דו"ח השוואת עלויות מעביד לעומת חודש קודם הדו"ח מציג פערים באמצעות בדיקת גידול/קטון מעל אחוז/סכום מוגדר ברכיב מסוים
733.	דו"ח שינויים כגון ביתרת ימי חופשה, ימי מחלה, דרגה, ותק, היקף שעות העבודה, שינוי במרכיבי שכר, פרטי ח-ן בנק ודוחות נוספים על פי איפיון שיסוכם עם העירייה ללא מגבלה
734.	בקרת התאמה בין נתוני מערכת השכר ומערכת הנוכחות
735.	דו"חות חריגים לשליפת רשומות חריגות כגון: בקרת סכומי שכר חריגים לעומת ממוצע חודשי/חודש קודם : שכר בסיס הפרשי, שכר ברוטו הפרשי, שכר נטו הפרשי
736.	דו"ח בדיקת כפילות נתונים : שמות, ת.ז., מספרי עובד, כתובת, מספר חשבון בנק, עובד בעל 2 דרגות (כפילות בעובד), לרבות שדה המאפשר לסמן נבדק ונמצא תקין, בכדי שלא יצוץ בפעם הבאה.
737.	דוחות סבירות נתונים ותאריכים לדוגמא : תאריך לידה קרוב לתאריך העסקה, ת.ז. פיקטיבית/לא תקינה, עובדים מתחת לגיל 18, ותק גבוה מגיל, גמול ב' לפני גמול א'
738.	דו"ח : פרטים חסרים אצל עובדים לדוגמא פרטי חשבון בנק
739.	בדיקת קיומם של תשלומים לעובדים שעזבו לאורך תקופת גמר החשבון
740.	איתור תנועות שכר לעובדים אשר סיימו את עבודתם
741.	דו"ח ברוטו/נטו והפרשי רטרו
742.	דו"ח ברוטו/נטו שלילי הפרשי
743.	בדיקת סמל נסיעות אל מול שכר – על מנת למנוע מצב שבו עובד שלא עבד יקבל קצובת נסיעות ו/או עובד המתגורר במרחב המוניציפאלי של הרשות לא יקבל נסיעות חוץ.
744.	דו"חות בקרה של נתוני שכר חריגים, כגון : מקבלי השכר הגבוה ביותר, בעלי השעות הנוספות הרבות ביותר וכו'
745.	בקרה בדבר תשלום שכר לעובדים שפרשו/סיימו העסקתם
746.	בקרה שעובד אשר קיבל סמל של משרה מלאה עבד משרה מלאה
747.	בקרה שעובד לא קיבל שכר לפני תאריך העסקתו
748.	דו"ח בקרת עדכון ותק – דו"ח חריגים המציף קפיצה לא סבירה בוותק
749.	דו"ח בקרה שעובד לא קיבל שכר לאחר תאריך הפסקת העסקתו למעט פנסיה תקציבית
750.	דו"ח בקרה לקיום כפילות בשכר וסמל בחודש עבור עובד
751.	דו"ח בקרה לשינוי חריג בעדכון סמל שכר
752.	דו"ח בקרה לאיתור עובדים המקבלים שכר, אך אינם מופיעים ברשימות אחרות של הארגון, כגון : רשימת מקבלי מתנות לחג, מערכת הנוכחות וכד'

753.	דוחות בקרה בדבר סמלי שכר שאינם סבירים ביחס לאותו העובד כגון שווי שימוש והחזר הוצאות, עובד מנהלה ותוספת שטח
754.	דו"ח בקרה בדבר עובדים הרשומים במערכת שלא משולם להם שכר
755.	דו"ח בקרה בדבר עובדים ללא דיווח או שדיווח קופות גמל/קרן השתלמות שלהם הוא שלילי
756.	דו"ח בקרה בדבר שינויים בשכר הבסיס – איתור שינויים בשכר הבסיס ובתעריפים
757.	דו"ח בקרה בדבר תשלומים רטרואקטיביים שניתנו לעובדים
758.	דו"ח בקרה: תשלומים חריגים, כגון: תשלום דמי מעונות לעובד ללא ילדים
759.	דו"ח בקרה לאיתור עובדים שבוצעו שינויים במספר חשבון הבנק שלהם
760.	דוח בקרה להוספה או גריעת עובדים – עובדים שהוספו, נגרעו או בסטטוס לא פעיל, בשכר לאורך זמן על פי קביעת העירייה
761.	דוח בקרה בדבר הוספת קודי שכר – דיווח על רכיבים (קודים) שנוספו לשכר לאורך זמן
762.	דוח בקרה בדבר שינויים בשיטת מיסוי – איתור כל שינוי בשיטת חישוב המיסים וההפרשות בשכר
763.	דוח בקרה בדבר הפעלה מחדש של סעיפי (קודי) שכר מבוטלים – איתור כל רכיב שכר שלא נעשה בו שימוש לאורך זמן והופעל מחדש
764.	דו"ח בקרה בדבר בקרת תנועות (בדיקת תנועות לעובדי המחלקה)
765.	דו"ח 126 כולל שיגור ע"י הספק לאחר אישור הרשות וכן דו"ח בקרה בדבר עובדים דו"ח חסרי 101, 106, 126
766.	דו"ח בקרה בדבר עובדים שדיווחו נוכחות ביום שישי או שבת או חג
767.	דו"ח בקרה בדבר עובדים עם ניצול ימי חופשה גבוה מהותית ממכסת ימי החופשה שלהם על פי הגדרות העירייה
768.	דו"ח חריגים הכולל שעות כניסה או יציאה חריגות בדיווח השעות
769.	דו"ח חריגים: עובדים שאינם מדווחים נוכחות
770.	דו"ח חריגים: בדיקת דיווחי נוכחות כפולים
771.	דוחות חריגים: עובד שדיווח נוכחות בזמן שהיה בחופשה
772.	דוחות חריגים: בדיקת עובדים אשר מבצעים מספר רב של שעות נוספות בהתאם לטווח שתגדיר העירייה מפעם לפעם
773.	דוח לבדיקת החזרי הוצאות לעובד דורש נתוני דיווח הוצאות של העובד
774.	בדיקות מדגמיות לאיתור חריגים בתנועות הנוכחות: עובדים שאינם מדווחים נוכחות, דיווחים חסרים, רשומות כפולות ועוד
775.	דו"ח בקרה לביצוע בדיקות מדגמיות לאיתור חריגים בתנועות הנוכחות: עובדים שאינם מדווחים נוכחות, דיווחים חסרים, רשומות כפולות ועוד

776.	דוחות בקרה בדבר בדיקות יתרות חופשה – בדיקת קיומן של יתרות חופשה שליליות/גבוהות והשוואתן למכסות החופשה
777.	דו"ח בקרה בדבר המרת שעות נוספות לימי חופשה, האם נעשתה על פי הערך המתאים: 125%, 150%.
778.	דו"ח בקרה בדבר עובדים שמקבלים החזר נסיעות מעבר לתקרה המותרת להם
779.	דו"ח בקרה בדבר תשלומים חריגים, כגון: תשלום החזר נסיעות ואחזקת רכב לאותו עובד, ואז תשלום אחזקת רכב לעובד עם רכב צמוד.
780.	דוחות בקרה בדבר נכונות חישוב שעות נוספות וסבירותם בהתאם לימי העבודה בכל חודש
781.	דוחות בקרה בדבר תנועות (בדיקת תנועות לעובדי המחלקה)
782.	דו"ח ניהולי שעות נוספות וכוננויות
783.	דו"ח בקרה להצלבה בין רשימת העובדים אשר מקבלים רכב צמוד מהעירייה למול השכר (בדיקה כי לעובד נזקפה הטבה בשכר ושאינו מקבל אחזקת רכב)
784.	דו"ח בקרה לבדיקת זכאות ליציאה להשתלמות - הצלבה בין קובץ העובדים שבגינם מחוייבת העירייה ליציאה להשתלמויות על בסיס הסכם הקיבוצי אליו הם שייכים אל מול דירוגם
785.	דו"ח ביקורת בדבר עובדים שהמשיכו לדווח נוכחות לאחר מועד סיום העסקתם
786.	דו"ח ביקורת בדבר הצלבת נתונים בין רישום שעות נוספות לעובד במערכת הנוכחות לבין רישום שעות הנוספות במערכת השכר
787.	דו"ח ביקורת: בדיקת תלושי שכר ונוכחות של קרובי משפחה של עובדי מחלקות אגף משאבי אנוש
788.	דו"ח בקרה בדבר עובדים ששולמו להם כספים לאחר תום תקופת ההעסקה
789.	דו"ח בקרה לאיתור עובדים פיקטיביים - איתור תשלומים ששולמו לעובדים.
790.	דוחות בקרה לתשלומים חריגים - איתור עובדים להם משולמים סכומים חריגים (גבוה ונמוך)
791.	דוחות בקרה לאיתור חריגה מתעריפי שעות נוספות - חריגים בהם נעשה שימוש לחישוב שכר ש"נ
792.	דוחות בקרה בדבר הוספה או גריעת עובדים - עובדים שנקלטו לעבודה, נגרעו או בסטאטוס לא פעיל, בשכר לאורך זמן
793.	דו"ח בקרה בדבר הפעלה מחדש של סעיפי/קודי שכר מבוטלים - איתור כל רכיב שכר שלא נעשה בו שימוש לאורך זמן והופעל מחדש
794.	דו"ח והתראה יזומה על ידי המערכת במייל וב SMS כאשר לעובדים שונים אותו חשבון בנק

795.	דו"ח והתראה יזומה על ידי המערכת במייל וב SMS כאשר חסרים פרטים בחשבונות הבנק
796.	דו"ח והתראה יזומה על ידי המערכת במייל וב SMS במקרים בהם קיים חשש לתשלום כפול לעובד
797.	דו"ח בקרת חבויות מעבידים
798.	שידור למוסד לביטוח לאומי של קובץ רבעוני AKגמלאים בפנסיה מוקדמת
799.	דוח לביטוח לאומי על מרצים המצעים הרצאות יותר מ 7 פעמים בשנה
800.	דוח קופות גמל מעל משרה + רכיבים לא פנסיוניים - מורים
801.	קופות גמל החזר הוצאות + עבודה נוספת - חוזים אישיים
802.	קופות גמל החזר הוצאות + עבודה נוספת - דירוג דרגה
803.	קופות גמל החזר הוצאות + עבודה נוספת - נבחרים

נספח ג' (2)

נספח ג' (2) - הסכם רמת שירות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דוחות ועדכונים, לפי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח ג' (1) - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
3. העירייה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למפרט בנספח ג' (1) - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט בנספח ג' (1) - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכים בנספח ג' (1) - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת לפי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן (למעט חופשות ומועדי ישראל):

יום א'	-	8:00-19:00
יום ב'	-	8:00-19:00
יום ג'	-	8:00-19:00
יום ד'	-	8:00-19:00
יום ה'	-	8:00-19:00

7. ביצועי המערכת:

- 7.1. זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
- 7.2. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.
8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה

8.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי משאבי אנוש, שכר ונוכחות ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.

8.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:

• 8:00-21:00 בימי חול;

• 8:00-12:30 בערבי שבתות וחגי ישראל.

8.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

9. קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם לפי התחייבות הספק	50	100	150	200
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	50	100	150	200
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	1000	1000	1000	1000
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	100	100	100
תקלה המעכבת הפקת תלושי שכר	3000	3000	3000	3000
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם
פיגור בתוכנית ההסבה	1000	1000	1000	1000
פיגור בתוכנית ההטמעה	1000	1000	1000	1000
אי יכולת להפיק דוח נדרש	200	200	200	200

2000	2000	2000	2000	אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה בנספח ג(1) להסכם – מפרט חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.
100	100	100	100	אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק
200	200	200	200	אי תיקון תקלה במסך און ליין

10. הפעלת מנגנון הקנסות

10.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים בנספח ג(1) – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות להסכם ההתקשרות, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.

10.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.

10.3. כל תשלום שתידרש העירייה לשלם לספק הנוכחי (וואן סיטי שכר ומשאבי אנוש, סינריון נוכחות) כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י העירייה נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק.

11. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתמצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה, המים, ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא, שהספק חייב לעירייה, לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.

12. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכובן על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.

13. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.

14. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.

15. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.

16. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

17. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

18. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
19. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם ידרש לעשות כן על ידי העירייה.
20. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית מודיעין מכבים רעות אלא לצורך עבודתם לפי הסכם זה.
21. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
22. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

נספח ג'(3)

נספח ג'(3) - התחייבות על שמירה על סודיות

א. כללי

1. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני לעירייה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדיו, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית מודיעין מכבים רעות.

ב. הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית מודיעין מכבים רעות או עבור עיריית מודיעין מכבים רעות, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסור לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

מסירת ידיעה

ד.

1. **חוק העונשין** קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.

לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

סעיף 117(א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

2. **חוק הגנת הפרטיות** קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

סמכות לקבל ידיעה

ה.

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירת החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתמסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.

4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

שמירת ידיעה

ו.

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :

"עובד הציבור שהתחייב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

התחייבות

ז.

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____, מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדיניות אבטחת המידע של עיריית מודיעין מכבים רעות. אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
-------	-----	--------	----------------	---------------

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
-------	-----	--------	----------------	---------------

• יש לצרף אישור מורשי חתימה

נספח ג'(4)

נספח ג'(4) - הצהרה על שמירה על סודיות – עובד

א. כללי

1. מסמך זה מהווה הצהרה של העובד לשמירה על סודיות. העובד נדרש לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרום עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית מודיעין מכבים רעות.

ב. הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית מודיעין מכבים רעות או עבור עיריית מודיעין מכבים רעות, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסור לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

מסירת ידיעה

ד.

1. **חוק העונשין** קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.

לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

סעיף 117(א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

2. חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

סמכות לקבל ידיעה

ה.

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.

4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

1. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :

"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

2. הצהרה

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עיריית מודיעין מכבים רעות.

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

נחתם בפני: [עו"ד מהלשכה המשפטית \ מנהל מדרג מנהל מחלקה ומעלה] בתאריך: _____

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

נספח ג' (5)

נספח ג' (5) - טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שרות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

דוגמה לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים

תהליך תת מערכת	סעיף ותאור סעיף.	זמן אספקה בחודשים
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

נספח ג' (6)

נספח ג' (6) - מסמך דרישות אבטחת מידע

אין בחלק זה לגרוע מכל יתר דרישות המכרז.

הערה: חלק מהדרישות מפורטות במסמכי המכרז והן רוכזו לצורך נוחיות הרשות והמזכירים. האמור במסמך זה מתייחס למאגרי המידע והנתונים נשוא המכרז שמותקנים ומאוחסנים אצל הספק. בהתאם למפורט במכרז זה בתחום אחריותו של הספק. האמור במסמך זה מתייחס לכלל המערכות נשוא המכרז שמותקנות ומאוחסנות אצל הספק וברשות ונמצאות בהתאם למפורט במכרז זה בתחום באחריותו של הספק. (למען הסר ספק במסגרת מכרז זה הספק מתחייב לפקח ולאבטח את כלל הנתונים והמערכות אצל הספק ובשרתי הרשות).

נושא	סידורי	תיאור	התחייבות הספק
דרישות כלליות	1.	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	
	2.	המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו, על פי תקנות הגנת הפרטיות או/ו על פי הנחיות רגולציה או מנחה רלוונטי לתחום והכל בכל עת ובכל תקופת ההתקשרות והארכות.	
	3.	המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.	
	4.	המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים שבתוקף והתקנות ברשומות בנושאי אבטחת מידע. לפחות התקן הישראלי ו במידה ואין תקן כזה (תקן אמריקאי ו/או אירופאי).	
	5.	הספק יספק מסמך ניפרד, המתעד בהרחבה את מערכת האבטחה המשובצת בהצעה. המסמך יסופק כקובץ וורד + 2 עותקים מודפסים. הספק יידרש להציג בפני נציגי הרשות בין שהם עובדי הרשות ובין שהם מבקרים חיצוניים את כל המסמכים והאישורים הקשורים בתוקף עמיד הספק בתקנים המוזכרים במסמך זה. (הרשות רשאית לדרוש מהספק לשלוח באופן שוטף את האישורים והמסמכים לעיל).	
	6.	תוגדר סגמנטציה בין כל מרכיבי המערכת כך שלא יוכלו להגיע בתקשורת אחד לשני.	

	7.	העירייה יכולה לדרוש להקשיח את מנגנון הכניסה למערכת ע"י two factor authentication. בתצורה זו הגישה למערכת מתבצעת ע"י הקלדת משתמש וסיסמה אישית + סיסמה חד פעמית שמתקבלת מהתקן פיזי "טוקן". תוקף סיסמה זו 30 שניות לכל היותר. במידה ופתרון זה יידרש באחריות הספק ליישם פתרון זה ע"פ נספח ההצעה
באתר הספק	8.	הספק מתחייב ל"הקשחת" השרת או/ו סביבת המערכת באופן שיותקנו בו כל עדכוני תוכנות האבטחה על פי המלצת היצרנים ובאופן שוטף.
	9.	הגדרת מדיניות אבטחת המידע תהיה בכפוף להנחיות של ממונה אבטחת המידע ברשות.
	10.	לא תתאפשר גישה לסביבת המערכת פרט למחשבים המורשים לכך מרשת העירייה או מחשבים של ספקים חיצוניים להם ניתן אישור להתחבר ע"י הרשות.
	11.	מערך אבטחת המידע נדרש להיות מנוהל ומנותר מקצה לקצה על ידי הספק
	12.	באחריות הספק לבצע גיבוי מלא לכל סביבת המערכת. הגיבוי צריך לכלול את כל מרכיבי המערכת לרבות סיסטם ו, DATA, צילומים, טרנזקציות וכו'. נדרש גיבוי מלא לסביבה 30 יום אחורה לפחות וגיבוי חודשי מלא ל 12 חודשים לפחות. יתבצע גיבוי יומי מלא כל יום לפחות. מערכת הגיבוי נדרשת לשבת באתר שונה מהאתר בו מאוחסנת המערכת התפעולית במרחק של לפחות 3 ק"מ.
	13.	הספק נדרש לבצע שחזור יזום אחד לפחות כל חצי שנה כדי לוודא כי הוא עומד בדרישות הגיבוי והשרידות.
	14.	ביצוע הגיבויים ושמירתם ילוו בתיעוד מפורט באופן שיאפשר לספק לבצע שיחזור במידה ויידרש. באחריות הספק ברמה יומית לוודא את תקינות הגיבויים. אחת לחצי שנה תבקש העירייה ביצוע שחזור יזום של קובץ או רכיב מערכת לצורך בדיקת הגיבויים כלול במחיר.
	15.	הספק מתחייב להפעיל אתר DR חלופי לטובת המשכיות עסקית הכולל את גרסת המערכת העדכנית ואת הנתונים מהגיבוי האחרון באופן שיאפשר הפעלת היישומים בצורה מלאה תוך 24 שעות, במקרה של כשל באתר ההפעלה הרגיל. לאחר התיקון, באחריות הספק להחזיר את המצב לקדמותו לרבות העברת המידע מהאתר החליפי וכל הנדרש לטובת חזרה לשגרה.

16.	הגישה והפעילות במערכת תהיה מוצפנת ברמה של SSL לפחות	
17.	מערך אבטחת מידע נדרש לכלול לפחות את הרכיבים הבאים : פיירוול, אנטי-וירוס, IPS.	
18.	המערכת נדרשת להתאכסן בחוות שרתים ייעודית הכוללת לפחות : אבטחה פיזית, גנרטור, UPS מערכת גילוי אש, מערכת גילוי הצפה, קווי תקשורת שרידים	
19.	כל הממשקים אותם הספק נדרש לבצע יהיו מאובטחים לפחות : • הצפנה מקצה לקצה • הגבלת גישה מכתובת ספציפית • הגבלה לשימוש בפרוטוקול ופורט ספציפי • ניתור ובקרה של הממשק	אבטחת ממשקים
20.	כל אתרי האינטרנט המפורטים במסמכי המכרז יכללו את כל המרכיבים הנדרשים לטובת פעילותם התקינה בצורה מאובטחת לרבות סרטיפיקט חוקי, אירוח ואחסון, גיבוי, ואבטחת מידע.	אבטחת אתרי אינטרנט
21.	יופעל מודול ניהול, שליטה ובקרה המודול יאפשר הגדרת משתמשים והרשאות, צפייה ברשימות ה-LOG, וקבלת התראות בזמן אמת על התרחשויות אירועים חריגים. באחריות הספק מעקב שוטף אחר פעילות חריגה ודיווח לממונה על אבטחת המידע העירוני. כן טיפול מיידי במקרה ע"י מומחה אבטחת המידע לסגירת הפרצה. LOG יישמר ללא הגבלת זמן.	שליטה ובקרה
22.	תוכן כל השדות ייפוקח ע"י בדיקות סבירות. תוכן השדה : אותיות, ספרות או מעורב כולל סימנים. אורך השדה = מספר תווים. לשדה נומרי יקבע ערך עליון ותחתון. ערך השדה : תוכן קבוע יקבע ע"י חלון ערכים. כל ערך ייבדק מול טבלת סבירות שתקבע. במקרים של זיקות בין מודולים או שדות, ייבדק תוכן השדה לפי העניין.	
23.	הספק יגדיר שדות בעלי תוכן מוגן או בעלי תוכן המתקבל אוטומטית ממערכות אחרות. תהייה אפשרות לתקן תוכן זה תחת הרשאה מיוחדת שתתקבל. הספק יציע את התהליך.	
24.	כל טבלאות המעקב = LOG, יהיו מוגנות מפני שינוי ידני או מחיקה.	
25.	כל מנגנוני האבטחה יהיו מוגנים מפני שינוי בלתי מורשה. יוגדרו המורשים לטפל במנגנונים אילו.	

	26.	המערכת תהייה בעלת יכולת לזהות כשל במנגנוני האבטחה. זיהוי כשל כנ"ל יביא לעצירת פעילות היישום ודיווח מידי לגורמים שיקבעו.	
המשך פיתוח ואחזקת התוכנות:	27.	הפיתוח ימשיך להתבצע בסביבת פיתוח. חל איסור לבצע פעילות פיתוח בסביבת ייצור. תיקוני תוכנה ואחזקה שוטפת בסביבת הייצור, יתבצעו בכפוף לאישורים ולהנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות. גזירת נתונים מייצור לפיתוח יעשו על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	
	28.	לא תהייה פעילות תוכניתנים בסביבת ייצור. כל חריגה תהייה רק לאחר אישור ממונה אבטחת המידע ברשות.	
ניהול והרשאות	29.	המערכת תנוהל על ידי הרשות(דהיינו ההנחיות לניהול מערכת ההרשאות יוצאו ע"י הרשות), נציג מטעם הספק שיוסמך ע"י הרשות וחתם על טופס סודיות שיועבר לספק ע"י העירייה, יבצע את הנחיות מנהל/ת מערכות המידע של הרשות שיועברו אליו בכתב בלבד, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי נציג.	
	30.	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לסודיות ואי העברת מידע לגורם אחר. חתימת העובדים על טפסי ההתחייבות איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו. הטפסים החתומים יועברו לעירייה. כל עובד של הספק שיתווסף או יגרע וכן יעודכנו טפסי הסודיות בהתאמה.	
	31.	משתמש יוגדר על בסיס שם + סיסמה סודית. הפרטים על פי תקינה שבתוקף. זיהוי כשל בגישת משתמש למערכת, לדוגמה לאחר 5 ניסיונות גישה עם סיסמה לא נכונה, תגרום לחסימת הגישה לאותו המשתמש. כל חצי שנה, הספק ידאג להחליף את הסיסמאות בכל המערכות. הסיסמאות יהיו לפחות 8 תווים. עם סיום עבודת עובד, הספק יסיר את הרשאות המשתמש מכלל המערכות מיד עם קבלת הודעה מהרשות.	
	32.	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש.	
	33.	משתמש לא יוכל לחרוג מתפריטי העבודה.	
	34.	הספק יתאר בהצעתו באופן ניפרד ומרוכז את אופן ביצוע בדיקות הקבלה לדרישות אבטחת המידע. הספק מתחייב כי הבדיקה נדרשת תבוצע ע"י חברה חיצונית המתמחה בנושא וכן להציג דוח סיכום אודות מצב אבטחת המידע של המערכת.	

	35.	במידה והמערכת תופעל באתר הרשות, עליה לעמוד בכל דרישות האבטחה כפי שמפורט בנהלי האבטחה של הרשות וכפי שיפורסמו מעת לעת ע"י ממונה אבטחת המידע ברשות.	
	36.	מערכת תפריטים משוכללת תאפשר למדר את המידע ברמת מודולים ועד לרמת מסך, כולל הפעלת מחולל הדוחות.	
	37.	מערכת הרשאות משוכללת שתאפשר לקבוע לכל משתמש או קבוצת משתמשים, את הרשאות הגישה למידע. עבור כל הרשאת גישה תהייה אפשרות לקבוע את אופי הפעילות: צפיה, הוספה, שינוי, מחיקה.	
	38.	כל משתמש יוכל לראות רק את ההרשאות המוגדרות והמותרות לו.	
	39.	כל פעילות של משתמש תרשם ב- LOG ברמת היישום. הרישום יכלול את זיהוי המשתמש, הזמן והתוכן המוזן. יש לשמור את המידע באופן מקוון למשך 180 יום. לאחר מכן יש לאפשר גישה למידע באצווה. פעילות שתוגדר כחריג, תרשם בנפרד. את רשימות ה-LOG ניתן יהיה לבקר באופן פשוט וידידותי לרבות שלילת דוחות אודות משתמש ספציפי, קבוצת משתמשים, דוח אירוע וכו'.	
	40.	זיהוי משתמש בכניסה ליישום ע"י שם + סיסמה סודית. שם המשתמש יהיה בן 9 תווים לפחות, אותיות ו/או ספרות. סיסמה סודית תהייה על פי הכללים בתקן סיסמאות בתוקף, לרמת אבטחה בינונית, על פי התקן המחמיר ו/או על פי הנחיית הרשות. המערכת נדרשת לחייב את המשתמש להחליף סיסמה אחת ל 90 יום (נתון לשיקול העירייה) וכן תזכור לפחות 3 סיסמאות אחורה.	
	41.	ניתן יהיה להגדיר במערכת חריגים שונים, באופן דינמי. לגבי כל חריג ניתן יהיה לקבוע האם יגרום לעצירת הפעילות או רק ירשום האירוע ב- LOG.	
	42.	הגישה ליישום תהייה באמצעות מערכת התפריטים בלבד. גישת יישומים או ממשקים אחרים, תתואם מראש עם ממונה אבטחת המידע. כל גישה אחרת תחסם ותרשם ב-LOG.	
	43.	יקבעו מורשים מוגדרים להפעלת מחולל זה. מורשה להפעלת מחולל זה יוכל להוריד רק נתונים להם הוא מורשה.	מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית או אופטית:
	44.	הספק יציע את אופן אבטחת המידע בתהליכי הסריקה.	

	45.	הספק יציע בדיקות סבירות לגבי שדות או רשומות. תוכן שגוי, יוצף למנהל המערכת. תוכן חורג יובא בפני ממונה אבטחת המידע ברשות.	
העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ ולגורמים ממשלתיים או גורם אחר שהעירייה תבקש להעביר לו את הנתונים באופן מוצפן לדוגמא לצורך הדפסת הודעות חיוב, דוחות למשרד הפנים, תהייה מאובטחת באמצעות הצפנה. למען הסר ספק לא תשולם תוספת בעבור ו/או ההצפנות.	46.		העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ
כדי לעמוד באופן מלא בדרישות החוק, יש להודיע ללקוחות הרשות, על הקלטת השיחות עם הפונים.	47.		הקלטת שיחות עם פונים
מענה קולי: המערכת תהייה מאובטחת ולא תתאפשר מחיקת מידע / הקלטות. הספק יציע פתרון אבטחתי.	48.		מענה קולי
בקרה: קובצי המידע עבור פעילות הבקרה יהיו מוגנים. לא תתאפשר גישה ידנית למידע ואפשרות לשינוי המידע.	49.		בקרה
אתר האינטרנט אותו נדרש הספק להעמיד יהיה מאובטח לפחות בתצורה הבאה:	50.	- גישה מוצפנת לרבות סרטיפיקט חוקי (באחריות הספק כלול במחיר) - האתר יישב מאחורי FW שיתופי אשר יכיל לפחות - פיירוול, אנטי-וירוס, IPS, פתרון לנושא DDOS.	צפיה וביצוע פעולות באינטרנט
כל המידע שיהיה נגיש באמצעות האינטרנט, לא יהיה מקושר ישירות למערכות המבצעיות. על הספק להקים בסיסי נתונים נפרדים, שיעודכנו באופן מאובטח ובתדירות גבוהה. הספק יציע פתרון תפעולי ואבטחתי בהתאם. המערכת והמידע במנגנון הנפרד נדרשים לאותה רמת האבטחה כפי שנדרש מהמערכת התפעולית לפחות			
	51.		

	52.	אתר האינטרנט העירוני שאינו נכלל במסגרת מכרז זה : הגישה למערכות התפעוליות באמצעות אתר האינטרנט בהתאם למגבלות שצוינו לעיל על הספק להתאים את עצמו לכל שאתר יהיה מוגן מפני כל סוגי התקיפה האפשריות. בזיהוי תקיפת שירות, תתבצע הגנה אוטומטית שתמנע נפילת האתר. לא תתאפשר פניה לתוך האתר אלא דרך תפריטי המשתמשים וקישורים קבועים. הספק יאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לשבץ באתר האינטרנט את המידע הנדרש על פי הוראות החקיקה והרגולציה (כגון מידע על פי חוק חופש המידע). הקישור בין אתר האינטרנט למערכת המבצעית יהיה מוגן מפני העברת תוכנות עוינות. על הספק לדאוג להתאים את הממשקים בהתאם לאמור בסעיף זה על חשבונו.
ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב:	53.	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב : משתמש לא יוכל לראות מסמכים המשויכים למודולים או לנושאים הממודרים ממנו. הספק יציע פתרון אבטחתי שיאפשר למדר את המידע באופן שהגישה המותרת תתבצע על פי הרשאות המשתמשים בשאר המודולים. מנהל המערכת יוכל לתפור לכל מסך את המסמכים אותם יהיה המשתמש רשאי לראות מאותו מסך. בחירת הרחבת המסמכים הנצפים מאותו מסך ו/או הסתעפות אליהם תהיה על פי הרשאה.
	54.	חתימה אלקטרונית : הנושא ימומש על פי דרישות הרגולציה באופן שהמסמכים החתומים יוכלו לשמש כראיה בתהליכים משפטיים. על הספק להציע פתרון לעירייה במסגרת הפתרון הכולל למכרז.
הסבה	55.	הסבת נתונים : תהליכי ההסבה יתבצעו באופן שלא תתאפשר אובדן או חשיפת מידע וכן לא יתאפשר שינוי הנתונים. תהליכי הסבה ידניים יתבצעו באופן מאובטח על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.
צרוף פתרונות האבטחה	56.	הספק יצרף תיאור פתרונות האבטחה באופן כללי ובכל מודול של המערכת.
	57.	הספק יצרף תיאור מפורט של אופן אבטחת המידע בתהליכים הבאים העברה למס"ב כולל הכנת הקבצים והעברתם. קבלת מידע ממרשם האוכלוסין הארצי, קבלת והעברת תשלומים מהדואר, מהבנקים ומחברות האשראי.
	58.	האחריות לאבטחת המידע שבאחריות הספקים תהיה היא הן בשרתי הספק והן בכל שירות או תוצר הקשורים ליישום מכרז זה. בכל פגיעה או תקלה, הספק יהיה מחויב לטפל ולהביא את המערכת לתקינות מלאה.

הספק יכשיר גורם מרכז/ מומחה מטעם הרשות בתחום אבטחת המידע לצורך הכרת התהליכים והשתלבותו באבטחת המידע. סעיף זה אינו גורע מאחריות הספק לאבטחת המידע.	59.	הכשרה והדרכה
הספק יהיה אחראי לעמוד בכל תקן סליקה שהרשות תהיה לעמוד בו ו/או תקן סליקה שחברות שהאשראי יחייבו את הרשות לעמוד בו. עמידת הספק באמור בסעיף זה תהיה על חשבונו.	60.	תקני סליקה
הספק יצרף למסמכי המכרז את כל תקני ה ISO שבהם הוא מחזיק, הספק מתחייב כי על פי הדרישות יציג את כל האישורים המצויים ברשותו הנוגעים לתקנים אלה. הספק יציג בפני הרשות את החזקתו בתקנים אלה בכל שנה ו/או במועד חידוש תוקף התקן.	61.	
באחריות הספק לבצע בדיקת חדירה ע"י גוף מוסמך לכל מרכיבי המערכת אותם הוא מספק, לדוגמה מערכת תפעולית, אתרי אינטרנט וכו'. באחריות הספק לתקן את כל הליקויים שיעלו בדוח תוך 14 יום. הספק נדרש לבצע בדיקה כזו אחת לשנה ולהציג את הדוח המסכם לעירייה.	62.	בדיקות חדירה למערכות

נספח ג'(7)

נספח ג'(7) - נספח דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק

במידע

בהמשך להתקשרות בכפוף למכרז פומבי מס' 17/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "הזמנת העבודה"), בין _____ (להלן: "הספק") לבין עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, העירייה נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של העירייה ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של העירייה;
2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
 - 2.1. פרטי אנשי הקשר: מגיש הבקשה, היזם, הקבלן, המתכנן והמפקח.
 - 2.2. בעלי עניין: פרטי קשר- כולל כתובת דואר אלקטרוני, דמוגרפי, מצב רפואי.
 - 2.3. בקשות הכוללות: קבצי תמונות מבנים ושטחים ושרטוטים.
 וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
3. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות מערכת מידע של הספק, אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה וביניהם הפעלת מוקד טלפוני לעובדי העירייה ובהתאם למטרות השימוש המותרות לפי הזמנת העבודה.
4. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות ממשק Web service באופן מאובטח ומוצפן.
5. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור העירייה מראש ובכתב.
6. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 5, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצוי למנכ"ל העירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי העירייה.
9. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר מנהל אבטחת המידע בעירייה ו/או מי מטעמו לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לעירייה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
11. הספק מתחייב לדווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:
שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות העירייה ו/או חבריו ו/או לקוחותיו ו/או עובדיו ו/או עסקיו אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכוזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי העירייה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על העירייה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסינו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
16. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.
17. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
18. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה.

19. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.

20. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.

21. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיטום, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.

22. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של העירייה.

23. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי העירייה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.

24. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.

25. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.

26. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:

26.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.

26.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.

26.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.

26.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

27. ידוע ומוסכם כי העירייה היא זכאי לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לעירייה על פי דין ובלבד שהעירייה הודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

28. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע")⁴ חלות הן על בעל מאגר מידע (העירייה), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).

29. מנהל אבטחת המידע של העירייה רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.

⁴ https://www.nevo.co.il/law_html/law01/501_600.htm

30. הנחיות כלליות:

30.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.

30.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

30.3. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.

30.4. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

31. אבטחה פיזית וסיבית:

31.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

31.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

32. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

32.1. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לעירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.

32.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

32.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

32.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של העירייה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

33. הזדהות וניהול הרשאות:

- 33.1. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- 33.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור העירייה, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת העירייה.
- 33.3. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של העירייה ו/או מכילים מידע של העירייה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 33.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 33.5. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 33.6. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 33.7. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 33.8. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 33.9. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 33.10. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 33.11. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 33.12. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 33.13. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

34. אבטחת מידע תחנות קצה במוקד הטלפוני עבור עובדי העירייה:

יישום ואכיפת מדיניות סיסמאות כדלקמן:

34.1. הסיסמה צריכה להיות באותיות אנגליות;

• באורך של 8 תווים לפחות;

• צריכה לכלול לפחות ספרה אחת;

• צריכה לכלול לפחות תו lowercase אחד;

- צריכה לכלול לפחות תו uppercase אחד ;
 - צריכה לכלול לפחות סימן אחד (\$,@,!) וכדומה) ;
 - לא תכלול יותר משני תווים זהים צמודים ;
 - לא תכלול חלק משמו של הנציג או שם המשתמש שלו ;
 - פרק זמן להחלפת הסיסמא – 180 ימים.
- 34.2. הגדרת נעילת תחנת העבודה ע"י שומר מסך עם סיסמא לאחר אי פעילות של 15 דקות. שחרור שומר המסך יהיה באמצעות הקלדת סיסמת הכניסה למחשב.
- 34.3. הגדרת נעילת משתמש אוטומטית לאחר 5 כישלונות רצופים בהקשת הסיסמא. העמדה תינעל לפרק זמן של 15 דקות טרם ניסיונות חוזרים.
- 34.4. אחסון מידע ותוכנות
- 34.4.1. חל איסור על הוספת תוכנות לתחנות העבודה (עמדת הקצה).
- 34.4.2. במקרה של גילוי תוכנה שמקורה אינו ברור, על עובד הספק לפנות לנציג אבטחת המידע אצל הספק. במקרה של אירוע אבטחת מידע, יש לעדכן את מנהל אבטחת המידע בעירייה.
- 34.4.3. חל איסור לשמור מידע מתחנת העבודה.
- 34.4.4. יש להתקין בתחנת העבודה תוכנת אנטי וירוס, חל איסור להסיר את התוכנה. במידה והתוכנה מצאה קבצים נגועים בתחנה, או שהתקבלה הודעה על אי-פעילות של התוכנה מסיבה כלשהי, על משתמש לפנות לנציג אבטחת המידע אצל הספק
- 34.4.5. יש להגדיר מנגנון תיעוד אוטומטי שמאפשר ביקורת על הגישה למחשבים ולמערכות מאגרי המידע של העירייה ורושם בלוגים, בין היתר, את הפעולות הבאות: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 34.4.6. בעת עזיבת עמדת העבודה יש לבצע את הפעולות הבאות :
- 34.4.7. לנעול באופן יזום את עמדת העבודה ע"י לחיצה על צירוף המקשים Win+L.
- 34.4.8. בסיום יום העבודה יש להקפיד לסגור את כל היישומים הפתוחים ולכבות את המחשב .
- 34.4.9. קיים איסור מוחלט לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, DOK, מודמים, נגני מדיה, טלפון סלולארי וכדומה או כל אמצעי באמצעות תווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless ועוד).

35. בקרה ותיעוד גישה:

35.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:

- זיהוי ואימות;
- נעילות משתמש;
- פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
- העלאות תכנים;
- גישה מרחוק;
- תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

35.2. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

35.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

36. אירועי אבטחת מידע:

36.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של העירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

36.2. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

36.3. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

37. ניהול מאובטח ומעודכן:

37.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

37.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.

37.3. הספק יישם בקרות קלט ופלט.

37.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

37.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של העירייה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לעירייה על אופן ההפרדה.

37.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

37.7. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של העירייה לפי דרישתו.

37.8. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בעירייה על כל השבתה של המערכת.

37.9. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

37.10. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

38. אבטחת תקשורת:

38.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

38.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

38.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

39. ביקורות תקופתיות:

הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

40. גיבויים ושחזורים:

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

41. דרישות נוספות עבור פעילות בענן:

41.1. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

41.2. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי העירייה (Trusted / Secured Host).

41.3. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של העירייה.

41.4. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.

41.5. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).

41.6. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____

נספח ג' (8)

נספח ג' (8) - נוסח ערבות בנקאית ביצוע

לכבוד
עיריית מודיעין-מכבים-רעות
רח' התלתן 1
מודיעין 71700

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם

1. על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) (להלן: "הסכום הבסיסי") אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הספק בקשר להסכם שביניכם לבינו לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות לעיריית מודיעין מכבים רעות, לפי מכרז 17/25.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש אוגוסט שנת 2025 דהיינו, _____ נק' (להלן: "המדד הבסיסי").
3. אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, מייד לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
5. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
7. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה לא יאוחר מ-3 ימים לפני מועד פקיעת הערבות; כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ג'(9)

נספח ביטוח

1.

אחריות ושיפוי בנזיקין

- 1.1. הספק אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או הפסד אשר יגרמו לעירייה ו/או עובדיה ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין ו/או בקשר עם העבודה על פי הסכם זה.
- 1.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים.
- אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
- אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 1.3. הספק אחראי בלעדית לכל אבדן, נזק או קלקול לצידוד ו/או לרכוש מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש ו/או הובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לנזק שיגרם לצידוד כאמור.
- 1.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 1.5. הספק פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעירייה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 1.6. הספק אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או קבלני המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

2.

ביטוחים

- 2.1. להבטחת אחריות הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותיו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח א'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- 2.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי החברה המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

- 2.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
- 2.3.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
 - 2.3.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 2.3.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ובגין מי מטעמו.
 - 2.3.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 2.3.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ובגין מי מטעמו. הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי מיום תחילת השירותים.
 - 2.3.6. ביטוח חבות המוצר מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של החברה ומי מטעמה, הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי מיום תחילת השירותים.
 - 2.3.7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.
 - 2.3.8. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 2.3.9. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 2.3.10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 2.3.11. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 2.4. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 2.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות החברה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 2.6. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 2.7. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות ספקים מבצעי עבודות, ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

- 2.8. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 2.9. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

נספח ג'(9)1

נוסח אישור על קיומם ביטוח

נספח א'- אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
עיריית מודיעין מכבים רעות	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : אספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות עבור עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או שירותים נלווים.
ת.ז.ח/פ.	ת.ז.ח/פ.	מען	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____
מען :		הקשר למבקש האישור הראשי :	
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מס פר הפ ולי סה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	למקרה
	מט בע	לתקופה	
אחריות כלפי צד שלישי			1,000,000
אחריות מקצועית משולב מוצר			1,000,000
*כולל הרחבת סייבר צד שלישי		ת. רטרן :	1,000,000
302 אחריות צולבת			1,000,000
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח			1,000,000
307 קבלנים וקבלני משנה			1,000,000
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון .			1,000,000
315 תביעות המל"ל			1,000,000
328 ראשוניות			1,000,000
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			1,000,000
309 ויתור על תחלופ מבקש האישור			1,000,000
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים			1,000,000
328 ראשוניות			1,000,000
301 אובדן מסמכים			1,000,000
302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור			1,000,000
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח			1,000,000
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון			1,000,000
325 מרמה ואי יושר עובדים			1,000,000
327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח			1,000,000
328 ראשוניות			1,000,000
332 תקופת גילוי 6 חודשים.			1,000,000

נספח א' - אישור קיום ביטוחים							תאריך הנפקת האישור:	
						. AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):								
043 מחשוב								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

- אחריות לסייבר תיידרש במצב בו המערכת מותקנת על גבי שרתי ספק.

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

***הטופס ימלא ע"י המציע במכרז ובמקרה של תאגיד ע"י בעל השליטה או נושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע.**

מובהר בזאת כי קבלת הטופס שלהלן אינו מחייב שימוש בו ע"י העירייה ופנייה בפועל על ידה למשטרה לקבלת המידע הפלילי. ההחלטה האם לבקש מידע פלילי בנוגע למשתתפי המכרז נתונה לשיקול דעתה של העירייה.

כמו כן, מובהר כי בכל מקרה הפניה לקבלת המידע, ככל שתבצע, תהיה בהיקף ואופן הקבוע בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי") ו/או באופן ובהיקף הקבוע בחוק/מקור הסמכה אחר (היכן שקיים), וזו תתייחס רק לעבירות ו/או נושאים ו/או תיקים אשר הוגדרו בהם כרלוונטיים לעניין המכרז שבנדון.

אני הח"מ _____ מס' זהות _____, ממלא תפקיד של _____ במציע _____, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) לעיריית מודיעין מכבים רעות לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

סוף המכרז