

מכרז פומבי מס' 13/25

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה
למערכות פיננסיות, גביה
ואוכלוסין ומערכות נלוות עבור
עיריית מודיעין מכבים רעות

2025

מכרז לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות

פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות

עבור עיריית מודיעין מכבים רעות

טבלה מרכזת - מועדים ונתונים כלליים

עלות מסמכי מכרז	2,500 ₪ (אשר לא יוחזרו)
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	שאלות הבהרה בכתב יוגשו עד לא יאחר מיום 29.9.25 בשעה 12:00 באמצעות דוא"ל michrazim@modiin.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	הצעות יוגשו עד לא יאחר מיום 30.10.25 עד השעה 12:00 בלבד במסירה אישית בלבד לתוך תיבת המכרזים במחלקת המכרזים של העירייה, רחוב תלתן 1, קומה 2.

העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים בהליך, בהודעה שתינתן למציעים.

מכרז פומבי מס' 13/25

הודעת ראש העיר

לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות
עבור עיריית מודיעין מכבים רעות

=====

- א. עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה" ו/או "רשות") מכריזה בזאת על פנייה לקבלת הצעות עבור אספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות, כפי שהן מופרטות בכל מסמכי מכרז פומבי 13/25 (להלן: "המכרז").
- ב. המכרז מורכב מארבע קבוצות של מערכות המפורטות להלן, כאשר ניתן להגיש הצעות לקבוצת מערכות אחת או יותר ובתנאי שההצעה תכלול את כל המערכות באותה קבוצה:

קבוצה א': מערכות פיננסיות	(1 מערכות פיננסיות ; 2 מערכות גזברות ;
קבוצה ב': מערכות גביה, אוכלוסין ושילוט	(1 מערכות אוכלוסין ; 2 הכנסות ; 3 גביה ; 4 חינוך ; 5 שילוט ;
קבוצה ג': מערכת לניהול גיהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'	(1 רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'
קבוצה ד': מערכת לניהול כספי של בתי ספר	(1 מערכת לניהול כספי של בתי הספר

- על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תמורה באתר העירייה תחת לשונית מכרזים.
- המעוניינים להשתתף במכרז יוכלו לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 2,500 ש"ח (אשר לא יוחזר), בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז.
- את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 30.10.25 עד השעה 12:00 בלבד, **במסירה אישית בלבד לתוך תיבת המכרזים במחלקת המכרזים של העירייה, רחוב תלתן 1, קומה 2.**
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב
יורם כרמון
מנכ"ל העירייה

1. כללי

1.1. עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה" ו/או "רשות") מזמינה בזאת קבלת הצעות לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות: פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות כפי שיפורטו להלן, עבור עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "השירותים והעבודות").

1.2. רשימת המערכות ותתי המערכות במכרז זה:

1.2.1. פיננסיות

1.2.2. גביה ואוכלוסין

1.2.3. שילוט (כולל ערכת פקח ומנהל)

1.2.4. ניהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'

1.2.5. ניהול כספי של בתי ספר

1.3. עיקרי ההתקשרות

1.3.1. המכרז מורכב מארבע קבוצות כמפורט להלן:

(קבוצה א') הכוללת את המערכות הבאות: מערכות פיננסיות וגזברות

(קבוצה ב') הכוללת את המערכות הבאות: מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה, חינוך ושילוט

(קבוצה ג') הכוללת מערכת לניהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'

(קבוצה ד') הכוללת מערכת לניהול כספי של בתי הספר

1.3.2. כל מציע יכול להגיש הצעתו לקבוצה אחת או יותר.

1.3.3. יובהר כי הגשת הצעה לקבוצה תכלול את כל המערכות ותתי המערכות הנכללות באותה קבוצה.

1.3.4. יובהר כי הרשות תבחר זוכה אחד או יותר, אשר ייקבעו בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז.

1.3.5. הזוכה במכרז נדרש להקים, לספק ולתחזק את הממשקים עם המערכות האחרות על חשבון, תוך תיאום עם ספקי התוכנה הזוכים בקבוצות האחרות ובמועדים שלא יפגעו בעבודה השוטפת של הרשות.

1.3.6. במסגרת המכרז יהיה על הזוכה לספק לרשות את המערכות המתקדמות והמשודרגות ביותר הקיימות אצלו בהתאם לקבוצה/ות שזכה בהן.

- 1.3.7.** בתמורה לשימוש במערכות תשלום הרשות לזוכה דמי שימוש חודשיים. לפיכך שינוי שם המערכות, שדרוגן, פיתוח גרסאות ו/או מודולים חדשים בתחומים נשוא המכרז יחייב את הזוכה לידע את הרשות בשינויים אלה, לספק, לעדכן, להסב, להטמיע את המערכות החדשות והמשתנות, להדריך את עובדי הרשות בשימוש בהן ולתחזק אותן והכל בתמורה שנקובה בהצעתו בלבד וללא כל תוספת תמורה כספית כלשהי לזוכה.
- 1.3.8.** תכולת המכרז מוגדרת כתפוקות שעל הזוכה לעמוד בהן ולספקן גם במידה והזוכה נזקק לשלם עבור העמידה בתפוקות אלה לצד ג' (כגון שימוש בכספות, שרתי חיתום, קווי תקשורת, תוכנות הצפנה, המרה וההעברה). הרשות לא תשא בעלויות אלה, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 1.3.9.** על הזוכה לעדכן את המערכות, אותן הוא מספק, בהתאם לשינויים בדין או בכל הנחיה או תקן, לרבות פסיקת בתי המשפט המוסמכים בתחום מערכות אלה, בזמן ובמועד, כך שלא תיפגע הפעילות השוטפת של הרשות, והכל על חשבונו.
- 1.3.10.** על הזוכה לעדכן את המערכות, אותן הוא מספק כך, שיעמדו בכל זמן נתון, בכל תקני האבטחה המחמירים (כולל הצפנתם במידת הצורך), החלים על תוכנות, תשתיות, נתונים והעברתם, צנעת הפרט, והכל על חשבונו, בזמן ובמועדים שלא יפגעו בפעילות השוטפת של הרשות.
- 1.3.11.** הסבת הנתונים תתבצע על ידי הזוכה בתוך ארבעה חודשים ממועד אישור הרשות למערכת. האמור לעיל לא יחול ביחס למערכת הפיננסים - הזוכה יוכל לבצע הסבה למערכת זו רק החל מחודש ינואר 2026.
- 1.3.12.** יובהר ויודגש כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בתקופת ההסבה ועבור ביצוע ההסבה.
- 1.3.13.** לא בוצעה ההסבה במועד הנקוב לעיל - רשאית הרשות, לפי שיקול שעתה הבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולפעול להתקשרות עם ספק חליפי לפי כל דין. הקף הביטול יהיה בהתאם לכפוף לשיקול דעת העירייה והחלטתה בנושא. במקרה כזה תהא רשאית העירייה לחלט את הערבות שהפקיד בידיה הזוכה כפיצויים מוסכמים.
- במידה ולא הוסב רכיב אחד בלבד מתוך המערכת, יפעל הזוכה מול הספק הנוכחי, על מנת לאשר המשך שימוש במערכת הקיימת לצרכים היסטוריים, והכל על חשבונו ובאחריותו של הספק, לרבות מימון ההתקשרות עם הספק הנוכחי וללא כל תוספת על העלות בהתאם לקבוע בטופס ההצעה.
- 1.3.14.** פירוט השירותים נשוא המכרז ותכולתם, אותם יספק הזוכה לרשות, בכפוף להזמנתם כדין, מפורטים במסמך המפרט הטכני של המכרז (נספח ג') (1) למסמך ג' – חוזה ההתקשרות) וכן ביתר מסמכי המכרז והחוזה. השירותים שייספק הזוכה לרשות בהתאם לקבוצה/ות שזכה בה/ן, כולל בנוסף כל עבודה נלווית ו/או עקיפה הכרוכה במתן השירותים, לצורך ביצוע העבודה באופן מיטבי, וכן כל הוצאה, וזאת ללא תמורה נוספת (להלן: "השירותים").
- 1.3.15.** כל האמור לעיל בכפוף לחתימת החוזה עם הספק שיזכה במכרז, ובכפוף להוצאת הזמנת עבודה או צו התחלת עבודה חתומים כדין על ידי מורשי החתימה מטעם

הרשות, בה יפורטו השירותים הנדרשים והמאושרים לביצוע וההיקף החודשים הנדרש בגין כל הזמנה/צו.

1.3.16. למען הסר ספק, יובהר כי אין לחייב את הרשות בהיקף התקשרות מינימאלי כלשהו וכי לא תהא לזוכה/זוכים כל טענה כלפי הרשות, ביחס להיקף ההתקשרות מכוח מכרז זה. מובהר כי הרשות איננה מתחייבת על היקף העבודה, שתזמן מהזוכה בפועל.

1.3.17. בטופס הצעת המחיר מסמך ב' למכרז, נקבעו דמי שימוש מקסימאליים ומינימאליים לחודש. אין להגיש הצעה העולה על דמי השימוש החודשיים המקסימאליים או הנמוכה מדמי השימוש החודשיים המינימאליים האמור. הצעה שתחרוג מהמחירים הנ"ל, תיפסל על הסף.

1.3.18. הזוכה יידרש להמציא לרשות בכל עת שתדרוש זאת, דיווחים וניתוחים שונים על העבודות שבוצעו על ידו, הכל לפי דרישות הרשות והוראות החוזה.

1.3.19. הרשות אינה מחויבת להזמין מהזוכה עבודה בהיקף חודשי מינימאלי כלשהו, אם בכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במקרים כגון אי בחירת זוכה, ו/או אי חתימת חוזה על ידי הרשות ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או הגדלה או הקטנה של היקף העבודה הצפוי, בכל שיעור שהוא וכי"ב, לא יקנו למשתתף במכרז עילה לטענה ו/או תביעה כלשהי כלפי הרשות, בכלל כך, לא תתקבל דרישה להגדלת הצעת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד הרשות בגין כך.

1.3.20. מובהר בזאת, כי הרשות רואה במציע מומחה בתחום נושא ההתקשרות ונסמכת על מומחיותו לביצוע העבודה והשירותים באופן מיטבי עבור הרשות ועל פי כל דין ו/או הנחיה מחייבת, והמשתתף מחויב ליידע את הרשות מראש על כל עניין הנדרש לשם כך. לא תתקבל טענה מצד המשתתף על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי ההתקשרות ו/או הוראות הדין המתחייבות.

1.3.21. ההתקשרות אינה מקנה לזוכה בלעדיות בביצוע העבודות בתחום נשוא המכרז עבור הרשות, והרשות תהא רשאית לבצע עבודות בעצמה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר ו/או נוסף על מנת לבצע מעת לעת את העבודות בתחום נשוא המכרז, לפי שיקוליה. אין באמור לעיל לגרוע מחובת הזוכה במכרז זה לבצע את השירותים שיוזמנו ממנו מעת לעת בהתאם לדרישות הרשות במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.

1.3.22. בעצם הגשת הצעתם למכרז שבנדון, המציעים אשר יגישו הצעתם למכרז מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין ו/או בקשר לתנאים המפורטים לעיל, והמציעים מצהירים ומתחייבים כי הם לקחו בחשבון, במסגרת הגשת הצעתם, התנאים המפורטים לעיל, על כל המשתמע מכך, וכן תמחרו את הצעתם לאחר הבנת המשמעויות הנוגעות אליהן בתנאים שצוינו לעיל.

1.4. תקופת ההסכם:

1.4.1. תקופת ההסכם תהא למשך 5 (חמש) שנים החל מיום חתימת החוזה. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של 5 שנים נוספות, שנה אחת או חלקה בכל פעם.

1.4.2. הרשות תהיה רשאית, בכל עת, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בקבוצה מסוימת או במערכת מסוימת מתוך קבוצת המערכות של אותו הפרק. במקרה כזה – הרשות תשלם רק עבור המערכות, בהן תמשיך להשתמש בפועל.

1.4.3. הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות בגין כך, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים, שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד כניסת הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. כמו כן מובהר כי זוכה שלא יבצע את העבודה באופן הנדרש, ההתקשרות עימו תבוטל.

1.5. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הם כדלקמן:

-	מועד אחרון לשאלות הבהרה	-	29.9.25 בשעה 12:00
-	מועד אחרון להגשת הצעות	-	30.10.25 בשעה 12:00

העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים בהליך, בהודעה שתינתן למציעים.

2. תנאים להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף מציעים העונים על כל הדרישות המפורטות להלן:

2.1. תנאי סף כלליים – רלוונטי לכל הקבוצות

2.1.1. אדם פרטי אחד תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל). הצעה שלא תוגש כאמור - תיפסל.

2.1.1.1. משתתפת במכרז שהיא חברה רשומה, תצרך להצעתה תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות ורשימה של מנהליה כשהיא מאושרת על ידי עו"ד/ר"ח של החברה.

2.1.1.2. משתתפת במכרז שהיא שותפות רשומה, תצרך להצעתה תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואשור של עו"ד/ר"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות.

2.1.1.3. להצעה של כל תאגיד יש לצרף אישור עו"ד של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.

2.1.2. רכש את מסמכי המכרז בסך של 2,500 ₪ כמפורט בסעיף 3.5 להלן.

יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.2. תנאי סף למציע - עבור קבוצה א' - מערכות פיננסיות וגזברות

2.2.1. המציע הוא בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024 באספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות נשוא קבוצה זו, לשתי רשויות מקומיות בישראל לפחות (קרי, שתי רשויות בכל אחת מהשנים בפני עצמה), כאשר בכל רשות לפחות 15,000 בתי אב ועסקים נכון למועד מתן השירותים.

מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הינו של האדם הפרטי או התאגיד משפטי, המגיש את הצעה בלבד, ולא של אף גורם אחר, המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא ולצרף את ההצהרה בסעיף 1 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז ולצרף אישור בנוסח המפורט בנספח 8.1 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז מכל אחת מן הרשויות, עליהן הצהיר בסעיף 1.3 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז

2.2.2. המציע הוא בעל הקניין ו/או זכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים נשוא הקבוצה/ות המכרז, שאליהן יגיש המציע את הצעתו, ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההתקשרות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, ככל שהמציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים, יצרף המציע תצהיר ובו תיאור זכויותיו בתוכנות ו/או המוצרים בנוסח המופיע בסעיף 1.4 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז. ככל שהמציע אינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לעמידתו בתנאי הסף הכוללות אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

2.3. תנאי סף למציע - עבור קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות, גביה, חינוך ושילוט

2.3.1. המציע הוא בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024 באספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות נשוא קבוצה זו, לשתי רשויות מקומיות בישראל לפחות (קרי, שתי רשויות בכל אחת מהשנים בפני עצמה), כאשר בכל רשות לפחות 15,000 בתי אב ועסקים נכון למועד מתן השירותים.

מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הינו של האדם הפרטי או התאגיד משפטי, המגיש את הצעה בלבד, ולא של אף גורם אחר, המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא ולצרף את ההצהרה בסעיף 2 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז ולצרף אישור בנוסח המפורט בנספח 8.1 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז מכל אחת מן הרשויות, עליהם הצהיר בסעיף 2.3 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז

2.3.2. המציע הוא בעל הקניין ו/או זכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים נשוא הקבוצה/ות המכרז, שאליהן יגיש המציע את הצעתו, ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההתקשרות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, ככל שהמציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים, יצרף המציע תצהיר ובו תיאור זכויותיו בתוכנות ו/או המוצרים בנוסח המופיע בסעיף 2.4 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז. ככל שהמציע אינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לעמידתו בתנאי הסף הכוללות אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

2.4. תנאי סף למציע- עבור קבוצה ג' - מערכת לניהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'

2.4.1. המציע הוא בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024 באספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות נשוא קבוצה זו, לשתי רשויות מקומיות בישראל לפחות (קרי, שתי רשויות בכל אחת מהשנים בפני עצמה), כאשר בכל רשות לפחות 15,000 בתי אב ועסקים נכון למועד מתן השירותים.

מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הינו של האדם הפרטי או התאגיד משפטי, המגיש את הצעה בלבד, ולא של אף גורם אחר, המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא ולצרף את ההצהרה בסעיף 3 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז ולצרף אישור בנוסח המפורט בנספח 8.1 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז מכל אחת מן הרשויות, עליהם הצהיר בסעיף 3.3 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז.

2.4.2. המציע הוא בעל הקניין ו/או זכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים נשוא הקבוצה/ות המכרז, שאליה/ן יגיש המציע את הצעתו, ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההתקשרות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, ככל שהמציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים, יצרף המציע תצהיר ובו תיאור זכויותיו בתוכנות ו/או המוצרים בנוסח המופיע בסעיף 3.4 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז. ככל שהמציע אינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לעמידתו בתנאי הסף הכוללות אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

2.5. תנאי סף למציע- עבור קבוצה ד' - מערכת לניהול כספי של בתי הספר

2.5.1. המציע הוא בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024 באספקת תוכנות ושרותי תמיכה למערכות נשוא קבוצה זו, לשתי רשויות מקומיות בישראל לפחות (קרי, שתי רשויות בכל אחת מהשנים בפני עצמה), כאשר בכל רשות לפחות 15,000 בתי אב ועסקים נכון למועד מתן השירותים.

מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הינו של האדם הפרטי או התאגיד משפטי, המגיש את הצעה בלבד, ולא של אף גורם אחר, המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

להוכחת תנאי סף זה על המציע למלא ולצרף את ההצהרה בסעיף 4 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז ולצרף אישור בנוסח המפורט בנספח 8.1 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז מכל אחת מן הרשויות, עליהם הצהיר בסעיף 4.3 בנספח 8 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז.

2.5.2. המציע הוא בעל הקניין ו/או זכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים נשוא הקבוצה/ות המכרז, שאליה/ן יגיש המציע את הצעתו, ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההתקשרות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, ככל שהמציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים, יצרף המציע תצהיר ובו תיאור זכויותיו בתוכנות ו/או המוצרים בנוסח המופיע בסעיף 4.4 בנספח 8 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז. ככל שהמציע אינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לעמידתו בתנאי הסף הכוללות אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

2.6. תנאים כלליים

בנוסף לתנאים המפורטים לעיל, על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן ולצרף את המסמכים המפורטים להלן:

2.6.1. הינו מנהל ספרים כנדרש עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. על המציע להמציא אישור תקף על ניהול ספרים כדין, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.6.2. על המציע להמציא אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.6.3. על המציע להמציא אישור על ניכוי מס במקור. למען הסר ספק, אי המצאת אישור זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.6.4. על המציע להמציא תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות חתום על ידי המציע ומאומתת על ידי עורך דין כמפורט בנספח 3 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז לפיו יפרט המציע האם חלים או לא חלים עליו הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.6.5. המציע לא הורשע הוא ומי שנשלט על ידו או הבעלים שלו, בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור במכרז. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להמציא תצהיר עובדים זרים כמפורט בנספח 6 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז.

2.6.6. על המציע להמציא תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתום על ידי המציע ומאומתת על ידי עורך דין כמפורט בנספח 9 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז, לפיו יצהיר המציע כי הצעתו הוגשה לא תיאום עם מציעים אחרים. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.6.7. על המציע להמציא תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים חתום על ידי המציע והמאומתת על ידי עורך דין כמפורט בנספח 11 למסמך א' - חוברת תנאי המכרז, כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר

קיבוצי ו/או צו הרחבה. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.6.8. המציע אינו בעל זיקה לעובד העירייה ו/או לעובד ו/או נבחר ציבור בעיריית מודיעין מכבים רעות. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע להמציא **תצהיר על העדר זיקה לעובד ו/או נבחר ציבור בעיריית מודיעין מכבים רעות** כמפורט **בנספח 12 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**. למען הסר ספק, אי המצאת תצהיר זה, עלולה להביא לפסילת המשתתף.

2.6.9. מציע אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה ו/או אינו במצב של ניגוד עניינים בינו לבין העירייה. לשם כך על המציע למלא **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בנוסח המפורט בנספח 13 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**.

3. מסמכי המכרז

3.1. להלן רשימת המסמכים המהווים את מסמכי המכרז:

3.1.1. **מסמך א' – חוברת תנאי המכרז, על נספחיה (מסמך זה):**

- 3.1.1.1.** נספח 1 – פרופיל המציע;
- 3.1.1.2.** נספח 2 – הצהרת מציע ;
- 3.1.1.3.** נספח 3 – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות;
- 3.1.1.4.** נספח 4 – בוטל;
- 3.1.1.5.** נספח 5 – אישור עורך דין;
- 3.1.1.6.** נספח 6 – תצהיר עובדים זרים ;
- 3.1.1.7.** נספח 7 – הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים";
- 3.1.1.8.** נספח 8 – נספח להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ;
- 3.1.1.9.** נספח 8.1 – נוסח אישור בדבר ניסיון המציע;
- 3.1.1.10.** נספח 9 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז;
- 3.1.1.11.** נספח 10 – תצהיר בדבר מצב המציע;
- 3.1.1.12.** נספח 11- תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים;
- 3.1.1.13.** נספח 12- תצהיר על העדר קרבה לעובד העירייה ו/או נבחר ציבור;
- 3.1.1.14.** נספח 13 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

3.1.2. **מסמך ב' - טופס הצעת מחיר**

3.1.3. **מסמך ג' - חוזה ההתקשרות ;**

- 3.1.3.1. נספח ג'(1) - נספח חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות;
- 3.1.3.2. נספח ג'(2) - רמת שירות (SLA);
- 3.1.3.3. נספח ג'(3) - התחייבות על שמירה על סודיות;
- 3.1.3.4. נספח ג'(4) - הצהרה על שמירה על סודיות – עובד;
- 3.1.3.5. נספח ג'(5) - טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת;
- 3.1.3.6. נספח ג'(6) - מסמך דרישות אבטחת מידע;
- 3.1.3.7. נספח ג'(7) - נספח דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק במידע ;
- 3.1.3.8. נספח ג'(8) - נוסח ערבות בנקאית ביצוע;
- 3.1.3.9. נספח ג'(9) - אישור על קיום ביטוחים;
- 3.2. כל המסמכים שלעיל הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והוראותיהם תחייבנה כל מציע זוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות. המציעים נדרשים לקרוא ולהכיר את המסמכים על כל הוראותיהם וליישמן בעת ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.
- 3.3. כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא, מהווים רכוש של העירייה ונמסרים למשתתפים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין המשתתפים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 3.4. לצורך עיון בלבד, סט מסמכי המכרז מפורסם באתר האינטרנט של העירייה, בכתובת: www.modiin.muni.il.
- 3.5. רכישת מסמכי המכרז : על המעוניינים להשתתף במכרז לקבל את מסמכי המכרז במשרדי העירייה וזאת תמורת 2,500 ש"ח שלא יוחזרו. את התשלום לרכישת המכרז ניתן לבצע טלפונית באגף ההכנסות של העירייה: 08-9726109 או 08-9394668, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-13:00, וזאת החל מיום פרסום המכרז. מובהר למען הסר ספק כי אי השתתפות מציע במכרז מסיבה כל שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, לא יהוו עילה להחזרת התשלום.

4. הצעת המחיר ואופן הגשת המכרז

4.1. הצעת המחיר

4.1.1. על המציעים למלא את טופס ההצעה המסומן כמסמך ב' למסמכי המכרז ואשר יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות ולנקוב את הצעתו כמפורט להלן :

4.1.1.1. יש למלא מחיר לכל קבוצה אליה הציע המציע את הצעתו, עבור דמי שימוש חודשיים לכל קבוצה ובלבד והסכום המוצע בגין כל קבוצה לא יעלה על הסכום המרבי המופיע בטופס הצעה ביחס לכל קבוצה וכן לא יפחת מהסכום המינימלי המופיע בטופס הצעה ביחס לכל קבוצה.

4.1.1.2. העדר מחיר לקבוצה יפסול את ההצעה לקבוצה.

4.1.1.3. בקבוצה ד' יש לרשום בהצעה מחיר עבור בית ספר ולא מכפלה של המחיר לבית ספר בכמות המשוערת.

4.1.1.4. סה"כ הסכום שישולם לזוכה יהיה סה"כ הסכום עבור העבודות והשירותים בקבוצה שבה שתבחר העירייה להתקשר בגינם עם הזוכה.

4.1.1.5. הסכומים בהצעה אינם כוללים מע"מ.

4.2. אופן הגשת המכרז

4.2.1. על המציעים להגיש את מסמכי הצעתם (להלן: "ההצעה") יחד עם כל מסמכי המכרז על גבי טפסים המיועדים לכך ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף, באופן הבא:

4.2.1.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה אחת, עליה יש לציין את מס' המכרז בלבד.

4.2.1.2. המעטפה הסגורה תוגש במסירה אישית, ותוכנס לתיבת המכרזים של העירייה בנוכחות מנהלת מחלקת המכרזים של עירייה או מי שתוסמך לכך מטעמה, וזאת לא יאוחר מיום 30.10.25 בשעה 12:00 במשרדי העירייה ברחוב תלתן 1, מודיעין מכבים רעות במחלקת המכרזים של העירייה (קומה 2).

4.2.1.3. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר ו/או שתשלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתשלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית ו/או שתמסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

4.2.2. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לצירופים אחרים הנדרשים על פי תנאי המכרז, גם את המסמכים המפורטים להלן:

4.2.2.1. כל המידע הנדרש ממנו על פי נספח חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות המסומן כנספח ג'(1) למסמך ג' - החוזה.

4.2.2.2. פרופיל מציע בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז.

4.2.2.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור.

4.2.2.4. טופס הצעה מלא וחתום, בנוסח המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז

4.2.2.5. אישור ע"ד, על פי הנוסח שבנספח 5 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז, המפרט כדלקמן:

(1) כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

(2) שמות המנהלים של התאגיד.

(3) שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

(4) פירוט בעלי המניות בתאגיד.

(5) אישור כי החתומים על ההצעה ומסמכי המכרז מוסמכים לעשות כן, וחתימתם מחייבת את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

4.2.2.6. הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמי מתווכים", בנוסח המצורף כנספח 7 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז.

4.2.2.7. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז כאמור בסעיף 2.1.2 לעיל.

4.2.3. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.

4.2.4. כל מסמכי המכרז, לרבות התוכניות, יחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע. דפים אשר לא צוין בהם בדפוס מקום החתימה, יחתמו בראשי תיבות בלבד. דפים בהם צוין מקום החתימה המיועד בדפוס, לרבות בהסכם ההתקשרות, יחתמו בשם מלא ובמידת הצורך (תאגיד) בליווי חותמת ועל פי נוהלי המציע. מקום בו נדרש אישור ע"ד ו/או ר"ח ימולא ויחתם בידי ע"ד ו/או ר"ח.

4.2.5. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה הוועדה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

4.2.6. מובהר בזאת כי לא תאפשר הגשת הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, גם אם במועד זה המציע יהיה במשרדי העירייה, ויש להשלים הגשת הצעות עד למועד הקבוע לכך. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תיבדק.

4.2.7. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה.

5. הסתייגות

- 5.1. אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
- 5.2. בנוסף, אי מילוי פרט שנדרש מן המציע למלא ו/או אי חתימה ו/או סטייה מדרישות ההזמנה לקבלת הצעות, עלולים גם כן לגרום לפסילת ההצעה – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

6. פניה לקבלת הבהרות

- 6.1. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, עד ליום 29.9.25 לשם פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במסמכי המכרז.
- 6.2. על המציע להודיע בכתב לעירייה באמצעות דוא"ל שכתובתו : michrazim@modiin.muni.il ו/או בצרף קובץ WORD בלבד.
- 6.3. על המציע לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 08-9726110, וזאת עד 29.9.25 בשעה 15:00. כל זאת בציון כתובת מייל ומספר הטלפון שלו לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב למניעת ספקות לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ו/או שאלו שאלות, ואף תועלה לאתר העירייה.

הערה: בכל פניה בכתב יש לציין את שם המכרז ומספרו ואת שם הפונה.

את הבקשות להבהרה/שאלות/אי התאמות יש להגיש במבנה הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	מסמך	סעיף ותת סעיף	הבהרה/שאלה/אי התאמה	תשובה

- 6.4. יש לציין ביחס לכל שאלה, לאיזה מסמך היא מתייחסת (חוברת תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות וכיוצ"ב) ותוך הפניה לסעיף במסמך אליו מתייחסת השאלה.
- 6.5. מובהר למען הסר ספק כי על המציעים מוטלת החובה להתעדכן באתר האינטרנט של העירייה באופן שוטף ביחס לפרסומי העירייה בקשר עם המכרז.
- 6.6. שאלות שיוגשו באיחור לא ייענו, אלא במקרים מיוחדים, עפ"י שקול דעת העירייה. העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות או על חלקי שאלה.
- 6.7. משתתף שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות מסמכי המכרז, שגיאות, אי התאמות, טעויות וכיו"ב.
- 6.8. העירייה תהא רשאית שלא להתייחס לפנייות להבהרות ו/או השגות, או לחלקן, וכן תהא רשאית למסור התייחסותה לכלל המציעים (מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה), והכל

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה העירייה לפניה ו/או להשגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

6.9. כל תשובה, הבהרה, תיקון, עדכון, שינוי או תוספת כלשהי אשר יעשו על ידי העירייה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות המציעים תפורסם באתר העירייה. מסמכי ההבהרה כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק ממסמכי המכרז והם יצורפו להצעת המציע כשהם חתומים על ידו.

6.10. במקרה של סתירה, האמור במסמכי ההבהרות שיפורסמו על ידי העירייה יגבר על האמור במסמכי המכרז המקוריים.

7. פרסומי הבהרות ושינויים

7.1. העירייה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל ששינויים כאמור הינם מהותיים ומחייבים לדעת העירייה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תהא העירייה רשאית להודיע על דחיית מועד זה.

7.2. כל תשובה של העירייה למציעים תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. העירייה לא תהיה אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על ידי עובדיה, קבלני משנה מטעמה ו/או כל אדם אחר בקשר עם תנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין העירייה למציעים יבוסס על מסמכים בכתב בלבד.

7.3. מובהר כי התייחסותה של העירייה לפניות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, לפי שיקול דעת העירייה, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה.

7.4. הבהרות ו/או שינויים שיפורסמו על ידי העירייה, יועלו לאתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית המכרז.

8. מפגש מציעים

לא יערך מפגש מציעים.

9. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

9.1. העירייה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בכל קבוצה בשלושה שלבים כמפורט להלן:

9.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

בשלב זה יפתחו ההצעות בפתיחה פומבית, בנוכחות המציעים שהגישו הצעה אשר מעוניינים להיות נוכחים. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

9.1.2. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות.

בשלב זה, תיבחן איכות ההצעות של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף (המהווה 60% מהציון הסופי המשוקלל של ההצעה) בהתאם למפורט בסעיף 9.1.1.1 להלן.

איכות ההצעה – 60% - בחינת איכות ההצעה לכל קבוצה (עד 60 נקודות מסך כל הציון הסופי) תערך על פי אמות המידה כדלקמן:

9.1.2.1. וועדות מקצועיות מטעם העירייה לכל קבוצה (המונה לפחות שלושה מבין המפורטים להלן) תדרג עבור ועדת המכרזים את התרשמותה מהמוצרים והשירותים, התמיכה והחומרה המוצעים, לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה.

ועדה מקצועית עבור קבוצה א'

תכלול לפחות שלושה מבין בעלי התפקידים הבאים או מי מטעמם ובלבד שאותו נציג יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו לקבוצה א' (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה).

- מנהל אגף טכנולוגיות, מחשוב ומערכות מידע או מי מטעמו.
- גזבר העירייה או מי מטעמו
- מנהלת אגף התקציבים או מי מטעמה
- מנהלת אגף ההכנסות או מי מטעמה
- מנהל מחלקת תשתיות מחשוב או מי מטעמו

ועדה מקצועית עבור קבוצה ב'

תכלול לפחות שלושה מבין בעלי התפקידים הבאים או מי מטעמם ובלבד שאותו נציג יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו לקבוצה ב' (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה).

- מנהל אגף טכנולוגיות, מחשוב ומערכות מידע או מי מטעמו.
- גזבר העירייה או מי מטעמו
- מנהלת אגף התקציבים או מי מטעמה
- מנהלת אגף ההכנסות או מי מטעמה
- מנהל מחלקת תשתיות מחשוב או מי מטעמו

ועדה מקצועית עבור קבוצה ג'

תכלול לפחות שלושה מבין בעלי התפקידים הבאים או מי מטעמם ובלבד שאותו נציג יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו לקבוצה ג' (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה).

- מנהל אגף טכנולוגיות, מחשוב ומערכות מידע או מי מטעמו.
- גזבר העירייה או מי מטעמו
- מנהלת אגף התקציבים או מי מטעמה
- מנהלת אגף ההכנסות או מי מטעמה
- ראש מינהל החינוך בעירייה או מי מטעמה
- מנהל מחלקת תשתיות מחשוב או מי מטעמו

ועדה מקצועית עבור קבוצה ד'

תכלול לפחות שלושה מבין בעלי התפקידים הבאים או מי מטעמם ובלבד שאותו נציג יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו לקבוצה ד' (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה).

- מנהל אגף טכנולוגיות, מחשוב ומערכות מידע או מי מטעמו.
- גזבר העירייה או מי מטעמו
- מנהלת אגף התקציבים או מי מטעמה
- מנהלת אגף ההכנסות או מי מטעמה
- ראש מינהל החינוך בעירייה או מי מטעמה
- מנהל מחלקת תשתיות מחשוב או מי מטעמו

9.1.2.2. כל אחת מהקבוצות במכרז תנוקד בניקוד האיכות בנפרד.

9.1.2.3. כל אחד מהסעיפים במפרט בקבוצות א' – ד' ינוקד תחילה באופן הבא על פי הצהרת המציע:

- חסר – 0 נקודות
- קיים חלקי – 2 נקודות
- קיים מלא – 4 נקודות.

- מובהר כי בקבוצה ד' יש להתחייב לכל הסעיפים בחוזר מנכ"ל אחרת תפסל ההצעה לקבוצה זו.

9.1.2.4. לכל אחת מהקבוצות מצורפות טבלאות המעניקות ניקוד מתועדף, חברי הוועדה יוכלו תוך צפיה במצגות המציעים ובדיקת מסמכי ההגשה ,

להעניק ניקוד עודף לכל סעיף בטבלת התעודף של אותה קבוצה עד לניקוד המרבי לאותו סעיף.

9.1.2.5. הסתייגות חברי הוועדה המקצועית מהצהרות המציע:

חברי הוועדות המקצועיות, שימונו על ידי העירייה לבדוק את הצעות המציעים, יעיינו בהצעות שהוגשו ויצפו במצגות של המציעים ויוכלו על פי שיקול דעתם המנומק לתת ניקוד שונה מהאמור לעיל, וזאת בתנאי שיוחלט על ידם כי הפתרון אינו עונה באופן מלא או חלקי על צרכי העירייה, ואז יופחת הניקוד או יוכלו להעניק ניקוד מלא לסעיף, בו השתכנעו כי הפתרון המוצג ע"י המציע שונה מהנדרש בסעיף, אך עונה במלואו על צרכי העירייה.

9.1.2.6. ניקוד האיכות של המציע לקבוצה

הניקוד של כל חברי הוועדה המקצועית לכל מציע באותה קבוצה, כולל הניקוד עבור טבלת הניקוד המתועדף, יחובר ויחולק במספר המנקדים וכך יתקבל הניקוד של אותה קבוצה (במידה ולמערכת ו/או לתת מערכת מסוימת יהיו יותר משלושה מדרגים ולשאר המערכות ו/או תתי המערכות באותה קבוצה יהיה מספר מדרגים שונה, יתבצע השקלול לכל מערכת ו/או תת מערכת בנפרד באותה קבוצה, ולאחר מכן יחובר הניקוד המשוקלל של כל המערכות ותתי המערכות באותה קבוצה).

9.1.2.7. ניקוד האיכות המרבי לקבוצה שאותו יוכל המציע לקבל יחושב באופן הבא: הניקוד של כל הסעיפים ברי הניקוד (בכל הקבוצות) יוכפל ב-4 ויתווסף אליו סכום הניקוד המפורט בטבלת הניקוד המתועדף לאותה קבוצה.

9.1.2.8. המציעים יקבלו את ניקוד האיכות לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{סה"כ ניקוד האיכות של המציע לקבוצה} = 60 * \text{סה"כ ניקוד האיכות המרבי לקבוצה}$$

9.1.2.9. יובהר כי הוועדות המקצועיות יהיו רשאיות לפנות ללקוחות המציעים בעבר ובהווה על פי בחירת חברי הוועדה המקצועית בכדי לאמת את הצהרות המציעים והתחייבויותיהם לענין המפרט הטכני ולהתחשב במידע שיתקבל לצורך קביעת הציון שיעניקו.

9.1.2.10. טבלאות ניקוד מתועדף

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

קבוצה א'

ניקוד מרבי	תיאור	סידורי
100	התרשמות מניסיון המציע בעבודה עם רשויות	1
40	התרשמות ממשק המשתמש של המערכת המוצעת (נראות , עיצוב מסכים)	2
30	התרשמות ממשק המשתמש של המערכת המוצעת (אינטואיטיביות בגגישת המש	3
30	התרשמות מתהליכי העבודה (כמות מסכים שצריך לעבור בכדי לבצע פעולה)	4
30	התרשמות מהתועלת שתצמח לעובד מהפעלת המערכת (קיצור תהליכי עבודה	5
100	התרשמות מהתועלת שתצמח לעירייה מהפעלת המערכת	6
30	התרשמות מתהליך הפקת הדוחות הכספיים למשרד הפנים	7
60	התרשמות כוללת ממערכת הנהלת החשבונות	8
60	התרשמות מתהליך הכנת התקציב	9
60	התרשמות כוללת מהמערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים	10
60	התרשמות כוללת ממערך הרכש והלוגיסטיקה	11
60	התרשמות כוללת ממערכת ניהול המלוות	12
60	התרשמות כוללת מהמערכת לניהול ערבויות	13
60	התרשמות מפורטל הספקים והיועצים	14
80	התרשמות מהשירותים הדיגיטלים והאינטרנטים שניתן לספק באמצעות המערכו	15
40	התרשמות מהמערכת לניהול תביעות וביטוחים	16
100	התרשמות ממערכות המידע למנהלים	17
1,000	סה"כ	

קבוצה ב'

ניקוד מרבי	תיאור	סידורי
100	התרשמות מניסיון המציע בעבודה עם רשויות	1
40	התרשמות ממשק המשתמש של המערכת המוצעת (נראות , עיצוב מסכים)	2
30	התרשמות ממשק המשתמש של המערכת המוצעת (אינטואיטיביות בגגישת המש	3
30	התרשמות מתהליכי העבודה (כמות מסכים שצריך לעבור בכדי לבצע פעולה)	4
30	התרשמות מהתועלת שתצמח לעובד מהפעלת המערכת (קיצור תהליכי עבודה וזמ	5
100	התרשמות מהתועלת שתצמח לעירייה מהפעלת המערכת	6
30	התרשמות מתהליך חישובי הארנונה באצווה ובמקוון	7
60	התרשמות כוללת האפשרות להקים מבנה מורכב (דירות ועסקים) ו/או קניון	8
60	התרשמות מתהליכי האצווה במערכת הכנת שוברי תשלום , מאזנים , דוחות	9
60	התרשמות כוללת מהמערכת לטיפול בהנחות על פי חוק והנחות ועדה	10
60	התרשמות כוללת ממערכת המדידות כולל טיפול בהשגות	11
60	התרשמות כוללת ממערכת הקופה	12
60	התרשמות כולל מהמערכת למעקב אחר הכנסות העירייה	13
60	התרשמות מהשירותים הדיגיטלים והאינטרנטים שניתן לספק באמצעות המערכת	14
20	התרשמות מהאפשרות למכור שירותים ומוצרים באמצעות האינטרנט	15
40	התרשמות מהמערכת לניהול בקרה על חיוב, קליטות כספים, התאמות אשראי ובנ	16
100	התרשמות ממערכות המידע למנהלים	17
60	התרשמות כוללת ממערכת לניהול שלטים	18
1,000	סה"כ	

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

קבוצה ג'

ניקוד מרבי	תיאור	סידורי
130	התרשמות מניסיון המציע בעבודה עם רשויות	1
40	התרשמות ממשק המשתמש של המערכת המוצעת (נראות, עיצוב מסכים)	2
30	התרשמות ממשק המשתמש של המערכת המוצעת (אינטואיטיביות בגגישת המשו	3
30	התרשמות מתהליכי העבודה (כמות מסכים שצריך לעבור בכדי לבצע פעולה)	4
30	התרשמות מהתועלת שתצמח לעובד מהפעלת המערכת (קיצור תהליכי עבודה וזמ	5
130	התרשמות מהתועלת שתצמח לעירייה מהפעלת המערכת	6
30	התרשמות מתהליך הרישום למוסדות החינוך	7
60	התרשמות כוללת ממערכת השיבוץ למוסדות החינוך	8
60	התרשמות מתהליך העירעור	9
60	התרשמות מהקשר עם משרד החינוך	10
60	התרשמות מהיכולת לבצע תכנון אורבני של מוסדות וגני ילדים בהתאם לצפי הנר	11
60	התרשמות מהיכולת להתחשבן עם רשויות אחרות לגבי ילדי הרשות או יליד הרשו	12
60	התרשמות כוללת מהמערכת לניהול ערבויות	13
80	התרשמות מהשירותים הדיגיטליים והאינטרנטים שניתן לספק באמצעות המערכת	14
40	התרשמות היכולת למקסם הכנסות מול משרד החינוך	15
100	התרשמות ממערכות המידע למנהלים	16
1,000	סה"כ	

קבוצה ד'

ניקוד מרבי	תיאור	סידורי
10	התרשמות מאופן מימוש עמידת המציע בתקינת משרד החינוך	1
10	התרשמות ממשק המשתמש	2
10	התרשמות מהמערכת לשליטה, ניהול ובקרה תקציבית מרכזית של אגף החינוך והגזברות בעירייה על המערכות לניהול כספי הפעולות בבתי הספר	3
10	התרשמות מההשקעה שנדרשת העירייה לצורך הטמעת המערכות בצידוד, תקשורת.	4
20	התרשמות ממנהלי הפרויקט המוצעים	5
10	התרשמות מלוח הזמנים לפריסת המערכת	6
10	התרשמות משיחה עם לקוח 1 של הספק	7
10	התרשמות משיחה עם לקוח 2 של הספק	8
10	התרשמות משיחה עם לקוח 3 של הספק	9
100	סה"כ	

9.1.3. שלב ג' – ניקוד המרכיב הכספי

9.1.4. בשלב זה תשוקללנה הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב ג' (מרכיב המהווה 40% מהציון הסופי המשוקלל של ההצעה).

9.1.5. 40% מהשקלול - יינתן בהתאם להצעת המחיר לקבוצה. המציע/ים שעמדו/ בתנאי הסף והציעו/ את שווי הצעת המחיר הנמוכה ביותר לקבוצה יקבלו/ את מלוא 40 האחוזים כנגד המחיר לקבוצה. יתר ההצעות יקבלו את האחוזים שלהם ביחס הפוך למחיר הנמוך ביותר שהוצע לקבוצה, דהיינו האחוז עבור המחיר ייחשב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{שווי הצעת המחיר הנמוכה ביותר לקבוצה} = \frac{40}{\text{שווי הצעת המחיר לקבוצה בהצעה הנבדקת}}$$

- 9.2. קביעת הציון הסופי של כל קבוצה תיעשה ע"י חיבור הניקוד של השווי הכספי של הצעת המציע לקבוצה וניקוד האיכות של אותה קבוצה.
- 9.3. כהצעה הזוכה לקבוצה תיקבע ההצעה אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר לאותה קבוצה, לאחר השקלול כמפורט לעיל.
- 9.4. בכפוף לאמור העירייה תהיה רשאית לפצל את המכרז בין מספר זוכים.
- 9.5. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה המעניקה לה את מיטב היתרונות, ולדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי. עוד מובהר כי העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה ותסבור וועדת המכרזים של העירייה כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות ולבטל את המכרז, לנהל מו"מ עם קבוצת המציעים הסופית שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה, לאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, ועל פי תוצאות מו"מ זה להחליט אם לקבל את הצעתם המשופרת שתחליף את הצעתם המקורית, או לבטל את המכרז.
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם ולדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה, והמציעים מתחייבים למסור לעירייה הסברים ונתונים כאמור.
- 9.7. העירייה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור העירייה ו/או מי מהחברות שבבעלות עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא העירייה.
- 9.8. במקרה בו שני מציעים יזכו לציון סופי זהה, תכריע העירייה בהתאם לניקוד האיכות הגבוה יותר מבין שני המציעים ואם גם ניקוד האיכות שווה, תכריע בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, על פי הגרלה.
- 9.9. וועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ גם על "זוכה כשיר נוסף" לכל קבוצה אשר ייכנס בנעליו של הזוכה במכרז ביחס לקבוצה במידה והזוכה הראשון לא יעמוד בהתחייבויותיו להשלים את התוכנה החסרה ו/או המערכות שהציע לא תהינה ראויות לעלות לאוויר כולן ו/או חלקן בזמן שקבעה לכך העירייה וזאת לדעתה של עיריית מודיעין מכבים רעות בלבד. במקרה זה, תבוטל זכייתו של הזוכה הראשון והכשיר השני יוכרז כזוכה במכרז בנוגע לקבוצה שבנידון והזוכה הראשון יהיה מנוע ומושתק להעלות כל טענה כי קופח ו/או נפגע והוא לא יחזיק זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה כנגד ההשקעות ו/או העבודות שביצע עד למועד ביטול זכייתו. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות סעיף זה.
- 9.10. לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.11. מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.

9.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר.

9.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.14. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לבקר באתרים בהם מוצבים/מותקנים התוצרים של השירותים אותם ביצע המציע ולבחון את מידת הלימת התוצרים והשירותים ככל שתבחין העירייה כי לא קיימת הלימה בין התוצרים והשירותים עליהם הצהיר המציע – תהא היא רשאית לפסול את ההצעה.

9.15. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.16. כמו כן, רשאית העירייה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להקטין או לצמצם את סך היקף השירותים, וכן תהיה העירייה רשאית לדחות את ביצועם של השירותים למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.

9.17. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.18. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

9.19. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להולך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.20. ועדת המכרזים של העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא גרעונית ו/או הצעת הפסד ו/או הצעה בלתי סבירה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמקצועי. מובהר כי העירייה תהיה רשאית לבחון את סבירות ההצעה.

9.21. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, העירייה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של העירייה

ו/או החברות בשליטת עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים עם המציע ו/או היכרותה את המציע, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או היכרותה איתם. כן תהיה רשאית העירייה שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לעיריית מודיעין מכבים רעות ו/או החברות בשליטת עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או גופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

9.22. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על-פי מסמכי המכרז, וזאת על-פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של העירייה.

9.23. מבלי לפגוע באמור, העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה והמחירים הנקובים בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת העירייה לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי לעירייה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הכולל אינו נמוך דיו, או שהנו בלתי סביר, ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

9.24. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, בין ביחס למציע ובין ביחס למי מטעמו, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

9.25. העירייה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

9.26. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. עותק מושחר

10.1. על המציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון לעירייה.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע רשאי להגיש עותק אחד נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו (ללא ההצעה הכספית), שבו הושחר המידע שלדעת המציע הוא מהווה מידע סודי או סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית", ויצורף כמסמך רשות.

10.3. העירייה אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שהעירייה תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע

כמידע שאין לגלותו, תודיע העירייה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

10.4. למען הסר ספק, במידה והמציע לא יגיש עותק מושחר כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

11. ניגוד עניינים

העירייה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות:

11.1. חבר מועצת מודיעין מכבים רעות ו/או אורגן בעירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

11.2. מציע או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין העירייה – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה העירייה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

לשם כך על המציע למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בנוסח המצורף **כנספח 13 למסמך א' – חוברת תנאי המכרז**. השאלון ימולא ע"י המציע / יחיד המציע ו/או ע"י בעלים של יותר מ-50% ממניות המציע, ואם הבעלים ההוא תאגיד, אז הבעלים של יותר מ-50% ממניותיו וכן הלאה בהתאמה.

12. ההסכם

12.1. העירייה תודיע לזוכה, במכתב, על הזכייה במכרז, לאחר ובמידה והגורמים המוסמכים יאשרו את הצעתו כהצעה הזוכה.

12.2. מובהר בזאת כי יום מועד החתימה על ההסכם יחשב מועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה. למען הסר ספק יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח המכתב.

12.3. על הזוכה/ים להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, בסך השווה ל- 10% אחוזים מהיקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ וצמוד למדד. הערבות תהיה לפי הנוסח המצורף כנספח ג' (8) למסמך ג' – חוזה ההתקשרות, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהעירייה. במידה והמציע הזוכה לא ימציא את הערבות בתוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמסר במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ולהעביר את הזכייה במכרז זה, לאחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד העירייה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.

12.4. הערבות תעמוד בתוקפה למשך 66 חודשים ממועד החתימה והיא תוארך בהתאם לאמור במסמך ג' – חוזה ההתקשרות.

12.5. על המציע הזוכה להשלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע ההשירותים והעבודות לרבות ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות, לשביעות רצונה של העירייה.

12.6. מציע אשר לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם התחלת ביצוע השירותים והעבודות, תוך 21 (במילים: עשרים ואחת) ימים מקבלת ההודעה על הזכייה כאמור, רשאית העירייה לראות בו כמי שהפר הפרה מהותית ויסודית את הוראות ההסכם והיא תחלט את הערבות הבנקאית, כאמור בסעיף 12.3 לעיל, לאלתר, ותעביר את ביצוע השירותים והעבודות לאחר והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד העירייה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

12.7. מציע אשר יחל בביצוע השירותים והעבודות לאחר המועד הנקוב בסעיף 12.6, והעירייה הסכימה לקבלם באיחור בלי לבטל זכיית המציע במכרז – זכאית העירייה, לפי שיקול דעתה, לראות בהצעת המציע למכרז ומתן הודעה על זכייתו במכרז כהסכם מחייב בינה לבין המציע.

12.8. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי לעניין זה, הסכמת העירייה להתחלת ביצוע השירותים והעבודות באיחור אינה מהווה ראייה להסכמת העירייה לאיחור. רק אישור מפורש ובכתב של גזבר העירייה יהווה הסכמה כאמור.

12.9. המציע שיזכה מתחייב להמציא לעירייה תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהעירייה, את אישור קיום הביטוחים נספח ג' (9) למסמך ג' - החוזה המצורף למסמכי המכרז, חתום כדין על ידי חברת הביטוח.

12.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12.1 לעיל, העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבטל את זכייתו של מציע אשר נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

12.11. מבלי לגרוע מן האמור ו/או מכל סעד העומד לרשות העירייה, ביטלה העירייה את זכיית המציע בשל אי עמידתו בתנאי הצעתו ו/או בשל אי עמידתו בהתחייבויותיו לפי החוזה, תהא רשאית העירייה לחלט כפיצוי מוסכם ומוערך מראש את הערבות שהגיש המציע במסגרת מכרז זה.

13. דרישות הביטוח:

13.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי ההמציע שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הוראות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים", בהתאמה).

13.2. הקבלן הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף "דרישות הביטוח" (13) זה לעיל ולהלן, לרבות ובהתאם לתנאים המפורטים במסמך ג' "חוזה ההתקשרות" (להלן: "החוזה"), סעיף 27 ובנספח ג' (9) לחוזה - אישור קיום הביטוחים (להלן: "אישור ביטוחי הקבלן").

13.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחוזה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחו אישור כי יערכו עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

13.4. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי העירייה לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 12.9 לעיל את: נספח ג' (9) לחוזה "אישור ביטוחי הקבלן" כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי הקבלן.

13.5. בנוסף להמצאת אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג' (9)) החתום כאמור, מתחייב הספק כי בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהעירייה (להלן: "הדרישה") במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה על פי איזה מפוליסות הביטוח ו/או על מנת לאפשר לעירייה לבחון את קיום תנאי

הביטוח שבחזרה, ימציא הספק בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה לכך העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות (להלן: "מסמכי הביטוח"), מוסכם בזה כי הספק ימציא לעירייה את חלקי הפוליסות המתייחסים להתקשרות נשוא מכרז זה בלבד ומבלי שייחשפו נתונים מסחריים שאינם רלוונטיים לעבודות נשוא מכרז זה.

13.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך במסמכי המכרז. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות להוראות הביטוח ו/או לדרישות הביטוח.

13.7. מובהר בזאת במפורש כי ככל שייערכו שינויים ו/או תועלינה הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה ממסמכי הביטוח שנמסרו על ידי הספק, העירייה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

13.8. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ג' (9) לחוזה "אישור ביטוחי הספק" כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי המציע (הספק), העירייה תהיה רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע השירותים והעבודות בשל אי הצגת המסמכים החתומים כנדרש.

13.9. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.8 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח (ט') (9), כאמור בסעיף 13.4 וסעיף 13.5 לעיל, תהא העירייה רשאית לראות במציע (הספק) כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של המציע (הספק) במכרז.

13.10. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי אישורי הביטוח יחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

14. תנאים כלליים

14.1. דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים יחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

14.2. תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז מרכז בלוד.

14.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך המכרז, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהעירייה בגין הוצאות אלה.

14.4. זכות עיון בהצעה הזוכה

לאחר סיום הליך המכרז והכרזה על תוצאות המכרז, משתתפי המכרז יהיו רשאים לעיין בחומרי המכרז בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. העיון יתבצע במשרדי העירייה, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון לעירייה ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה באמצעות דוא"ל michrazim@modiin.muni.il ובכפוף

לתשלום הוצאות בסך של 500 ₪ לעירייה, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון ובצילום מסמכים.

14.5. הצעה בודדת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

14.6. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

היה וייקבע על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע העבודות.

בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

14.7. בעלות על המכרז

מכרז זה הינו קניינה הרוחני של העירייה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

בכפוף להוראות כל דין, העירייה מתחייבת לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת ליועצים המועסקים על ידה, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות בכל הנוגע למכרז זה. היועצים המועסקים על ידי העירייה לא יעשו כל שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בכבוד רב
יורם כרמון
מנכ"ל העירייה

נספח 1

פרופיל המציע

שם המציע: _____ מס' התאגיד: _____

שנת יסוד התאגיד: _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____

טל' סלולארי: _____

שמות בעלי המציע: _____ 1. _____ ת.ז. _____

_____ 2. _____ ת.ז. _____

_____ 3. _____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____

חתימת המציע: _____

נספח 2

לכבוד

עיריית מודיעין מכבים רעות

א.ג.נ.,

הצהרת המציע

1. אני/אנו החתום/החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 13/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "המכרז") לאחר שקראתי/קראנו בעיון, בחנתי/בחנו והבנתי/הבנו את הוראות עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה") למתן הצעה לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העבודה") על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן: "הפניה") מציע/מציעים בזה לעירייה לבצע את העבודה, הכל כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיו.
2. אני/אנו מצהיר/מצהירים בזאת כי הבנתי/הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי/הגשנו את הצעתי/הצעתנו בהתאם. כי למדתי/למדנו ובדקתי/בדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקתי/בדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי/הצעתנו או על ביצוע העבודה נשוא המכרז. כי אני/אנו מסכים/מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשר/מאשרים ומתחייב/מתחייבים כי לא אציג/נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני/אנו מוותר/מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לי/לנו, ואני/אנו מסכימים, כי בעצם הגשתי הצעתי/הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
3. הנני/הננו מודע/מודעים כי הצעתי/הצעתנו ערוכה על פי הפניה על כל נספחיה, וכי קיבלתי/קיבלנו ו/או הועמדו לרשותי/לרשותנו כל המסמכים הקשורים להצעה וכן קיבלתי/קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע העבודות.
4. אני/אנו מצהיר/מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גיליתי/גילינו את פרטי הצעתי/הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
5. אני/אנו מצהירים כי ידוע לי/לנו שביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי/רשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני/אנו מתחייב/מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותי/התחייבויותינו על פי חוזה זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אני/אנו מצהיר/מצהירים כי אינני/איננו רשאי/רשאים להעביר כל מידע שברשותי/ברשותנו כתוצאה מהשתתפותי/השתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
6. אני/אנו מצהיר/מצהירים כי הצעתי/הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אני/אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה עפ"י כל דין או הסכם לחתימתי/חתימתנו על הצעה זו.

7. הנני/הננו מצהיר/מצהירים ומתחייב/מתחייבים כי אם תתקבל הצעתי/הצעתנו, אבצע/נבצע את כל העבודות בהתאם לכל תנאי הפניה והנספחים לה ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים (לא כולל מע"מ) המפורטים להלן.
8. היה והצעתי/הצעתנו תתקבל הנני/הננו מתחייב/מתחייבים לחתום, כמפורט בנוהלי המכרז ותנאיו, על ההסכם לביצוע העבודות המצורף, ושלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותי/מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו אלא באישור העירייה מראש ובכתב.
9. רצ"ב להצעתי/הצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי/דינו. ידוע לי/לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתי/הצעתנו.
10. הצעתי/הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אני/אנו מסכים/מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי/הצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני/ביניכם. ידוע לי/לנו ואני/אנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לי/לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.
11. היה והצעתי/הצעתנו תתקבל אני/אנו מתחייב/מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת החוזה על ידכם, כמפורט במסמכי המכרז, וכי תוך 7 ימים מיום הודעתכם אחרת/נחתום על מסמכי החוזה ואפקיד/נפקיד בידיכם את הערבויות הנדרשות בחוזה, את נספחי הביטוח בכפוף להוראות והדרישות המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
12. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד/נעמוד בהתחייבויותי/התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, לרבות אי עמידה בתנאים המוקדמים לחתימת החוזה על ידכם ו/או אי הפקדת הערבויות הנדרשות בחוזה ו/או אי הפקדת נספחי הביטוח בהתאמה להוראות ולדרישות המפורטות בחוזה ו/או אי הפקדת כל מסמך אחר הנדרש בחוזה, אני/אנו מסכים/מסכימים, מבלי לפגוע כל זכות אחרת העומדת לכם, כי העירייה תהא זכאית לתבוע את נזקיה הממשיים, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לעירייה.
13. יש לי/לנו היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
14. הצעתי/הצעתנו זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, ומורשי החתימה החתומים על מסמכי המכרז זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, על פי כל דין או הסכם, לחתימתם על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
15. לא הוגש נגדי/נגדנו ו/או נגד מנהל ממנהלי/ממנהלינו ו/או נגד עובד מעובדי/מעובדינו הבכירים כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושה) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.
16. הנני/הננו מנהל/מנהלים פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976, ביכולתי/נו להמציא לעירייה אישור בר תוקף על כך, בהתאם לסעיף 2 לחוק הנ"ל.

17. מצורפים בזאת אישורים ו/או מכתבי המלצה. העירייה רשאית לפנות לנותני האישורים ו/או הממליצים ולקבל מידע על עבודת/עבודתנו ועל רמת עבודת/עבודתנו והצלחות/הצלחותינו בתחום נשוא המכרז.

18. אני/אנו מסכים/מסכימים שהעירייה או מי שימונה על ידה יקבל אצל נותני האישורים ו/או הממליצים מידע לגביי/לגבינו ולגבי יכולתי/יכולתנו בתחום נשוא המכרז, ואני/אנו מוותר/ים בזאת על תביעות לשון הרע ו/או כל תביעה אחרת נגד הממליצים או מי מהם בגין כל דבר הקשור ו/או הנובע מהמידע שימסרו לנציגי העירייה כאמור.

19. הנני/הננו מצהיר/ים ומתחייב/ים כי הצעת/הצעתנו זו הוכנה והוגשה על-ידי/ידינו לאחר שבדקתי/בדקנו היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע העבודות וההתחייבויות האחרות שיהיה עלי/עלינו לבצע אם אזכה/נזכה במכרז והעירייה תתקשר עמי/עימנו בהסכם ההתקשרות וכי לא אהיה/נהיה זכאי/זכאים לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר לאמור בהסכם ההתקשרות, שייחתם עמי/עימנו כנגד ביצוע השירותים והעבודה המפורטים בתנאים הכללים למכרז ומילוי אחר כל ההתחייבויות שיחולו עלי/עלינו על-פי הסכם ההתקשרות ונספחיו.

20. ידוע לי/לנו כי אי צירוף מסמך כלשהוא ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז, עלול לגרום לאי-הבאת הצעת/הצעתנו לדיון בועדת המכרזים.

21. הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעתנו והמהווים, לדעתנו, מידע סודי הנם:

חתימת המצהיר/ה _____

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד _____

נספח 3

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 13/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם עיריית מודיעין מכבים רעות

3. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות עליו להתחייב כדלקמן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מבוטל

נספח 5

לכבוד

עיריית מודיעין מכבים רעות

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד של _____ ("המציע"), מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה לפי למכרז פומבי מס' 13/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות, הינם במסגרת סמכויות המציע.

2. מנהלי המציע הנם: _____.

3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד הנם: _____.

_____.

4. אופן החתימה המחייב את המציע הנו: _____.

5. בעלי המציע הנם: _____.

6. חתימות ה"ה _____ וכן _____, אשר חתמו בפני על הצעה זו ועל החוזה המצורף לה, בצירוף חותמת התאגיד המציע, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח 6

תצהיר עובדים זרים

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 13/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "המכרז").

2. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 22 בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו 1976 (להלן – החוק), לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א- 1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.

3. אני, או "בעל זיקה" אלי, כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך תצהיר זה.

4. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף 22 בחוק (מחק/י הסעיפים המיותרים)

א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987 (להלן: " חוק שכר מינימום").

ב. הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום לפני יותר משנה אחת לפני תאריך תצהיר זה.

ג. הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח 7

הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

- 1.1. בנוסף לכל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה") ו/או של נושא משרה בעירייה ו/או עובד בעירייה ו/או כל מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בעירייה ו/או עובד בעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה אחר הנובעים ממנו.
- 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בעירייה ו/או עובד בעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 1.4 לא פעלו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.
2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "התקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם העירייה הכלכלית לפיתוח מודיעין, עיר העתיד בע"מ ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

המציע

נספח 8

נספח להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

יש למלא רק את הסעיפים הרלבנטים למערכת אותה מבקש המציע להציע. (ניתן להציע הצעה ליותר מקבוצה אחת)

1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע שבסעיף 2.2. – עבור קבוצה א' - מערכות פיננסיות וגזברות

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1.1. **[ככל שהמציע תאגיד] -** אני משמש כמנהל ב _____, מס' תאגיד/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 13/25 (להלן: "המכרז").

1.2. המציע סיפק, תיחזק ונתן שירותים בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024 למערכות נשוא קבוצה זו, לשתן רשויות מקומיות בישראל לפחות (קרי, שתי רשויות בכל אחת מהשנים בפני עצמה), כאשר בכל רשות לפחות 15,000 בתי אב ועסקים נכון למועד מתן השירותים.

1.3. להלן פרטי הרשויות המקומיות שהמציע ביצע סיפק להן מערכות פיננסיות וגזברות :

שם הרשות המקומית ומס' בתי אב	תיאור המערכות שסופקו (יש לסמן ✓ במידה ויש את המערכות המפורטות)	תקופת ביצוע העבודות (יש לציין בפורמט שנה/חודש ועד שנה/חודש) יש למלא מספר משתמשים	שם איש קשר + תפקיד	טלפון נייד
שם הרשות: _____ מס' בתי אב: _____	☐ מערכות פיננסיות; ☐ מערכות גזברות	מחודש _____ שנת _____ עד _____ חודש _____ שנת _____ מספר משתמשים: _____		
שם הרשות: _____ מס' בתי אב: _____	☐ מערכות פיננסיות; ☐ מערכות גזברות	מחודש _____ שנת _____ עד _____ חודש _____ שנת _____ מספר משתמשים: _____		

1.4. המציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים בתוכנות והמוצרים המפורטים המסומנים ב-√
ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המסומנים ב-√ המעידים כי הם רשאים להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה.

שם המערכות	הזכות - נא לסמן √ במקום המתאים
☐ מערכות פיננסיות;	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.
☐ מערכות גזברות	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע שבסעיף 2.3 – עבור קבוצה ב' מערכות גבייה, אוכלוסין ושילוט

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

2.1 **[ככל שהמציע תאגיד] - אני משמש כמנהל ב _____, מס' תאגיד/ע.מ. _____**
(להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 13/25 (להלן: "המכרז").

2.2 המציע סיפק, תיחזק ונתן שירותים בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024 למערכות נשוא קבוצה זו, לשתי רשויות מקומיות בישראל לפחות (קרי, שתי רשויות בכל אחת מהשנים בפני עצמה), כאשר בכל רשות לפחות 15,000 בתי אב ועסקים נכון למועד מתן השירותים.

2.3 להלן פרטי הרשויות המקומיות שהמציע ביצע סיפק להן מערכות מערכות גבייה, אוכלוסין ושילוט:

שם המקומית	תיאור המערכות שסופקו (יש לסמן $\sqrt{\quad}$ במידה ויש את המערכות המפורטות)	תקופת ביצוע העבודות (יש לציין בפורמט שנה/חודש ועד שנה/חודש) יש למלא מספר משתמשים	שם איש קשר + תפקיד	טלפון נייד
שם הרשות: _____ מס' בתי אב: _____	☐ מערכות אוכלוסין; ☐ מערכת ניהול הכנסות ☐ מערכת ניהול גבייה ☐ מערכת חינוך ☐ מערכת ניהול שילוט	מחודש _____ שנת _____ עד _____ חודש _____ שנת _____ מספר משתמשים: _____		
שם הרשות: _____ מס' בתי אב: _____	☐ מערכות אוכלוסין; ☐ מערכת ניהול הכנסות ☐ מערכת ניהול גבייה ☐ מערכת חינוך ☐ מערכת ניהול שילוט	מחודש _____ שנת _____ עד _____ חודש _____ שנת _____ מספר משתמשים: _____		

2.4. המציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים בתוכנות והמוצרים המפורטים המסומנים ב-√
ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המסומנים ב-√ המעידים כי הם רשאים
להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה.

שם המערכות	הזכות - נא לסמן √ במקום המתאים
☐ מערכות אוכלוסין;	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.
☐ מערכת ניהול הכנסות	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.
☐ מערכת ניהול גבייה	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.
☐ מערכת חינוך	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.
☐ מערכת ניהול שילוט	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע שבסעיף 2.4 – עבור קבוצה ג' - מערכת לניהול ניהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

3.1 [ככל שהמציע תאגיד] - אני משמש כמנהל ב _____, מס' תאגיד/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 13/25 להלן: "המכרז").

3.2 המציע סיפק, תיחזק ונתן שירותים בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024 למערכות נשוא קבוצה זו, לשתי רשויות מקומיות בישראל לפחות (קרי, שתי רשויות בכל אחת מהשנים בפני עצמה), כאשר בכל רשות לפחות 15,000 בתי אב ועסקים נכון למועד מתן השירותים.

3.3 להלן פרטי הרשויות המקומיות שהמציע ביצע סיפק להן מערכת לניהול ניהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א':

שם הרשות המקומית	תיאור המערכות שסופקו (יש לסמן ☒ במידה ויש את מערכות המפורטות)	תקופת ביצוע העבודות (יש לציין בפורמט שנה/חודש ועד שנה/חודש) יש למלא ומספר משתמשים	שם איש קשר + תפקיד	טלפון נייד
שם הרשות: _____ מס' בתי אב: _____	☐ מערכת רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'	מחודש _____ שנת _____ עד _____ חודש _____ שנת _____ מספר משתמשים: _____		
שם הרשות: _____ מס' בתי אב: _____	☐ מערכת רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'	מחודש _____ שנת _____ עד _____ חודש _____ שנת _____ מספר משתמשים: _____		

3.4. המציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים בתוכנות והמוצרים המפורטים המסומנים ב-√ ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המסומנים ב-√ המעידים כי הם רשאים להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה.

שם המערכות	הזכות - נא לסמן √ במקום המתאים
☐ מערכת רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע שבסעיף 2.5 – עבור קבוצה ד' - מערכת לניהול לניהול כספי של בתי הספר

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

4.1. **[ככל שהמציע תאגיד]** - אני משמש כמנהל ב _____, מס' תאגיד/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 13/25 (להלן: "המכרז").

4.2. המציע סיפק, תיחזק ונתן שירותים בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024 למערכות נשוא קבוצה זו, לשתי רשויות מקומיות בישראל לפחות (קרי, שתי רשויות בכל אחת מהשנים בפני עצמה), כאשר בכל רשות לפחות 15,000 בתי אב ועסקים נכון למועד מתן השירותים.

4.3. להלן פרטי הרשויות המקומיות שהמציע ביצע סיפק להן מערכת לניהול כספי של בתי הספר:

שם הרשות המקומית	תיאור המערכות שסופקו (יש לסמן $\sqrt{\quad}$ במידה ויש את מערכות המפורטות)	תקופת ביצוע העבודות (יש לציין בפורמט שנה/חודש ועד שנה/חודש) יש למלא ומספר משתמשים	שם איש קשר + תפקיד	טלפון נייד
שם הרשות: _____ מס' בתי אב: _____	☐ מערכת לניהול כספי של בתי הספר	מחודש _____ שנת _____ עד _____ חודש _____ שנת _____ מספר משתמשים: _____		
שם הרשות: _____ מס' בתי אב: _____	☐ מערכת לניהול כספי של בתי הספר	מחודש _____ שנת _____ עד _____ חודש _____ שנת _____ מספר משתמשים: _____		

4.4. המציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים בתוכנות והמוצרים המפורטים המסומנים ב-√ ו/או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המסומנים ב-√ המעידים כי הם רשאים להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה.

שם המערכות	הזכות - נא לסמן √ במקום המתאים
☐ מערכת רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'	☐ בעל זכויות הקניין ו/או זכויות היוצרים ☐ בעל אישור להשתמש ולשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה – יש לצרף אישורי שימוש ו/או שיווק - העתק נאמן למקור.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חותמת + חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 8.1

אישור בדבר ניסיון המציע
(חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף מאשר)

לכבוד
עיריית מודיעין מכבים רעות
שלום רב,

אני החתום מטה _____ מאשר בזה כי _____ (להלן: "המציע"),
העניק ל _____ (שם הרשות המקומית) מערכות המסומנות ב- √ להן:

<u>ח"ד על ביצוע השירות:</u>	מועד קבלת שירות: _____	☐ מערכות פיננסיות ; ☐ מערכות גזברות ;	☐ קבוצה א': מערכות פיננסיות
<u>ח"ד על ביצוע השירות:</u>	מועד קבלת שירות: _____	☐ מערכות אוכלוסין ; ☐ מערכת ניהול הכנסות; ☐ מערכת ניהול גבייה; ☐ חינוך; ☐ מערכת ניהול שילוט ;	☐ קבוצה ב': מערכות גבייה, אוכלוסין ושילוט
<u>ח"ד על ביצוע השירות:</u>	מועד קבלת שירות: _____	☐ רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'	☐ קבוצה ג': מערכת לניהול ניהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'
<u>ח"ד על ביצוע השירות:</u>	מועד קבלת שירות: _____	☐ מערכת לניהול כספי של בתי הספר	☐ קבוצה ד': מערכת לניהול כספי של בתי ספר

(להלן: "השירות") לפי המפורט להלן:

פרטי המאשר : שם ושם משפחה: _____ תפקיד _____ טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____ תאריך _____ חתימה: _____

נספח 9

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

- אני _____ הח"מ _____ מס _____ ת"ז _____
העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:
1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
 3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה).
 4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה).
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 10

תאריך: _____

לכבוד
עיריית מודיעין מכבים רעות
א.ג. נ.,

הנדון: תצהיר בדבר מצב המציע

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 13/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות.

2. הנני מאשר בזאת כדלקמן:

- 2.1 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק;
- 2.2 המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון;
- 2.3 לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.
- 2.4 בדוח הכספי הרבעוני או השנתי הסקור העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי'.
- 2.5 זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח 11

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 13/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות.

2. אני מצהיר כי המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין בעברה על חוקי המגן לרבות החוקים המפורטים להלן ולא הורשעו בעברה על חוק עובדים זרים.

3. אני מצהיר כי המציע, בעלי השליטה, כל בעלי העניין וכל נושאי המשרה מקיימים ויקיימו במהלך כל תקופת ההסכם, את חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, לרבות חוקי המגן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים, ובכלל זאת: פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945; פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949; חוק שעות עבודה ומנוחה, תש"א-1951; חוק חופשה שנתית, תש"א-1951; חוק החניכות, תש"ג-1953; חוק עבודת הנוער, תש"ג-1953; חוק עבודת נשים, תש"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תש"ד-1954; חוק הגנת השכר, תש"ח-1958; חוק שירות התעסוקה, תש"ט-1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998; חוק הסכמים קיבוציים, תש"ז-1957. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006; סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

4. ידוע למציע כי במידה ואילו מהתחייבויותינו האמורות לא תקויימה או תופרנה, כולן או מקצתן, יהווה הדבר הפרה יסודית של תנאי המכרז החוזה, והעירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן על כך כל התראה, וכן תהא רשאית, בין היתר אך לא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בכך בעקבות ההפרה, ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבויות אלה.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

נספח 12

תצהיר על העדר קרבה לעובד עירייה או חבר נבחר ציבור

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או - אחות".
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו- 5(1)(ב)).
 - ג. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - א. בין חברי מועצת מודיעין מכבים רעות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.
 - ד. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

*את הטופס ימלא המציע, ואם מדובר בתאגיד, ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע¹

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית
מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____

כתובת: _____

מס' טלפון

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם מעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צויינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

¹ במקרה שבעל המניות כאמור הינו תאגיד ואינו אדם פרטי, יחול האמור לגבי התאגיד וכן לגבי בעל השליטה בתאגיד זה, וכן הלאה בהתאמה.

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?).
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עיסוקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה. "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. נכסים ואחזקות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא.
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/לא
אם כן, פרטי:

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכוללים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

27. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קורבין או מישוה משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבין הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך ב' טופס הצעת המציע

מסמך ב' – טופס הצעת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אנו מאשרים כי בדקנו את כל הטעון בדיקה מוקדמת ושקלנו כל דבר אשר עשוי להשפיע על קביעת הצעת המחיר, ואנו מוותרים מראש באופן מפורש, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, כלפי עיריית מודיעין מכבים רעות בגין ו/או בקשר עם האמור.
4. הצעתי עבור השירותים והעבודות נשוא המכרז לקבוצות השונות, נשוא המכרז, עומדת על דמי שימוש חודשיים ללא מע"מ כמתואר בטבלה שלהלן:

קבוצה	תיאור מערכות ושירותים הכלולים בקבוצה	מחיר המרבי לקבוצה בש"ח לפני מע"מ	מחיר מינימלי לקבוצה בש"ח לפני מע"מ	מחיר מוצע לקבוצה בש"ח לפני מע"מ
א'	דמי שימוש חודשיים עבור מערכות פיננסיות / גזברות ומערכות נלוות	19,000	15,000	
ב'	דמי שימוש חודשיים עבור מערכות גביה ואוכלוסין, כולל חינוך פורמאלי ולא פורמאלי, שילוט ורישוי ומערכות נלוות ufi ותוכנה לערכות פקח בכמות בלתי מוגבלת (ללא מסופונים)	21,000	17,000	
ג'	דמי שימוש חודשיים עבור מערכות חינוך, רישום ושיבוץ לגני ילדים ובתי ספר	8,000	6,000	
ד'	דמי שימוש חודשיים עבור מערכת לניהול כספי של בתי ספר, מערכת שליטה, ניהול ובקרה תקציבית מרכזית של אגף החינוך והגזברות בעירייה על המערכות לניהול כספי הפעולות בבתי הספר – המחיר הינו לכל בית ספר, ללא תלות בכמות העמדות (כמות משוערת 40 בתי ספר)	230	200	

- יובהר כי בקבוצה ד' יש לרשום מחיר מוצע לבית ספר ללא התייחסות לכמות בתי הספר.

שם המציע (מלא): _____

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימות מורשי החתימה: _____

חותמת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך ג'

חוזה

חוזה

שנערך ונחתם במודיעין מכבים רעות בתאריך _____

בין: עיריית מודיעין מכבים רעות,
מרחוב תלתן 1, ת. ד 1, מודיעין מכבים רעות
(להלן: "העירייה"),

מצד אחד:

לבין: _____
ח. פ. _____
מרחוב _____
(להלן: "הספק")

מצד שני:

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' _____ לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "המכרז");

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והעירייה החליטה להתקשר עם הספק לאספקת מערכות ממוחשבות המסומנות ב-√ ולתמיכה בהן:

☐ **קבוצה א': מערכות פיננסיות** ☐ מערכות פיננסיות ;
☐ מערכות גזברות ;

☐ **קבוצה ב': מערכות גביה, אוכלוסין ושילוט** ☐ מערכות אוכלוסין ;
☐ מערכת ניהול הכנסות;
☐ מערכת ניהול גבייה;
☐ חינוך;
☐ מערכת ניהול שילוט ;

☐ **קבוצה ג': מערכת לניהול ניהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'** ☐ רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'

☐ **קבוצה ד': מערכת לניהול כספי של בתי ספר** ☐ מערכת לניהול כספי של בתי הספר

להלן ("העבודות" ו/או "השירותים").

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

והצדדים הסכימו לכך שהספק יספק את השירותים, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. כללי

- 1.1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. כל האמור בחוזה זה בלשון רבים, משמעו אף כאילו נאמר בלשון יחיד, ולהיפך.
- 1.5. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
 - 1.5.1. נספח ג' (1) - מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות.
 - 1.5.2. נספח ג' (2) - רמת שירות (SLA) וקנסות.
 - 1.5.3. נספח ג' (3) - התחייבות לשמירת סודיות.
 - 1.5.4. נספח ג' (4) - הצהרת על שמירת סודיות – עובד.
 - 1.5.5. נספח ג' (5) - טבלת תוכנה חסרה בתפוקות מערכת.
 - 1.5.6. נספח ג' (6) - דרישות אבטחת מידע.
 - 1.5.7. נספח ג' (7) - נספח דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק במידע
 - 1.5.8. נספח ג' (8) - ערבות ביצוע.
 - 1.5.9. נספח ג' (9) - אישורים על קיום ביטוחים.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי יש בידיו את כל האישורים הדרושים לביצוע השירותים ואספקת התוצרים, וכי ביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- 2.2. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.3. כי ימלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

2.4. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

2.5. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

2.6. הספק מתחייב כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

2.7. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לעירייה בכתב וימלא אחר הנחיותיה בנדון.

3. סתירות במסמכים

3.1. גילה הספק סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות ההסכם להוראה אחרת ממנו, או שהיה הספק בספק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר מי מטעם העירייה הודעה לספק, שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את ההסכם, יפנה הספק בכתב לעירייה וייתן פירוט בכתב. במקרה כזה הוראת העירייה היא הקובעת.

3.2. העירייה רשאית להמציא לספק, מזמן לזמן, תוך כדי מתן השירותים, הוראות, לפי הצורך, למן השירותים.

4. הגדרות:

בהסכם זה, מובנו של כל מונח יהיה כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין).

4.1. "המנהל" – כל נציג שהוסמך על ידי העירייה לשמש כמנהל לצורך חוזה זה.

4.2. "השירותים" – כמפורט בסעיף 5 להסכם זה ומסמך החומרה והתפוקות של המערכות הנדרשות, מסמך רמת השירות (SLA) וקנסות, המסומנים כנספחים ג' (1), ג' (2), להסכם זה והמהווים חלקים בלתי נפרדים הימנו (להלן: "המערכת/מערכות").

4.3. "הספק" - לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.

4.4. "ההצעה" - הצעת הספק.

4.5. "מנהל הפרויקט" - מנהל הפרויקט מטעמו של הספק אשר ימונה כאמור בסעיף 14 להלן.

4.6. "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

5. שירותי הספק

5.1. הספק יספק את השירותים נשוא הסכם זה, בכפוף לקבלת צו התחלת עבודה/הזמנת עבודה, אותה תוציא העירייה בהתאם לשיקול דעתה ואשר תכלול את תכולת השירותים המוזמנת, לוח הזמנים לביצוע השירותים המוזמנים והיקף התמורה שתשולם. מובהר למען הסר כל ספק כי העירייה תשלם רק בגין המערכות/שירותים אותם תפעיל/תקבל בפועל.

5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים אספקת, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של תוכנות מחשב כמפורט בטבלה שלהלן וכן ביצוע עבודות נוספות שמחירן שלהם מופיע בטבלה להלן (בהתאם לקבוצות שזכה בהן במכרז):

קבוצה א' - מערכות פיננסיות	
1	מערכות פיננסיות
2	מערכות גזברות
קבוצה ב' - מערכות גבייה, אוכלוסין ושילוט	
3	מערכות אוכלוסין
4	מערכת ניהול הכנסות
5	מערכת ניהול גבייה
6	חינוך
7	מערכת ניהול שילוט
קבוצה ג' - מערכת לניהול, ניהול תלמידים, רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'	
8	רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'
קבוצה ד' - מערכת לניהול כספי של בתי ספר	
9	מערכת לניהול כספי של בתי הספר

5.3. הספק בכל קבוצה, יספק מענה **help desk** מלא, לתמיכה מרחוק בכלים מאובטחים שיוסכמו עם העירייה, המענה יהיה על כלל המערכות באותה קבוצה, אין חובה שמוקד אחד ייתן מענה לכלל המערכות, אך חייב להיות פתרון לכל מערכת שהוטמעה על ידי הספק/ים הזוכה/ים. השרות יעמוד בכל המפורט בהסכם רמת השירות המצורף למכרז זה.

5.4. תמיכה שוטפת בשירותים, תוכנות וציוד המוזכרים לעיל.

5.5. עדכוני טבלאות המערכות והתעריפים, תמיכה והדרכת משתמשים בעירייה ובשלוחותיה.

5.6. מתן שרותי איחסון, גיבוי, אבטחת מידע.

- 5.7. כל רישוי תוכנה נדרש לטובת עמידתו בדרישות המכרז לרבות רישוי מיקרוסופט ותוכנות צד ג'.
- 5.8. אחריות מלאה על הממשקים בין המערכות נשוא מכרז זה לבין שאר המערכות הפועלות בעיריית מודיעין מכבים רעות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 5.8.1. העירייה תוכל להגדיל ו/או להקטין את מספר תחנות העבודה ללא תוספת עלות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לעניין תחנות העבודה הן עשויות להיות מופעלות ע"י עובדי העיריה, קבלנים חיצוניים מכל מין וסוג שהוא כולל סוקרים ומודדים.
- 5.8.2. בהתאם לדרישת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי יספק הספק עובד שיעבוד במתקני עיריית מודיעין מכבים רעות לתפעול ותחזוקת המערכות נשוא המכרז ללא תמורה נוספת.
- 5.8.3. השירותים כאמור בסעיף זה לעיל, מפורטים בנספח ג'(1) - מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות בנספח ג'(2) – רמת שירות (SLA) וקנסות- ויקראו להלן: "השירותים".
- 5.9. תפוקות כלליות – שתסופקנה על ידי הספק מכלל המערכות - כללי
הספק מתחייב כדלקמן :
- 5.9.1. להתקין על פי בקשת העירייה, ללא תשלום של כל פונקציה , מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות בהסכם זה וזאת ללא תמורה נוספת גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו.
- 5.9.2. למסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש ובמידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לעירייה, תהא רשאית העירייה לתבוע מהספק את התקנתה וזאת ללא תשלום נוסף. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק.
- 5.9.3. כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור , ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).
- 5.9.4. בכל המערכות יהיה ממשק משתמש , ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. כל המערכות ובעיקר כל המוצג באינטרנט יהיה רספונסיבי וניתן יהיה להפעילו מכל מערכת מוביל ו/או טאבלט ו/או נייד ו/או ניח.
- 5.9.5. התכולה תכלול יכולת לתת שירות תמיכה מרחוק, דרך מוקד שירות ייעודי הן למערכות הגרפיות והן לניהול הוועדה, ללא צורך בהתערבות אנשי העירייה.

- 5.9.6.** כל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס כגון וורד ואקסל במבנים שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימליים.
- 5.9.7.** להתממשק לכל מערכת הפועלת בעירייה או לכל מערכת שהעירייה תבחר או לכל מערכת שתבחר על ידי העירייה בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי העירייה או מי מטעמה.
- 5.9.8.** להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי העירייה ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.
- 5.9.9.** הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.
- 5.9.10.** מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.
- 5.9.11.** כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליך עבודה באופן גמיש והמערכות יתאימו את עצמן כל זאת ללא התערבות תכנותית.
- 5.9.12.** כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.
- 5.9.13.** מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות SMS ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים. ניתן יהיה לדוגמא לשלוח שוברים לתשלום הכוללים אגרות והיטלים ו/או טפסים למילוי ו/או לינקים המפנים לטפסים למילוי.
- 5.9.14.** בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה למפקח, המערכת תהיה נושאת מערכת ניווט המציעה מידע ניהולי על מיקומם של המפקחים בזמן אמת.
- 5.9.15.** **דוחות ושאלות**
- ניתן יהיה לתשאל את כל המערכות לגבי כל פריט מידע הקיים בהן ולהפיק דוחות בכל פורמט אפשרי

5.10. הרשאות

הספק מתחייב כדלקמן:

- 5.10.1.** המערכת תנוהל על ידי העירייה, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.
- 5.10.2.** ההרשאות יהיו ברמת, מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.
- 5.10.3.** משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.

5.10.4. יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת כל מידע שהוקלד למערכת ירשם ע"י מי הוקלד, מתי ומאיזה מקום.

5.11. תחנות עבודה ורישיונות

התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.

6. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

6.1. כי הוא בעל ניסיון והידע בביצוע העבודות וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים בתנאי הסכם זה על נספחיו.

6.2. כי הוא יבצע את העבודות בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מבעל מקצוע בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם ביצוע העבודות ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה, בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של העירייה.

6.3. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים וביצוע עבודות מכוח הסכם זה אין פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

ככל שתוגש דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין האמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את העירייה על כל סכום שתחויב בו, אם תחויב, והעירייה תהיה רשאית לקזז מהספק ו/או לגבות ממנו כל סכום שתחויב בו.

6.4. יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור לביצוע השירותים והתוצרים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל-לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.

מובהר למען הסר ספק כי כל עוד לא יהיה בידו רישיון או היתר או אישור כזה, יותלה או יופסק או יבוטל ההסכם בהתאם.

6.5. כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לעירייה בכתב וימלא אחר הנחיותיה בנדון.

6.6. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים והתוצרים שעליו לספק. כי הוא מכיר את הדרישות, לרבות דרישות הבטיחות, ביחס לשירותים ולתוצרים, כי נהירים לו פרטי העבודות הנדרשות לביצוע השירותים והתוצרים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לספק את השירותים והתוצרים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון העירייה.

6.7. כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים והתוצרים הנובעים מהן וכי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי הצעת המחיר אותה נתן מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם. הספק מצהיר, כי לא יעלה בעתיד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שמקורה באי ידיעתו של תנאי כלשהו או נתון כלשהו הקשורים בביצוע השירותים ו/או התוצרים הנובעים מהם.

7. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת כדלקמן:

7.1. כי יבצע כל פעולה שנדרשת לצורך ביצוע השירותים ומתן התוצרים לרבות כל פעולה המנויה בסעיף 5 לעיל.

7.2. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע לביצוע השירותים ו/או התוצרים.

7.3. כי יפעל בהתאם להנחיות אשר ינתנו לו מעת לעת על ידי המנהל באשר לביצוע השירותים ו/או התוצרים ו/או בכל ענין אחר.

7.4. כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

7.5. לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

7.6. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות, להוראות החוק והדין הישראלי.

7.7. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

7.8. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהמנהל בצו התחלת העבודה.

7.9. הספק יפעל מול הספק הנוכחי של העירייה לשם קליטה והסבת בסיס הנתונים המתייחס לכל הנתונים הנמצאים בו וכל חומר אחר לרבות קבצים, תמונות, מסמכים, מפות וכו' הקיימים במערכות הנוכחיות (קומפלוט) עד למועד כניסת הסכם זה לתוקף (כולל כל הפעולות שנעשו בקשר לכל תיק והמסמכים הסרוקים בתיק). הספק יודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו כך שיוכל להמשיך ולטפל בכל אותם תיקים לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק ומבלי שיגרם לעירייה כל נזק כתוצאה מחילופי הקבלנים.

7.10. הספק מתחייב לסיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא הסכם זה תוך 90 יום שמניינם יתחיל מהמועד שנקבע ע"י המנהל בצו התחלת העבודה.

- 7.11.** לא בוצעה ההסבה במועד הנקוב לעיל - רשאית הרשות, לפי שיקול שעתה הבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הספק ולפעול להתקשרות עם ספק חליפי לפי כל דין. הקף הביטול יהיה בהתאם לכפוף לשיקול דעת העירייה והחלטתה בנושא. במקרה כזה תהא רשאית העירייה לחלט את הערבות שהפקיד בידה הספק כפיצויים מוסכמים.
- במידה ולא הוסב רכיב אחד בלבד מתוך המערכת, יפעל הספק מול הספק הנוכחי, על מנת לאשר המשך שימוש במערכת הקיימת לצרכים היסטוריים, והכל על חשבונו ובאחריותו של הספק, לרבות מימון ההתקשרות עם הספק הנוכחי וללא כל תוספת על העלות בהתאם לקבוע בטופס ההצעה.
- 7.12.** הספק מתחייב כי ככל והתחייב לבצע פיתוחים במסגרת הליך המכרז או פיתוחים הנדרשים לשם קבלת השירותים, יושלמו הפיתוחים עד לתאריך שנקבע או יקבע על ידי העירייה. מובהר למען הסר ספק כי בגין אי עמידת הספק בהתחייבותיו כאמור, תהא רשאית העירייה לקנוס את הספק בהתאם לקבוע בנספח ג'(2) - מסמך רמת שירות (SLA) וקנסות למסמכי המכרז.
- 7.13.** למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו המנהל בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.
- 7.14.** מסירת המערכות והציוד תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י העירייה ומסירה ע"י הספק וקבלת אישור בכתב מהמנהל על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה וזאת תוך שלושה חודשים מיום חתימת ההסכם או מיום שיקבע על ידי העירייה. הספק מתחייב לתקן את כל הליקויים שנמצאו בבדיקות הקבלה והמסירה וזאת מבלי לפגור במועדים שנקבעו לעליית המערכת לאוויר.
- 7.15.** הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע של העירייה, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה וכן מפרט הדרישה שבנספחים ג'(6) ו- ג'(7) העוסקים באבטחת המידע.
- 7.16.** הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.
- 7.17.** בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח ג'(4) - הצהרה על שמירת סודיות.
- 7.18.** הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח ג'(1) - מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 7.19.** הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט בנספח ג'(5) - בזמנים שנקב.
- 7.20.** הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו וככל שיש עדכון לתוכנה ו/או שיפור,

להביא לידיעת המנהל שקיים עדכון תוכנה ולקבל אישורו להתקנת העדכון לאחר שפירט בפני המנהל אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה.

הספק יבצע את העדכון לאחר קבלת האישור כאמור לעיל באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה העירייה, יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים ויוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול, בהתאם למפורט בנספח ג' (1) – מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות ולפי הנדרש בנספח ג' (2) - מסמך רמת שירות (SLA) וקנסות להסכם זה.

מובהר למען הסר ספק כי ככל ומנהל אבטחת המידע הרשותי ידרוש החזרת מצב לקדמותו, מתחייב הספק להחזיר מצב לקדמותו.

7.21. בכל הפעולות שינקוט הספק, לרבות פעולות שינויים בתוכנה, שינויים בטבלאות המערכת, הוא יהיה כפוף להוראות כל דין ולהוראות העירייה, ככל שהוראות העירייה לא תסתורנה את הוראות הדין שלא ניתן להתנות עליהן.

7.22. הספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסגרת חוזה זה ובמסמכי המכרז.

7.23. הספק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לאדם ו/או לרכוש על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מועסקיו ו/או על ידי מי מטעמו, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות ו/או כל הכרוך בעבודות ו/או על ידי הציוד המופעל על ידו ו/או כתוצאה מעבודה לקויה ו/או רשלנית. הספק יהיה אחראי לשפות את העירייה בגין כל סכום, שזו תיאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.

7.24. הספק מקבל על עצמו, ללא שהדבר גורע מאחריותו וללא שהדבר יוצר יחסי עובד מעביד, את פיקוח ובקרת העירייה והמנהל והוא מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת.

7.25. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לדרוש מהספק מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והספק מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.

7.26. הספק יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת העירייה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את העבודות אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.

7.27. לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות הספק, יתאם מראש המנהל, מעת לעת ישיבות, ביקורים ותצפיות (להלן: "פגישות עבודה").

7.28. פגישות העבודה יתקיימו מעת לעת על פי דרישות העירייה ולפחות אחת לחודש ימים. פגישות העבודה תתועדנה, והספק ו/או מי ממנהליו, בהתאם לדרישת העירייה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלבנטי בנוגע לחוזה זה.

7.29. הספק מתחייב להתקין ולהתאים על חשבוננו התוכנות נשוא המכרז, לדאוג לממשקים עם התוכנות שמוקנות או יותקנו בעתיד במחשבי העירייה, לעדכן במידת הצורך את כל הממשקים ליבוא ויצוא נתונים בין המערכות (כולל API ו WS) ולשאת בכלל עלויות רישיונות השימוש של עמדות המחשב המשמשות את העירייה. הספק מתחייב לבצע התאמות

כאמור בכל עת וככל הנדרש לאורך תקופת החוזה, לרבות הדרכות לעובדי העירייה לצורך ההתאמות והשינויים כאמור.

7.30. הספק מתחייב להתאים את המערכות נשוא הסכם זה לכלל דרישות הרגולציה הקיימות ו/או המתעדכנות מעת לעת, כל עוד ההסכם בתוקף, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת. ההתאמה תבצע בפועל לא יאוחר ממועד כניסת הרגולציה בנושא לתוקף.

7.31. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי העבודה ואבטחת מידע של עיריית מודיעין מכבים רעות, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי-וירוס והפצה פנימית וחיצונית בדואר אלקטרוני.

7.32. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכת העירייה הנדרשות לממשק לתוכנות הכלולות בהסכם זה כולל הטכנולוגיה, התשתית וכדומה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של המערכות העירוניות יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו ועל חשבונו.

הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש במערכותיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, בהתאם להחלטת המנהל ולפי שיקול דעתו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל הספק מתחייב כי אחת לשנה יקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשים.

עוד מתחייב הספק לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות שהעירייה התקשרה עמו בהסכם זה. מובהר למען הסר ספק כי זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של העירייה.

7.33. הספק יישא על חשבונו ועל אחריותו באופן בלעדי בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה, כולל שכר העובדים/ות.

8. שינויים במהלך ההסכם

8.1. העירייה תוכל להקטין את מספר ערכות הפקח מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

8.2. העירייה תוכל להגדיל את מספר ערכות הפקח/מנהל ו/או תחנות העבודה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.3. הגדלת מספר תחנות העבודה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו לפי הצעתו.

8.4. במקרה שהעירייה תחליט על הגדלת/הקטנת מספר ערכות הפקח לא תשולם כל תמורה נוספת לספק.

8.5. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את שירותים ו/או עבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.

8.6. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע השירותים ו/או עבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

8.7. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה ההתקשרות והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין השירותים ו/או העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים/תוצרים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות. **מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין השירותים ו/או העבודות תשולם אך ורק לאחר עליית המערכת לאוויר.**

8.8. סבר המנהל, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע עבודה מחמת שינויים או תוספות עבודה, או מחמת כוח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת המנהל מתן ארכה, ייתן המנהל ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כוח עליון.

8.9. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.

9. מחשוב וציוד חומרה ותוכנה

9.1. העירייה תוכל לבחור באחת משתי החלופות ללא עלות נוספת. בשתי החלופות עלות קו התקשורת וכל הוצאות ההתחברות למשרדי הספק ולמסב תהיה על חשבון הספק.

9.1.1. עבודה על שרת הנמצא ברשות הספק ומתופעל על ידו.

9.1.2. עבודה על שרת הנמצא ברשות העירייה ומתופעל ומתוחזק מרחוק ע"י הספק (בחלופה זו עלות השרת תהיה על חשבון העירייה, כל הוצאה נוספת תהיה על חשבון הספק).

9.2. תחנות העבודה (חומרה) ועלות הציוד תהיה על חשבון העירייה. כל רישיון לתוכנה או לתוכנת אמולציה יהיה על חשבון הספק.

9.3. זמן התגובה המקסימלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.

9.4. העירייה תתקין במשרדים מערכת מחשבים, מדפסות וציוד קצה נוסף כנדרש, בהיקף ובאיכות הדרושים לביצוע התחייבויות הספק, כפי שייקבע על ידי המנהל ואשר במידת הצורך, ולשיקול דעת העירייה, תחובר, על פי הנחיות המנהל למערכת המחשבים של הספק, הכל בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, והכל על חשבונה של העירייה.

9.5 שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	8:00-19:00
יום ב'	-	8:00-19:00
יום ג'	-	8:00-19:00
יום ד'	-	8:00-19:00
יום ה'	-	8:00-19:00

עובדי הספק בעירייה עשויים להתבקש להישאר בעבודה, בתיאום עם המנהל, מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל ע"י הגזבר, או מי מטעמו והספק יתחייב לתת תמיכה במקרה זה.

9.6 הספק מתחייב כי יהיה ערוך לעבודה שוטפת בתוך 45 יום מתאריך ההודעה על זכייתו במכרז ויתקין במהלך תקופה זו במשרדי העירייה את כל מערכות המחשבים, מדפסות, תוכנות קישור ואמולציה, ציוד תקשורת נדרש חומרים וכד' הכל לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה לשביעות רצונה המלא של העירייה.

9.7 כל שאלה אשר תגיע לטיפולו של הספק, ושאינה קשורה לנושא טיפולו בקשר עם חוזה זה ו/או שאינה בסמכותו, תועבר באופן מיידי לטיפול על ידי העירייה.

10. שירות תמיכה טלפוני

10.1 הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי מחלקות העירייה השונות, בנושאים המטופלים על ידי הספק ובכללם בירורים, עדכונים, מידע, ותלונות. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:

08:00-21:00 בימי חול;

08:00-12:30 בערבי שבתות וחגי ישראל.

10.2 זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

11. תקלות

הספק יבצע כל תיקון לא יאוחר מהמועדים המפורטים להלן:

11.1 בכל הנוגע לתקלה המשביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתקלה בתוך שעה אחת מקבלת ההודעה על התקלה, אך למעט במקרים חריגים, בהם נדרש טיפול טכני באתר העירייה, שאז יחל הטיפול בתוך 4 שעות, ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.

11.2 בכל הנוגע לתקלה שאינה משביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.

11.3 השבתת המערכת העולה על 24 שעות, פעמיים במשך חצי שנה תהווה הפרה יסודית של החוזה על ידי הספק.

12. תפוקות המערכות

12.1 הספק מתחייב כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח ג'1 - חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.

12.2. הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת, כפי שפרט במסמך ג' - נספח חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, טבלת התוכנה החסרה, ובזמנים שנקב.

13. עובד/ים הספק

13.1. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה לשכור מהספק שירותים, שינתנו על ידי עובדי מחשוב של הספק לצורך ניהול, ניהול פרויקטים, תמיכה ביישומים, בתשתיות ולצרכי הטמעה וליווי לעבודות והשירותים נשוא הסכם זה ולעבודות נוספות לפי החלטת העירייה.

13.2. העובדים אותם מתחייב הספק לספק, אך ורק בהתאם לדרישות העירייה, יוצבו על ידי הספק במתקני העירייה.

13.3. לאחר שהעירייה תגדיר את צרכיה ואת אופי התפקידים, המשימות ואיכות העובדים, תפנה העירייה לספק בכתב ותבקש להעמיד לרשותה כמות של בעלי תפקידים לפי צרכיה והגדרותיה.

13.4. מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין עובד תקבע על ידי העירייה בהתאם לאיכות העובד ומידת ניסיונו (לגבי כל עובד ועובד מקרב עובדי הספק בנפרד), וזאת לאחר שוועדה מקצועית מטעמה תראיין את העובדים ותבחן את השכלתם הפורמאלית, המקצועית, ניסיונם, המלצותיהם ותתרשם מכישוריהם בכל אופן שתבחר לנכון, בהתאם לנדרש לפי משרד הפנים והעירייה.

התמורה תהא בהתאם לגובה עלות המעסיק של כל עובד בתוספת אחוז תקורה כאמור להלן. מובהר למען הסר כל ספק כי העירייה בלבד היא זו שתקבע את עלות המעסיק של כל עובד ועובד. אחוז התקורה על עלות המעסיק יהיה קבוע ויעמוד על 12 אחוז.

מבלי לגרוע מן האמור, העירייה רשאית להציע לספק מועמדים מטעמה למשרות אותם ביקשה לאייש והספק יהיה חייב לשקול את מועמדותם ולנמק במקרה של סירוב להעסיקם.

13.5. אין במנגנון זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

13.6. מובהר למען הסר כל ספק כי אין העירייה מחויבת לשכור מן הספק עובדים, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל או לגייס לשירותיה עובדים לביצוע המטלות לעיל. במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספק אחר ו/או לגייס לשירותיה את העובדים הנ"ל, מתחייב הספק להכשירם על חשבוננו לצורך ביצוע המטלות נשוא הסכם זה.

13.7. העירייה רשאית להמיר כל תפקיד בתפקיד אחר, לשנות את הגדרות התפקיד ואת נהלי העסקה, ולא תהיה לספק כל טענה כי קופח ו/או נפגע.

13.8. אחת לשנה יגישו הספק והעירייה את רשימת עובדי הספק, שעלות שכרם עשויה להשתנות בהתאם להמלצות הצדדים, והעירייה תדון ותאשר או תדחה את ההמלצות. מובהר כי העירייה איננה מחויבת בכל שדרוג שהוא.

13.9. הספק מתחייב כי העלויות הנקובות לעיל מכסות את כל עלויות שכר עובדיו וכלל הנלווים המתחייבים לפי דין, והוא מתחייב לשלם לעובדיו.

13.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר למען הסר כל ספק כי:

- 13.10.1.** הספק מתחייב כי עובדי הספק יהיו עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 13.10.2.** הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 13.10.3.** הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי הסכם זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על התחייבות על שמירה על סודיות ועל הצהרת סודיות כמפורט בסעיף 21 להלן.
- 13.10.4.** עובד הספק יהיה אזרח מדינת ישראל אשר יעבור את אישור המנהל. יש להתייחס לעובד ספק כנ"ל בדיוק כמו לדרישות מעובד עירייה בכפוף לנהלי העירייה הרלוונטיים.
- 13.10.5.** הספק מתחייב, כי העובד והמנהלים מטעמו לא יהיו נגועים בניגוד עניינים מכל סוג שהוא. עובד הספק יחתום על הצהרה על שמירה על סודיות.
- 13.10.6.** המנהל יהא רשאי לדרוש, בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לספק, להחליף כל בעל תפקיד מטעם הספק הקשור לעבודה, והספק מתחייב למלא בתוך 7 ימים את דרישת המנהל.
- 13.10.7.** הספק מתחייב להעסיק את עובד הספק בהתאם להוראות כל דין, חוק שכר מינימום, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה וחוק חופש העיסוק.

14. מנהל פרויקט מטעם הספק

- 14.1.** הספק מתחייב להציב על חשבונו מנהל פרויקט מטעמו שיהיה מקובל על העירייה ויהיה איש הקשר מטעמו מול העירייה ואשר יהיה אחראי לקשר השוטף בין הנהלת הספק לבין העירייה ויהיה פנוי לכל צורך שיקבע המנהל ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לעבודת ולשירותים אותם מספק הספק.
- 14.2.** מנהל הפרויקט יהיה בעל/ת ניסיון מצטבר של לפחות שנתיים מלאות (24 חודשים) בין השנים 2019-2024 כמנהל/ת פרויקט או סגן/סגנית מנהל פרויקט. מנהל הפרויקט יאושר ע"י העירייה.
- 14.3.** מנהל הפרויקט ישתתף בפגישות עבודה שיערכו בעירייה לפחות אחת לחודש.
- 14.4.** בתקופת ההקמה יתקיימו פגישות העבודה אחת לשבוע לפחות או לפי הצורך על פי החלטת העירייה.
- 14.5.** מנהל הפרויקט יהיה אחראי לרשום ולהפיץ את כל סיכומי הדיונים עם העירייה ואצל הספקים השונים.
- 14.6.** מנהל הפרויקט יכין תיק פרויקט הכולל את תהליכי העבודה, סיכומי הפגישות והדיונים וכל חומר אחר הנדרש לתפעול המערכות בעירייה. התיק ימסר לעירייה על פי בקשתה.

14.7. למען הסר ספק מנהל פרויקט מטעם הספק ועל חשבוננו ילווה את העירייה לכל אורך ההתקשרות בין הספק לעירייה.

14.8. מנהל הפרויקט מטעם הספק ידאג לממלא מקום שיחליפו במקרה של היעדרות.

במקרה של החלפת מנהל פרויקט ע"י הספק נדרש אישור מנהל מטעם העירייה למנהל הפרויקט המחליף.

15. ממשקים למערכות נוספות עירוניות

15.1. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל הממשקים היוצאים והנכנסים לכל המערכות אותן יספק לעירייה יתאים ויעדכן ממשקים אלה על חשבוננו גם אם העירייה תבחר לעבוד עם מערכות שונות משלו ו/או להחליף מערכות אלה באחרות והכל בפרק זמן של חודש קלנדרי.

16. פיקוח

16.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י המנהל או מי מטעמו.

16.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.

16.3. על הספק לבצע העבודות בתיאום עם המנהל או מי מטעמו ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של העירייה.

16.4. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות המנהל או מי מטעמו לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.

16.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות המנהל או מי מטעמו לשביעות רצונו המלאה.

16.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה והכרעתו תהיה סופית.

17. תנאים לביצוע השירות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק:

17.1. שלא להתחיל במתן שירות מכל סוג ללא הזמנת עבודה מאושרת/ צו התחלת עבודה חתום ומאושר על ידי המנהל ובצירוף הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת כדן. עצם החתימה על הסכם זה אינה מהווה הזמנת עבודה ואין לבצע כל עבודה מכוחו.

17.2. לשתף פעולה, לפי הצורך ו/או בהתאם לדרישות המנהל עם מוסדות העירייה, מוסדות אחרים, וכן לבצע פעולות מתאם בין מומחים ויועצים מקצועיים – כולל ישיבות, התייעצויות, בירורים, תיאום תכניות וכו'.

17.3. לפעול לפי תקנות ו/או הוראות מטעם הרשויות המוסמכות ובהתאם לחוק.

17.4. לבצע את השירותים על בסיס הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והמסגרת התקציבית המפורטת בחוזה זה, ולהקפיד עליהם אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המנהל על שינויים. במקרים בהם נתקבלו שינויים כנ"ל, יהוו השינויים חלק בלתי נפרד מקווי היסוד וההנחיות.

17.5. למלא אחר הנחיות המנהל, אשר יהיו בתוקף בעת חתימת החוזה וכפי שיעודכנו או ישונו מעת לעת. ההנחיות באות להוסיף על האמור בחוזה ולא לגרוע מהוראותיו. נתגלתה סתירה בין הוראות החוזה ובין ההנחיות, על הספק לפנות למנהל ולקבל הבהרות. הכרעת המנהל בנושא תהא סופית ותתקבל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

18. מומחים ויועצים:

18.1. העירייה רשאית להזמין על חשבונה, או להעסיק מבין עובדיה, מומחה או מומחים, לשם יעוץ לעירייה או לספק, בכל הנוגע לכל שירות שיועבר לביצוע ע"י הספק, והספק מתחייב לשתף פעולה עם כל מומחה כאמור.

18.2. הוזמן מומחה או מומחים, כאמור לעיל, לפני חתימת חוזה זה, או לאחר חתימתו, ישתף הספק פעולה עם מומחה זה או מומחים אלה.

19. דיווח על שירותי הספק:

19.1. שלבי ביצוע השירותים, תוצרי הביניים ולוח הזמנים יהיו כמפורט בהזמנת עבודה/צו התחלת העבודה שתימסר לספק.

19.2. הספק ימסור למנהל ו/או מי שהסמיך לכך, מידי חודש בחודשו, או כנדרש על ידי המנהל, דין וחשבון על התקדמות ביצוע השירותים.

19.3. המנהל רשאי לבקר במשרד הספק ולעיון בהתקדמות ובאופן ביצוע השירותים, והספק מתחייב למסור כל הסבר שיידרש על ידו ולסייע בידו בפעולות הביקורת כאמור.

20. קניין רוחני

20.1. כל תוצרי השירותים יהיו שייכים לעירייה ובאפשרותה להשתמש בהם לצרכיה, ללא הגבלות, ולהטמיע את המידע שבתוצרי השירותים בכל מערכת נוספת, ולהעביר את המידע למבצע שירותים כדוגמת הספק, לספק אחר, לשם שימוש בהן, לצרכי העירייה, ללא צורך באישור הספק ומבלי שהוא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין כך. הספק מתחייב לספק את כל הנתונים כדי לאפשר לעירייה יכולת כאמור והוא מוותר ויתור מוחלט על כל טענה ותביעה בגין זכותה של העירייה כאמור בסעיף זה, לרבות אך לא רק, בגין זכויות יוצרים.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מוותר בזאת ויתור מלא ומוחלט על כל טענה ו/או תבעה ו/או דרישה בהתאם לסעיף 46 לחוק זכויות יוצרים, תשס"ח-2007, בעניין זכויות המוסריות בתוצרי השירותים.

21. העסקת קבלני משנה ותיאום עם קבלנים אחרים

21.1. ביקש הספק להעסיק קבלני/יועצי משנה לצורך ביצוע איזה מהשירותים על פי הסכם זה, יבטיח, כי קבלני המשנה מחזיקים ויוסיפו להחזיק לאורך כל תקופת ההסכם בכל התעודות והרישיונות הדרושים על פי דין לביצוע העבודות והשירותים.

21.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למען הסר ספק כי המנהל יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר או לסרב לאשר קבלן/יועץ משנה כלשהו.

22. תקופת ההתקשרות

22.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-60 חודשים מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

22.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-עד 5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מכך (להלן: "תקופות הארכה/שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 10 שנים. לא הודיעה העירייה לספק על הפסקת ההתקשרות בכתב עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תום כל אחת משנות האופציה, תוארך ההתקשרות לשנת אופציה נוספת באופן אוטומטי בכפוף למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובין השאר, הארכת תוקף הערבות והעברת אישור קיום ביטוחים תקף לעירייה.

מובהר ומודגש למען הסר כל ספק, כי תנאי מתלה לכניסתן לתוקף של תקופות הארכה כאמור בסעיף זה, הוא קבלת האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הדין.

22.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור שירותים שניתנו וציוד שסופק עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

22.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 19.3 לעיל, העירייה תהא רשאית להפסיק את השירותים עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת השירותים .

22.4.1. הוספקו השירותים נשוא הסכם זה, יהא חייב הספק, לאפשר לעובדי העירייה ומי מטעמה לצפות במערכות הסגורות לאחר הפסקת השירותים, וזאת במשך תקופה של לתקופה של עד 36 חודשים קלנדריים מיום הפסקת השירותים (להלן: "תקופת הצפייה").

22.4.2. בתמורה לזכות הצפייה כאמור, תשלם העירייה לספק סך השווה ל- 15 אחוז מהיקף דמי השימוש החודשיים של כל מערכת בה תבחר העירייה להשתמש לצורך צפייה בלבד בכפוף להעברת אישור קיום ביטוחים תקף לעירייה.

22.4.3. מובהר למען כל ספק כי ככל ותחליט העירייה על הפסקת השירותים כאמור, יהיה הסכם ההתקשרות בתוקף רק לעניין הצפייה עד לתום תקופת הצפייה.

22.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות הנותרות באופן מסודר לפי דרישת העירייה, כפי שמפורטות בנספח ג' (1) – מסמך חומרה ותפוקות של המערכות הנדרשות.

22.6. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו בשינויים המחויבים.

23. התמורה

- 23.1.** תמורת ביצוע השירותים ע"י הספק כמוסכם בחוזה זה, תשלם העירייה בהתאם להצעת הספק לשירותים והתוצרים המוזמנים בצו התחלת העבודה/הזמנת עבודה ומחיריהם המפורטים בטופס הצעת המחיר המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה").
- 23.2.** מובהר למען הסר כל ספק כי התמורה תשולם החל מהחודש השני לאחר עליית המערכות לאוויר בהצלחה. מובהר למען הסר ספק כי הספק לא יהיה זכאי לתמורה מכל סוג שהוא, במידה והמערכת נשוא הסכם זה לא עלתה לאוויר.
- 23.3.** מובהר ומוסכם בזאת כי שכר הספק הינו סופי וכולל הוצאה מכל מין וסוג שהוא וכי לא יתווספו אליו תוספות ו/או הצמדות מכל סוג שהוא, לרבות הוצאות בקשר לנסיעות או בקשר לשירותי הספק מכל מין וסוג שהוא, לרבות הוצאות בגין באי כוחו ו/או מומחים ויועצים של הספק.
- 23.4.** הספק בלבד יישא בתשלום בגין שירותי יעוץ בהם יסתייע אם יהיה לו צורך בכך, בגין השירותים עפ"י חוזה זה לעירייה.
- 23.5.** בכפוף לאמור בסעיף 23.2 לעיל, הספק יגיש לעירייה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר מתן השירות (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").
- 23.6.** לחשבונית יצורף חשבון מפורט אשר יכלול את פירוט השירות שניתן בחודש הרלבנטי. הפירוט יכלול את מהות השירות, מועד ביצועו, מיקומו וכי"ב.
- 23.7.** המנהל יבדוק החשבון ורק חשבון או חלק מחשבון שיאושר על ידו יועבר לגזברות לתשלום. הגזברות תפרע כל חשבון מאושר או אותו חלק מחשבון שאושר, כאמור, שוטף + 30 יום ממועד מסירת החשבון ע"י הספק לעירייה.
- 23.8.** לא אישר המנהל חשבון כלשהו או חלק מהחשבון, בגלל פרטים חסרים או אי המצאת המסמכים הדרושים או לצורך קבלת פרטים נוספים בקשר לחשבון כלשהו, יעביר לתשלום אותו חלק מהחשבון שאושר ולגבי חשבון שלא אושר או חלקים ממנו יערך בירור בין המנהל לבין הספק תוך 10 ימים מיום קבלת החשבון ולאחר סיכום הדברים בין הצדדים יועבר חשבון כזה לתשלום והעירייה תפרע אותו תוך 30 יום מתאריך סיכום הדברים וכפי שיסוכם בין הצדדים.
- 23.9.** מובהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לעירייה ובכפוף לאישור החשבונית על ידי המנהל.
- 23.10.** מובהר, כי במקרה בו הספק הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מצטבר, תוגש חשבונית המס קודם לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי נציג העירייה ובמקרה בו הספק הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מזומן תוגש חשבונית עסקה קודם לתשלום וחשבונית המס תוגש לאחר התשלום.
- 23.11.** הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת על התמורה, גם אם יחולו התייקרויות בתשומות או בחומרי הגלם.
- 23.12.** למניעת ספק, ככל שהעירייה תשתמש בזכותה להאריך את תקופת ההסכם, התמורה כאמור לעיל תחול גם בתקופה המוארכת.

23.13. הספק מתחייב לשלם מתוך התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם ביצוע העבודות ומתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

23.14. מובהר, כי במקרה בו הספק הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מצטבר, תוגש חשבונית המס קודם לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי נציג העירייה ובמקרה בו הספק הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מזומן תוגש חשבונית עסקה קודם לתשלום וחשבונית המס תוגש לאחר התשלום.

23.15. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות או תביעות כלפי העירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או פרטים לא נכונים או לא מדויקים או עריכת הברור כאמור.

23.16. מובהר בזאת, כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהסכומים המשולמים לספק, תשלומים ששולמו לו ביתר וכן לקזז או לנכות כל סכום אחר אשר ניתן לקזזו או לנכותו מהספק על פי דין ועל פי הסכם זה.

24. רמת שירות (SLA) ומנגנון קנסות

24.1. הספק מקבל עליו את לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים בנספח ג' (1) - חומרה ותפוקות המערכת הנדרשות, לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שייקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה, למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.

24.2. מובהר למען הסר כל ספק כי נספח ג' (1) - חומרה ותפוקות המערכת הנדרשות מהווה התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה.

24.3. למען הסר ספק מובהר כי סעיף 24 זה - רמת השירות איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.

24.4. הספק מתחייב לעמוד בהבטחותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו. במידה והספק לא יקיים את הבטחותיו ו/או לא יקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או איחר בביצוע השירותים ו/או מסירת תוצרי עבודה במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או בנספחיו תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בהתאם למפורט בנספח ג' (2) - מסמך רמת שירות (SLA) וקנסות בסכומים המצטברים המופיעים בנספח זה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית.

24.5. אופן הפעלת מנגנון הקנסות

המנהל או מי מטעמו יודיע בכתב (במייל) לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים בטבלה, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.

24.6. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לספק גם לפני המועד, בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.

24.7. כל תשלום שתידרש העירייה לשלם לספק הנוכחי (החברה לאוטומציה) כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י העירייה נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק.

25. אי קיום יחסי עובד ומעביד

25.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או עובד הספק ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין קשרים בין העירייה לבין יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן לפי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

25.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות לפי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.

25.3. הספק אחראי שעובדיו ישמרו את כל הדינים הרלוונטיים והספק יפצה את העירייה בגין כל נזק שייגרם לעירייה כתוצאה ממעשה או מחדל שיבוצעו ע"י עובדי הספק.

25.4. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

25.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום, תשלום בגין שעות נוספות וחריגות, חופשה שנתית, דמי מחלה, דמי הבראה, הפרשות סוציאליות, פיצויי פיטורין ודמי הודעה מוקדמת וכל התנאים הסוציאליים הנלווים החלים על עובדים אלה בהתאם להוראות החוק, הפסיקה וההסדרים העקיפים מכוח הסכמים קיבוציים שנחתמו לכללי המשק הנהוגים. הספק מתחייב להציג בפני העירייה, לפי דרישתה, אישורים בדבר ביצוע תשלומים כאמור.

מוסכם ומותנה כי אין בזכויותיה של העירייה לפי ההסכם, לרבות זכויותיה לפקח כאמור לעיל, כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין החברה לבין הספק.

25.6. בעקבות היות נותן הספק עוסק בפני עצמו, ומאחר שברצון נותן הספק להישאר עצמאי בניהול עסקיו, ומאחר, ובכפוף לאמור בהסכם, הספק חופשי להתקשר עם לקוחות אחרים למתן שירותים על ידו, הספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה הנובעת מיחסי עובד-מעסיק בינו ו/או בין אנשי הצוות מטעמו לבין העירייה ומצהיר כי ידועה לו המשמעות המשפטית והעובדתית הנובעת מויתור זה.

25.7. הספק מתחייב כי לא יתבע את החברה בעילה כלשהי שעניינה יחסי עובד-מעסיק בינו לבין העירייה, וכי אם למרות התחייבותו יעשה כן או מי מעובדיו יעשה כן, או אם תחולנה על העירייה הוצאות נוספות מעבר לאמור בהסכם, הנובעות מקביעה כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו במהלך תקופת ההסכם על פי הסכם – אזי, יחויב הספק לשפות את העירייה לפי דרישתה הראשונה לכך, על כל הוצאה שתגרם לה בגין או בקשר עם התביעה כאמור, לרבות שכ"ט.

25.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ומסיבה כלשהי ייקבע על ידי רשות מוסמכת, לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו הינו עובד של העירייה, או כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו זכאי לזכויות כשל עובד, או אם תחולנה על העירייה הוצאות נוספות מעבר לאמור בהסכם, הנובעות מקביעה כי שררו יחסי עובד-מעסיק בינה לבין הספק

ו/או מי עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יחולו ההוראות הבאות:

25.8.1. במקום התמורה ששולמה לספק מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים תבוא תמורה מופחתת (ברוטו) בשיעור של 40% מהתמורה ששולמה בפועל, ויראו את הספק, במקרה כזה, כזכאי אך ורק לתמורה המופחתת (ברוטו) רטרואקטיבית ממועד תחילת ההתקשרות שבין הצדדים (קרי, לתמורה בת 60% מהתמורה אשר שולמה בפועל).

25.8.2. על הספק יהיה להחזיר לעירייה כל סכום ששולם ממועד תחילת ההתקשרות ואשר שולם מעל לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין סעיף זה, "מדד הבסיס" – המדד הידוע במועד כל תשלום; "המדד החדש" – המדד הידוע במועד ההחזר בפועל) ועם הפרשי ריבית חודשית צמודה בשיעור 4% לשנה.

25.8.3. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים עודפים אלה כנגד כל סכום שיגיע ממנה לספק או למי שיבוא מכוחו.

25.9. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

26. אחריות ושיפוי בנזיקין

26.1. הספק אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע ו/או בקשר למערכת ו/או לעבודות ו/או לשירותים.

26.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

26.3. הספק אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לצידוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לצידוד כאמור.

26.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לספק על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה על חשבוננו של הספק.

26.5. הספק יתן אחריות לכל ציוד אשר יסופק על ידו במסגרת מתן השירותים לתקופה של שלוש שנים.

26.6. אישוריו של המנהל לתכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשירותי הספק, אשר הוכנו ע"י הספק בהתאם להסכם זה, כולל תכניות ומסמכים שהכנתם נדרשה ע"י המנהל – לא ישחררו

את הספק מאחריותו המקצועית המלאה, ואינם מטילים על המנהל ו/או על העירייה אחריות כל שהיא לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

26.7. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות של הספק כאמור לעיל.

27. ביטוח

27.1. מבלי לפגוע מאחריות הספק ומהתחייבויותיו וחובותיו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים ועל חשבוננו, למשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, וכל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים על פי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהכיסויים, גבולות האחריות, ויתר התנאים המופיעים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה זה כנספח ג'(9) המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "טופס אישור על קיום ביטוחים").

27.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב להמציא לעירייה במועד החתימה על חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח המורשית כחוק לפעול בישראל. הצגת אישור קיום ביטוח תקין ובתוקף, מידי תום תקופת ביטוח במשך כל תקופת חלותו של החוזה, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.

27.3. מובהר כי טופס אישור על קיום ביטוחים מפרט את הדרישות המזעריות לפוליסות הביטוח אשר הספק מחויב לרכוש ולהציג בפני העירייה במעמד חתימתו על חוזה זה.

27.4. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות.

27.5. עריכת הביטוחים ו/או דרישת העירייה כי הספק יציג בפניה את אישור עריכת הביטוחים כאמור ו/או בדיקתם על ידי העירייה ו/או על ידי מי מטעמה, לא יהוו אישור כלשהו של העירייה על התאמת הביטוחים לדרישות המזעריות כאמור ולא יטילו על העירייה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהיה בכך בכדי לצמצם את אחריות הספק על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

27.6. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

27.7. מובהר, כי הספק אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.

27.8. הספק אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.

27.9. הספק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי עירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

27.10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי העירייה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ערבויות 28.

28.1 ערבות ביצוע

להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הספק לעירייה, עם החתימה על הסכם זה ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית שתוצא על ידי בנק או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1991 לפקודת העירייה, בנוסח שבנספח ג/8) המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בסך השווה ל- 10% אחוזים מהיקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ וצמוד למדד. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד 90 יום ממועד תום ההסכם. הערבות תחודש מעת לעת באם תבקש העירייה וחידוש הערבות יהיה תנאי לזכאותו של הספק לכל תשלום שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים, אם יקבל הספק הודעה על הארכת ההסכם, כאמור בסעיף 22.2 לעיל.

28.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת הצעות למכרז. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת הערבות מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

28.3. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

28.4. מובהר למען הסר ספק, כי ככל שממושה ערבות באופן חלקי, מתחייב הספק להמציא לעירייה תוך 3 ימים מיום ביצוע החילוט החלקי ערבות חדשה בהתאם להוראות סעיף 28.1 או סעיף 28.2 לעיל.

28.5. כדי למנוע כל ספק, הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

28.6. הערבות תהיה ניתנת להארכה ע"פ הודעת העירייה לבנק.

28.7. סכום ערבות שייגבה ע"י העירייה ייחפץ לקניינה הגמור והמוחלט ולספק לא תהיה זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה בטענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה האחרות של העירייה ע"פ הוראות הסכם זה.

28.8. הספק לא יהא זכאי להתנגד לגביית סכומי הערבות בכל דרך שהיא.

28.9. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק בלבד.

28.10. היה ויתברר כי סכום הערבות לא מכסה את הנזקים או הפגמים או ההוצאות שהיו לעירייה לתיקון הדרוש תיקון, העירייה תהא רשאית לתבעו מן הספק בנוסף לגביית סכום הערבות בכל דרך שתמצא לנכון.

שמירת זכויות **29.**

29.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, אשר יימסר לספק לפי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

29.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

בטיחות **30.**

30.1. הספק ינקוט, על חשבונו והוצאותיו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם בעת ביצוע העבודה והשירותים.

סודיות ואבטחת מידע **31.**

31.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים לעירייה שיודעו לו בקשר עם ביצוע העבודות והשירותים על פי הסכם זה, ולא למסור כל מידע לשום אדם או גורם שהוא, פרט לעובדיו ומי מטעמו העוסק בביצוע העבודות ומתן השירותים, על בסיס הצורך לדעת, ובלבד שיחתמו על הצהרה על שמירת סודיות, כאמור בסעיף 27.2 להלן, אלא באישורו מראש ובכתב של המנהל. הוראת סעיף זה תחול בטרם, במהלך ולאחר תקופת הסכם זה.

31.2. הספק מתחייב לחתום, להחתים את מנהליו וכן כל מי מטעמו שיש לו גישה למידע הקשור להסכם זה, על התחייבות על שמירת סודיות, הצהרה על שמירת סודיות ומסמכי דרישות לאבטחת מידע המצורפים להסכם זה ומהווים חלקים בלתי נפרדים הימנו והמסומנים כנספחי ג (3), ג (4), ג (6), ו- ג (7), לפיהם הוא מתחייב כי הוא ישמור בסוד ולא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה ושלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש (אלא לטובת ביצוע העבודות והשירותים) וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט העירייה, עובדיה ומי מטעמה ומי מטעם הספק, אשר הדבר נחוץ להם לצורך ביצוע הסכם זה, כל ידיעה מסמך, מידע וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר להסכם זה, בין לפני, בין במהלך ובין לאחר תקופת הסכם זה.

31.3. הספק מתחייב כי כל המסמכים שיגיעו לידי מהעירייה בקשר לביצוע הסכם זה וכל מסמך שיוכן על ידו בביצוע הסכם זה, בין בפורמט דיגיטלי ובין אחרת, יוחזר ויימסר לעירייה מיד בתום תקופת ההסכם, או קודם לכן אם יידרש לכך על ידי המנהל, והוא לא ישאיר בידיו כל עותק, תדפיס, פורמט דיגיטלי וכיוצא ב"מסמכים כאלה. הספק מוותר על כל זכות עיכוב בנזק למסמכים כאמור ותוצרי העבודה.

31.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה

32. איסור הסבת זכויות

32.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, בין מבחינת חובות ובין מבחינת זכויות או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, למעט לבנק ו/או לגוף אחר אשר יעמיד מימון לספק לצורך ביצועו של חוזה זה, אלא לאחר שקיבל את אישור העירייה להסבה ו/או להעברה כנ"ל מראש ובכתב.

32.2. מוסכם ומותנה כי יראו בהעברה מעל 30% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, העברה המנוגדת לאמור בסעיף 32.1 לעיל.

33. הפרה ובטלות ההסכם

33.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

33.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע השירותים ו/או מסירת התוצרים עבודה במועדים הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

33.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

33.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.

33.3.2. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

33.3.3. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

33.3.4. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.

33.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

33.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

33.4.2. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

33.4.3. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

33.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

- 33.4.5.** הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- 33.4.6.** כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 33.4.7.** אם הורשע הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים בעברה שיש עמה קלון.
- 33.4.8.** התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 33.5.** הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 33.6.** לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 34. סיום התקשרות**
- 34.1.** בסיום ההתקשרות לפי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התייעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט מידע על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכדומה). כמו כן יעביר הספק לעירייה או למי מטעמה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר ספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים). העברה תבוצע תוך 15 יום מבקשת העירייה ותסתיים בתוך 4 ימי עבודה ממועד התחלת הורדת הנתונים וזאת על מנת למנוע פערים וסתירות בין נתונים שהורדו בפערי תאריכים.
- 34.2.** הספק יעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה לפי הסכם זה. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף לעיל ומן האמור בסעיף 22.4 לעיל, מתחייב הספק לשותף פעולה עם ספק אשר יזכה במכרז עתידי בנושא הסכם זה.
- 35. כללי**
- 35.1.** כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.
- 35.2.** בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הספק כמצטברות.

35.3. הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק ו/או לעובדיו ו/או לספקי המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

35.4. העירייה תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומיו לספק ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. העירייה תמסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

35.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

35.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות

הודעות 36.

36.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.

36.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

36.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה/ בדואר אלקטרוני/ בכל אמצעי אחר, תחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

נספח ג'(1)

נספח ג'(1)

נספח חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות

תוכן עניינים

1. פירוט קבוצות המערכות ותתי המערכות במכרז
2. הנחיות למענה למפרטים במסגרת הגשת מסמכי המכרז
3. אופן קביעת ניקוד האיכות לכל אחת מהקבוצות במכרז
4. מפרט הטכני
- 4.1. **מפרט משותף** - מפרט עבודות ושירותים משותף לכל הקבוצות.
המפרט כולל את נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע והסכם רמת שירות (SLA). יש לצרף את המסמכים המפורטים במפרט המשותף, פעם אחת בלבד ללא קשר לכמות הקבוצות, אליהן יגיש המציע את הצעתו.
- 4.2. **קבוצה א' - מערכות פיננסיות גזברות** - מפרט העבודות והשירותים
- 4.3. **קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות וגביה ושילוט** - מפרט העבודות והשירותים
- 4.4. **קבוצה ג' - מערכת לניהול תלמידים רישום ושיבוץ** - מפרט העבודות והשירותים
- 4.5. **קבוצה ד' - מערכת לניהול כספי של בתי ספר** - מפרט העבודות והשירותים
- 4.6. **אספקת מנהלי פרויקטים ומומחי יישום**
יובהר כי דוגמאות של טבלת התחייבויות להשלמת תוכנה ו/או דרישות במכרז מצורפת להנחיות למענה למפרטים הטכניים (ויש לצרפה כנגד כל אחת מהקבוצות, שאליהן הגיש המציע את הצעתו ויש בדעתו להשלים חוסרים ולהתחייב על מועד להשלמתם).

5. פירוט קבוצות המערכות ותתי המערכות במכרז

המערכות ותתי המערכות במכרז חולקו לארבע קבוצות להלן הקבוצות ותתי המערכות בכל קבוצה:

5.1. קבוצה א' - מערכות פיננסיות / גזברות

5.1.1. הנה"ח

5.1.2. תקציב

5.1.3. מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים [תב"ר] ופרויקטים

5.1.4. ניהול מלוות

5.1.5. מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים

5.1.6. ניהול ערבויות

5.1.7. ניהול ביטוחים ותביעות

5.1.8. תפוקות כלליות לכל תתי המערכות בקבוצה זו.

5.1.8.1. אתר האינטרנט הרשותי - ממשקים

5.1.8.2. מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב

5.1.8.3. D.S.S מערכות תומכות החלטה

5.1.8.4. E.I.S מערכת מידע למנהלים

5.1.8.5. מערכות שליטה ובקרה

5.1.8.6. מערכות אבטחה

5.1.8.7. מערכות גיבוי והתאוששות מאסון

5.1.8.8. ממשקים למערכת לניהול קשרי לקוחות

5.1.8.9. ממשקים למערכת לניהול לשכה המשפטית

5.1.8.10. ניהול תצורה

5.1.8.11. הרשאות

5.1.8.12. אבטחת מידע

5.1.8.13. ניהול גרסאות

5.1.8.14. תיעוד ועדכוני תעוד

5.1.8.15. נהלי עבודה

5.1.8.16. ימי הדרכה

5.1.8.17. התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת

5.1.8.18. הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים

5.1.8.19. נוהל עזיבת ספק

5.1.8.20. תמיכה והדרכה

5.1.8.21. תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחו של הספק

5.1.8.22. חומרה ושרתים

5.1.8.23. תחנות עבודה ורישיונות

5.1.8.24. תמיכת אנשי מקצוע

5.2. קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות וגביה ושילוט

5.2.1. ניהול טבלאות

5.2.2. מרשם אוכלוסין

5.2.3. ניהול משלמים

5.2.4. ניהול נכסים לחיוב

5.2.5. ניהול סקר נכסים

5.2.6. ניהול השגות ארנונה

5.2.7. ניהול היתרים ואישורים

5.2.8. ניהול הכסף העירוני

5.2.9. ניהול קובץ מבנים

5.2.10. מערכת חיובי ארנונה

5.2.11. ניהול הנחות והסדרים

5.2.12. ניהול ועדת הנחות

5.2.13. ניהול הגביה

5.2.14. שומות ארנונה ואגרות

5.2.15. יתרות והתראות

5.2.16. מאזנים ודוחות

- 5.2.17. קופה ומערכת ניהול קופות
- 5.2.18. המחאות חוזרות
- 5.2.19. ניהול אכיפת הגביה
- 5.2.20. העברה לטיפול משפטי
- 5.2.21. גבית גזרי דין
- 5.2.22. מערכת להפקת הודעות חיוב
- 5.2.23. ממשק למערכת גביה ממוביל
- 5.2.24. מענה קולי לקליטת תשלומים
- 5.2.25. ניהול המסלקה הרשותית
- 5.2.26. יחידת בקרה
- 5.2.27. ניהול הפיקוח בגביה
- 5.2.28. תיק תזכורות
- 5.2.29. חינוך ניהול תלמידים
- 5.2.30. ניהול מוסדות חינוך
- 5.2.31. חיובי גני ילדים ותלמידים
- 5.2.32. התממשקות למנב"ס ולמערכת הכספית בבתי הספר
- 5.2.33. צהרונים
- 5.2.34. קונסרבטוריון
- 5.2.35. חינוך לא פורמאלי
- 5.2.36. רישום לחוגים
- 5.2.37. קייטנות
- 5.2.38. מערכת שילוט
- 5.2.39. ערכת פקח בגביה ובשילוט
- 5.2.40. תפוקות כלליות לכל תתי המערכות בקבוצה זו
 - 5.2.40.1. אתר האינטרנט הרשותי - ממשקים
 - 5.2.40.2. מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב

- 5.2.40.3 D.S.S מערכות תומכות החלטה
- 5.2.40.4 E.I.S מערכת מידע למנהלים
- 5.2.40.5 מערכות שליטה ובקרה
- 5.2.40.6 מערכות אבטחה
- 5.2.40.7 מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
- 5.2.40.8 ממשקים למערכת לניהול קשרי לקוחות
- 5.2.40.9 ממשקים למערכת לניהול לשכה המשפטית
- 5.2.40.10 ניהול תצורה
- 5.2.40.11 הרשאות
- 5.2.40.12 אבטחת מידע
- 5.2.40.13 ניהול גרסאות
- 5.2.40.14 תיעוד ועדכוני תעוד
- 5.2.40.15 נהלי עבודה
- 5.2.40.16 ימי הדרכה
- 5.2.40.17 התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת
- 5.2.40.18 הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים
- 5.2.40.19 נוהל עזיבת ספק
- 5.2.40.20 תמיכה והדרכה
- 5.2.40.21 תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבח של הספק
- 5.2.40.22 חומרה ושרתים
- 5.2.40.23 תחנות עבודה ורישיונות
- 5.2.40.24 תמיכת אנשי מקצוע

5.3. קבוצה ג' - מערכת לניהול תלמידים רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'.

- 5.3.1. ניהול תלמידים
- 5.3.2. ניהול מוסדות חינוך
- 5.3.3. קשר דו כיווני למנב"ס כולל למערכת לניהול כספי של מוסדות החינוך
- 5.3.4. רישום לכל מוסדות החינוך העירוניים כולל רישום באינטרנט
- 5.3.5. שיבוץ ילדים לכל מוסדות החינוך העירוניים.
- 5.3.6. מודול המאפשר צפיה מאובטחת בתוצאות השיבוץ למזכירות, גננות ולהורים וכן דיאלוג עם ההורים של הגשת ערעורים והשגות וקבלת תשובות באמצעות האינטרנט
- 5.3.7. תפוקות כלליות לכל תתי המערכות בקבוצה זו
 - 5.3.7.1. אתר האינטרנט הרשומי - ממשקים
 - 5.3.7.2. מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
 - 5.3.7.3. D.S.S מערכות תומכות החלטה
 - 5.3.7.4. E.I.S מערכת מידע למנהלים
 - 5.3.7.5. מערכות שליטה ובקרה
 - 5.3.7.6. מערכות אבטחה
 - 5.3.7.7. מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
 - 5.3.7.8. ממשקים למערכת לניהול קשרי לקוחות
 - 5.3.7.9. ממשקים למערכת לניהול לשכה המשפטית
 - 5.3.7.10. ניהול תצורה
 - 5.3.7.11. הרשאות
 - 5.3.7.12. אבטחת מידע
 - 5.3.7.13. ניהול גרסאות
 - 5.3.7.14. תיעוד ועדכוני תעוד
 - 5.3.7.15. נהלי עבודה
 - 5.3.7.16. ימי הדרכה
 - 5.3.7.17. התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת

5.3.7.18. הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים

5.3.7.19. נוהל עזיבת ספק

5.3.7.20. תמיכה והדרכה

5.3.7.21. תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבח של הספק

5.3.7.22. חומרה ושרתים

5.3.7.23. תחנות עבודה ורישיונות

5.3.7.24. תמיכת אנשי מקצוע

5.4. קבוצה ד' – מערכת לניהול כספי של בתי ספר

5.4.1. מערכת לניהול כספי של בתי הספר

5.4.2. מהמערכת לשליטה, ניהול ובקרה תקציבית מרכזית של אגף החינוך והגזברות בעירייה על המערכות לניהול כספי הפעולות בבתי הספר.

6. הנחיות למענה למפרטים במסגרת הגשת מסמכי המכרז

6.1. המפרט הטכני במכרז זה מורכב מארבע קבוצות כאשר את המפרט משותף, יש למלא פעם אחת ללא קשר למספר הקבוצות, אליהן מגיש המציע את הצעתו ובהן יזכה. בנוסף על כל מציע למלא את מסמכי כל אחת מהקבוצות, אליהן הוא מגיש את הצעתו. יובהר כי ההנחיות המפורטות ב"מפרט המשותף" הן הנחיות חובה ובלי חתימת המציע על ההתחייבות המפורטת בקבוצה זו לא ינתן ניקוד איכות כלל למציע באף אחת מהקבוצות.

6.2. דהיינו במידה ויזכה המציע באחת או יותר מהקבוצות, תהיה התחייבותו כוללת את האמור במפרט המשותף ובצירוף המענים הרלוונטים לקבוצות, בהן זכה בלבד.

6.3. "המפרט המשותף" כולל התחייבויות של הספק לעמידה בהוראות המחוקקים, הרגולטורים והעירייה. התחייבות לעמוד בתקנים של אבטחת מידע המפורטים בין השאר בנוהל משרד הפנים לאבטחת מידע, התחייבות לא לבצע מחיקה פיזית של נתונים מהקבצים (אלא לבצע ביטול לוגי בלבד) ועוד. על המציע לחתום על ההתחייבות המפורטת בנספח זה. ללא חתימת המציע כאמור לא ינתן לו ניקוד איכות כלל.

6.4. לכל אחת מהקבוצות, שאליהן מציע המציע את הצעתו, יצורף מסמך בעברית המתאר באופן חופשי את מוצרי המציע על כל הרכיבים שבהם. במידה והמציע נדרש לספקי משנה לצורך השלמת המוצרים בקבוצה (לדוגמא ערכות פקח בגביה ובשילוט), עליו לציין את פרטי ספק המשנה, פירוט הניסיון שלו וכן את פרטי המוצר המוצע. יובהר כי המסמך המתאר את מוצרי המציע יכלול רכיבים, אותם הוא מציע לעירייה במסגרת התמורה המפורטת בהצעתו בלבד. העירייה תראה בכל מוצר המתואר במסמך שיוגש, מוצר שכלול בהצעת המחיר גם אם אינו מפורט במסמכי המכרז.

6.5. בכל אחד מהקבוצות מפורטות דרישות העירייה בטבלה ממוספרת. בעמודה השמאלית בטבלה על המציע למלא במילה אחת האם הפתרון שהוא מציע לגבי אותו סעיף הינו מלא או חלקי או חסר (לא קיים).

6.6. כאשר הנדרש בסעיף כולל התחייבות עתידית, משמעות המילה "מלא" תהיה, כי המציע מתחייב לקיים את האמור בסעיף.

6.7. כאשר הפתרון המוצע על ידי המציע הוא חלקי, עליו לצרף מסמך המפרט, איזה חלק מהנדרש קיים ואיזה חסר. במסגרת המסמך עליו לציין את מספר הקבוצה ואת מספר הסעיף בטבלה אליה מיוחס המסמך. ניתן לצרף מסמך אחד (בן עמוד אחד או יותר) לכל קבוצה שבו מפורטים (בטבלה שתוכן ותוגש ע"י המציע) כל הסעיפים, שבהם הפתרון המוצע הוא חלקי. ללא הסבר כאמור ייחשב הפתרון כחסר (לא קיים).

6.8. להלן דוגמא לטבלת תאור סעיפים בהם הפתרון המוצע הוא חלקי:

קבוצה	מס"ד	תוכן הסעיף	חוסרים
א	155	ביצוע החזר כספי בכל סוגי כרטיסי האשראי	הביצוע יהיה בכל כרטיסי האשראי למעט אמריקן אקספרס וכרטיסי אשראי של מדינות שאין להן יחסים עם ישראל.

6.9. לכל אחד מהסעיפים שבהם ציין המציע כי הפתרון המוצע על ידו חסר (לא קיים) או חלקי יכול המציע להתחייב להשלים את החסר לדעתו בטבלת התחייבויות להשלמת תוכנה ו/או דרישות במכרז, וזאת תוך ציון מועד בשבועות שבו הפתרון יהיה מוכן לשימוש מלא ע"י העירייה.

להלן דוגמא לטבלה:

קבוצה	מס"ד	תוכן הסעיף	חוסרים	מועד עליה לאויר בשבועות
א	155	ביצוע החזר כספי בכל סוגי כרטיסי האשראי	החזר בכרטיס אמריקן אקספרס	שבועיים
א	155	ביצוע החזר כספי בכל סוגי כרטיסי האשראי	החזר בכרטיסי אשראי של מדינות שאין להן יחסים עם ישראל	3 שבועות

6.10. הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. להלן דוגמא לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים.

קבוצה	תהליך / תת מערכת	סעיף ותיאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף ותיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

6.11. יובהר כי אי קיום התחייבות להשלמה במועד שנקבע בטבלה לעיל, כמוה כאי קיום התחייבות לגבי כל סעיף אחר בטבלת הדרישות, והעירייה תוכל להפעיל את מנגנון הקנסות בגין אי קיום התחייבות הספק.

6.12. המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה על פי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

6.13. לכל אחת מהקבוצות מצורפת תיקיית דוחות, תהליכים, טפסים מקוונים, לוחות מכוונים (דשבורדים). בתיקיה זו מצורפים דוגמאות של תוצרים, שיהיה ניתן להפיקם החל מהיום הראשון לעליית המערכות לאויר.

7. מפרט הטכני

7.1. מפרט משותף - מפרט עבודות ושירותים משותף לכל הקבוצות (יש לצרפו חתום פעם אחת בלבד)

א. עיריית מודיעין מכבים רעות תקרא במפרט זה להלן "הרשות" ו/או "העירייה", והזוכה במכרז יוגדר להלן "קבלן" ו/או "ספק" ו/או "זוכה".

ב. המודולים במכרז זה מוקדמו בכל נספח קבוצה בנפרד במערכות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספקים שונים במערכות שונות יוגדרו המודולים מחדש מול כל אחד מהספקים בנפרד.

ג. תתי המערכות והמערכות והתחביביות הספק המפורטות במסגרת התפוקות הכלליות בכל קבוצה בנפרד מצטרפות לכל מערכת ומערכת בנפרד באותה קבוצה בהתאמה והן חלק מהתחביביות הספק גם אם החליטה העירייה לפצל את המכרז בין ספקים שונים ולפיכך הן כלולות בהצעת המחיר אותה הציע הספק ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.

ד. הספק מתחייב לספק את כל המפורט במפרט זה ועל חשבונו.

ה. בכל מקום בו נכתבו במפרט זה על קבוצותיו שלו, המילים "המערכת תאפשר" ו/או המערכת תתמוך ו/או צמד מילים דומות ו/או בעלות משמעות דומה הכוללת אפשרות שאותה ניתן להפעיל ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחביביות הספק במכרז זה.

ו. הספק מתחייב כי בכל פעם שאגף המחשוב בעירייה יחליט כי נדרשת תמיכה בחצרות הרשות לעובדי הרשות, וכי התמיכה שניתנת מרחוק אינה מספקת, מתחייבים נציגי הספק להתייצב בעירייה לפגישות (עד 15 פגישות בנות חצי יום בשנה).

ז. הספקים הזוכים נדרשים להקים, לספק ולתחזק את הממשקים עם המערכות האחרות על חשבונם, תוך תאום מלא עם הזוכים האחרים ובמועדים שלא יפגעו בעבודה השוטפת של העירייה.

ח. המכרז הוא לשימוש במערכות המתקדמות והמשודרגות ביותר של הספקים והתמורה תהיה כדמי שימוש חודשיים במערכות אלה. לפיכך שינוי שם המערכות, שידרוגן, פיתוח גרסאות ו/או מודולים חדשים בתחומים נשוא המכרז יחייב את הספקים לידע את העירייה בשינויים אלה, לספק, לעדכן, להסב, להטמיע את המערכות החדשות והמשתנות, להדריך את עובדי העירייה בשימוש בהן ולתחזק אותן.

ט. תכולת המכרז מוגדרת כתפוקות שעל הספק לעמוד בהן ולספקן גם במידה והספק נזקק לשלם עבור העמידה בתפוקות אלה לצד ג' (כגון שימוש בכספות, שרתי חיתום, קווי תקשורת, תוכנות הצפנה, המרה וההעברה) העירייה לא תשא בעלויות אלה למעט אם נכתב אחרת במסמכי המכרז.

- י. העירייה לא תשלם לספק עבור תקופת ההתארגנות לעליה לאויר של המערכות השונות (דוגמאות: ההכנות, אפיון, עיצוב, הסבות, הטמעה, הדרכה וכיוצ"ב). העירייה תשלם דמי שימוש במערכות השונות החל מהחודש השני לעליית המערכות לאויר בלבד.
- יא. התמורה עבור החודש הראשון תשולם רק לאחר שהמערכת עלתה בהצלחה לאויר על כל רכיביה.
- יב. על הספק לעדכן את המערכות אותן הוא מספק בהתאם להחלטות המחוקקים, הרגולטורים בתחום מערכות אלה, בזמן ובמועד, כך שלא תפגע הפעילות השוטפת של העירייה והכל על חשבוננו.
- יג. על הספק לעדכן את המערכות אותן הוא מספק כך שיעמדו בכל זמן נתון, בכל תקני האבטחה המחמירים (כולל הצפנתם במידת הצורך) החלים על תוכנות, תשתיות, נתונים והעברתם, צנעת הפרט והכל על חשבוננו בזמן ובמועדים שלא יפגעו בפעילות השוטפת של העירייה.
- יד. המערכות הנזכרות להלן תפעלנה בהתאם להוראות המחוקקים השונים בתחומן: כגון: מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי.
- טו. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי ומשרד האוצר או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשויות המקומיות בכלל ואת העירייה בפרט.
- טז. המערכות נשוא המכרז תפעלנה לפי כללי החשבונאות המקובלים בין השאר ברשויות המקומיות.
- יז. המערכות נשוא המכרז תעמודנה בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע ובתקשורת.
- יח. המערכות נשוא המכרז תעמודנה בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.
- יט. המערכות נשוא המכרז תעמודנה בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- כ. המערכות נשוא המכרז יהיו כפופות לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות, הרשאות וההערכות למצב אסון.
- כא. המערכות נשוא המכרז ינהלו מעקב ובקרה אחר שינויים ועדכונים ויאפשרו לעקוב אחר אירועים חריגים.
- כב. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנות נשוא המכרז באופן מיידי כמתחייב לפי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.
- כג. הספק מתחייב לאבטח את העברת הקבצים מהעירייה למס"ב ולשב"א ולהפך, לפי כל תקן ישראלי מחייב.
- כד. הספק מתחייב להעמיד על חשבוננו **לכל מערכת בכל אחת מהקבוצות** ממשקי API לצורך יבוא ויצוא נתונים ממערכות אלה. הספק מתחייב לספק / לפתח לכל אחת מהמערכות נשוא המכרז עד 20 ממשקי WS לכל מערכת על פי דרישת העירייה בתוך פרק זמן של 45 יום מהצגת דרישת העירייה.
- כה. הספק מתחייב לגבי כל מערכת בכל אחת מהקבוצות כי המערכת תספק ממשק API למשיכת נתונים ל-DWH מרכזי - לגבי כל אחת מהמערכות.
- כו. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה לנספח זה כי הוא עומד בתנאים לאישור למערכות בפרק זה.

כז. הספק מתחייב לעמוד בכל הוראות והנחיות אבטחת המידע וסייבר בהתאם לרגישות המידע במערכות ולחוקים המשפיעים על המערכות.

כח. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל משרד הפנים לאבטחת מידע המצורף על כל תתי נספחיו.

כט. כל המפורט לעיל יתבצע על ידי הספק ועל חשבוננו וללא תמורה נוספת מצד העירייה.

ל. עדכונים ותוספות

(1) במערכות נשוא מכרז זה יתאפשרו עדכונים, תוספות וביטולים רק בשנת הפעילות השוטפת או בשנתיים, בזמן התפר בין שנה לשנה. נתונים משנים קודמות יהיו ברי צפייה ו/או שליפת נתונים בלבד או ניתן יהיה להפיק מהם מידע או להשתמש בהם כבסיס לעדכונים ושינויים בשנה השוטפת. לא יתאפשרו עדכונים ושינויים ותוספות בשנים קודמות [היסטוריות]. (למען הסר ספק ניתן יהיה לשלוח נתונים ששוננו ו/או בוטלו הן כדוח והן כגיליון אקסל לפי כל מפתח ו/או שדה אפשרי ועל פי כל סינון בהתאם לרצון המשתמש. דוגמאות, משתמשי, טווח תאריכים, תוכן ואופי השדה ועוד).

(2) כל העדכונים השינויים והביטולים בכל הזמנים בכל המערכות יהיו לוגיים בלבד, לא ניתן יהיה למחוק נתונים פיזיים מהמערכת.

לא. ללא חתימת הספק על התנאים הנ"ל לא יינתן ניקוד איכות עבור כלל המערכות נשוא מכרז זה.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז אני _____ תעודת זהות _____ משמש בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____ מאשר כי המערכות המוצעות עומדות ותעמודנה בתנאים המוזכרים לעיל, בכל תקופת ההתקשרות והארכות. חתימה _____ חותמת _____

8. מפרט קבוצה א' - מערכות פיננסיות / גזברות - מפרט העבודות והשירותים

#	מערכת	תהליך / תת מערכת	מס"ד	תיאור	מענה המציע: מלא/ חלקי/ חסר
1	מערכות פיננסיות / גזברות	אינדקס חשבוניות/ כרטיסי אב	1.	המערכת תאפשר לרשות לנהל בנוסף לנתוני הרשות גם חברות עירוניות/ עמותות עירוניות כאשר כל אחת תנוהל בנפרד. המערכת תנהל כרטיסי אב: ספקים, לקוחות, עמותות, תקציב (הכנסות והוצאות) כולל הגדרת תקציב מקורי / תפעולי (ומעודכן), תב"ר, מלוות, בנקים, יחידות סמך עירוניות לא עצמאיות, משרדי ממשלה, גופים שאינם ספק או לקוח. שיטות מספור הכרטיסים יהיו על פי החלטת הרשות בלבד.	
			2.	יתאפשר איתור כרטיס אב לפי פרמטר אחד או יותר.	
			3.	יתאפשר איתור כרטיס אב לפי חלק מתוכן משדה האיתור.	
			4.	יתאפשר חיפוש אינקרימינטאלי לצורך איתור כרטיס אב לפי שם לקוח /ספק או כל שדה אלפאנומרי או כל שדה נומרי אחר בקובץ. המערכת תאפשר להוריד לגליון אקסל ו/או להדפיס את הנתונים שישלפו במסגרת האיתור.	
			5.	הצגת פרטי ספק, לקוח, תקציב, מלווה או נתוני כל כרטיס אב תהיה במספר מצומצם ככל האפשר של מסכים.	
			6.	מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור למסמכים, חוזים, הזמנות, הסכמי מסגרת, התחייבויות, ערבויות, ביטוחים ועיקולים, תשלומים, קיזוזים. (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישגות המקושרת, בהתאם להרשאות) (לוח סילוקין במקרה של מלווה וחלוקה ליעדים ובנקים). לדוגמא : המערכת תאפשר לצפות רק בספקים שיש להם עיקולים סגורים ו/או פתוחים ו/פתוחים חלקית. ניתן יהיה להדפיס להוריד לאקסל את כל הנתונים שנשלפו.	
			7.	המערכת לא תאפשר לפתוח כרטיס אב ספק כאשר מספר החברה (ח"פ) קיים במערכת ו/או כרטיס עם שם ספק זהה. המערכת תבצע בקרה של ספרת הביקורת במספר החברה. המערכת תתנה פתיחה/השעיה/סגירת כרטיס אב בסרגל אישורים שיקבע ע"י הרשות המערכת תאפשר להקים ספק/יועץ (ו/או לאשר הקמת ספק/יועץ מתוך הנתונים שהספק הקים בפרוטל האינטרנטי ואת לאחר תהליך בקרה) ההקמה תשתמש בכל המסמכים אותם צרף הספק/יועץ.	
			8.	מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור לכרטיסי הנה"ח של הספק/לקוח/ מלווה/תקציב. (הקישור יהיה לצורך הצגה / עדכון של הישגות המקושרת בהתאם להרשאות).	
			9.	מכל כרטיס אב רלוונטי יהיה קישור לחשבוניות/חשבוניות/הזמנות/ התחייבויות הקשורות אליו. (הקישור יהיה לצורך הצגה/ עדכון של הישגות המקושרת בהתאם להרשאות). ניתן יהיה להדפיס להוריד לאקסל את כל הנתונים שנשלפו.	
			10.	המערכת תאפשר הפקת דוחות ושאלות בחתכים שונים מכרטיסי האב וזאת על פי כל נתון המופיע בכרטיס האב של הספק (לדוגמא תאריכי תפוגה של רישיון עסק ו/או ניכוי מס במקור. הספק יצרף דוגמאות של דוחות ושאלות. לדוגמא תהיה הפרדה בין ספקים לעמיתות. המערכת תאפשר הפקת דוחות על שינויים שנעשו בכרטיסי אב ספק על פי חתכי: תקופות, משתמשים, סוגי שינויים על פי החלטת מפעיל הדוח.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

11.	למשתמש תהיה יכולת לאתר אוכלוסיה/קבוצה של כרטיסי אב מסוגים שונים כולל נתונים כספיים ולהפעיל עליה את כל אופציות האופיס (מכתבים, חישובים, דוחות, מצגות ועוד). ניתן יהיה להפיק דוחות מכל חתך שהוגדר.			
12.	ניתן יהיה להפיק דוחות למע"מ (כולל דוח לצורך קיזוז תשומות).			
13.	ניתן יהיה לבצע מעקב אחר ספקים שאישורי המס שלהם עומדים לפוג. הבדיקה והעדכון יבוצעו במקוון ובאופן אוטומטי מול מערכות המיסוי הרלוונטיות.			
14.	בכל כרטיס אב לסעיף תקציבי בנוסף על שדה למספר מחלקה, יופיע שדה של קוד מיון אחד או יותר, שיאפשר לזהות את ההוצאה לפי חלוקת משנה. לדוגמא: אפשרות לפצל את תקציב השיפוצים בחינוך לפי בית ספר.			
15.	לכרטיסי האב הרלוונטים יתווספו שדות, לזכויות חתימה, חתימה אלקטרונית/גראפית/דיגיטאלית, דואר אלקטרוני, מספרי פקס ומספרי טלפון (עיסוק/סיווג בספקים) סלולר, קוד מוסד משרד החינוך, קוד משרד הרווחה, ח"פ, ע"מ, ותוקף אישורי מס, רישיון עסק בעסקים רלוונטים כולל תאריך תפוגה של הרישיון. ניתן יהיה להגדיר כרטיסי ספק/חוזר לצורך ביצוע שיריונים בלבד. לכל כרטיס ספק יהיה לפתוח יותר ממספר חשבון בנק אחד ולנתב את התשלומים לחשבונות בנק אלה בהתאמה לאופי הפעילות. לכל כרטיס ספק ניתן יהיה לפתוח שדה סיווג על פי עיסוק ספק.			
16.	לכל כרטיס אב רלוונטי יתווספו לפחות שני מספרי חשבון בנק (להכנסות ולהוצאות) (אופציונאלי לפי החלטת העירייה שבתב"רים בלבד התשלומים יצאו מחשבון פיתוח).			
17.	לכל כרטיס אב ספק תהיה אפשרות לקליטת חשבון העירייה אצל הספק לצורך התאמות ספקים (גם אם מדובר ביותר מכרטיס אב אחד). וכן לצורך קליטה אוטומטית של חשבוניות ותעודות משלוח של הספק. המערכת תאפשר במסגרת התאמה זו לקלוט את כרטיס הספק ולבצע התאמות על פי סכום, תאריך ואסמכתא בדומה להתאמת בנקים. המערכת תאפשר הצגת מסך דוחות של אי התאמות והרכבי יתרה וכן תדע להציע סכומים שחיבורם יצור התאמה.			
18.	פתיחת ו/או הקמת ספק תתאפשר באופן ידני ו/או מתוך נתוני הספק שהוקמו באינטרנט, תוך כדי תהליך בקרה שכל שדות החובה הוזנו והנתונים בהם נכונים. תתאפשר השלמת נתונים ע"י מורשה מטעם הרשות. בהקמה ו/או בעדכון של כרטיס אב ספק ניתן יהיה לדווח לו עיקולים או לסגור עיקולים או לשנות את סכום העיקול ו/או לשלם לחלק מסכום העיקול כך שיתרת העיקול תתעדכן. כל שינוי יכלול תאריך ביצוע ותאריך סיום. כל שינוי בפרטי עיקול ו/או בכל פרט אחר של הספק, יגרום להוצאת דוא"ל ו/או מסרון לספק.	הקמת כרטיס אב ספק		
19.	יתאפשר איתור פקודת יומן לפי מספר פרמטרים במקביל (אחד ויותר מאחד בו זמנית).	פקודות יומן		
20.	תתאפשר הקמה, עדכון, שינוי, ביטול לוגי של פקודת יומן (כל נגיעה הכוללת נגיעה בשורה מפקודת היומן תייצר פעולת סטורנו). המערכת תאפשר באותה פקודה לדווח תאריכי רישום או תאריכי ערך שונים. המערכת תאפשר חיוב זיכוי של כל סוגי הכרטיסים על פי החלטת המשתמש תחת מערכת הרשאות מתאימה.			
21.	המערכת תאפשר ניהול שלבים במחזור החיים של פקודת יומן כגון: זמני, מאושר ומקובע. (בפקודות מקובעות יתאפשר שינוי מלל בלבד). המערכת לא תאפשר לדווח תנועות לרבעונים/שנים שונים/ות באותה פקודה.			
22.	המערכת תאפשר שימוש בפקודות יומן קבועות.			

23.	המערכת תאפשר קליטת פקודות יומן ממערכות משיקות כגון: גביה, שכר, הנדסה, חניה ועוד. (כולל קקליטה ממקורות חיצוניים לדוגמא קובץ אקסל). המערכת תאפשר לקלוט פקודות יומן עם מספר סעיפי חיוב כנגד סעיף אחד לזיכוי ולהפך. לדוגמא פקודת יומן של חברת חשמל. בפקודות יומן שנקלטות ממשק ירוכזו השגויים ויוצגו בנפרד.			
24.	המערכת תכלול מחולל הסבת מבנים מפקודות יומן שיוצרו על ידי מערכות אחרות לפקודות יומן מוכרות על ידי המערכת המוצעת.			
25.	המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בפקודת היום.			
26.	המערכת תאפשר שיערוך, הצמדה, שימוש בכלי עזר רב מטבעיים בהקמת פקודת יומן.			
27.	המערכת תאפשר הפעלת שאילתות ומחולל שליפה ודוחות על פקודות היום, כולל דוחות/הצגה ע"ג מסך של פקודות שממתינות זמן רב מדי בסטטוס מסוים. המחולל יאפשר להגיע לפקודות בסטטוס מסוים בטווח תאריכים נתון.			
28.	המערכת תאפשר איתור פקודת זיכוי לפי פרמטרים רבים (אחד ויותר מאחד בו זמנית).	פקודות זיכוי תשלום		
29.	המערכת תאפשר הקמה, עדכון, שינוי, ביטול לוגי של פקודת זיכוי (עד לשלב התשלום).			
30.	המערכת תאפשר קליטה של יותר מחשבונית אחת לאותו ספק במסך אחד.			
31.	המערכת תאפשר הפיכת פקודת יומן לפקודת זיכוי/תשלום בהתאם להרשאה מתאימה. המערכת תאפשר להוריד מע"מ לבעלי הרשאה מתאימה.			
32.	המערכת תאפשר ניהול שלבים במחזור החיים של פקודת זיכוי כגון: זמני, מאושר ומקובע. המערכת תאפשר לעדכן פקודת זיכוי עד לשלב במחזור שעליו תחליט העירייה.			
33.	המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי עם או בלי הזמנה. המערכת תאפשר לבצע פקודות זיכוי מתוך חוזה קבלני/שירות/מסגרת והזמנת עבודה ולחשב הנחות/הצמדות יותר מאחד. המערכת תאפשר להקליד חשבוניות חלקיים מחוזה קבלני מצטבר וכן תשלום מקדמה מתוך חוזה. המערכת תאפשר עכבון/בצ"מ ותשקף זאת במודול חוזים. בפקודת תשלום/זיכוי שמקורה בחוזה/הסכם מסגרת, המערכת תאפשר לדווח כמויות ומק"ט כך שתוצאת הסכום תהיה התעריף במק"ט כפול הכמות המדווחת.			
34.	המערכת תאפשר שימוש בפקודות זיכוי קבועות.			
35.	המערכת תאפשר קליטת פקודת זיכוי ממדיה אחרת – לדוגמא: יצירת פקודת זיכוי מחיובי מים, חשמל, דוח 66 שכר, מסלקה.			
36.	המערכת תכלול יכולת דינאמית לקליטה וניהול ממשקים, דהיינו מערכת שמאפשרת לקלוט כל נתון או פקודת זיכוי ממערכת אחרת, על ידי הסבה ממבנה למבנה.			
37.	המערכת תאפשר מספר סטטוסים כולל תאריך לסטטוס, לפקודת זיכוי. – לצורך מעקב (האם יצא ממחלקה, האם בבוחן, האם עבר לגזברות, האם בברור, עבר לתשלום, חזר למחלקה). במקרה זה, תצא הודעת דוא"ל לחשב(השליבים לעיל הם רק דוגמא לשלבי טיפול והסדר איננו מחייב). המערכת תאפשר ניהול רישום מתועד לגבי ברורים. המערכת תאפשר בקורות על פקודת הזיכוי על פי החלטות העירייה כגון אי התאמות בין שדות או חריגות בל"ז על פי טבלה שהגדירה הרשות. ניתן יהיה להפיק דוחות ולהוריד לאקסל נתונים אלה על פי סטטוס פקודות הזיכוי.			
38.	המערכת תאפשר מעקב אחרי גורמים מטפלים: מי הקליד, מי אישר – כולל תאריכים וזמני ביצוע מדויקים וכן אפשרות לסטטיסטיקות על המידע בסעיף זה. (המידע יודפס ו/או יוקרן על גבי מסכי עבודה).			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

39.	פקודות זיכוי לטובין תחייב קליטת תעודת כניסה.			
40.	המערכת תאפשר טופס/דוח/מסך ריכוז לפקודות זיכוי שהועברו לבוחן.			
41.	המערכת תאפשר שינוי הטקסט(בלבד) ע"ג פקודות זיכוי שהוזנו גם דרך הרכש וגם דרך הנהלת החשבונות גם לאחר שקובעו. ניתן יהיה להרחיב את המידע בשדה הטקסט).			
42.	המערכת תאפשר יצירת פקודת זיכוי אחת למספר זכאים – "זכאי לפי רשימה" – דוגמאות: תשלום מלגות ל-250 סטודנטים ו/או תשלום לספקי בחירות עם ניכוי מס מיוחד, יעשה בפקודת זיכוי אחת. תתקיים אפשרות לבטל שורה מתוך הרשימה בפקודת הזיכוי ששולמה (הספק יצטרך להציג דוגמא שביטול שורה יבטל גם פקודת התשלום המתאימה). (הרישום בכרטיס הבנק יתבצע כנגד כל שורה בנפרד במקרה של תשלום בהמחאות כולל מספר אסמכתא).			
43.	המערכת תאפשר לשנות את פרטי הספק על הזמנה שמוגדרת כהזמנה כללית לדוגמא הזמנה שמקורה באספקת שירות מתוך מאגר ספקים (פיצוצי צנרת) כאשר המזמין אינו יודע מראש למי מהספקים תופנה ההזמנה.			
44.	במקרה של תשלום למוטב, גם בכרטיס מעבר(חד פעמי), כתוצאה ממספר שורות בפקודות הזיכוי יתאפשר איחוד התשלום להמחאה אחת או לסכום אחד. (בפקודת התשלום יהיה פרוט של כל החשבונות ששולמו בסכום המאוחד).			
45.	במקרה שקיימת חשבונית/ות זיכוי ישמר קשר בין חשבונית/ות הזיכוי לחשבונית/ות המקור שבגינה/ן ניתנה/ו חשבונית/ות הזיכוי. דהיינו תינתן התראה ותתאפשר הסתעפות לחשבונית/ות המצורפות. חשבונית זיכוי תקטין את הביצוע בפועל ותגדיל את השיריון בהתאמה לפי החלטת העירייה.			
46.	המערכת תאפשר לבצע חישובי הצמדה וריבית ליתרות חובה וזכות. בחתכים שונים, יומי, חודשי, רבעוני, שנתי וגם בהקדמות תשלום.	חישובי הצמדה וריבית ליתרות		
47.	המערכת תאפשר הפקת כל דוח הנדרש ע"י רשויות המס ומשרד הפנים וכל רגולטור אחר המחייב את העירייה בהגשת דוחות. כולל בין השאר דוחות 856 למ"ה ודוח מקוון למע"מ ברמה חודשית.	דוחות לרשויות המס		
48.	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות כולל חשבוניות קיזוז, ביטול וזיכוי. חובה שכנגד כל תשלום יהיו שני שדות לפחות לדוח אסמכתאות, אסמכתא אחת לצורך רישום מספר חשבונית המס ואסמכתא שניה לרישום מספר חשבון העיסקה. במקרה של קליטת פקודת זיכוי, כחשבונית מס במקום חשבונית עיסקה לא יתאפשר לתקן את מספר החשבונית. המערכת תאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה לתקן את מספר החשבונית וסיווגה.	חשבוניות		
49.	במקרה שהוגשה חשבונית עיסקה. מספר חשבון העיסקה ישמר בשדה יעודי כולל כל פרטי חשבון העיסקה. כאשר תתקבל חשבונית המס, מספר חשבונית המס ירשם בשדה יעודי והמערכת תוודא שסכום חשבון העיסקה זהה לסכום חשבונית המס.			
50.	המערכת תאפשר להגדיר תוכנית לקבלת חשבוניות מספקים חיצוניים (לדוגמא המערכת תאפשר לדווח לה שצפויות להתקבל שש חשבוניות מחברת חשמל ובאיזה תאריכים). בקליטת החשבונית תעודכן הטבלה בחשבונית הנקלטת. המערכת תתריע על חשבוניות חסרות ברצף. המערכת תתריע על חשבוניות עודפות, שאינן תואמות את התוכנית.			
51.	המערכת תאפשר בזמן קליטת חשבונית המשויכת לתוכנית ו/או לחוזה לדווח לאיזה תוכנית/חוזה היא משויכת ולאיזה תקופה בתוכנית.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	המערכת תאפשר לעדכן בכרטיס אב ספק את האם הוא עובד על בסיס מזומן/מצטבר ובתאם לכך המערכת תבצע בקרה כך שלא יבוצע תשלום לפי חשבונית מס באם בוצע תשלום בעבר כנגד חשבון עיסקה ותתריע כי הספק עובד על בסיס מזומן .	52.			
	המערכת תאפשר מעקב ודווח למע"מ אחר חשבוניות.	53.			
	המערכת תאפשר להפיק דוח חודשי על עיסקאות עליהם יש לדווח למע"מ בעסקאות אקראי ו/או אחרות. הדוח יכיל תאריך ביצוע העסקה, תאריך פרעון התשלום, נושא העסקה, סעיף תקציבי, סכום העסקה ללא מע"מ, סכום המע"מ וסכום העסקה כולל מע"מ. (הערה דוח זה יהיה רלוונטי לגבי עסקאות שנעשו בגביה וכל מחלקה אחרת בעירייה).	54.			
	המערכת תאפשר איתור חשבונית לפי מספר פרמטרים (אחד או יותר בו זמנית).	55.			
	המערכת תאפשר ממשקי בקרת חשבוניות מול הרכש, התקציב, המלאי והסכמי המסגרת.	56.			
	המערכת תאפשר שאילתות ודוחות על החשבוניות במערכת (כולל צבירה על כמות החשבונית שנקלטו במערכת בטווח תאריכים מוקלד, כולל אפשרות לתחום את החיפוש לספק ו/או לקבוצת ספקים).	57.			
	המערכת תאפשר איחוד חשבוניות לתשלום ותאפשר לקבוע את רמת הפרוט בפקודת הזיכוי (תעודות משלוח / חשבוניות / פקודות יומן) וזאת על פי החלטת הרשות.	58.			
	המערכת תאפשר הקפאה חלקית או מלאה של חשבונית.	59.			
	המערכת תאפשר קליטת חשבונית עם פקודת זיכוי או בלי פקודת זיכוי. (במידה ונקלטה חשבונית ללא פקודת זיכוי, תתאפשר בכל נקודת זמן ובהתאם להרשאות, יצירת פקודת זיכוי מהחשבונית באופן אוטומטי). (כל החשבוניות ירשמו בציון הגורם המקליד).	60.			
	המערכת לא תאפשר לקלוט אותו מספר חשבונית יותר מפעם אחת לאותו ספק ללא מגבלת זמן.	61.			
	המערכת תאפשר לדווח על נתוני שכר ו/או נתוני הוצאה אחרים שאין עדיין נגדם חשבונית לצורך מאזנים ודוחות כספיים.	62.			
	המערכת תאפשר להתריע לפי החלטת העירייה על תשלום סכומים זהים לאותו ספק ההתראה תהיה פעילה לגבי כל הספקים או חלקם או ספקים נבחרים לפי החלטת העירייה.	63.			
	המערכת תאפשר מעקב אחר חשבוניות עסקה ששולמו ושלא נמסרה בגינם חשבונית מס. תתקיים אפשרות להקפאת תשלומים עתידיים לספק שלא הגיש חשבונית מס וקיבל תשלום עבור חשבונית עסקה. המערכת תאפשר להוציא הודעות דוא"ל ו/או מסרונים לספקים שלא העבירו חשבוניות מס לאחר תשלום (אוטומטי ו/או יזום על פי החלטת הרשות).	64.			
	המערכת תאפשר קליטה של חשבונית מס אחת עבור מספר חשבוניות עיסקה ובנוסף תאפשר להכניס לאותה חשבונית מס שעודכנה ונסגרה ולעדכן חלק נוסף מחשבוניות העסקה, דהיינו לבטל או להוסיף שורה או כמה שורות). המערכת תאפשר לשייך חשבונית מס אחת למספר תעודות משלוח בחירה מרובה לאותו ספק. המערכת תאפשר לקשר חשבונית מס ותעודות משלוח מרובות לפקודת זיכוי אחת. פרומט פקודת הזיכוי יוצגו כל תעודות המשלוח בשורות נפרדות. המערכת תאפשר חישובים אריטמטיים (סכומים) בחישוב פקודות זיכוי מול תעודת משלוח, פרומט פקודת הזיכוי יעשה על פי הגדרות הרשות.	65.			
	המערכת תאפשר להציע לספקים אפשרות להקדמת תשלום בגין חשבונית מאושרת לתשלום, ובתמורה לעמלה בגין מימון החשבונית וכל זאת בכפוף להחלטה הבלעדית של הרשות.	66.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	המערכת תאפשר טפול בתשלומים כולל סרגל אישורים.	67.	תשלומים	
	המערכת תאפשר תאריכי תשלום עתידיים בלבד.	68.		
	המערכת תאפשר יצירת פקודת תשלום.	69.		
	המערכת תאפשר תשלום חלקי. המערכת תאפשר יצירת זיכוי מעל סכום ההזמנה לפי החלטת מורשה בלבד. המערכת תאפשר הפרדת מסכים של פקודות מאושרות לפקודות שעברו למערך התשלומים. המערכת תאפשר מקדמות אשר יכללו בתוכם ניכוי מס במקור לספקים רלבנטיים. המערכת תאפשר לפרוס מקדמות ולהציג את מועד הקיזוז. המערכת תאפשר הקלדת תאריך המקדמה אם במידי או לתאריך שהרשות תגדיר. המערכת תאפשר דחיית מקדמה / קיזוז המקדמה. המערכת תאפשר להפיק דוח מקדמות פתוחות.	70.		
	המערכת תאפשר הפקת המחאות והעברות בנקאיות.	71.		
	המערכת תאפשר יצירת קובץ למסב, כולל אפשרות לשינויים ותוספות עד למשלוח למס"ב.	72.		
	המערכת תכלול חיתום דיגיטלי פינמי לאישור העברה למס"ב וכן לפקודות הזיכוי.	73.		
	המערכת תאפשר קיזוזים עם כל מחלקות העירייה השונות ובפרט עם מחלקות הגזברות, הגביה, ההנדסה והחניה. הקיזוז יוכל להתבצע הן על ידי הגביה והן על ידי המערכת הפיננסית בהתאם להחלטת הרשות. המערכת תאפשר קיזוז עם חשבוניות אחרות של אותו ספק במלואן או בחלקן. הקישור בין הקיזוז לפקודה ישמר. המערכת תאפשר להפיק דוחות על פקודות קיזוז במערכת בין שמומשו ובין שעדיין לא מומשו. המערכת תאפשר להקים פקודות קיזוז שאין מולם עדיים חיובים או זיכויים ולתאפשר קיזוז לשיעורין. המערכת תאפשר לצפות בפקודות קיזוז בכרססת משלב קליטתם במערכת. המערכת תאפשר פריסת פקודת קיזוז בתשלומים לפי תאריכים עתידיים.	74.		
	המערכת תאפשר באמצעות מסך וכל אמצעי אחר, לאתר מקור תשלום (במקרים של החזרים וזיכויים מהבנק, נדרש לדעת מהותו של התשלום שחזר).	75.		
	המערכת תאפשר שליחת הודעת כגון: מכתבים, תשלום, כרסות, אישורי מס למיניהם, לספק במייל ו/או בפקס ו/או מסרון ו/או בדואר. במקרה של תשלומים המערכת תפיק הודעות על תשלום לספקים בדוא"ל ו/או בפקס לא תשלום לספק כל תמורה בגין משלוח הודעות אלה.	76.		
	המערכת תאפשר הפרדת קובץ תשלומים בין חשבוניות שוטפים לחשבוניות פיתוח ומיונם האוטומטי לחן בנק מתאימים.	77.	העברה למס"ב	
	המערכת תאפשר ממשקי העברה למס"ב – תשלומים וחיובים. המערכת תאפשר ליחידות שונות להעביר נתונים למסב בלא שתהיה הפרעה לשיגור ו/או לכל שלב בתהליך במקביל ובו זמנית.	78.		
	המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או קבצי אקסל של הנתונים המועברים למסב וזאת לפי מיונים שונים לדוגמא מספר ספק, מספר פקודת זיכוי, סכום ומתן סיכומי ביניים בהתאם להתחלפות גורם המיון ו/או מספר יחידה.	79.	מעקב אחר הכנסות הרשות	
	המערכת תדע לנהל, לעקוב ולבקר את הכנסות הרשות שמגיעות מגביה עצמית ו/או מכספי העברות (הרשאות תקציביות ממשלתיות) לכל הרשאה תקציבית יהיה מספר הרשאה על פי החלטת הרשות בלבד שיהיה מספר מוביל של ההרשאה (לא מספר רץ). נדרש לקבל מידע בנפרד על הכנסות מגביה עצמית ומכספי העברות (כולל כל הרשאה בנפרד).			

80.	תנוהל טבלה של מרכיבי ההכנסות העצמיות ברמה של נכסים, מטרים לחיוב ארנונה או כל יחידת חיוב אחרת והכמות הצפויה להתקבל מאותה יחידה ומתי. המערכת תעמיד מול טבלת ההכנסות הצפויות את התקבולים בפועל בהתאם לתאריכים בהם היו אמורים להתקבל.(הטבלה יכולה להתנהל גם ע"ג כרטיסי חו"ז). המערכת תמשוך נתונים למערכת ההכנסות מהתב"רים ו/או מתקציב רגיל (לפי סימון כמיועד למערכת ההכנסות) בשלב הקצאת ההתחייבות, מניהול פרויקטים כולל כל הנתונים הרלוונטים. שדות חובה כגון: מספר תב"ר כמפתח, מספר של הגורם הממן, תאריך ההרשאה התקציבית, סכום, תוקף הרשאה, אחוז השתתפות, פרטי הצמדה, יחידה ארגונית, מהות ההרשאה ושדה הרחבה למהות ההרשאה.			
81.	המערכת תנהל טבלה רב שנתית של הכנסות האמורות להתקבל מכספי העברות ברמת יחידת העברה ותאריך צפוי להעברה.			
82.	המערכת תצור פקודת יומן אוטומטית בעת קבלת תקבול מכספי העברה ממשרדי ממשלה.			
83.	המערכת תאפשר לדווח לבעל ההתחייבות במסגרת ההרשאה התקציבית על התקדמות ביצוע ו/או על תקציבים שנתקבלו ממקורות אחרים ומהווים תנאי לקבלת הכנסה נוספת. המידע המתקבל לטובת מימוש סעיף זה ימשך מהמערכות התפעוליות.			
84.	המערכת תאפשר לדווח דווחים מפורטים ו/או מרוכזים על תקבולים/דווחים או ביצוע (חלקי ו/או מלא). למען הסר ספק היחס בכל האמור לעיל, הוא רבים לרבים.			
85.	בזמן הצגת הרשאה תקציבית על פי המספר המזהה שלה יוצגו כל הדווחים והמשתמש יוכל להחליט על רמות הפרוט/סיכום של הדווחים לדוגמא ביצוע / קוד מיון / גורם מבצע /גורם שולח /גורם מתחייב, כולל תאריכים. המערכת תציג את סה"כ התחייבות המקור, רשימת התקבולים/דווחים והיתרה.			
86.	המערכת תאפשר לדווח הכנסות צפויות שצמודות לפרמטר מסוים (מדד יוקר המחיה, מדד תשומות הבניה, מטבע חוץ, וכדומה) כולל ערך פרמטר הבסיס ותאריך התחלת ההצמדה, ותגדיל את סכום התקבול הצפוי בהתאם לפרמטר שצויין וזאת תוך כדי שמירת ערך התקבול המקורי וערך התקבול המחושב.			
87.	כניסת תקבולים לקופת הרשות תעדכן באופן אוטומטי את עמודות התקבולים.			
88.	המערכת תתריע על תקבולים שטרם הגיעו או הועברו באיחור (דהיינו התאריך הצפוי לקבלת התקבול כפי שרשום בטבלה הרב שנתית של ההכנסות הצפויות עבר) ותאפשר לרשום ליד כל אחור את סיבת האחור או סיבת אי העברה.			
89.	ניתן יהיה להגדיר פיגור סביר לגבי כל סעיף בטבלה כך שלא יופיעו בדוחות.			
90.	כל שינוי בגובה החיוב (כולל טיפול בהנחות) ישנה את עמודת הסכום המיועד לתקבול.			
91.	המערכת תתמוך במטרת הטבלה שהיא לאפשר למנהל ההכנסות ו/או לגזבר לעקוב אחר צפי ההכנסות ברשות.			
92.	נתוני המערכת יהיו זמינים לצפייה לפי רמת הרשאות לבעלי תפקידים אחרים בעירייה. המערכת תתמוך בדוחות מלאים וחלקיים בהתאם למערך הארגוני של הרשות.			
93.	המערכת תאפשר ניהול קופה אחת או יותר שיאפשרו תקבולים והפקדות. מפרט הקופה הנדרשת מפורט בפרק ההכנסות נושא מערכת קופה וניהול קופות.	ניהול קופה		
94.	המערכת תאפשר ניהול קופה אחת או יותר לצרכים שונים (למשל להוצאות קטנות).	ניהול קופה קטנה		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	המערכת תאפשר קליטת קבצים המכילים תנועות, דפי בנק, קליטה ידנית ואוטומטית של דפי בנק, קליטת קבצי תנועות בנק מהאינטרנט או מכל מדיה אחרת(כולל מגליונות אקסל). (באחריות הספק לדאוג להתאמת המערכת שלו לקליטת דפי כל בנק בנפרד. כל שינוי במבנה דפי הבנק יחייב את הספק לשנות את תוכניות הקליטה על חשבוננו בטווח שלא יעלה על 30 ימי עבודה). יבוא הקבצים מהבנקים יעשה באופן אוטומטי באצווה בכל יום ע"י הספק הזוכה ועל חשבוננו. התאמה תתבצע על כל התנועות המקובעות שיצוין כי עליהן רוצים לבצע התאמה מבלי שיהיה צורך להעבירם לקבצי ביניים.	95.	התאמת בנקים	
	המערכת תאפשר התאמת בנקים לפי : סכומים, אסמכתאות תאריכים כל פרמטר בנפרד ובשילובים שונים של הפרמטרים חלקם או כולם. באחריות הספק לייבא את דפי הבנקים כחלק מהשירות. ניתן יהיה לבצע סימולציות ואיתור של תשלומים שהיו חלק מהתאמות בשנים קודמות.	96.		
	המערכת תאפשר לאתר סכומים (פתוחים או סגורים) בהתאמות הבנקים בחתך לפי : תאריך , סכום , בנק , סניף, מספר כרטיס בהנה"ח , כל פרמטר בנפרד ו/או צרוף של מספר פרמטרים יחדיו. המערכת תמליץ על מספר סכומים שחיבורם יתן את הסכום החסר בצד הבנקים ו/או בצד הנה"ח. (ניתן יהיה להגדיר עד כמה סכומים לצבור יחד). המערכת תאפשר לשלוח בדוא"ל , בקשות לברור על סכומים פתוחים ו/או סגורים למשתמשים אחרים ברשות.	97.		
	המערכת תאפשר לצפות בהרכב סכום אחד המורכב ממספר סכומים בכל התנועות המרכיבות את הסכום.(המחאות , המחאות מזומן, כרטיסי אשראי ועוד).	98.		
	המערכת תאפשר לסמן שורות מותאמות. ההתאמה תתבצע על גבי המסך וניתן יהיה להציג שורות לא מותאמות או שורות מותאמות. ניתן יהיה להפיק דוחות של כל המוצג על גבי המסכים או להוריד את הדוחות לאקסל.	99.		
	המערכת תאפשר התאמת כרטיסי אשראי, מול הקופה, חברות האשראי(כולל קליטת קבצים ממערכות חברות האשראי), הבנק וכרטיסי העמלות וכן מערכת הגביה. המערכת תפיק את הדוחות הבאים: דוח חריגים לא מתואמים ברמת שובר, דוח התאמה / אי התאמה התומך בעבודה לפי מודל רב סולק, דוח עמלות שגבו חברות האשראי והתאמתם להסכם. המערכת תתמוך בעסקאות מט"ח, תייר, כוכבים ונקודות וביצוא קבצים למערכת הפיננסית. מערכת התאמות תעבוד בדומה למערכת התאמת הבנקים המפורטת במסמכי המכרז.	100.	התאמת כרטיסי אשראי	
	המערכת תאפשר להפיק דוח יתרות לפי פרקים, סעיפים, הכולל אפשרות לחישוב הצמדות ורביית. המערכת תאפשר השוואה של הנתונים לנתוני שנה/שנים קודמות.	101.	דוחות יתרות	
	במערכת יהיו דוחות קבועים ומחולל דוחות.	102.		
	הפקת מאזנים ודוחות לפי דרישת משרד הפנים, שלטונות מס הכנסה או כל גוף מחוקק או מתקן אחר: חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים או אחרים. בין השאר המערכת תפיק את כל הטפסים הנלווים לדוחות משרד הפנים. הדוחות יופקו בכל החיתוכים האפשריים וכל הדוחות יהיו נתונים להפקה כקבצי PDF וניתנים להורדה לאקסל	103.	מאזנים ודוחות למשרד הפנים	
	מערכת התקציב הינה כלי המאפשר לרשות לנהל את הוצאותיה והכנסותיה בהתאם לתוכנית ידועה ומאושרת. ניתן באמצעות המערכת לעקוב אחר הביצוע. לחסום פעילויות חריגות. לעקוב אחר התקדמות תוכנית העבודה בעירייה. עיקר הפעילות במערכת התקציב היא בתקופת הכנתו. המערכת המוצעת תתמוך בגישה זו.	104.	תקציב	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	המערכת תלווה בטבלאות דינאמיות המגדירות את הכנת התקציב.	105.	ניהול טבלאות		
	המערכת תלווה ב: טבלאות פרקים, סעיפים, סעיפי משנה, קודי מיון, מבנה ארגוני הכולל הקבוצות לפי מינהלים אגפים ומחלקות והתפלגויות תקציביות לפי האפיון לעיל ונושאים.	106.			
	המערכת תלווה בטבלאות המגדירות את אופן מימוש התקציב, חודשי, רבעוני, שנתי, לשיעורין (אחוזים ו/או סכומים ו/או כל שיטה שתאפשר מימוש תקציב שלא בחלקים שווים) / שחרור מותנה בהתאם לאישור גורם מורשה.	107.			
	המערכת תתמוך בניהול סוגי תקציב כגון: מקורי, תפעולי ומעודכן (תקציב מעודכן כולל תקציב מותנה) כולל טבלאות המגדירות את העבודה באופן זה. משמעות הניהול כוללת בנייה, שינויים ועדכונים שוטפים.	108.			
	המערכת תלווה בטבלאות המגדירות את אופי ההכנסה/הוצאה, (הכנסות: ממקורות עצמיים ו/או כספי העברות כולל אפשרות הגדרת מקורות נוספים) וסוגי הוצאות כגון שכר, פעולות לפי אינדקס משרד הפנים. המערכת תכלול טבלאות המגדירות נוסחאות חישוב לשינויי תקציב.	109.			
	המערכת תנהל טבלת שיוך סעיפים תקציביים לרפרנטים על פי החלטת העירייה.	110.			
	המערכת תתמוך בבניית תקציבים חלקיים בהתאם להגדרת הרפרנט (רפרנט הוא תקציבן שמונה לעסוק בתחום מסוים או ביחידה/ות ארגוניות מסוימות).	111.	הרשאות והכנה לבניית תקציב		
	המערכת תאפשר בניית מספר טורי תקציב, על מנת לאפשר בניה תוך ניסוי ותהייה.(ניתן יהיה להוסיף הערות לכל שורה בתקציב ומסמכים סרוקים ו/או קבצי מחשב, אקסל ו וורד).	112.			
	המערכת תאפשר לקשור נוסחאות חישוב שונות (הנוסחאות יכללו יותר מפעולת חישוב אחת כולל שימוש בסוגריים לצורך חיבור/חיסור ואח"כ הכפלה/חילוק) בהתאם לאופי ההוצאה, הכנסה. ניתן יהיה לשמור היסטוריה של שינויים בנוסחאות ובתוצאות החישוב של השימוש בנוסחאות (היסטוריה).	113.			
	המערכת תאפשר לשלוף את נתוני כרטיסי התקציב וסכומי התקציב משנה קודמת או משנים קודמות או לפי טווח תאריכים (כולל ביצוע / שיריון) כבסיס להכנת התקציב.(המערכת תאפשר לייצא נתונים אלה לאקסל). הערה: ניתן יהיה לבחור בזמן השליפה האם מדובר בתקציב תפעולי / מעודכן / מקורי.	114.			
	המערכת תאפשר שבתהליך השליפה תופעלנה הנוסחאות השונות שיגדילו או יקטינו את הסכומים בתקציב החדש בהתאמה.	115.	-		
	המערכת תאפשר לאחד עמודות שהוכנו על ידי תקציבאים שונים. המערכת תאפשר לשמור גרסאות שונות של הכנת תקציב לפי שם המייצר. ניתן יהיה ליצור דוח ו/או מסך על הבדלים בין גרסה לגרסה נבחרת. המערכת תשמור מעקב אחר היסטורית השינויים שנעשו ללא הגבלת כמות שינויים..	116.			
	המערכת תאפשר שינויים בתקציב - באמצעות מסך לקליטת הגדלות / הקטנות, כל שינוי בתקציב יופיע בכרטיס בעמודה נפרדת (העמודות יכילו תקציב מקורי, תקציב מעודכן ורשימת ההגדלות וההקטנות). ניתן יהיה לקשור מסמכים סרוקים ולקשרם לשינוי שהוזן (מדובר בין השאר בעדכוני תקציב, כל עדכון ישמר בנפרד).	117.			
	המערכת תאפשר לייצר מהתקציב דוחות בחתכים שונים כולל הערות.	118.	דוחות ומדיה מגנטית		
	המערכת תאפשר להפיק דוח התפלגות לפי מחלקות ופעילויות (כל סעיף תקציב יהיה מקושר למחלקה ולפעילות).	119.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

120.	המערכת תאפשר הכנת דוח הצעת תקציב לאישור הגורמים המתאימים, מועצת הרשות, משרד הפנים, המנהלים השונים בארגון.			
121.	המערכת תאפשר הורדת התקציב (כולל גרסאות שונות והשוואה ביניהן) ללא הגבלת סוגי הנתונים למדיה מגנטית לצורך עיבודים מיוחדים. המערכת תדע לקלוט תקציב שלם, כולל שינויים בתקציב שבוצעו על גבי גיליון אקסל (יבוא).			
122.	המערכת תאפשר הוספת דברי הסבר והערות לתקציב בפורמט שייקבע ע"י העירייה.			
123.	המערכת תבצע הפקת ספרי תקציב ודברי ההסבר לפי הפורמט שייקבע על-ידי העירייה (ראה דוגמת ספרים מצורפים בתיקית הדוחות). ניתן יהיה להציג את דברי ההסבר על גבי המסך במרוכז ו/ או במפורט.			
124.	המערכת תמנע לפי החלטת המשתמש המורשה הוצאות חורגות מהתקציב או הוצאות שאין מולן תקבולים מתאימים.	שינויים וחסימות		
125.	המערכת תאפשר קשירת הסכמים וחוזים ומסמכים לסעיפים תקציבים מסוימים (סוג של שריון).			
126.	המערכת תאפשר בתקופת הכנת התקציב להקפיא חלק מהסעיפים שסומנו על ידי התקציבן.			
127.	המערכת תמנע גישה מתקציבן לא מורשה לתחום מסוים.			
128.	המערכת לא תאפשר שינויים ועדכונים בתקציב מאושר (מקורי) בסיס + מותנה).			
129.	המערכת תאפשר לנהל תקציב ממודד, המושפע על ידי שינויי שער מטבע או מדדים אחרים.	ניהול תקציב וירטואלי		
130.	המערכת תאפשר העברות סכומים מסעיף תקציב אחד למשנהו (פרטני וקיבוצי), על ידי משתמש מורשה. המערכת תאפשר העברות סעיפי תקציב מקבוצה ארגונית אחת לשניה (פרטני וקיבוצי), על ידי משתמש מורשה. המערכת תאפשר שחרור תקציב (פרטני וקיבוצי), על ידי משתמש מורשה. המערכת תתמוך בשינויים תחת הקבוצות בהתאם למבנה הארגוני.	שימושים נוספים		
131.	המערכת תפיק דוח של כספים שהועברו מסעיף תקציבי אחד למשנהו. ניתן יהיה להפיק את הד"ח בחתכים שונים כולל התיחסות למצב מקורי, תפעולי ומעודכן.			
132.	המערכת תאפשר הפקת דוח הצעת תקציב.	דוחות		
133.	במערכת יתקיימו דוחות קבועים ומחולל דוחות.			
134.	המערכת יופקו דוחות תכנון מול ביצוע, כולל שריון וללא שריון. התפלגויות תקציב ויתרות לפי פרקים, סעיפים, כולל שריון, וללא שריון, הוצאה לשיעורין וביצוע.			
135.	המערכת תאפשר הפקת דוח השוואתי בין שנות פעילות (כולל חלקי שנים), תכנון וביצוע.			
136.	המערכת תאפשר הפקת דוח פיגורי העברות ממקורות חיצוניים. וכן דוחות על חריגות בתקציב נכון לטווח תאריכים או חריגות עתידיות.			
137.	המערכת תאפשר הפקת דוח תקציבים לא מנוצלים.			
138.	המערכת תאפשר הפקת דוח סיכוני חריגה.			
139.	מערכת התב"ר היא מכשיר תקציבי לניהול פרויקט או מספר פרויקטים. על התב"ר יחולו כל הכללים והתנהגויות של תקציב רגיל כולל בנית תקציב בהתאם מפורט לעיל, להבדיל מהתקציב הרגיל התב"ר הוא תקציב שיכול להתקיים לאורך כל חיי הפרויקט דהיינו תקציב רב שנתי. פתיחת תב"ר דורשת סרגל אישורים בהתאם לאופי הפרויקטים. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.	מערכת לניהול תקציבים בלתי רגילים (תב"ר)		
140.	המערכת תתמוך בפתיחת תב"ר, כולל סרגל אישורים עד להפעלתו.			
141.	המערכת תאפשר הגדרת התב"ר: שנתי, רב שנתי, מטבע, הצמדות (השיוך עשוי להיות ברמת פרק או סעיף).			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

142.	המערכת תאפשר שיוך מקורות הכנסה לתב"ר (הקצאות כספיות).			
143.	המערכת תאפשר שיוך התב"ר למחלקה/ות בארגון.			
144.	המערכת תאפשר הגדרת שלבים בתב"ר. המערכת תאפשר התניית תשלום בסיום כל הפעילויות בשלב.			
145.	המערכת תאפשר קשירת חוזים והסכמים לתב"ר. כל המידע התקציבי המפורט בחוזים הקשורים כולל שיריונים עתידיים יוצג לגבי כל שלב ושלב.			
146.	המערכת תאפשר שריון בתב"ר בהתאם לתוכנית העבודה גם ללא חוזה או ספק ספציפי.			
147.	המערכת תאפשר התניית ביצוע בתקבולים. המערכת תאפשר שכל התחייבות לתקבול עתידי שנרשמה במערכת לניהול פרויקטים, כך שכל התחייבות תוצגנה במערך ההכנסות.			
148.	המערכת תאפשר הכנת טופס תב"ר (פניה למשרד הפנים לאישור).			
149.	המערכת תאפשר הגדלות והקטנות תב"רים.			
150.	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים (תב"ר מתוכנן, פעיל, סגור, סגור זמנית).			
151.	המערכת תאפשר קשירת תב"ר לחן- בנק לפי מקור ההכנסה.			
152.	המערכת תאפשר סגירת תב"רים באופן קבוע או זמני.			
153.	המערכת תאפשר לנהל ולעקוב אחר פרויקטים מוטי תקציב (העירייה משתמשת במערכת ניהול פרויקטים שאליה יש להתממשק), תב"ר או אחרים. המערכת תקושר למערכת ניהול פרויקטים (באגפים השונים של העירייה) (לדוגמה בהנדסה, תשתיות ומנהל תעשיות ומסחר). המערכת תקושר למערכת לניהול מסמכים של העירייה וניתן יהיה לייצא וליבא מסמכים ל/מ מערכת. כל סבבי (סרגלי) האישורים והחתימות לדרישות, הזמנות, פקודות יומן, פקודות זיכוי, יהיו זהים לאלה המפורטים במסמכי המכרז גם במידה ויובאו ממערכת ניהול הפרויקטים.	ניהול ומעקב אחר פרויקטים מוטי תקציב, כולל ממשק למערכת ניהול פרויקטים של העירייה		
154.	פרויקט עשוי להיות ממומן ממספר תבר"ים או תב"ר אחד עשוי לממן מספר פרויקטי משנה. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.			
155.	המערכת תאפשר ההתבוננות בפרויקט דרך הישות הנקראת פרויקט או לחלופין דרך התב"רים.			
156.	המערכת תאפשר לעקוב אחר התקדמות הפרויקט בהיבט הפיננסי. להתריע על חריגות, עיכובים או להפיק דוח סיכונים מפרויקט או ממספר פרויקטים.			
157.	הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה. המערכת תאפשר להקליד את סעיפי התמורה, מי אחראי לתיכנון, מי לביצוע ומי מאשר את סעיף התמורה בחוזה לתשלום.			
158.	המערכת תאפשר קשירת תב"רים למחלקות ולפרויקטים.			
159.	המערכת תאפשר קשירת סעיפים תקציביים, כולל קודי מיון לתבר.			
160.	המערכת תאפשר קליטת חוזים כולל מסמכים הקשורים לפרויקט. המערכת תאפשר לשלוח וללייצא ספקים וחוזים למערכת לניהול פרויקטים ולקלוט שינויים ממערכת זו בכפוף להרשאות ובקרה.			
161.	המערכת תאפשר קישור לספקים הקשורים לפרויקט.			
162.	המערכת תאפשר הפקת הזמנות עבודה לפרויקט ולתבר. המערכת תאפשר הפקת צו תחילת עבודה לפרויקט כולו או לשלבים בפרויקט. המערכת תאפשר להציג את כל ההזמנות לפרויקט כולל הזמנות שנסגרו ו/או בוטלו. המערכת תאפשר לקלוט דרישות, הזמנות, תעודות משלוח, שיובאו ממערכת ניהול פרויקטים וליצור עבורן שיריון תקציבי.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

163.	המערכת תאפשר קליטת פקודות השלמת משימה לפרויקט ולתבר.			
164.	המערכת תאפשר קליטת חשבונית עם קישור לפרויקט ולתבר. כולל קישור למשימה או לסעיף הרלוונטי בסעיפי התמורה שבחזרה. המערכת תאפשר קליטת חשבוניות ו חשבוניות עיסקה ממערכת לניהול פרויקטים או יצוא חשבוניות או חשבוניות עסקה למערכת לניהול פרויקטים.			
165.	המערכת תאפשר קליטת תעודת כניסה עם קישור לפרויקט ולתבר. המערכת תאפשר לייצא וליבא תעודות כניסה ל/ממערכת לניהול פרויקטים.			
166.	תשלומים לספקים יעדכנו את נתוני הפרויקט והתבר באופן אוטומטי.(כולל במערכת לניהול פרויקטים).			
167.	המערכת תאפשר הפקת דוח כספי מצטבר (כולל הזמנות סגורות, פתוחות מאושרות ומבוטלות), רב שנתי לתב"ר ולפרויקט.	דוחות		
168.	המערכת תאפשר הפקת דוח ת"ברים לפי מחלקות או אגפים או נושאים. המערכת תתריע על חריגות ואי סדר בתשלום סעיפי התמורה (לדוגמא: תשלום שלב ב' בפרויקט לפני תשלום שלב א' כששלב ב' תלוי בשלב א').			
169.	המערכת תאפשר הפקת דוח הכנסות והוצאות לתב"ר ופרויקט. המערכת תאפשר להתריע על פרויקטים שההוצאות בהן מעבר למפורט בחוזים ותדע להתריע האם מדובר באחריות מתכנן.			
170.	המערכת תאפשר הפקת דוח ניהול עבודות לתב"ר ופרויקט מול ספקים וקבלנים.			
171.	המערכת תאפשר הפקת דוח תכנון תקציב (או תכנון אחר לדוגמא תקציב מותנה) מול ביצוע.			
172.	המערכת תאפשר הפקת דוח יתרות לתב"ר.			
173.	המערכת תאפשר הפקת דוחות נדרשים בנושא תברים למשרד הפנים.			
174.	במערכת יתקיימו מסכים לקליטת תב"ר ופרויקט.	מסכים		
175.	במערכת יתקיימו מסכים לשיוך סעיפים לתב"ר ופרויקט.			
176.	במערכת יתקיימו מסכים המציגים רשימת תב"רים והפרויקטים.			
177.	המערכת תאפשר באמצעות מסכים לאתר תב"רים/פרויקט לפי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית.			
178.	המערכת תציג במסך את מתווה האישורים לתב"ר/פרויקט.			
179.	המערכת תציג במסך התפלגות תב"רים/פרויקטים לפי מחלקות.			
180.	מערכת לניהול המלוות שנטלה על עצמה הרשות. המערכת מיועדת לסייע לרשות לעקוב אחר ניהול החזרי המלוות, לספק היבט של תזרים התחייבויות של הרשות, לבקר את הגורמים המלווים, ולעדכן את תזרים המזומנים הרשות. המערכת המוצעת תתמוך באמור בסעיף זה.	מערכת לניהול מלוות		
181.	במערכת יהיו מסכים לקליטת מלווה. המערכת תאפשר יצירת מספור אוטומטי למלווה כרטיס המלווה יכלול תאריך קבלת ההלוואה, סוגי המלווה, סוגי הרבית, מועדי הפריסה וההחזרים. המערכת תאפשר הטמעת כל נתון המשפיע על לוח הסילוקין בהתאמה. על פי החלטת הרשות לא תתאפשר הקמת מלווה עתידי.	קליטת מלווה		
182.	המערכת תאפשר ניהול לוח סילוקין לפי כל סוגי ההלוואות המוכרות במשק, ריבית על בסיס פריים, הצמדה, מט"ח, ריבית קבועה ומשתנה. המערכת תחשב באופן אוטומטי קרן פלוס ריבית (החזר חודשי) על פי מספר ההחזרים שידווחו במעמד הקמת המלווה.	פריסת לוח סילוקין		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

183.	המערכת תאפשר על גבי מסך ובדוחות, סימולציות של לוחות סילוקין בהתאם לסוג ההלוואה הנבחר והגורמים המשפיעים על החישוב וכולל משתנים עתידיים שיוזנו ע"י המשתמש בבחינת what if. ניתן יהיה להפוך סימולציה למלווה אמיתי.	סימולציות	
184.	המערכת תאפשר איתור מלווה לפי פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית.	איתור מלווה	
185.	המערכת תאפשר לנהל לוח פירעון מלוות לפי : תאריך יומי, חודשי שנתי, ניהול יתרות שנתיות, חודשיות, יומיות ומצטברות.	לוח פירעון מלוות	
186.	המערכת תאפשר פיצול מלוות לפי יעדים, סעיפים, מחלקות, סוגי פרויקטים. (באחוזים ובסכום והכל למספר יעדים עד ל 100 אחוז או לסכום המלווה).	פיצולים ואיחודים	
187.	המערכת תאפשר להציג בדוח ועל גבי המסך, תחזית פירעון מלוות. כולל מלוות שנעשו כניסוי ולא הפכו למלוות אמיתיים. תהיה הפרדה ברורה בין מלוות ניסוי לאמיתיים (הכל ברמת יעד וברמת בנק (מרוכז ומפורט)).	דוחות ושאלות (באמצעות מחוללי דוחות, הורדה לקבצי אקסל ויצירת PDF)	
188.	המערכת תאפשר סימולציות של פריסה (לוחות סילוקין) מחדש של הלוואה, יכולת השוואה בין סוגי מלוות שונים.		
189.	המערכת תאפשר מציאת מלווה אופטימאלי, בהתאם ליכולת הפירעון.		
190.	המערכת תאפשר הפקת דוח ומסך עומס מלוות לפי בנק ספציפי, סה"כ הבנקים, ובנוסף הפקה לפי מס' מלווה, יעדים וסה"כ יעדים. התנועה מכרטיס המלווה ללוח הסילוקין תהיה ישירה. (מעבר ממסך למסך)		
191.	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב לפי חוזים, יעדים, פרויקטים וסעיפי תקציב. תתאפשר הצמדת הודעות החיוב לכל מדד שתבחר הרשות ו/או לכל מט"ח שתבחר הרשות ובתוספת ריבית פיגורים בהתאם לטבלאות ריבית חשב שיקבעו ע"י הרשות.	הודעות חיוב	
192.	המערכת תאפשר קיזוז של חיובים מיתרת חשבונם הנוכחי ו/או העתידי של החייבים בעירייה.	פקודת יומן	
193.	המערכת תעקוב אחר אי עמידה בהוראות התשלום של הודעות התשלום ותייצר מכתבי התראה, כולל דוח של חייבים שלא שילמו כולל אפשרות להורדת הדוח לאקסל.	מעקב אחר אי תשלום הודעות חיוב	
194.	המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות.		
195.	המערכת תאפשר ניהול מלוות הניתנות על ידי הרשות לגורמים חיצוניים.	ניהול מלוות לגורמי חוץ	
196.	המערכת תאפשר ניהול גביה של הלוואות שנתנה הרשות לגורמי חוץ.	ניהול גביה	
197.	המערכת תאפשר יצירת פקודות יומן להחזרי הלוואות מגורמי חוץ. החזרי ההלוואה יהיו ניתנים לשינוי בסכומי הקרן והריבית. צד הזכות יהיה מרוכז לפי תאריך ערך ובנק.	יצירת פקודות יומן	
198.	על המערכת להיות חלק אינטגרלי ממערכות הגזברות. על המערכת לכלול מודול שיאפשר למנהלים השונים ברשות לחתום על אישורים לדרישות, הזמנות ותשלומים בסלולר בהתאם לשלבי האישור (סרגלים שנקבעו מראש ע"י הרשות).	מערכות לוגיסטיות, רכש, מלאי, הזמנות, מחסנים, כולל פורטלי ספקים ויועצים	
199.	המערכת תנהל מאגרי ספקים ויועצים ותאפשר ליועצים ולספקים לבקש להצטרף למאגרי היועצים והספקים של העירייה.	פורטלי ספקים ויועצים	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

200.	המערכת תאפשר להגדיר מגוון טפסי הצטרפות אותם יהיה ניתן להציב באתרי האינטרנט העירוניים וזאת בהתאם לאופי הספק ו/או היועץ.			
201.	המערכת תאפשר להחצין לאינטרנט קולות קוראים להצטרפות למאגר הספקים ו/או היועצים. המערכת תידע את הספקים ו/או היועצים שהגישו בקשות (בדוא"ל ו/או במסרונים) על התקדמות הטיפול בבקשתם, חוסר במסמכים, ו/או החלטות העירייה לגביהם. ההודעות יכללו מידע והפניות לטפסים חסרים.			
202.	המערכת תבצע בדיקת מסמכים אותם נדרשים הספקים ו/או היועצים לצרף. וזאת בהתאם לרשימת בדיקה לפי כל סוג יועץ ו/או ספק. המערכת תאפשר לשאוב באופן אוטומטי את כל הנתונים הנדרשים לפתיחת כרטיס ספק מתוך טפסי ההצטרפות.			
203.	המערכת תכין פרוטוקולים לדיון בועדות שבהם יפורטו רשימות הספקים ו/או היועצים המבקשים להצטרף			
204.	המערכת תכין זימון לחברי הועדות הרלוונטיות לאישור כל קבוצת ספקים ו/או יועצים..			
205.	המערכת תאפשר לקלוט את רשימת הספקים ו/או היועצים שאושרו ו/או נדחו ו/או נתבקשו להשלמות מסמכים ותכין להם מכתבים מתוך מאגר מכתבי תשובה שהוכנו מראש. המערכת תאפשר לשגר מסרונים ו/או דוא"ל ליועצים ו/או לספקים ו/או לבעלי העניין ברשות על תוצאות והחלטות הועדות השונות.			
206.	המערכת תאפשר להחצין לאינטרנט את רשימת הספקים ו/או היועצים במאגר הרשות.			
207.	המערכת תנהל מאגר חוות דעת על ספקים ו/או יועצים שמבקשים להצטרף או הצטרפו למאגר הספקים והיועצים העירוניים.	מאגר חוות דעת על יועצים ו/או ספקים		
208.	המערכת תנהל מגוון טפסי חוות דעת על הספקים ו/או היועצים בהתאם לאופי הספק ו/או היועץ.			
209.	המערכת תאפשר לצרף מסמכים התומכים בחוות הדעת.			
	המערכת תאפשר להגדיר במהלך חיי ההתקשרות עם הספקים ו/או היועצים תחנות שבהן המשך התהליך מול היועץ ו/או הספק מחייב חוות דעת על עבודתם. לדוגמא: קליטת ספק ו/או יועץ מחייב המלצות מרשויות ו/או ארגון אחר. דוגמא נוספת תשלום חשבון אחרון ו/או סיום פרויקט יחייב מתן חוות דעת. ניתן יהיה להתנות תהליכי תשלום חשבונית אחרונה לסוגים מסוימים של ספקים ו/או יועצים במתן חוות דעת. המערכת תפיק התראות בדוא"ל ובמסרונים לגורם שחייב לדווח את חוות הדעת.			
210.	המערכת תאפשר לנהל מעקב אחר חוסרים בחוות דעת ליועצים ו/או לספקים ולדווח לגורם מנהל על צווארי בקבוק בתהליכים. המערכת תאפשר לגורם מנהל לדלג על שלב חוות הדעת.			
211.	המערכת תאפשר להציג את כל חוות הדעת על ספקים ו/או יועצים (בהקשר לספק ו/או יועץ כולל תאריכי חוות הדעת, תקופת ההתקשרות עם הספק ו/או היועץ, תאור הפרויקט והקפו, פרטי נותן חוות הדעת ותפקידו. המערכת תאפשר לדפדף בכל חוות הדעת והמסמכים הקשורים אליהן.			
212.	שאלוני חוות הדעת יוגדרו ע"י הרשות, הספק יציג דוגמאות מנחות.	שאלוני חוות הדעת		
213.	ניתן יהיה לצרף גליון ציונים כחלק מחוות הדעת. המערכת תאפשר לייצר ממוצע ציוני ביניים ו/או ממוצע ציונים כולל לגליון הערכה.			

			מאגר חוות הדעת והשאלונים יסווגו ווגנו על פי הרשאות צפייה ועדכון מחמירות.	214.	
		ניהול הסכמי מסגרת	המערכת תאפשר את ניהול הסכמי המסגרת שיש לרשות עם ספקים, הסכמי משיכה ואספקה קבועה כגון חוזי שרות, חוזי הזמנות, חוזי קבלן וחוזי מתכנן/יועץ).	215.	
		ניהול חוזים והסכמים	המערכת תכלול פורטל שבאמצעותו יוכלו ספקים ויועצים להגיש את מועמדותם לעבודה מול הרשות, לצרף מסמכים, לקבל הודעות דחיה/אישור וחוסר במסמכים, לעקוב אחר תהליך ההצטרפות, להגיש חשבוניות ולעקוב אחריהם ולהצטרף ולהשתתף במכרזי בזק ברשות. המערכת תאפשר ניהול חוזים והסכמים עם ספקים.	216.	
			פרטי החוזה/הסכם יכללו שדות כגון: יחידה אירגונית מזמינה (עד שלוש רמות), שם הספק, סעיפים תקציביים, תוקף ערבות, תוקף בטוח, מפרט, תוקף חוזה, סכום, הצמדות. תאפשר הוספת שדות לפי החלטת הרשות. (כגון סטטוס ביטוח ו/או סטטוס ערבות, כל הנתונים יהיו בסיס לסינון שליפה ומיון). ניתן יהיה להגדיר חוזה כחייב / פטור מ/ב בערבות / ביטוח / צו התחלת עבודה. ניתן יהיה לצרף לחוזה מספר ערבויות ו/או מספר אישורי קיום ביטוחים ו/או מספר רישיונות עסק שלכל אחד מהם תאריך תוקף אחר. לכל אחת מהישויות המוזכרות לעיל לדוגמא, ערבות אישור קיום ביטוחים, ינוהל מיספור, (נומרטור) נפרד.	217.	
			המערכת תאפשר סריקת החוזה, המפרט ו/או הקטלוג.	218.	
			המערכת תאפשר קישור חוזה לכרטיס אב ספק. בהקמת חוזה חדש המערכת תכלול תהליך אישורים על פי סרגל תהליכים שיקבע ע"י הרשות בהתאם לאופי החוזה. המערכת תאפשר סיווג החוזים בהתאם לחלוקה אירגונית ותציג בפני היחידה האירגונית רק את החוזים הקשורים אליה. (לדוגמא כל חשב יראה ויאשר רק את החוזים הקשורים אליו).	219.	
			המערכת תאפשר קישור הזמנות לכל חוזה. המערכת תאפשר קישור של חוזה מתכנן לחוזה קבלן כך שתהיה שליטה על התשלום למתכנן כפונקציה של התקדמות בפרויקט. המערכת תאפשר הוספת שריונים עתידיים בחוזה קבלן. (המערכת תאפשר להציג את שלבי הפרויקט כולל השריונים).	220.	
			כתנאי להפקת הזמנה מתוך הסכם כלשהו שנשמר במערכת, המערכת תבצע בדיקה של היתרה בחוזה תקפות החוזה, תקפות ערבות ותקפות אישור קיום ביטוחים. על פי החלטת העירייה משמעות אי הפקת הזמנה היא חסימה מוחלטת של התנהלות מול הספק בחוזה המדובר.	221.	
			המערכת תאפשר התראה לספק ולמשתמש מטעם העירייה בדוא"ל ו/או פקס ו/או במסרון על סיום תוקף /סיום תוקף הארכה של ערבות/ בטוח/ חוזה/ רישיון עסק. במקרה שלחוזי ו/או לספק ערבויות ו/או ביטוחים ו/או רישיונות עסק מורכבים דהיינו מספר ערבויות ו/או ביטוחים ו/או רישיונות עסק שמועד התוקף שלהם שונה אחד ממשנהו תתריע המערכת על תוקף הערבות/חוזה/ רישיון עסק שעומד לפוג תחילה. המערכת תאפשר להגדיר לגבי כל סוג ישות (ביטוח / ערבות / רישיון עסק) תקופת זמן נפרדת לפני פקיעה על מנת שההתרעה תצא לפני מועד הפקיעה.	222.	
			המערכת תאפשר סגירת כל אחת מהישויות לעיל (ערבות/ביטוח/חוזה) ולציין את סיבת הסגירה מתוך טבלה ו/או באופן מילולי חיצוני ותאריך הסגירה לכל ישות בנפרד.		
			המערכת תאפשר קישור לפריטים קטלוגים ומחירוני הספק ו/או הרשות.	223.	
			המערכת תאפשר קליטת מחירון/קטלוג /פריט מקובץ חיצוני, כגון אקסל.	224.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

225.	המערכת תאפשר הצגת מחירונים לפי ספק / יצרן / מחלקה צורכת / עץ מוצר / פריט / חוזה / הסכם מסגרת.			
226.	המערכת תאפשר ניהול מחירוני הספק, כולל מק"ט רשותי מול מק"ט הספק.	מחירונים ותעריפים		
227.	המערכת תאפשר ניהול עץ מוצר כולל פריטים, מכלולים, פריטים שהם חלק ממכלול. תתאפשר על פי החלטת הרשות שיחידת המידה תהיה חובה.	ניהול עץ מוצר		
228.	המערכת תאפשר ניהול מק"ט רשותי ו/או מספר רשותי מוטבע על ציוד השייך לרשות. ניתן יהיה להחליט לגבי כל פריט האם הוא פריט אינוטר.			
229.	המערכת תאפשר מעקב אחר תקופות האחירות לפריט ופריט נותן האחירות.			
230.	המערכת תאפשר מעקב אחר תיקונים בפריט כולל הארכת אחירות.			
231.	המערכת תאפשר ניהול המלאי לפי מחלקות, מחסנים, יתרת מלאי לאספקה אצל הספק. המערכת תאפשר להפיק דוחות על פריטים במלאי, יתרות בסיכון ו/או יתרות בחריגה. המערכת תציין את מיקומו של כל פריט במחסן / מדף / ארגז ו/או כל מיקום אחר. המערכת תאפשר לראות בכל מחסן / אתר מתי בוצעה בו הספירה האחרונה.	ניהול מחסנים ומלאי		
232.	המערכת תאפשר להפיק דוחות ו/או פלטים לצורך ספירת המלאי בחתכים שונים.			
233.	המערכת תאפשר הכנת קובץ לספירה. המערכת תאפשר לצרף לקובץ כמות מלאי קיים לפי מיקום. כולל הגדרת מק"ט זמני ו/או קבוע לספירה מדגמית.	ספירת מלאי		
234.	המערכת תאפשר לקלוט את נתוני הספירה ממסופונים או מקבצי אקסל או מספירות ידניות וכן תתקיים אפשרות לקלוט פריטים למלאי מקבצים חיצוניים.			
235.	המערכת תאפשר הפקת דוח אי התאמות מלאי. ו/או דוח יתרות מלאי לפי כל חתך אפשרי כגון פריטים, פריטים למחסן.			
236.	המערכת תאפשר יכולת דיווח או גרעה מהמלאי מסיבות של: בלאי, ספירה לא נכונה, או כל סיבה אחרת. יכולת הוספה למלאי כתוצאה מ תרומות, ספירה לא נכונה או מכל סיבה אחרת.			
237.	המערכת תאפשר הפיכת תעודת פסילת פריט לדרישת רכש.			
238.	המערכת תאפשר ניהול תוכנית צריכה שנתית, ניהול תוכנית הצטיידות שנתית.			
239.	המערכת תאפשר קבלת יתרות/פריטים, למחסן, לפריט, הן במכלולים והן כפריט עצמאי.			
240.	המערכת תציג דוח תנועות לפריט כניסות ויציאות(כולל ביטולים ושינויים לפריט ולפריט במחסן)(כולל מחירי עלות).			
241.	המערכת תאפשר הצגת פריט ומיקומו במחסן (אחד או כולם)			
242.	המערכת תציג תנועות שכמותם עלתה ו/או ירדה ממועד הזמנה אחת ו/או יותר ו/או מכל נקודת זמן.			
243.	המערכת תאפשר להציג תנועות מלאי לפי כל חתך אפשרי (כגון: פריט מחסן, ספק, תאריך.כניסות, יציאות, הזמנה, דרישה, חשבונות, תעודות למיניהם).			
244.	המערכת תאפשר התראות על ירידת המלאי למצב קריטי, כולל דוח אוטומטי על פריטים במצב מלאי קריטי(כולל תמונת מצב של פריטים עומדים). המערכת תאפשר יצירת דרישה אוטומטית לרכש.			

245.	המערכת תאפשר הנפקות של התעודות הבאות בהדפסת איכות ו/או משלוח בפקס ו/או משלוח במייל וגם תבצע משלוח מסרון נלווה לבעלי העניין בתעודה. (תעודת כניסה, תעודת ניפוק, תעודת החזרה למחסן, תעודת העברה, תעודת עודף, תעודת חוסר, תעודת ניפוק מהסכם מסגרת, תעודת החזרה למחסן, תעודת השאלה, תעודת אובדן /בלאי).			
246.	המערכת תאפשר הסבת פריטים כולל תקציב ממחסן ראשי ליחידת הקצה לה סופקו הפריטים.			
247.	המערכת תציג רשימות של תעודות שינויים במלאי לפי כל חתך כולל תאריכים, סוג התעודה, בעלי העניין בתעודה, פרטי מאשרי התעודה, שינויים שנעשו בתעודה.			
248.	המערכת תאפשר את חישוב המלאי בהתאם לשיטות החישוב המקובלות במערכות החשבונאיות.	השוואות וסימולציות		
249.	המערכת תאפשר הקמת דרישה ע"י החשב או על ידי המחלקה המזמינה. המערכת תדע להבחין בין סוגי הדרישות כגון (דרישה מהסכם מסגרת, דרישה חדשה, דרישה משלימה).	דרישות		
250.	המערכת תאפשר לצרף לדרישה תמונות ו/או מסמכים נלווים של הפריטים. על כל פריט יסומן האם יש לו מסמכים וצילומים. המערכת תבדוק בזמן הקמת פריט דרישה (של פריט מלאי) האם נמצא במלאי, מה הכמות והאם הוא לא משורין ותתריע על כך).			
251.	המערכת תאפשר ניהול דרישות, כולל ניתוב דרישות בהתאם לסרגלי ניתוב דינאמיים כפי שיקבעו על ידי הרשות מעת לעת.			
252.	המערכת תאפשר לשמור על פרופילים של דרישות מוכנות, או דרישות שצריכות לקבל אישורים ברמה נמוכה.			
253.	המערכת תאפשר הגבלת פריטים כולל כמות או סוג פריט בדרישה לפי יחידה אירגונית.			
254.	המערכת תאפשר בקרה מול תקציב היחידה המזמינה ותאפשר להציג דרישות או שורות מדרישה לפי סעיף תקציבי.			
255.	המערכת תאפשר ניהול סרגל אישורים וסטטוסים לדרישה. מבנה הסרגל יהיה דינאמי ויקבע ע"י המורשה מטעם העירייה.			
256.	המערכת תאפשר הפיכת דרישה להזמנה.			
257.	המערכת תאפשר הצגת רשימת דרישות.			
258.	המערכת תאפשר הצגת דרישה והמסלול שעברה כולל רשימת המאשרים והסטטוסים.			
259.	המערכת תאפשר להציג דרישות שטופלו באופן חלקי ו/או מלא, דרישות שלא טופלו.			
260.	המערכת תאפשר להציג דרישות לפי כל חתך אפשרי כגון (יחידה מקבלת, דרישות שהועברו לועדת קניות, דרישות שנדחו ע"י ועדת קניות, דרישות לבקשת הצעות מחיר, דרישות שנעשו בהם שינויים / דרישות שבוצעו בהם שינויים).			
261.	המערכת תאפשר להציג לממלא הדרישה, לקניין שאלות ו/או בקשות להבהרה ותתעד את הבקשות, התשובות כולל מסמכים ותמונות של הפריטים הנדרשים.			
262.	המערכת תאפשר להציג הזמנות הקשורות לדרישה.			
263.	המערכת תאפשר לרכז דרישות לפי ספק/מזמין/פריטים/תאריכי אספקה.	הזמנות		
264.	המערכת תאפשר יצירת הזמנות מרוכזות או בודדות ממספר דרישות או מדרישה בודדת או מפריטים בדרישה(או תאפשר לפצל שורה בדרישה ליותר מהזמנה אחת) או מדרישות של מחלקה מסוימת. המערכת תאפשר להוסיף מסמכים סרוקים ותמונות לכל הזמנה ו/או פריט בהזמנה. המערכת תאפשר להגדיר לכל הזמנה ו/או אישור חשבון הקשור בהזמנה ו/או לאישור החשבון, רשימת דרישות משימות ומטלות המהוות תנאי לאישור ההזמנה ו/או החשבון			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

265.	המערכת תאפשר בחירת פריט מדרישה, בהתאם לתעריף הנמוך, בהסכמי המסגרת או במחירונים/קטלוגים.			
266.	המערכת תאפשר שהזמנה מדרישה תופנה לספק הזוכה המופיע בכל פריט קטלוגי.			
267.	המערכת תאפשר פתיחת בקשה להצעות מחיר. המערכת תאפשר צירוף מסמכים ותצלומים לכל פריט בבקשה להצעת מחיר ולהזמנה כולה.			
268.	המערכת תאפשר הצגה בדוח ובמסך של רשימת פריטים שלא סופקו בדרישות קודמות עקב חוסר במלאי, סימון הפריטים והפיכתם להזמנה חוזרת.			
269.	המערכת תאפשר להציג רשימות פריטים שלא סופקו ו/או סופקו בחתכים שונים לפי פריט / מחלקה מקבלת / ועדת רכש / בקשה להצעות מחיר.			
270.	המערכת תאפשר ניהול סרגל אישורים לביצוע הזמנה. המערכת תדע להפריד בין הזמנות רכש להזמנות עבודה ולהזמנות מסוגים אחרים. רמת ההרשאות תקבע מי מורשה להכנס לקבוצת הזמנות מכל אחד מהסוגים המתוארים. רק המזמין בלבד ו/או הממונה עליו יוכל לבצע שינויים בהזמנה וזאת בהתאם להרשאות המוקנות לו.			
271.	המערכת תאפשר לעקוב אחר הזמנה בכל השלבים כולל מעקב אחר שינויים בהזמנה, פרטי המאשרים והמשנים.			
272.	המערכת תאפשר בקרת ההזמנות מול התקציב. המערכת תאפשר על פי החלטת הרשות לחרוג מתקציב (מחיר / כמות) עד לאחוז שיקבע ע"י הרשות.			
273.	המערכת תאפשר הפקת הזמנה, שחזור הזמנה תוך הדגשה כי מדובר בהעתק הזמנה ששוגרה לספק באמצעות המייל ו/או הפקס ו/או הדפסת איכות כולל צרוף של מסמכים ותמונות הקשורים לפריטים בהזמנה. המערכת תאפשר לשלוח מסרון לספק כי נשלחה אליו הזמנה.			
274.	המערכת תאפשר בדיקת אספקה מול ההזמנה. וכן להתריע על הזמנות שלא סופקו בטווח תאריכים.			
275.	המערכת תאפשר קליטת תעודת משלוח.			
276.	המערכת תדע לקלוט תעודת משלוח, ידנית, או על גבי מדיה מגנטית או בכל אופן אחר.			
277.	המערכת תאפשר בעת קבלת חשבונית סיוע בהקלדה ותהפוך חתעודת משלוח לחשבונית.			
278.	המערכת תאפשר לבצע קליטה חלקית או מלאה של תעודות משלוח או כניסה ולהפיק דוח אי התאמות בפריטים, במחירים או בכמות. קליטת תעודת משלוח או כניסה למלאי תעדכן את הספקים והקנין במייל באופן אוטומטי.			
279.	המערכת תאפשר כי במקרה של קליטת טובין או מוצרים ביחידה מרוחקת, תהיה תעודת המשלוח ו או תעודת הכניסה כפופה לסרגל חתימות בהתאם להחלטת הרשות.			
280.	חשבונית ו/או תעודת משלוח ו/או תעודת כניסה למלאי, תעדכן את המלאי, המחסנים והמחלקות שאליהן הגיעו הטובין או השירותים.			
281.	המערכת תאפשר קליטת חשבונית ספק כולל במדיה מגנטית.			
282.	ביצירת הזמנה המערכת תאפשר טבלאית להפוך לשדה חובה את מספר החוזה, הצעת מחיר.			
283.	המערכת תאפשר הוספת קובץ סרוק של הצעות מחיר/חוזה.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

284.	המערכת תאפשר הפצה בדואר האלקטרוני או במכתבים, או בפקס של בקשות להצעת מחיר וזאת לפי ספקים אחד ו/או יותר (רשימות ו/או קטגוריות) שהוכנו מראש ו/או מסומנות בקובץ הספקים והמשייכות את הספקים לפריטים בהזמנה. המערכת תאפשר להכין רשימות חד פעמיות לצורך הפצת הבקשה להצעות מחיר. המערכת תאפשר להפיץ מסרונים לספקים על הצעות מחיר שנשלחו אליהם.			
285.	המערכת תאפשר לקלוט הצעות מחיר לפי טופס אלקטרוני שהוצב באינטרנט.			
286.	המערכת תאפשר מכרז אינטרנטי ואוטומטי בין הצעות מחיר, מוגבל בזמן ומאובטח. המערכת תאפשר לשלם דמי השתתפות במכרזים באמצעות האינטרנט (באמצעות מערכת הנהלת החשבונות ו/או מערכת הגביה).			
287.	המערכת תאפשר להשוות בין הצעות המחיר שנשלחו ע"י הספקים. באופן ממוחשב ולהפיק דוח פערים.			
288.	המערכת תאפשר להפיק הודעות ממוחשבות לספק הזוכה ולאלה שלא זכו.			
289.	המערכת תאפשר לשלוח יחד עם הבקשה להצעות מחיר תמונות ומפרטים של הפריט (גם בבקשה להצעת מחיר וגם במענה הספק).			
290.	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים להזמנה. לפי החלטת הרשות לדוגמא: חשבת - 5, מנהל - 15, רפרנטית - 30. הסטטוסים יהיו גמישים וניתנים לשינוי ע"י הרשות. המערכת תאפשר כי שינוי סטטוס ייצר הודעה במייל או במסרון לבעלי העניין.			
291.	המערכת תאפשר סטטיסטיקות על גורמים מאשרים.			
292.	המערכת תאפשר טיפול בהזמנות עובדים.			
293.	המערכת תתייחס להזמנות רכש או להזמנות עבודה שלא הוקמו באמצעות מערכת הדרישות באופן זהה לטיפול בהזמנות שנוצרו בתהליכים המתוארים במסמכי המכרז.			
294.	המערכת תאפשר ניהול ועדת רכש וקניות הכולל, פרוטוקולים, החלטות ואישורים. המערכת תאפשר להפנות לוועדת רכש הזמנות שלפריטים שמופיעים בהן אין הסכמי אספקה ותאפשר על פי החלטת הרשות לחייב את צירוף המסמכים.	ניהול ועדת רכש וקניות וועדת התקשרויות		
295.	המערכת תאפשר ניהול ועדת מכרזים.			
296.	המערכת תאפשר ניהול ועדת התקשרויות, הכולל, פרוטוקולים, החלטות ואישורים.			
297.	המערכת תנהל את רשימת חברי הוועדות.			
298.	המערכת תנהל יומן נושאים לפגישות הבאות כולל זימונים לחברי הוועדות.			
299.	המערכת תנהל פרוטוקול של הוועדות כולל החלטות.			
300.	המערכת תאפשר מעקב החלטות של הוועדות מול תוכנית העבודה, תקציב.			
301.	המערכת תאפשר לנפק פריטים אישיים כגון לפטופ, מצלמה, נשק, כלי עבודה.	ניפוק פריטים אישיים		
302.	בעת פרישת עובד מהעבודה /או החלפת תפקיד המחייבת החזרת פריט אישי שנופק המערכת תעקוב אחר פריטים שלא הוחזרו. תפיק מסרון למחזיק בפריט ולמנהלים הרלוונטים. המערכת תאפשר לדווח על פריטים שנגנבו, אבדו, יצאו משימוש. המערכת תאפשר לחייב את העובד בשווי מלא/חלקי של הפריט באמצעות פקודת שכר ו/או חיוב בנק ו/או תשלום במזומן.	החזרת פריטים אישיים שנופקו		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

303.	המערכת תאפשר ניהול יועצים תוך כדי שימת דגש על , לו"ז, שעות עבודה מאושרות, מחיר לשעת עבודה, שכר טרחה לפרויקט ומתן אפשרות להפיק מידע ודוחות בקרה מודפסים ועל גבי מסכים , מרוכזים ומפורטים על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף זה.	ניהול יועצים		
304.	ניהול ערבויות היא מערכת המנהלת את הערבויות שהופקדו בידי הרשות, המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.	ניהול ערבויות		
305.	המערכת תאפשר קליטת ערבות(כולל ערבות דיגיטלית במידה ותאושר ע"י הבנקים), כולל סריקת מסמכים נלוים. המערכת תאפשר לקשור את הערבות ליחידה האירגונית הרלוונטית. המערכת תאפשר להקליד פרטים הקשורים לערבות.(פרטים אלו יתקבלו ו*או יעודכנו ע"ח היחידה האירגונית הרלוונטית). (יש לציין כי העירייה מעונינת בשדה הערות לערבות לצורך מעקב והסטוריה) לדוגמא: ערבות המותנת בטופס גמר בניה, יעודכן ע"י היחידה הרלוונטית כי הנערב עמד בכל התחייבויותיו ולכן אין להאריך לא את הערבות ו*או לחלופין ניתן להחזיר לו את הערבות.	מערכת לניהול ערבויות		
306.	המערכת תאפשר איתור ערבות לפי מגוון פרמטרים, אחד או יותר בו זמנית, על פי כל שדה במסמך הערבות.			
307.	המערכת תאפשר מעקב אחרי סיום תוקף ערבות (הקלדת תאריך תאפשר להפיק דוח של כל הערבויות שמועד פקיעתן אמור להיות בטווח תאריכים שיוגדר על ידי המשתמש, וואו יוזן למערכת כברירת מחדל. למשל 3 חודשים קדימה ממועד הפקת הדוח). ובנוסף ההתראה תוצג במסך הכניסה של המשתמש המטפל בערבויות ביחידה האירגונית הרלוונטית לנושא התוקף. המערכת תתמוך הארכת תוקף ערבות או לחלופין החלפתה בערבות חדשה תוך שמירת היסטוריה של הפעולות. המערכת תאפשר הפקת מכתבים לבנקים לצורך הארכת ערבות.			
308.	המערכת תאפשר סיום ערבות (סגירת הליך ערבות).			
309.	המערכת תאפשר מימוש ערבות. במקרה של ערבות צמודה המערכת תבצע שערך מתאים. המערכת תאפשר לדווח על סיבת החילוט וסיבת סגירה. במקרה של מימוש חלקי המערכת תאפשר הקמת ערבות חדשה או השלמת סכום ערבות.			
310.	המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות במקרה של מימוש ערבות.			
311.	המערכת תנהל את הצרכים של יחידת התביעות והביטוחים העירונית: א. היחידה מטפלת בתביעות בגין נזקי גוף, נזקי רכוש ואחרות. ב. בתביעות שבהן העירייה תובעת או נתבעת ע"י צד ג'.	ניהול ביטוחים ותביעות		
312.	המערכת תאפשר ניהול אינדקס תביעות. המערכת תאפשר איתור תביעה לפי מגוון פרמטרים אחד או יותר בו זמנית) כגון: סוג התביעה: נזקי גוף, נזקי רכוש. גורם מטפל, מספר אירוע, מספר מחברת רציף, כתובת האירוע פרטי התובע: שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות או מספר חברה, אופי התביעה: הרשות נתבעת או הרשות תובעת. הגורם המטפל: טיפול עצמי, חברת ביטוח, משרד עורכי דין. שלב הטיפול: הגשה, בדיקה, הועבר לגורם מטפל, שולם, שולם חלקי, נסגר. פרטי היחידה: התובעת, נתבעת בתוך הרשות. המערכת תאפשר קליטה של המידע הבא : תאריך אירוע, סכום התביעה, האם מכתב דרישה או כתב תביעה, תאריך המצאה, מס' תיק בימ"ש, שם בימ"ש, שם חב' הביטוח, מס' פוליסה (כמה פוליסות), סכום השתתפות עצמית, תאריך הפנייה לגורמים, מכתבי תשובה עפ"י תבנית קבועה. נתוני סגירת תביעה: נדחתה, פשרה, התקבלה. המערכת תאפשר אחזור של המידע על פי כל אחד מהפרמטרים לעיל. בנזקי רכוש המערכת תאפשר לפצל את הטיפול לנזקי הצפה ונזק לרכב.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	המערכת תאפשר קליטת אירוע והוספת גורם מטפל חיצוני	313.	מסכי קליטה		
	המערכת תאפשר סריקת מסמכים נלווים וצרוף התכתבויות.	314.			
	המערכת תאפשר הוספת מטה דטה	315.			
	המערכת תאפשר קליטת תביעה	316.	תהליכים		
	המערכת תאפשר הוספת סטוטסים ושלבים וכן לבצע עדכוני סטוטסים לארוע תביעה והכל על ידי המשתמש.	317.			
	המערכת תאפשר העברה לגורם מטפל, יועץ משפטי.	318.			
	המערכת תאפשר הזרמת פקודת תשלום בגין תביעה.	319.			
	המערכת תאפשר יצירת פקודה להנהלת חשבונות בגין תשלום ו/או התחייבות.	320.			
	המערכת תאפשר לנהל ועדוה מחליטות.	321.	ניהול החלטות		
	המערכת תאפשר יצירת פרוטוקולים.	322.			
	המערכת תאפשר קישור למחולל מכתבים, ליצא לנתונים לקבצי אקסל לפי כל פרמטר הנמצא במסד הנתונים. המערכת תאפשר הפקת דו"חות וחתכים וכן שליחת מיילים ושמירת מיילים בתיקים הרלוונטים.	323.			
	המערכת תאפשר לבחור תשובות מבין מכתבים קיימים	324.			
	המערכת תאפשר קישורים ליומן ומערכת תזכורות, לזימון ומעקב אחר אירועים והופעות בבתי משפט.	325.	קישור ליומן		

9. מפרט קבוצה א' - מערכות פיננסיות / גזברות - תפוקות כלליות

#	מערכת	תת מערכת / תהליך	מס"ד	תיאור	מענה המציע: מלא/ חלקי/ חסר
4	ממשקים לאתר האינטרנט הרשותי		326.	אתר העירייה והאפליקציה העירונית מנוהלים ומתופעלים ע"י הרשות ו/או מי מטעמה. המידע המוצג בהם הוא רספונסיבי (responsive) ועומד בתקנים הנדרשים. הספק הנבחר נדרש להשתלב באתר האינטרנט והאפליקציה העירונית ולהציג בו מידע מתוך המערכות נשוא המכרז בהתאם להחלטות הרשות. למען הסר ספק כל המידע שאותו נדרש הספק להציג ו/או לקלוט ב/מ אתרי האינטרנט ו/או האפליקציות במוביל בכל מסמכי המכרז יהיה ערוך באופן רספונסיבי. למען הסר ספק האמור בסעיף זה יבוצע ע"י הספק בתוך 45 ימי עבודה ממועד הצגת הדרישה וללא תמורה נוספת לספק. בבעלות העירייה אתר אינטרנט עצמאי שפותח מנוהל ומתחזק על ידי ו/או מי מטעמה פעילות זו אינה נכללת במסגרת מכרז זה. הספק נדרש לספק ממשקי web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאפשרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע המפורט בסעיפים הבאים וזאת ללא תמורה כספית נוספת.	
			327.	הספק מתחייב להעמיד לרשות ספקי הרשות באתר האינטרנט של הרשות קישור לאיזור אישי שינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית והכניסה אליו תהיה במתכונת single sign on, דהיינו כניסה לאתר תאפשר גישה לכל המתואר במסמכי המכרז באמצעות סיסמה אחת. הספק מתחייב להתאים את קודי הכניסה למערכותיו כך שיתמכו בעבודה במתכונת המתוארת בסעיף זה. ההתאמה תבוצע ללא תמורה כספית נוספת לספק. הספק מתחייב כי במידה וישונה אחד מפריטי המידע של ההזדהות לאיזור האישי, ו/או לחילופין ישונה פרטי ההזדהות למערכות נשוא מכרז זה, ישמר הקשר בין פרטי הזיהוי ויכולת העבודה במתכונת SSO לא תיפגע.	
			328.	הספק יציג באזור האישי מידע על חובות ו/או מצב חשבון של הספק בגביה ו/או על שוברים שטרם שולמו ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי. הספק מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאפשרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת. הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק) שיוצג באתר העירוני ו/או באפליקציה העירונית ו/או הנתונים ימסרו ע"י הספק באמצעות Web Service שיימסר למתחזקי אתר הרשות כולל הנחיות מדויקות לשימוש.	

	האתר יציג מידע לספקים מתוך מערכת הפיננסית/גזברות וכן להגיש בקשות הצטרפות למאגר הספקים ו/או היועצים, כולל צרוף מסמכים נלווים בהתאם לסוג הספק/יועץ, לידע את המבקש לגבי חוסר במסמכים, לצפות ולהדפיס הזמנות שמיועדות לספק, לצפות, בחוזים שנעשו עמו כולל ערבויות, אישורי קיום ביטוחים, כרטיס הנה"ח שלו, להגיש חשבוניות מקוונות ודיגיטליות, לצפות בהתקדמות הטיפול בחשבונות אותם הוא הגיש משלב הגשתם ועד לשלב התשלום על פי רמת ההרשאות שתקבע לו הרשות, להגיש הצעות מחיר ומענה למכרזים מקוונים, כל הנתונים לעיל יהיו ניתנים להדפסה ו/או להורדה לאקסל. הזוכה במכרז מתחייב להעמיד ממשק services web ו/או קישורים אחרים כפי שיאפשרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת. הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק) שיוצג באתר העירוני ו/או באפליקציה העירונית ו/או הנתונים ימסרו ע"י הספק באמצעות Service Web שיימסר למתחזקי אתר הרשות כולל הנחיות מדויקות לשימוש.	329			
	האתר יאפשר לספקים לבצע רישומים שונים לפעילויות או למוסדות ויקטין את הצורך בהגעת התושב למחלקות הרלוונטיות ברשות. הזוכה במכרז מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאפשרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת. הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק) שיוצג באתר העירוני ו/או באפליקציה העירונית ו/או הנתונים ימסרו ע"י הספק באמצעות Service Web שיימסר למתחזקי אתר הרשות כולל הנחיות מדויקות לשימוש.	330			
	כל טופס מקוון לביצוע פעולת רישום ו/או תשלום ו/או בקשה ו/או תשלום ו/או הגשת מכרז ו/או פניה ו/או פעילות אחרת של תושב ו/או ספק ו/או בעל עסק שהספק יפתח למערכות נשוא המכרז ויועמד לרשות לקחותיו והקשור למערכות נשוא מכרז זה יועמד לטובת הרשות ללא תמורה נוספת.	331			
	בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הספק להעמיד טופס מקוון ו/או דיגיטלי ו/או לספק מידע לתושב ו/או לספק מידע באופן מקוון ו/או לבצע רישום ו/או תשלום ו/או להשיג השגה ו/או להגיש ערעור ו/או לבצע רישום ו/או לקיים מכרז אינטרנטי ו/או כל פעולה אחרת באינטרנט, מתחייב הספק לאפשר לתושב ו/או לספק לבצע את הפעולה באזור האישי שלו. במידה ומדובר בפעילות לספק ו/או תושב ו/או מזדמן שאין להם אזור אישי מתחייב הספק לבצע פעילות זאת באתר האינטרנט הרשותי.	332			
	האתר ינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית. על הספק להתאים את עצמו למשטר אבטחת המידע הנדרש ע"י הרשות.	333			
	התשלומים שיבוצעו דרך האתר למערכות התפעוליות של הספק יצוידו באבטחה בסיווג המאושר על ידי התקן הישראלי.	334			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק) שיוצג באתר העירוני ו/או באפליקציה העירונית ו/או הנתונים יוצגו באתר אינטרנט ייעודי שיופק ע"י הספק. למען הסר ספק כל המידע שאותו נדרש הספק להציג ו/או לקלוט ב/מ אתרי האינטרנט ו/או האפליקציות במוביל בכל מסמכי המכרז יהיה ערוך באופן רספונסיבי.	335.			
	הספק יציג מידע באתר על פרטי הספק, כתובת וקשרי משפחה לבעלי הרשאות מתאימות וזאת מתוך המערכות התפעוליות שלו.	336.			
	במידה והמערכות התפעוליות של הספק דורשות קישורים רלוונטיים לדפים מאתר העירייה ומאתרי שירות לאזרח (משרדי ממשלה וכו') הספק יציג גם את המידע הנזכר בסעיף זה באתר העירייה.	337.			
	הספק יציג באתר מדריכים לגבי אופן ביצוע פעולות (לדוגמא: הנפקת תעודות ותשלומים עבור שירותים)	338.			
	הספק יציג באתר מידע על חובות הספק בגביה ו/או על שוברים שטרם שולמו ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי.	339.			
	ההספק יציג באתר מידע היסטורי על תשלומים, שומה ופעולות שביצע הספק.	340.			
	הספק יציג באתר מידע ויאפשר פעולות לספקים מתוך מערכת הפיננסית / גזברות / אוכלוסין.	341.			
	הספק יאפשר לרשות ולמי מטעמה למכור באתר שירותים לרווחתם של תושבי הרשות והספקים (כגון דמי השתתפות במכרזים, אגרת מידע ועוד).	342.			
	הספק יאפשר באתר לתושבים לבצע רישומים שונים לפעילויות ו/או למוסדות בהתאם לתאריכי הרישום ו/או לבצע רישום לאתר ו/או לעדכן/להוסיף פרטים בישויות השונות ויקטין את הצורך בהגעת הספק לבניין הרשות.	343.			
	הספק יעמיד בעורף האתר מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות והבקשות ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות ובפניות.	344.			
	האתר יכלול אזור שרות אישי לעדכון פרטי משתמש כולל שינוי סיסמא ו/או שחזר סיסמא באזור האישי יוצגו נתונים של התושב הרלוונטי בלבד.	345.			
	הספק יעמיד באתר האינטרנט טופס מקוון להצטרפות לתשלום בהוראת קבע בכרטיסי אשראי.	346.			
	הספק יפעיל בעורף האתר ממשק מנהל שיאפשר טיפול בחשבונות משתמש של האזור האישי והפקת דוחות סטטיסטיים.	347.			
	הרשות פיתחה מאגר של טפסים דיגיטליים ו/או כאלה שנבדקים חלקית באופן מקוון. טפסים אלה יועמדו למילוי ע"י תושבים ו/או משתמשים מתוך העירייה. הספק מתחייב כי טפסים אלה יועברו לגורם מטפל בתוך המחלקה הרלוונטית ובסיום טיפול יאורכו באופן אוטומטי, בתיקי המסמכים של הישויות הרלוונטיות לכל טופס דיגיטלי ו/או מקוון.	348.			
	המערכת תנהל את כל מסמכי הרשות וקבציה, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:	349.	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	5
	המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב בניהול תהליכים. במקרה של מסמכים (לדוגמה: שוברים, הודעות חיוב, מכתבים שונים) שנוצרו בעבודות אצווה ו/או במקוון ו/או עודכנו יישמרו המסמכים באופן אוטומטי במערכת ניהול המסמכים.	350.			
	המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.	351.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

352.	המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחון.			
353.	המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות התפעוליות של הרשות, גביה, הנדסה, גזברות ושכר לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות:			
354.	המערכת תקשור בין ספק ומסמכיו לרבות כל הנכסים הקשורים למשלם.			
355.	המערכת תקשור בין נכס ומסמכיו. לרבות מסמכים למשלמים שונים לנכס.			
356.	המערכת תאפשר סריקה וקישור של מסמך אחד, למספר רב של משלמים ו/או נכסים, לפי בחירת המשתמש. כולל שמירת פרטי הסורק/מצרף, מועד ביצוע הפעולה וכתובת שממנה בוצעה הפעולה.			
357.	המערכת תקשור בין בקשה להנחה ומסמכיה.			
358.	המערכת תקשור בין ספק להסכמים והמסמכים הקשורים אליו.			
359.	המערכת תקשור בין חוזים לספקים ולמחירונים ולהצעות המחיר.			
360.	המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.			
361.	המערכת תקשור בין הסכמי מסגרת לספק.			
362.	הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.			
363.	המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות התפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות כמו משתמשים בגביה.			
364.	המערכת תכלול: מערכת תהליכים.			
365.	המערכת תכלול: ניהול ספריות.			
366.	המערכת תכלול: ניהול הרשאות.			
367.	המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים, והצגת איכות סריקתם קודם לתיקום. בכל מסך שהרשות תחליט שיש צורך לקלוט בו מסמכים הספק מתחייב לקשר אליו את אופצית הסריקה.			
368.	המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים(ארכיון), שרטוטים, לרבות משלוחם בדוא"ל.			
369.	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.			
370.	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים.			
371.	המערכת תאפשר קליטת מסמכים לפי שדות מפתח לבחירת המשתמש, כמות השדות תהיה לפחות 10 שדות מפתח			
372.	המערכת תאפשר שליפת נתונים לפי שאילתות לשדות המפתח לדוגמא כלל הנכסים ו/או המשלמים במערכת.			
373.	המערכת תאפשר לדוגמא הצגה מוקדמת של שדות המפתח למשלם ו/או לנכס, כדי לאפשר את בחירת המסמך הסרוק להצגה.			
374.	המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות.			
375.	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.			
376.	המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.			
377.	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית/ גראפית / דיגיטאלית	378.			
	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח.	379.			
	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.	380.			
	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.	381.			
	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות	382.			
	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות	383.			
	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו	384.			
	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אאוטלוק.	385.			
	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר האינטרנט העירוני. הספק יעמיד לרשות מפתחי האתר העירוני ממשקים לחיפוש/קריאה/כתיבה לתוך מערכת ניהול המסמכים.	386.			
	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך, כולל שמירת פריטי מבצע השינוי, מועד השינוי והמקום ממנו בוצע השינוי.	387.			
	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים	388.			
	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.	389.			
	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית	390.			
	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו.	391.			
	המערכת תלמד את הרגלי האחזור של המשתמש.	392.			
	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך בו זמנית.	393.			
	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט ו- הטבעות מגנטיות	394.			
	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה.	395.			
	המערכת תאפשר קליטה במסות.	396.			
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.	397.			
	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.	398.			
	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.	399.			
	המערכת תאפשר הדפסת הקבצים הסרוקים בכל האופנים המתוארים לעיל תוך הדפסת שם המשתמש שהפיק את המסמך ותאריך הדפסת המסמך.	400.			
	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.	401.			
	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות	402.			
	ההסבה תדע לקחת בהצגה את המסמך העדכני ביותר	403.			
	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת לניהול המסמכים	404.			
	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי/מחלקתי/אגפי	405.			
	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח, ביצועים	406.			
	המערכת תאפשר מעקב אחר זמן התגובה לטיפול במסמכים, שליפה ועדכון. בכל מקרה זמן התגובה לא יעלה על שניה לשליפה ועדכון.	407.			
	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי	408.			
	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים	409.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו ACTIVE DIRECTORY, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות	410			
	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל	411			
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע, רמות שונות שיקבעו ע"י הרשות) הן במערכת התפעולית והן במערכת הסריקות. המערכת תאפשר הגדרת פרופילי משתמשים לצורך מתן הרשאות. המערכת תאפשר למשתמש להדפיס ולהציג את רשימת הרשאותיו.	412			
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה/צפייה/מחיקה, במערכת הסריקה - לפי שדות מפתח. המערכת תאפשר מתן הרשאות להוצאת מסמכים מחוץ לארגון.	413			
	המערכת תאפשר לנהל לוג של קבצים ו/או מסמכים שצורפו לדוא"ל לצורך אבטחה וחיפוש קבצים.	414			
	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים	415			
	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.	416			
	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי הרשות כולל הרחבות עתידיות.	417			
	למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי	418			
	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.	419			
	הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.	420			
	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים.	421			
	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאלות חיפוש ודוחות נפוצים.	422			
	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול – יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק)	423			
	המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם ברשות לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.	424	מערכות תומכות החלטה D.S.S	מערכות תומכות החלטה D.S.S	6
	המערכת תוזן באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות.(דהיינו תהיה מחוברת באופן מקוון לבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות נשוא מכרז זה)	425			
	בנוסף המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מבסיסי הנתונים של האפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שיקבע	426			
	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיות מבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות למחסן הנתונים.	427			
	המערכת תכלול: מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה. ניתן יהיה לשמור כל דוח שהוכן ולהוסיפו לאוסף הדוחות המוכנים. כמו כן יהיה ניתן להפעילו בשינוי של חלק מהפרמטרים.	428			
	המערכת תכלול: אוסף דוחות מוכנים. המערכת תאפשר להפעיל חלק מהדוחות בהתאם למנגנון שעון שיקבע מראש ולבחור משתמשים\ כתובת דואל שיקבלו את הדוח בדחיפה.	429			
	למערכת יהיה ממשק תפעול נוח וידידותי.	430			
	המערכת תכלול: יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.	431			
	המערכת תכלול: יכולת חקר נתונים.	432			
	למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים	433			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

7	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	434.	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה ו/או ישירות מהמערכות התפעוליות.
			435.	המידע במערכת יוצג בגרפים, או באיקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו.
			436.	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון. המדדים יוגדרו ויוזנו על ידי המשתמש.
			437.	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון. יתאפשר שלוחות המכוונים יוגדרו ע"י המשתמש.
			438.	למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.
			439.	המערכת תאפשר דריל דאון (חקר נתונים).
8	מערכות שליטה ובקרה	מערכות שליטה ובקרה	440.	הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה.
9	מערכות אבטחה	מערכות אבטחה	441.	הספק יציע ויצג פתרונות למערכת אבטחה בהתאם לרגישות הנתונים במערכת, לחוקים ולרגולציות להם נדרש לתת מענה כולל לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017.
10	מערכות גיבוי	מערכות גיבוי	442.	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי.
			443.	הגיבויים ישמרו ברמה של DELTA יומית לתקופה של חצי שנה לפחות ובנוסף גיבוי חודשי לרמה של שלוש שנים לפחות לאחר, כך שניתן יהיה לאחזר קטעי גיבוי ו/או גיבוי נכון לתאריך.
			444.	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.
			445.	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו לפי מכרז זה.
			446.	אתר ה ראשי של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מהאתר ה DR.
			447.	אתר ה DR של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מהאתר המרכזי.
			448.	נדרשת העתקה מלאה של כל הנתונים מהאתר הראשי לשרת ה DR בזמן שלא יעלה על 5 דקות.
			449.	הספק יצרף מתודולוגיה של תרגולת התאוששות מאסון שתכלול בין השאר תפעול מלא של אתר ה DR. על פי החלטת הרשות הספק מתחייב לבצע תרגולת מעשית לפחות אחת לשנה.
			450.	הספק נדרש לספק לפחות שני קווי תקשורת המחברים את אתר העירייה המרכזי לחוות השרתים של הספק. קווי התקשורת יהיו משני ספקי תשתית שונים, יעבדו בתצורה של ACTIVE/IDLE כאשר הספק נדרש לתעבורה אשר תעמוד בתפוקות המערכת המפורטות במכרז וכן להגדיל את הקווים על פי צורך והכל על חשבונו.
			451.	המערכת תוגן באמצעות חומת אש FIREWALL שיתופי לפחות אשר כולל מנגנונים של סינון אפליקציות, תכנים DLP, IPS.
			452.	הספק נדרש לכלול את כל העלויות של מוצרי האבטחה, הגיבוי והתאוששות מאסון על חשבונו לעדכן את המוצרים לגרסאות המתקדמות ביותר של המוצר והכל על חשבונו.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

11	מערכת לניהול קשרי לקוחות ממשקים בלבד	מערכת לניהול קשרי לקוחות ממשקים בלבד	453.	כל המערכות התפעוליות יוכלו לקלוט פניות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות ולדווח למערכת על סיום הטיפול בפניות.
			454.	כל המערכות ידווחו באופן אוטומטי למערכת לניהול קשרי לקוחות על סיום הטיפול בפניות.
			455.	הזוכה במכרז מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק שיזכה במכרז לאספקת מערכת לניהול קשרי לקוחות ולבנות יחד עמו את הממשקים בל"ז שיקבע ע"י העירייה.
12	התממשקות למערכת לניהול לשכה משפטית	התממשקות למערכת לניהול לשכה משפטית	456.	המערכת לניהול הלשכה המשפטית, חוצה את הארגון על כל רבדיו. היא מקושרת למחלקות השונות שואבת את המידע מבסיסי הנתונים התפעוליים, מפניות אזרחים, משינויים בחוק ובתקנות. כל המערכות המוצעת יתמכו באמור בסעיף זה.דהיינו יעבירו נתונים ומידע למערכת לניהול לשכה משפטית, יעקבו אחר תאריכי היעד לקבלת תשובות וידעו להתעדכן בתשובות ובתוצאותיהן.(כולל קנסות שהוטלו ע"י בתי המשפט, תשלום הקנסות ו/או ביטול הקנסות. המערכות ידעו לחייב ו/או לזכות את המשלמים בתוצאות.
13	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	457.	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו. דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
			458.	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
			459.	כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). מכל המערכות ניתן יהיה לשגר מכתבים להדפסה בבתי דפוס (כדוגמת מכתב בקליק). הספק מתחייב להתאים את מערכותיו לכל פורמט שידרש ע"י בית הדפוס ועל חשבונו.
			460.	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. המסכים יהיו פשוטים וברורים וניתנים להרחבה לגודל מסך מלא.
			461.	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים קלנדריים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.
			462.	הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו לפי שיקול דעתה.
			463.	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת לעזרה בהשלמת הנתונים.
			464.	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.
			465.	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.

466.	כל המערכות יתמכו באפשרות למכור שירותים באמצעות האינטרנט בהתאם לטבלת שירותים ותעריפים שתתנהל במערכת הגביה ו/או הנהלת חשבונות, התשלומים יתבצעו באמצעות כרטיסי אשראי ויונפק אישור תשלום לרכוש השירות ו/או למשתתף שרכש.			
467.	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות פקס או מסרונים (SMS) - הרשות תוכל בעצמה להתקשר עם כל ספק לחבילות מסרונים והזוכה מתחייב להשתמש בחבילות אלה וללא תמורה נוספת) ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.			
468.	כל המערכות במכרז זה יתמכו בקשר עם משטח חתימה דיגיטלי/גרפי (ו/או כל מוצר אחר לחתימה לפי החלטת הרשות) כולל חתימה על גבי משטח טאבלט סלולרי ו/או אחר שבאמצעותו יתאפשר לחתום ללא צורך בהדפסת הטופס לחתימה. למען הסר ספק לכל המערכות ניתן יהיה לחבר כל טופס שהעירייה תחפוף בו לחתימה אלקטרונית/דיגיטלית/גרפית לפי אפיון והחלטת העירייה ללא תמורה נוספת לספק. (הערה הכוונה היא גם לאישורי חשבונות, הזמנות, מס"ב, ערבויות, אישורי קיום ביטוחים, פקודות יומן מכל הסוגים)			
469.	בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה לפקח, יינתן יתרון, לתחנה נושאת מערכת ניווט. יתרון יהיה גם למערכת המציעה מידע ניהולי על מיקומם של הפקחים בזמן אמת.			
470.	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.			
471.	הספק מתחייב כי המערכות אותן יספק במסגרת מכרז זה יותאמו לעבודה במערכות ההפעלה חלונות 7 ומעלה אופיס 2007 ומעלה ודפדפני אקספלורר גירסה 10 ומעלה. הספק נדרש להתאים את מערכותיו לכל גירסה עתידית של המוזכרים בסעיף זה בתוך שלושה חודשים קלנדריים מיום ההשקה של הגירסה בארץ. כל המתואר בסעיף זה יתבצע על חשבון הספק ובאחריותו.			
472.	המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.			
473.	המערכת תנהל תבנית הרשאות לכל תפקיד, ניתן יהיה לשייך את התבנית למשתמש ולאחר מכן לגרוע ו/או להוסיף לו הרשאות. התבנית תכלול מסכים והרשאות לפעולה בתוך המסך.			
474.	ניתן יהיה להעתיק הרשאות ממשתמש למשתמש.			
475.	לכל הרשאה יצורף תעוד מילולי של המסך / פונציה ומהות ההרשאה לפעולה במסך ו/או בפונקציה.			
476.	ההרשאות יהיו ברמת, מערכת, תהליך, מסך, כפתור, נושא, שדה, רשות לעדכון, ביטול לוגי, צפייה, בחלק מהנתונים או בכולם, באותו מסך.			
477.	משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.			
478.	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.			
479.	המערכת תעקוב ותנהל מדיניות סיסמאות למשתמש בהתאם למדיניות העירייה. (כולל החלפה, אורך הסיסמה, מורכבות הסיסמה, היסטוריה והכל בדומה ליכולות האקטיב דירקטורי.			
480.	המערכת תחסום כניסת משתמשים שלא השתמשו במערכת בזמן העולה על תקופה שתקצה העירייה.			
481.	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.			

482.	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.
483.	המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.
484.	המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.
485.	המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים יפגעו.
486.	הענן יורכב מלפחות שני שרתים בתצורת קלסטר כך שבמידה ואחד השרתים יקרוס השני יגבה אותו במיידית(שרתי זמינות גבוהה).
487.	הספק ידווח באופן שוטף ובדיעבד אודות אירועי אבטחת מידע חריגים ואירועי אבטחת מידע צפויים. הדיווח יהיה במייל לפחות לשתי כתובות דוא"ל שינתנו ע"י העירייה.
488.	הספק יבצע סקר אבטחת מידע של המוצרים המסופקים על ידו ע"י חברה חיצונית שתאשר בכתב לעירייה עמידה בכללי אבטחת המידע הנדרשים.
489.	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.
490.	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.
491.	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.
492.	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.
493.	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.
494.	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.
495.	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ותת מערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות. או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על הרשות.
496.	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה או כל חיוב אחר.
497.	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום, חיובי הארנונה או כל חיוב אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת החיובים.
498.	הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.
499.	הספק אחראי להסבת הנתונים מהספק הנוכחי למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.
500.	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד)
501.	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.

	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.	502.			
	בגביה הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של תלושי חיוב ארנונה על מנת לוודא שהיא תואמת לחודש שלפני ההסבה והפקה מקבילה אחת של תלושי חיוב ארנונה לחודש התחלת העבודה. במידה ושתי ההפקות זהות, יופקו תלושי הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה. בכל המערכות העיריה תספק לזוכה מאזני ם ודוחות כספיים לנקודה שלפני ההסבה. הספק מתחייב להציג מאזנים ודוחות זהים במבנה ובתוכן ובאיכות הנתונים לנקודה שאחרי ההסבה. הספק מתחייב שהנתונים בדוחות ובמאזנים שלפני ההסבה ולאחריה יהיו זהים.	503.			
	כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.	504.			
	הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים אותו קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה אן כל חיוב אחר.	505.			
	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית היא 10 מסכים חדשים לכל מערכת ותת מערכת (גזברות, פיננסים מערכות לוויין), וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 מסכים.	506.			
	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות לספק דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית היא 10 דוחות חדשים לכל מערכת ותת מערכת וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 דוחות.	507.			
	בכל הדוחות יופיע בכותרת שם העירייה, מספר הדוח, שם הדוח, פרטי המפיק, תאריך היצירה ומספר העמוד. את כל הדוחות במערכת יהיה ניתן להוריד לאקסל ו/או להדפיסם כ-PDF.	508.			
	הספק מתחייב לקיים על חשבונו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיוכות הנתונים.	509.			

510	הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות, יומית שבועית חודשית. ביום ההפקדה: זכות - תקציב, חובה - קופה ובנקים וחובות חברות אשראי. ביום הפירעון של כרטיסי האשראי: זכות - חברות אשראי חובה - בנקים וכרטיסי עמלות. צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. הערה: במקרה שקיימת קופה עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה. הערה: פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות. הערה: במקרה שהרשות תחליט לעבוד עם כרטיס קופה (כרטיס מעבר). במועד התשלום זכות תקציב חובת קופה/כרטיס מעבר. ביום ההוצאה של אמצעי תשלום מהקופה (הפקדה) תוצר פקודת יומן של זכות קופה וחובת בנק ההפקדה וזאת בהתאם לכל אמצעי תשלום בנפרד. הערה: בהמחאות דחיות - התאריך יהיה פרעון ואסמכתא כמות ההמחאות לפרעון באותו יום. בהמחאות מזומן - התאריך שווה לתאריך ההפקדה והאסמכתא מספר הפקדה. למען הסר ספק ממשקים אלה יאפשרו ליצר התאמה מלאה בין הגביה להנה"ח. הספק מתחייב לספק מערכת עזר שתאפשר לבקר ממשק זה.			
511	הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ התפלגות שכר לפי מחלקות.			
512	הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות, יומית שבועית חודשית. ביום ההפקדה: זכות - תקציב חובה - קופה ובנקים, חובת חברות אשראי. ביום הפירעון של כרטיסי האשראי: זכות - חברות אשראי חובה - בנקים וכרטיסי עמלות צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. הערה: במקרה שקיימת קופה/כרטיס מעבר עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ו לקופה. הערה: פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות.			
513	הספק מתחייב להחזיק שדות קישור נפרדים במערכות הגביה למפות גוגל. וגם למערכת המידע הגיאוגרפי של העיריה. הספק מתחייב כי במסכים הרלוונטים של הנכס יופיעו כפתורים המכילים את המידע ולחיצה עליהם תגרום להסתעפות בהתאמה למפות גוגל ו/או למפות מתוך מערכת המידע הגיאוגרפי של הרשות. לדוגמא לחיצה על פתור תציג את מיקומם של הנכס/ים על המפה.			
514	במידה ומשרד הפנים ו/או הטאבו יאפשר גישה ישירה למערכותיהם מתחייב הספק לאפשר גישה זו ללא תמורה אליו. התשלומים לטאבו ו/או משרד הפנים ישולמו ישירות ע"י הרשות לגרומים אלה בהתאמה.			
515	תתאפשר הצגת נתונים באתר האינטרנט העירוני מכל המערכות התפעוליות של הרשות וזאת בהתאם להחלטת הרשות.			
516	במסגרת האתר יתאפשר לשלם תשלומים שונים			
517	במסגרת האתר יתאפשר להרשם לכל פעילות של הרשות			
518	במסגרת האתר יהיה ניתן להוריד טפסים רלוונטים למערכות השונות ו/או למלא ולשלוח טפסים מקוונים למחלקות השונות.			
519	המערכת שתפעל בעורף האתר תאפשר מעקב אחר הטיפול בטפסים השונים.			

520.	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.			
521.	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".			
522.	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.			
523.	אחת לשנה מתחייב הספק לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשים.			
524.	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.			
525.	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ול"ז משוער לכניסתם לשוק (RoadMap). הספק מתחייב להודיע לרשות על כל גרסה או שינוי או עדכון במערכותיו.			
526.	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות. 1. שרת מקומי: שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו על הרשות תחול עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים). 2. שרת מרוחק: שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות השרת, עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים). בשתי החלופות התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קווים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.	חומרה ושרתים		
527.	כמות תחנות העבודה כיום היא 200 עמדות במערכות לניהול מסמכים			
528.	כמות תחנות העבודה כיום היא 50 עמדות במערכות הגזברות/הפיננסיות.			
529.	למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים הם ברמת סייט ליסנס (רישיון לאתר), כולל ההתחברויות מרחוק מאזורים שונים בארץ, הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות.			
530.	כמות הרישיונות למערכות תומכות החלטה ומערכות המידע למנהלים תעמוד על 20 רישיונות.			
531.	הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה העובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה. הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה: עובדי מוקד אנושי מרוחק, עובדים המטייבים נתונים במערכות וכדומה. עלות קוי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תהיה על הרשות.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

532.	הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות של לפחות 40 עמדות. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.			
533.	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.			
534.	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.			
535.	התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק. למעט תוכנות אופיס ומערכות ההפעלה שיהיו על חשבון הרשות.	תחנות עבודה ורישיונות		
536.	תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבוננו.	תמיכת אנשי מקצוע		

תהליכים וטפסים מקוונים ודיגיטלים

טבלת טפסים מקוונים ודיגיטלים (טפסים דיגיטלים מופנים לקהל הרחב שאין לא אזור אישי במערכת)

סידורי	נושא	תיאור הטופס	דיגיטלי	מקוון	מענה המציע: מלא/חלקי/חסר
537.	ספקים	טופס עדכון פרטי ספק	כן	כן	
538.	ספקים	בקשת הצטרפות למאגר יועצים ו/או למאגר ספקים	כן	לא	

9.1. מפרט קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות וגביה ושילוט

מס"ד	מערכת	תת מערכת / תהליך	מס"ד	תיאור	מענה המציע: מלא/ חלקי/ חסר
2	מערכת אוכלוסין הכנסות וגביה	מערכת אוכלוסין הכנסות וגביה	539.	מספר בתי האב ברשות למעלה מ-15,000 המערכת תתמוך בהיקף גדול פי שלוש מהאמור בסעיף זה.	
		מערכת דינמית לניהול אוכלוסיות	540.	מערכת לניהול אוכלוסיות במכרז זה מיועדת להיות גמישה לתוספות של אוכלוסיות חיוב חדשות או הוספת מרכיבי מידע בשדות שונים לפי בחירת העירייה ו/או חיוב לאוכלוסייה קיימת וזאת ללא עזרת מתכנת. על המערכת המוצעת לתמוך באמור בסעיף זה. ביצוע כל הפעולות במערכת לניהול אוכלוסיות ללא סיוע תכנותי יהווה יתרון למציע.	
			541.	למערכת תהיה יכולת להגדיר אוכלוסייה חדשה. כל המפורט במערכת לניהול אוכלוסיות יתבצע עבור העירייה ללא תלות בלקוחות אחרים של הספק.	
			542.	למערכת תהיה יכולת הוספת נתונים (שדות) לאוכלוסייה קיימת, השדות שיתווספו יהיו בעלי אורכים גדולים במיוחד.	
			543.	המערכת תאפשר בניית מסכים שיאפשרו קליטה, עדכון וביטול לוגי של חברים באוכלוסייה החדשה.	
			544.	המערכת תאפשר מחוללי שליפה, דוחות מכל אוכלוסייה במערכת.	
			545.	המערכת תאפשר מחוללי שליפה והדפסה של דוחות משילוב של יותר משתי אוכלוסיות במערכת לדוגמא: משלמים, נכסים וכסף. ותאפשר בניה דנאמית של הדוח במערכת התפעולית.	
			546.	המערכת תאפשר להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית במבנה ASCII או בכל מבנה סטנדרטי אחר מכל אוכלוסייה או שילוב של מספר אוכלוסיות בעיקר במבנים המוכרים על ידי תוכנות האופיס. המערכת תאפשר לקלוט נתונים לכל אוכלוסייה מקובץ אקסל (לא הגבלת שורות).	
			547.	המערכת תאפשר הגדרת בדיקות ברמת שדה, רשומה. בכל אחת מהאוכלוסיות.	
			548.	המערכת תאפשר ניהול מלא של אוכלוסיות החיוב ברשות, לדוגמא: נכסים, משלמים, תלמידים, שלטים, בניינים, כסף, הנחות, הסדרים, בעלי חיים.	
		ניהול טבלאות	549.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות תעריפים, קודים שונים, מדדים בשלושה מימדים לפחות: זמן, קודים והגדרות פעילות לכל קוד (כגון מועד תזכורת / סיום קוד, ניהול 'מחסניות' לסיווגים).	
		מרשם אוכלוסין	550.	המערכת תאפשר שליפת מידע עדכני ממרשם האוכלוסין.	
			551.	המידע ממרשם האוכלוסין ישולב באופן אוטומטי במערכות, בתתי המערכת, במסכים ובקבצים הרלוונטיים.	

	552.	על הספק לדאוג לעדכון שוטף של המידע במערכת מרשם האוכלוסין ועל הממשקים אליה וממנה. שינוי הממשקים ועלויות השימוש יהיו על חשבון הספק ועל אחריותו. עלות רכישת המידע של מרשם האוכלוסין ממשרד הפנים ופניות למשרד הפנים לצורך קבלת מידע, תהיה על חשבון הרשות.		
	553.	המערכת תדע לנהל את אוכלוסיית המשלמים אותם מחייבת הרשות. המידע יכלול: פרטים אישיים. כולל כתובות דוא"ל וטלפונים סלולרים, כתובות, הנחות, הסדרי תשלום, קשר לנכסים, תלמידים, שלטים, אגרות, היטלים או לכל ישות לוגית אחרת שעליה הוא משלם. המערכת תשתמש במידע (לדוגמא בכתובות הדוא"ל או מספרי הפקס או מספרי הטלפון באופן שיהיו נגישים למסרונים ולדוא"ל בהתאמה וזאת לצורך משלוח הודעות חיוב ואחרות) והכל על חשבון הספק, למעט עלות תשלומים לספקי התקשורת.	ניהול משלמים/לקוחות	
	554.	המערכת תדע לנהל משלמים לפי מספר רץ, תעודת זהות, מספר ח.פ, מספר דרכון, ו כל סוג ישות חדשה שהעירייה תחליט לנהל וזאת מבלי שתהיה התנגשות בין מספרי המשלמים מסוגי הישויות השונים. תהיה אפשרות נוחה לשיוך/בחירת מספר מזהה למשלם לתת האוכלוסיה המתאימה.		
	555.	המערכת תאפשר להקים ו/או לעדכן משלם אך ורק למשתמשים שיקבלו לכך הרשאה מתאימה. (ההרשאות ינתנו אך ורק ע"י מנהל ההכנסות).		
	556.	במידה ולשיטת מספור יהיה מודל בדיקה ארצי יחויב הספק לבדוק את נכונות המספר בהתאם למודול.		
	557.	המערכת תשמור נתונים היסטוריים, נתוני אב, כסף, תשלומים, הנחות, וכל רשומה במערכת למשך זמן בלתי מוגבל. המערכת תדע להציג באופן ברור וקריא שינויים שנעשו במרכיבי החיוב ו/או הנחות, תוך כדי הפעלת מערכת סינון שינויים שנעשו. (הסינון יהיה משתמש, תוכן, מבנה ארגוני, טווח תאריכים, סוג ואופי השינוי, דהיינו שינויי נתונים שמשפיעים על החיוב והקטנתו).		
	558.	המערכת תנהל חשבונות כספיים נפרדים בגין כל שרות, עבור כל שנה לכל משלם, ולכל נכס.		
	559.	המערכת תדע לשמור מסמכים, קבצי מחשב, וצילומים (מכל הסוגים), הודעות ומכתבים, תלושי חיוב (מקוריים) ואסמכתאות, בין שהופקו על ידי הרשות ובין שנתקבלו מהאזרחים. הן ע"י סריקה והן ע"י העברת קבצים לתיקיית התושב.		
	560.	המערכת תדע לנהל את אוכלוסיית הנכסים אותם מחייבת הרשות בארנונה או באגרות והיטלים או כל חיוב אחר. המידע יכלול: פרטים על הנכס, קשר לנכסים אחרים באותו בנין, חלוקה ליחידות חיוב משנה, נכסי משנה.	ניהול נכסים לחיוב	
	561.	לנכס במערכת יהיה קשר למשלם, מחזיק, בעלים, נוכחי או היסטורי, לתקופה בלתי מוגבלת בזמן. ניתן יהיה לזהות באופן ברור ע"י סימון בקבצים מי המשלם, מי המחזיק מי השוכר ומי הבעלים ומהו הסטטוס הנוכחי של המחזיק.		
	562.	המערכת תאפשר לרשום עבור נכס, יותר ממשלם ו/או מחזיק ו/או בעלים אחד. כולל הקצאת שדות כתובת לשם משלוח והוצאת חשבונות מקבילים.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

563.	המערכת תאפשר לאחד מספר נכסים עם בעלויות שונות לנכס אחד עם מחזיק שאינו חייב להיות הבעלים (יכול להיות שאחד מהבעלים בלבד יהיה המחזיק) במהלך האיחוד תשמר ההיסטוריה של נכסי המקור.			
564.	המערכת תאפשר לפצל נכס אחד למספר נכסי משנה ולאפשר משלם שונה לכל אחד מהנכסים המפוצלים. (שוכר משנה).			
565.	המערכת תאפשר לשמור פרטים של יותר ממשלם אחד לנכס (כגון בן משפחה או שותף) כולל פרוט הקשר בן המשלם הנוסף למשלם הראשי.			
566.	המערכת תשמור נתונים היסטוריים, נתוני אב כסף ותשלומים למשך זמן בלתי מוגבל. המערכת תדע להציג באופן ברור וקריא שינויים שנעשו במרכיבי החיוב ו/או הנחות, תוך כדי הפעלת מערכת סינון שינויים שנעשו. (הסינון יהיה משתמש, תוכן, מבנה ארגוני, טווח תאריכים, סוג ואופי השינוי, דהיינו שינויי נתונים שמשפיעים על החיוב והקטנתו).			
567.	המערכת תנהל חשבונות כספיים נפרדים בגין כל שרות, עבור כל שנה לכל משלם לכל נכס.			
568.	המערכת תדע לשמור מסמכים וצילומים, הודעות ומכתבים, קבצי מחשב, תלושי חיוב ואסמכתאות, בין שהופקו על ידי הרשות ובין שנתקבלו מהפונים.			
569.	המערכת תדע לקלוט נתונים ממערכות סקר ואיסוף נתונים בנושא נכסים, כולל תשריטים. (במקור ובאצווה).	ניהול סקר נכסים		
570.	המערכת תדע לעקוב אחר הפרשי חיובים שנתקבלו באמצעות הסקר. לייצר דוח תמלוגים עבור הסקר ולקלוט את ממצאי הסקר לקבצים בגביה ולעדכן אותם בבסיס הנתונים של העירייה.			
571.	על סמך נתוני המערכת ניתן יהיה להחליט באופן פרטי או קיבוצי על עומק החיוב הרטרואקטיבי. (תינתן אפשרות שבמידה וממצאי הסקר אינם עולים על אחוז ו/או מטרים בהקף שיקבע על ידי העירייה לא יבוצע חיוב). אחרי קליטת תוצאות הסקר ובהתאם להחלטת משתמש מורשה, המערכת תפיק הודעות על תוצאות הסקר הכוללות חיוב/זיכוי בהתאמה לתוצאות הסקר. ניתן יהיה לצרף על פי החלטת המשתמש להפיק שובר חיוב בנוסף להודעה ביחד עם ההודעה ו/או בנפרד במסגרת התהליך ולשלוח את השובר באמצעות דוא"ל ו/או בית הדפוס ו/או להדפיס ולמסור לנישום במקום.			
572.	על סמך נתוני הסקר יהיה ניתן להתחשב עם הספק, עורך הסקר.			
573.	על סמך נתוני הסקר יבוצעו התאמות מול תשלומי האגרות וההיטלים ויוצרו חישובי הפרש במידת הצורך (כולל חיובים לצורך הפקת חשבון הכולל את החיובים והזיכויים). על החיובים והזיכויים לכלול רבית ו/או הצמדה שלילית ו/או חיובית לפי החלטת הרשות. (החלטת הרשות תהיה טבלאית ועשויה להשתנות במעמד ביצוע הפעולה ותתבצע ללא עזרת מתכנת.			
574.	המערכת תדע לקלוט השגות חדשות על חיובי ארנונה, כולל סריקת מסמכי מקור.	ניהול השגות		
575.	המערכת תדע: לנתב את מסמכי ההשגה לגורם המטפל.			
576.	המערכת תדע: להתריע על אי עמידה ביעדי הטיפול.			
577.	המערכת תדע: לתמוך בסרגל שלבים בטיפול בהשגה.			
578.	המערכת תחזיק מאגר של מסמכי תשובה להשגות בהתאם לנושאים השונים.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

579.	המערכת תחזיק או תקושר למאגר של פסקי דין רלוונטים בנושאי השגות.			
580.	המערכת תתממשק עם מערכת הגביה, מערך הפיקוח העירוני, שילוט והמערכת המשפטית העירונית.			
581.	המערכת תדע לאבחן את הסכומים השנויים במחלוקת ברמת החיוב לעדכנם בקובץ ולמנוע אכיפה עליהם עד להחלטת הרשות.			
582.	המערכת תנפק היתרים לטאבו או לגופים חיצוניים אחרים. כל האישורים ו/או ההיתרים יקבלו מספור אוטומטי לפי החלטת הרשות/מנהל ההכנסות.	ניהול היתרים ואישורים		
583.	הפקת ההיתר תהיה מותנת בסרגל אישורים דינמי הכולל את האישורים המפורטים להלן:			
584.	תשלום חובות.			
585.	תשלום היטל השבחה ומיסי עקיפין.			
586.	תשלום אגרת היתר.			
587.	עוד אישורים לפי החלטת הרשות.			
588.	המערכת תהיה מבוססת על מערכת לניהול תהליכים וצווארי בקבוק, הספק עשוי להתבקש לבנות תהליך מתן היתר לדוגמא.			
589.	המערכת תפיק היתר שמשמעותו שובר חיוב זיכוי. במקרה שמדובר בהיתר להכשרת בניה קיימת יתבצע חיוב בלבד ולא כנגד תשלום.			
590.	המערכת תתעד את ההיתרים המופקים.			
591.	המערכת תאפשר לנהל אוכלוסיות חיוב נוספות כגון מכולות לאשפה ופסולת מוצקה, ניקוי מגרשים, הנתונים יהיו חלק מנתוני הנכסים ו/או כל אוכלוסיה אחרת ו/או לחילופין ינוהלו באוכלוסיה אחרת. המערכת תדע להפיק חיוביים ומכתבי התראה ו/או לצרף את החיובים להודעות בגין הארנונה.	ניהול אוכלוסיות חיוב אשפה ופסולת מוצקה		
592.	המערכת תנהל טבלת תעריפים שתקח בחשבון את סוג המכולה, מספר הפינאיים בתקופת החיוב, חלקו היחסי של המשלם בחיוב (מכולת פסולת יכולה לשרת מספר משלמים בעלי עסקים בסווג וגודל שונה).			
593.	ניתן יהיה לצרף למשלם את תמונת המכולה, פרטיה וימי הפינוי.			
594.	ניתן יהיה לצרף למשלם מספר מכולות אשפה בנפח ותאריכי פינוי שונים.			
595.	החיובים שיווצרו יהיו חלק ממערך הכסף העירוני.			
596.	תשלחנה הודעות לנישומים.			
597.	היתרות באוכלוסית החיוב יועברו לאכיפה ויכללו בסל היתרות למשלם.			
598.	המערכת תנהל חשבונות כספיים לכל נישום בגין כל שרות שהרשות תחליט לנהל. לא תהיה הגבלה של מספר שנות התחזוקה. לא תהיה הגבלה לכמות סוגי השרות לנושא, התנועות הכספיות יכילו אלמנטים כספיים, מאזנים, ונתוני אבטחה. (כאשר מוצגים נתוני כסף על גבי המסכים תוכל הרשות לבחור איזה פרטי אב יוצגו לגבי כל אוכלוסיה כולל בחשבונות שנשלחים לתושב).	ניהול הכסף העירוני		
599.	המערכת תדע לשערך את נתוני הכסף לפי טבלאות מדדים חיצוניות. ותאפשר ניהול חיובי ריבית והצמדה נפרדים לכל סוג שרות בנפרד, לרבות חיובים לשנים קודמות. המערכת תציג הסבר מפורט לדרך חישוב הריבית וההצמדה וחיוב הריבית יפורט לגבי כל תקופה היסטורית בנפרד כולל היתרה הישנה והחדשה באותה תקופה והפרש הריבית לאותה תקופה.			

600.	לא תהיה מגבלה למספר סוגי השירות ואופיים, דהיינו ניתן יהיה לפתוח יותר מ-999 סוגי שירות. המערכת תאפשר בקרה לקשר שבין נושאים לסוגי השירות (לדוגמא, לנושא תלמידים לא יתווסף שירות ארנונה).			
601.	פרוט נתוני החיובים זיכויים ברמת התנועה. נתונים כספיים: סכום מקורי, קוד זכות חובה, תאריך ערך, סכום משוערך. נתונים מאזניים: תאריך רישום, תאריך פירעון/חיוב, פרטי בנק/פקיד מדווח/יחידה רושמת, סוג התנועה. תאריך העדכון, פרטי אבטחה: פרטי מדווח, תאריך דוח, מסוף או כתובת ממנה דווחה התנועה, מקור תנועה(מספר המסך שממנו נוצרה התנועה).			
602.	המערכת תוודא שבתום שנת כספים, לאחר איזון, בקרה ושיערוך תיסגר שנת הכספים לעדכונים. כל התוספות והשינויים יתבצעו בשנה השוטפת בלבד. (כולל עבור שנים קודמות).			
603.	הרשות מתכוונת לנהל קובץ מבנים. קובץ המבנים יכיל את פרטי המבנה, היחידות השונות, שטחים משותפים הספק יאשר שהמערכת המוצעת תומכת באמור בסעיף זה. הספק יקח בחשבון את הצורך לבנות את קובץ המבנים מתוך הנתונים הקיימים היום ברשות.	קובץ מבנים		
604.	קובץ המבנים יכיל תשריטים של המבנה, תשריטים של היחידות לחיוב ארנונה, סה"כ המטרים לחיוב הנכסים בקובץ המבנים לא יפחת מסה"כ שטח המבנה. חישוב הארנונה ייקח בחשבון את השטחים הפרטיים לחיוב ואת חלקו היחסי של כל דייר בשטחים המשותפים.			
605.	קובץ המבנים יכיל אבי טיפוס של דירות שונות במבנה ויהיה ניתן לגזור ממנו נכסים להקמה או להשוות אילו נתונים של דירות אינם שווים לטיפוס הדירה ממנו נגזרו לצורך בקרה.			
606.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות תעריפי ארנונה, אגרות והיטלים וחיובים אחרים, במימדי זמן ולפי סוגי נכס כולל סוגי נכסי משנה.	מערכת חיובי ארנונה		
607.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות המאפיינות את סוגי הנכס במימד הזמן. המערכת תאפשר הגדרת התנהגות החברים בסוג הנכס, במצבי קיצון כגון, חיובי חסר או חיובי יתר.			
608.	המערכת תאפשר ניהול טבלאות מדדים שונות. תתקיים יכולת בחירה של הרשות מול איזה מהטבלאות לעבוד. לכל סוג שירות בנפרד.			
609.	במקרה שהעירייה תחליט להפיץ את הודעות החיוב והודעות אחרות ליותר ממחזיק ו/או מבעלים ו/או ממשלם אחד, המערכת תאפשר לדווח לנכס מסויים את פרטי המחזיקים, הבעלים, המשלמים כולם ולשלוח לכל אחד מהם בנפרד את החשבונות וההודעות במקביל. למען הסר ספק החיוב יהיה אחד ובכל פעם שצופים בנכס ו/או מצב חשבון ו/או פרטי הודעה יהיה ברור למשתמש כי נשלחו מספר הודעות במקביל ולמי.			
610.	למערכת תהיה יכולת לחשב ולחלק את השטחים המשותפים לבנין מגורים המכיל כמות לא מוגבלת של דירות או עסקים.			
611.	המערכת תאפשר לחשב את חיובי הארנונה בהתאם להחלטות הרגולטורים השונים או הרשות.			

612.	חיובי הארנונה והאגרות יבוצעו במקוון ובאצווה לכל הרשות, לאזור או לקבוצת אזורים, למשלם בודד, לבנין או לקבוצת משלמים. במימד הזמן, תקופה אחרונה או חלק מתקופה או תקופה היסטורית, או מספר תקופות היסטוריות לא מוגבלות ברצף.(החשוב הרטרואקטיבי יכול לייצר גם זיכוי).			
613.	המערכת תדע לחשב יתרות ארנונה לסוף שנה, לסוף תקופה או לטווח תאריכים, להשמיט חלק מהחובים / זיכויים לצורך ביצוע חישוב היתרה וכן להצמיד את היתרה לטבלאות חישוב ריבית והצמדה על פי החלטת הרשות.			
614.	המערכת תדע לחשב תוספת ארנונה שנתית ותקופתית עבור תוספת בניה ו/או בניה חדשה ו/או תוספת חיוב לפי צו הארנונה, באמצע השנה. במקרה של בנין חדש שחיובו מתחיל באמצע שנה, המערכת תאפשר הוצאת חיוב שנתי ליתרת השנה השוטפת וחיוב דו חודשי חלקי וחיוב דו חודשי מלא.			
615.	הפעלת החיוב במערכת תבצע פעולת חישוב של הסכום כולו או במקרה של חישוב היסטורי תייצר הפרשי חיוב בצרוף חישוב הפרשי הצמדה וריבית.			
616.	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ולתקנות שעליהם מושתת חיוב הארנונה. המסמכים הם מסמכי המקור של צו הארנונה הרלוונטי.			
617.	המערכת תאפשר ליצור תנועות כספיות (בסכום קבוע ו/או משתנה ו/או על פי טבלת תעריפים) לקבוצת אוכלוסייה שהוגדרה מראש ו/או על פי רשימה ו/או על פי כל חתך ממרכיבי האב או הכסף, עם יום ערך עכשוי או היסטורי בהתאם להחלטת הרשות תוך בקרה מתאימה ושליטה האם לכלול ריבית או לא ההחלטה תהיה רשותית ותחשב את ערכי החיוב בהתאם.			
618.	חישוב ארנונה ואגרות יתבצע במקוון או באצווה, לעיר כולה או לאזורים או לבנין או לקבוצת דיירים או לדייר בודד.	חישוב ארנונה ואגרות		
619.	החישוב יתבצע על פני תקופה שוטפת או על מספר תקופות לאחר תוך יצירת הפרשי חיוב.			
620.	תהליך החישוב יוסבר באופן פשוטני על גבי המסכים וינתן מידע מפורט לגבי תקופות היסטוריות (מינימום 10 שנים לאחור).			
621.	תהליך חישוב הארנונה ייצר תנועות כספיות שיילקחו לתלוש הקרוב או לאלו שאחריהם(הערה: הודעות החיוב המכוננות תלושים יודפסו במקום או ישלחו לבית דפוס, בהתאם לרצון הרשות). תהיה אפשרות להכין שובר / מכתב על פי עיצוב הרשות הכולל חיוב ישן, חיוב חדש וההפרש או לחילופין שובר/מכתב הכולל את הפרש בלבד. כולל הסבר על מהות החשבון (הודעת שומה).			
622.	ניתן יהיה לחזור על פעולות החישוב מבלי לפגוע בנתונים מצטברים.			
623.	המערכת תאפשר משלוח הודעות חיוב (תלושים והתראות), תדפיסים מכל ודוחות מכל סוג ומין בדוא"ל באצווה ובמקוון בעת ביצוע ההפקות ללא תמורה נוספת לספק.			
624.	ניתן יהיה לבצע מספר חישובים בודדים ואת תוצאותיהם לשלוח בהודעת חיוב מרוכזת אחת. כמו כן יהיה ניתן לסמן סכומי חיוב בחשבונות לפי בחירת הפקיד, והמערכת תדע להפיק שובר תשלום לשורות שנבחרו.			

	המערכת תאפשר להגדיר אוכלוסית יעד לחיוב היטלי סלילה ושצ"פ. המערכת תגדיר את בעל הנכס כמשלם עבור היטלים אלו. הגדרת אוכלוסית היעד תתקבל ממנהל ההנדסה כאשר המפתח היחיד שמתקבל בשלב הראשוני הוא גושים, מגרשים וחלקות הגובלים/ות לסלילה ושצ"פ.	625.	היטלי סלילה ופיתוח ושצ"פ	
	המערכת תסייע לאתר את בעלי הנכסים/מגרשים/חלקות הגובלים/ות בסלילה ושצ"פ ותאפשר לדווח את מספר המשלם שאותו שטח בנוי קיים ו/או חלק יחסי ברכוש המשותף (לצורך חיוב לפי גודל הקרקע).	626.		
	המערכת תאפשר לנהל טבלאות תעריפים לחיוב בהתאם להגדרות שהוכנו מראש עבור כל תוכנית סלילה ושצ"פ בנפרד וזאת בהתאם לחלקו של כל חייב בשטח הפרטי והמשותף בנפרד.	627.		
	המערכת תפיק חיובים ותייצר הודעות חיוב עבור סלילה ושצ"פ המערכת תאפשר לחייב לשלם עבור החיובים במשך תקופת זמן שתוגדר ללא חיוב ריבית והצמדה.	628.		
	המערכת תנהל מצב חשבון כספי כנגד החיובים בגין היטלי הסלילה ושצ"פ, סכומים שלא שולמו יוצמדו לפי טבלת מדדים ותתווסף אליהם ריבית כמפורט בטבלאות אלה (הערה: שיעור הצמדה ריבית עשוי להיות שונה מאשר בחיובי הארנונה).	629.		
	חייבים בהיטלי סלילה ושצ"פ שלא שילמו את החיובים שהוטלו עליהם יעברו לטיפול מערכת האכיפה.	630.		
	המערכת תאפשר לשנות כל פרט מפרטי החייב ו/או החלקה ו/או המגרש ו/או החלק היחסי של החייב בחיוב וכן לבטל את החיוב ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או להעבירו לאחר ו/או לשנות את תאריך היעד לתשלום ללא ריבית והצמדה והכל בהתאם להרשאות מתאימות.	631.		
	בתהליך זה יועברו נתוני החישוב הגולמי מול נתוני ההנחות, ההסדרים והנחות בגין הוצאות מימון. יוצרו תנועות הנחה, תנועות הנחות מימון או הנחות הסדר.	632.	חישוב הנחות והסדרים.	
	ההנחות יחושבו בהתאם להנחיות המחוקק והרשות, נכון להיום לפי ההנחה הגבוהה ביותר שמגיעה למשלם בכל נקודת זמן. לא יילקחו בחשבון הנחות כפולות, מלבד פטור לנכס ריק או הנחות למשרדי ממשלה. במקרה שמשלם זכאי לרצף הנחות על פני תקופת חיוב אחת תילקח בחשבון ההנחה הגבוהה ביותר בכל תקופת זמן ותופרד בתנועות שונות לפי סוג ההנחה במצב חשבון ובתלוש הארנונה.	633.		

634.	המערכת תקלוט נתונים מכל גורם חיצוני שהרולטור קבע כי הנתונים שמתקבלים ממנו משפיעים על גובה ההנחה (לדוגמא ביטוח לאומי, האוצר ומשרד הבטחון ותשווה נתונים אלה מול מאגר הנתונים במערכת הגביה ותתריע על אי התאמות (הנחות חדשות/הנחות לעדכון/לביטול). הנתונים יהפכו באופן אוטומטי או לאחר אישור משתמש לקודי הנחה בקבצים. לאחר העדכון בקבצים יתאפשר לפי החלטת המשתמש להפיק שוברי חיוב על יתרות החוב ו/או מכתב למשלם על קבלת הנחה וזימון להסדר יתרת חובותיו. ניתן יהיה להפיק מכתבים או הודעות על שינויים צפויים במתן ההנחה או על אי מתן הנחה בהתאם למכתבים שיוכנו ע"י המשתמש מראש. במעמד חישוב כל הנחה מחדש המחשב יבצע באופן אוטומטי הקטנה ו/או הגדלה של הנחת ההסדר במידה והנישום נמצא בהסדר.			
635.	המערכת תאפשר חישוב הנחה על חלק משטח הנכס ללא פיצול הנכס למספר נכסים או יחידות וכן שהמערכת תשקף את השטח עליו ניתנה ההנחה. במצב החשבון ובחשבון הארנונה התקופתי תוצגנה כל ההנחות בנפרד.			
636.	המערכת תאפשר לבצע חיובים של אגרות והטלים וכן חיובים של השתתפות בעלים ו/או מחזיקים בהתאם לחלקם בנכס המחוייב.	חישובי אגרות, הטלים, גובלין		
637.	המערכת תאפשר לחלק לדוגמא מגרש לפי חלקם היחסי של הבעלים בשטח המגרש. ו/או לפי חלקם היחסי של הבעלים בצלע המגרש שפוגשת את הרחוב/ות המתפתח. המערכת תאפשר ליצור את יחידת החיוב לפי כל פרמטר בקובץ הנכסים ו/או באוכלוסיית החיוב במידה וזו תוגדר כאוכלוסיה נפרדת.			
638.	המערכת תאפשר הקמת טבלת תעריפים לחיוב האגרות וההטלים.			
639.	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב וקליטת עירעורים למהות ולכמות החיוב.			
640.	המערכת תאפשר הפקת דוחות סטטיסטיים ומדגמיים לטובת המשתמש לצורך בקרת החיוב והחישוב, ברמה פרטנית, תקופתית ושנתית הכל בהשוואה לתקופות קודמות ומקבילות בשנה קודמת (או בכל תקופה שנבחרה ע"י הבודק). כולל אפשרות לצפות ע"ג המסך ובדוח ברשימות פרטניות של חשודים בתוצאה לא נכונה כולל סממני החשד (לדוגמא: הפסקת פעילות לנכס, שינוי במרכיב חיוב ועוד).	בקרת החישוב		
641.	התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב זיכוי לתשלום במקום או ע"י ספק חיצוני (בתי דפוס).	הפקת הודעות חיוב		
642.	התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב/זיכוי עם מיגנוט או כל אמצעי זיהוי אחר (לדוגמא: אופטי ו/או ברקוד ו/או QR). לרבות הפקת חיוב במתכונת הודעת חיוב תקופתית.			
643.	להודעות שישלחו לבתי הדפוס (ע"ג קו תקשורת של הספק) ניתן יהיה לצרף מלל אישי קיבוצי או בהתאם לפרמטרים שונים. התוכנה תתמוך גם בהחלטת הרשות להוסיף צרופות לתלוש בהתאם לפרמטרים שיופיעו באוכלוסיות הנכסים, המשלמים, היתרות או הכסף.			
644.	הספק יהיה אחראי לכל ממשק עם כל בית דפוס, שתחליט הרשות לעבוד עמו. שינויים בממשק יתבצעו בטווח של תקופת תלושים אחת. כל השינויים בממשק זה יהיו על חשבון הספק.			

	בקהלת תלויים	645.	בתהליך זה יבדק מדגם תלויים המשקף את הרשות כולה. וזאת על מנת למנוע כשל במשלוח הודעות שגויות, המערכת המוצעת תתמוך בתהליך זה. (ניתן יהיה לסמן נכסים מיוחדים בכדי שישתתפו במדגם).
	משלוח חיובים למסב ולהסדרי תשלום.	646.	הפקות חיובים בודדות או קיבוציות יועברו למסב ע"ג קו תקשורת או בכל דרך שתתבקש ע"י מסב. הספק מתחייב לנהל, לשנות את הממשק על חשבונו בכל עת שיידרש. עלות אחזקת הקו ורישיונות השימוש במידה ויידרשו הן באחריות הספק.
		647.	המערכת תאפשר : לשנות, לבטל להוסיף חיובים לקובץ המועבר למסב, טרם נשלח. ותאפשר להפיק דוחות הכוללים את כל השדות שבקובץ.
	הוספת החיובים למצבי החשבון	648.	אישור נכונות החיובים במערכת, על ידי משתמש מורשה תוסיף את החיובים למצבי החשבון.
	שיחזור, עיבוד חוזר, חיוב כפול	649.	המערכת תאפשר עיבודים חוזרים, שחזורים, חיוב נוסף במקרים מיוחדים. הביצוע יתנהל תחת מערכת הרשאות קפדנית עם יכולת התאוששות ומבלי לפגוע בנתונים.
	ניהול הנחות והסדרים / וועדת הנחות	650.	המערכת תדע לנהל את ההנחות המגיעות לתושבים לפי קביעת המחוקקים והחלטות הרשות.
		651.	המערכת תאפשר להגיש בקשה להנחה באמצעות האינטרנט(הטפסים יהיו יעודיים ותואמים את סוג ההנחה המבוקש) ו/או ממערכת מוביל ולצרף אליה מסמכים נלווים. המערכת תידע את המערכת לניהול קשרי לקוחות על קבלת הבקשה והתקדמות הטיפול בבקשה. ההודעות יהיו במסרונים ו/או בדוא"ל ו/או בפקס ו/או בדואר רגיל.
		652.	המערכת תדע לקלוט נתונים ממשרד הפנים לגבי נפטרים בעלי זיקה להנחה. המערכת תדווח את מספר המשלם בארנונה בנכס שבו התגררו הנפטרים. במידה בנכס קיימת הנחה וההנחה קשורה בנפטר המערכת תמליץ לבטלה. במידה ולבן הזוג של הנפטר קיימת זכאות בגין ארוע אחר המערכת תמליץ להחליף את ההנחה הישנה במומלצת. לאחר שהמשתמש עבר על הרשימה ואישר את הזכות לקבל הנחה של כל מקרה ומקרה בנפרד המערכת תעדכן את הקבצים כאמור. המערכת תפיק הודעות על שינויים שבוצעו ותפיק שוברים בהתאם.
		653.	המערכת תדע לקלוט נתונים מהבטוח הלאומי לגבי אי זכאים להנחה. המערכת תדווח את מספר המשלם בארנונה בנכס שבו התגררו הלא זכאים. במידה ולבן הזוג של הלא זכאי קיימת זכאות בגין הנחה אחרת, המערכת תמליץ להחליף את ההנחה הישנה במומלצת. לאחר שהמשתמש עבר על הרשימה ואישר את הזכות של כל מקרה ומקרה בנפרד המערכת תעדכן את הקבצים כאמור. המערכת תפיק הודעות על שינויים שבוצעו ותפיק שוברים בהתאם.
		654.	נכון ליום כתיבת המכרז ניתנת לתושב ההנחה הגבוהה ביותר המגיעה לו בכל נקודת זמן. המערכת תדע לשנות ולחשב באופן אוטומטי את ההנחה הגבוהה הבאה בתור, עם סיום מועד ההנחה הגבוהה הידועה. החישוב יתבצע כ"פרורטה" דהיינו לפי מספר ימי השעות של התושב בהנחה הרלוונטית. המערכת תדע לשייך הנחות שהיו תקפות בתקופות היסטוריות בהתאמה.

655.	במקרה של בקשה/ות לקבלת הנחה, נתוני הבקשה/ות יאומתו מול נתוני מרשם האוכלוסין (לדוגמא מצב משפחתי, ספח ילדים, כתובת). במידה שקיימת אי התאמה (לדוגמא אחד מהמתגוררים רשום בנכס אחר, מצב שפוסל הנחה), נתוני הבקשה לא ידרסו אבל יופק דוח והמערכת תתריע על אי התאמה ותהליך מתן ההנחה יעצר.			
656.	המערכת לא תאפשר הנחות כפולות לתושב כולל בחלק מטווח זמן, מלבד הנחה על פטור לנכס ריק או הנחות למשרדי ממשלה. על פי החלטת הרשות לא יתאפשר להעניק הנחות לצמיתות.			
657.	המערכת תתריע ו/או תמנע מתן פטור כפול לנכס ריק לצורך של משלם ונכס. לרבות בדיקת אי הזכאות מול רישומים הסטוריים.			
658.	המערכת תדע לנהל את פרטי הסדר הבנקים של התושב ותאפשר לתושב לקבל הנחת מימון כנגד הסדר.			
659.	המערכת תאפשר לנהל הסדרים שונים כגון מקומות עבודה ואשראי. המערכת תאפשר מתן הנחת מימון שונה לכל הסדר. המערכת תאפשר לכל הסדר יותר ממועד חיוב אחד לתקופה. המערכת תאפשר הגבלת הנחת המימון בסכום ללקוח/משלם על פי החלטת הרשות.			
660.	ההסדרים וההנחות יהיו ברמת שרות וינתנו ביחס לגובה סכום החיוב (במקרה של שינוי בגובה החיוב שנעשה במקוון ו/או באצווה ושכתוצאה ממנו הסכום שהולך לחיוב במסגרת ההסדר ישתנה אזי הנחת ההסדר תשתנה בהתאם). דהיינו תושב יוכל לשלם את חשבוניותיו בגין השירותים השונים בבנקים שונים המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.			
661.	המערכת תאפשר לדווח הנחות שמועד התחלתן עתידי.			
662.	המערכת תנהל נתוני בקשה, ותמספר אותם באופן אוטומטי.	מערכת לניהול ועדת הנחות ו/או טיפול בבקשות להנחה		
663.	המערכת תאפשר לקלוט מסמכים נלווים.			
664.	במקרה שהבקשה מוזנת על ידי עובד/ת הרשות, יתאפשר להעזר בנתוני בקשות משנים קודמות תוך כדי שינוי ו/או ביטול נתונים לא רלוונטים על מנת להקל בהקלדה. במקרה של נתונים סותרים בין משרד הפנים לאלה שנמסרו ע"י ממלא הבקשה יוצגו הפערים ותינתן למזין אפשרות החלטה איך להזין את הטופס. במקרה שרמת ההכנסה קרובה לזכאות אך אינה תואמת אותה בהפרש שיקבע מעת לעת ע"י הרשות, יוכל המנהל להזין אישור חריג להנחה הקרובה ביותר (כל המידע לגבי החלטות המנהל ישמר בקבצי המחשב).			
665.	המערכת תכין רשימת תיקים לדיון.			
666.	המערכת תנהל פרוטוקול וועדה.			
667.	המערכת תכין מסמכי אישור, דחייה, בקשה לאישורים נוספים.			
668.	המערכת תדע לקלוט טופס (דיגטלי ו/או מקוון) ערעור.			
669.	המערכת תאפשר להשיב מכתב על קבלת הערעור ו/או ההנחה או דחיית ערעור באמצעות מאגר מכתבים.			
670.	המערכת תאפשר להוציא שובר תשלום הכולל את יתרת החוב לאחר ההנחה.			
671.	המערכת תאפשר לתוצאות החלטות הוועדה להתעדכן בקובץ הכסף ובקובץ ההנחות וההסדרים.			

672.	המערכת תאפשר להפיק קובץ דיגטלי לספק חקירות יכולת. המערכת תדע לקלוט קובץ דיגטלי הכולל מסמכים נלוים מספק חקירות יכולת ולשלב את ההמלצות באישור הממונה בטופס הבקשה. המערכת תנהל מעקב אחר הטיפול בחקירות הכולל סטטיסטיקות על סטטוס תוצאות החקירה ומעקב אחר תהליך החקירה. המערכת תאפשר לחייב את התושב בעלות החקירה במידה ומסר מידע שגוי.			
673.	המערכת תפיק דוחות סטטיסטיים על פעילות שנתיית הנוגעת להנחות לפי בהתפלגות לפי סוגי הנחות, אזורי מגורים, שטחי הנכס, גיל המבקשים ושילוב של ההתפלגויות לעיל. בכל חתך תוצג הכמות הכספית של ההנחות שניתנו כמות ההנחות שהתקבלה וכמות הבקשות שנדחתה (הדוחות לעיל יופקו מתוך המערכת המוצעת ולא באמצעות מחולל דוחות חיצוני).			
674.	המערכת תנהל חשבונות כספיים לכל נישום בגין כל שרות שהרשות תחליט לנהל.	ניהול הגביה		
675.	לא תהיה הגבלה במערכת של מספר שנות הכספים והתחזוקה שלהן.			
676.	המערכת תאפשר איתור משלם, נכס, חשבון, לפי פרמטרים בודדים או משולבים, בגישה ישירה ובאמצעות רשימה. יכולת האיתור תהיה לפי כל השדות שהן יחודיים לישות בגישה ישירה ויתר השדות באמצעות רשימה המאשרת לצמצם נתונים בהתאם לכמות הפרמטרים המתווספת.			
677.	המערכת תאפשר איתור משלם כולל משלם היסטורי (משלם שאין לו נכס משויך), ע"פ נכס, חשבון, לפי פרמטרים בודדים או משולבים, בגישה ישירה ובאמצעות רשימה.			
678.	המערכת תאפשר בחירה של יחיד או יותר מתוך הרשימה לעיל.			
679.	המערכת תאפשר ניווט בין הישויות הנבחרות מהרשימה לעיל.			
680.	המערכת תאפשר הצגת פרטי משלם, נכס, חשבון של יחיד נבחר.			
681.	המערכת תאפשר הצגת מסך שיכלול את מירב הפרטים הקשורים לאותו משלם, נכס, כולל הסדרים והנחות ליחיד נבחר.			
682.	המערכת תאפשר לעדכן פרטים של כל אחת מהישויות במערכת.			
683.	המערכת תאפשר הצגת דוח יתרות למשלם, נכס. (המשתמש יוכל לשנות את תבנית התצוגה למיין את סדר הצגת השורות לפי כל פרמטר במסך היתרות. המשתמש יוכל לקבע את תצורת ההצגה.			
684.	המערכת תאפשר הצגת שינויים היסטוריים (אסמכתאות) לכל ישות נבחרת. (לפי משתמש, טווח זמנים, מבנה ארגוני, אופי השינוי).			
685.	המערכת תאפשר הצגה של רשימת השינויים לפי אופיים או לפי המדווה בטווח תאריכים.			
686.	המערכת תאפשר לתקן חשבון לנכס, בית משותף, לתקופה נוכחית, תקופות משורשרות אחורה, ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא. כולל הפקת מכתבים ושוברי תשלום, שליחתם בדוא"ל או בדואר רגיל.			
687.	המערכת תאפשר גמר חשבון ללא השפעה על החשבון הבא או כולל השפעה על החשבון הבא.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

688.	המערכת תאפשר סריקה, קליטה והתבוננות במסמכים סרוקים.			
689.	המערכת תאפשר מתן הסבר לחיובים, לחישוב ההצמדה והרבית.			
690.	המערכת תאפשר תיעוד שיחות ואירועים בין המשלם לרשות. בליווי הקלטות או מלל או מסמכים.			
691.	המערכת תאפשר תהליך חלוקת התחייבויות בין דייר נכס ליוצא, ותחשב את הזיכויים והחיובים כנדרש.			
692.	המערכת תאפשר הקטנות ותוספות חיוב שנובעות מפעילויות שונות.			
693.	המערכת תאפשר הקמת נכס בודד.	שומת ארנונה ואגרות		
694.	המערכת תאפשר הקמת משלם בודד.			
695.	המערכת תאפשר הקמת נכס, משלם, הנחות והסדרים הקשורים אליו.			
696.	המערכת תאפשר הקמת בית משותף מרובה דיירים, באופן שהמערכת תעתיק באופן אוטומטי נתונים זהים ו/או תקדם נתונים לוגיים (מס' רץ או נוסחה וכדומה) לשדות שיוגדרו ע"י המשתמש בבנין המשותף. (במקרה של קבלן כל הדירות יקבלו פטור לנכס ריק).			
697.	המערכת תאפשר פתיחת הנחות והסדרים.			
698.	המערכת תאפשר איסוף פרטי מתגוררים בנכס.			
699.	המערכת תאפשר השוואה ושתילת מידע ממאגר האוכלוסין של הרשות.			
700.	המערכת תאפשר חילופי משלמים, בעלים, מחזיקים. המערכת תאפשר לגרור נכס/ים פיננסיים (כרטיסי אב, הנחות והסדרים ותנועות כספיות כולל כל ההסטוריה, ממספר משלם אחד לאחר, לדוגמה העברה ממספר דרכון למספר תעודת זהות).			
701.	המערכת תאפשר טיפול ומעקב אחר תוצאות מדידות.			
702.	המערכת תדע להפיק דוחות יתרות והתראות לפי כל חתך אפשרי, לקבוע את תצורת ההצגה ולקבע אותה, לצרפם לחיוב התקופתי או ליצור תלוש למשלוח נפרד. חיוב היתרות ידע להתעלם לפי החלטת הלקוח מחיובים שעדיין ניתן לשלם במסגרת הזמן שניתן לחייב לתשלום. (התאריך האחרון לתשלום הרלוונטי). המערכת תדע להפיק דוח יתרות לבעלי הוראות קבע עם חובות ובכל חודש לייצר קובץ למס"ב עד סכום מסויים שיסוכם עליו בין הרשות לחייב וזאת עד לגמר החוב בכל חשבון.	יתרות והתראות		
703.	המערכת תדע להעביר חייבים לאכיפת הגביה ראה סעיף אכיפת גביה.			
704.	המשתמש יוכל להפיק מהמערכת דוחות כספיים בהתאם לנדרש ע"י הרגולטורים בתחומי המיסוי, הארנונה והאגרות.	מאזנים ודוחות.		
705.	המשתמש יוכל להפיק מהמערכת מאזני גביה בחתכים שונים: מאזני בנקים, מאזני תקציב ומאזני יתרה.			
706.	מערכת קופות תדע לקלוט בהקלדה ו/או באמצעות מכשור (כגון קורא שיקים ו/או קורא כרטיסי אשראי), באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים ואו התקבולים הידועים במשק הישראלי. בנפרד או במשולב: מזומן, המחאות: דחיות /קצרות/ מזומן, כרטיסי אשראי מכל הסוגים, קיזוזים, פייפאל, ביט, ארנק אלקטרוני בסלולר והמחאות דיגיטליות.	מערכת קופה וניהול קופות		

707.	המערכת תתמוך בקשר עם משטח חתימה דיגיטלי/גרפי לצורך חתימה על תשלום בכרטיסי אשראי ו/או כל חתימה על מסמך אחר שתחליט עליו העירייה.			
708.	המערכת תאפשר לקלוט מחברת האשראי את מספרי כרטיסי האשראי שבוטלו ונקבעו מספרי אשראי חלופיים ולבצע החלפה אוטומטית בקבצי המערכת של המספרים הישנים במספרים החדשים. ההחלפה תתאפשר לפי אוכלוסיה או לכל האוכלוסיות לפי החלטת העירייה/המבצע. ההחלפה תייצר דוח בקרת מספרים שהוחלפו כולל שמות של בעלי הכרטיסים המוחלפים וכולל פרטי בעל החשבון שכנגדו בוצעה העיסקה. הכוונה שהיא שהפעולות המתוארות בסעיף זה יבוצעו באופן אוטומטי ומתועד. (אופציה זאת תהיה תקפה לגבי כל המכרז). המערכת תדע לבטל הוראות קבע באשראי לפי קוד סיבת הביטול על פי החלטת העירייה.			
709.	המערכת תאפשר לעקוב באופן שוטף אחרי עסקאות באשראי ו/או בהוראות קבע שלא כובדו מסיבות של הכחשה/חוסר כיסוי וכיוצ"ב. המערכת תאפשר להציג את פרטי בעל החשבון, בעל כרטיס האשראי, פרטי העיסקה ופרטי התקשרות במספר קטן של מסכים. המערכת תאפשר לבטל את הזיכוי ו/או לייצר כיסוי תמורה אחר עבור העיסקה. (אופציה זאת תהיה תקפה לגבי כל המכרז).			
710.	המערכת תמנע כניסה כפולה של משתמש למסכי הקופה. במקרה של כניסה כפולה המשתמש יוזהר תחילה ובמקרה שיאשר כי מדובר בכניסת אמת, תסגר הכניסה הקודמת.			
711.	המערכת תאפשר לסרוק, לקלוט ולהדפיס המחאות ולשדרן לבנק המתאים ולהציג את פרטי ההמחאות הסרוקות בכל עת שידרש.			
712.	המערכת תאפשר להדפיס על גבי המחאה ריקה סכום ומלל, לקלוט את ההמחאה המלאה.			
713.	הספק מתחייב לדאוג להוסיף בכל עת שיתבקש ועל חשבונו כל אמצעי תשלום חדש שאינו מוכר או מוזכר במכרז זה.			
714.	הקופות יתחברו לשבא, לקובץ חשבוניות בנקים מוגבלים או לכל גורם אחר המונע קליטת תשלומים שלא יכוסו ע"י גורם משלם וירשמו לזכות התושב. הממשקים הנ"ל יהיו על אחריות הספק ועל חשבונו.			
715.	המערכת תתמוך בעבודת אשנבים, דהיינו כל פקיד גביה, כספר או בעבודה עם קופה ראשית או שילוב בין השניים.			
716.	כל אחת מהקופות תנוהל בנפרד, בסוף יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, בקורות אישורי קליטה, ואיזונים.			
717.	המערכת תתמוך בקליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר.			
718.	המערכת תתמוך ביצירת עסקה, מדוח יתרות של הצרכן. עם אפשרות תיקון סכומי היתרה.			
719.	המערכת תתמוך בקליטת תשלומים על חשבון.			
720.	המערכת תתמוך בתשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.			

721.	המערכת תתמוך בבדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שבא, מאגר חשבוניות מוגבלים(בהתאמה) ועוד. המערכת תוודא התאמת פרטי בעל הכרטיס לכרטיס וכן את הפרטים הבאים כולל תקינותם והקשר ביניהם: (מספר הכרטיס, ת.ז, תוקף אשראי, שלוש ספרות אחרונות בגב הכרטיס)			
722.	המערכת תתמוך בדוח מצב קופה מידי, התפלגות סכומים לפי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.			
723.	המערכת תתמוך בדוח סגירת קופה לסוף יום, התפלגות סכומים לפי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים. המערכת תפיק דוח קופות שלא נסגרו ו/או תתריע על כך בחתך יומי, תקופתי. המערכת תאפשר לפי החלטת העירייה לא לאפשר כניסה לקופה במידה ולא נסגרה הקופה ביום עבודה קודם (המערכת תאפשר לקלוט נתונים ליום עבודה קודם למשתמש בעל הרשאה מתאימה).			
724.	המערכת תתמוך בהפקת רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים, בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום והשוברים.			
725.	המערכת תתמוך באיתור עסקה.			
726.	המערכת תתמוך בביטול עסקה.			
727.	המערכת תתמוך בביטול תשלום בכל אמצעי תשלום.			
728.	בכל מקרה של שינוי בפרטי עסקה ו/או ביטול בכל אמצעי תשלום תופק הודעה לחתימת מבקש השינוי / ביטול (המבטל / משנה יחוייב על פי החלטת הרשות, בדיוח הסבר למהות ביצוע הפעולה). ינתן יתרון לחתימה דיגטלית גרפית על גבי המסך.			
729.	המערכת תתמוך באיתור עסקה לפי מספר זהות, שם משלם, מספר משלם, פרטי בנק, סכום העסקה, מספר המחאה או מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום כולל אינטרנט וקופות.			
730.	המערכת תתמוך באיתור שובר כולל באמצעות QR.			
731.	המערכת תתמוך באיתור משלם.			
732.	המערכת תתמוך בהדפסת קבלה למשלם (כולל בין היתר לתשלומים ששולמו באופן מקוון).			
733.	המערכת תתמוך בהעברה יומית או מיידית לשב"א (ללא התערבות ידנית או באופן ידני). המערכת תתריע על קופה שלא נסגרה. המערכת תדווח למנהל/ת על קופאי/ת שיוצא מהעבודה ולא סגר קופה. המערכת תתריע ברמת קופאי/ת בנפרד על אי סגירת קופה החל ממועדים שנקבעו מראש.			
734.	המערכת תאפשר הפקת דוח המחאות עתידיות לפי תאריך פירעון.			
735.	המערכת תאפשר הפקת דוח ספר קופה.			
736.	המערכת תאפשר הפקת דוח התפלגות תקבולים, באשראי, מזומן ודחוי.			
737.	המערכת תאפשר הפקת פקודת יומן מקופה, זכות תקציב חובת בנקי הפקדה.			
738.	המערכת תאפשר הפקת דוח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום.			
739.	המערכת תאפשר קליטת אסמכתאות ותאריכי הפקדה, לכל הפקדה בנפרד ו/או לקבוצת הפקדות באותו מסך קליטה.			

740.	המערכת תאפשר להכין רשימת ו/או קובץ של שיקים מעותדים להחזרה מהבנקים (דהיינו שיקים שמבקשים לא לפורעם). המערכת תכין דוח לחתימת המנהל. לאחר קבלת ההמחאות מהבנק ניתן יהיה לבטל מהרשימה את ההמחאות שלא הוחזרו ולבצע החזרת המחאה אוטומטית לכל ההמחאות שחזרו. (כל הפעולות יהיו מתועדות). המערכת תאפשר להפיק מכתבי זימון לבעלי המסרים המבוטלים לבוא ולקחת אותם כולל אישור מסירה לחתימה ופרטי המסרים המבוטלים.			
741.	המערכת תאפשר קליטת המחאה/הוראת קבע/זיכוי באשראי שלא כובדו. המערכת תקלוט קבצים / ממסרים שהגיעו מהבנקים/חברות אשראי / מרכזי סליקה.	המחאות/הוראות קבע חוזרות ו/או כרטיסי אשראי לא מכובדים, מערכת לניהול ומעקב אחר ממסרים שלא כובדו.		
742.	המערכת תאפשר איתור המשלם וכנגד מה שולם הממסר שחזר.			
743.	המערכת תאפשר, לפי החלטת הרשות, להחזיר את החיוב המקורי ו/או לחייב חשבון ממסרים חוזרים. (באופן קיבוצי/פרטני על פי החלטת הרשות).			
744.	המערכת תאפשר הוצאת מכתב למשלם/ נותן ההמחאה (באופן קיבוצי/פרטני על פי החלטת הרשות).			
745.	המערכת תאפשר חיוב ריבית והצמדה ועמלת בנק. (באופן קיבוצי/פרטני על פי החלטת הרשות).			
746.	המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום חדש. (באופן קיבוצי/פרטני על פי החלטת הרשות).			
747.	המערכת תאפשר הפקת פקודות יומן להנהלת חשבונות.			
748.	המערכת תתמוך בטיפול קיבוצי בהוראות קבע חוזרות	הוראות קבע חוזרות		
749.	המערכת תדע לקלוט קובץ של הוראות קבע חוזרות ובהתאם לסיבת החזרה לבטל את הזיכוי. לחייב עמלה בהתאם להחלטת הרשות וסיבת החזרה. (לדוגמא לא לחייב עמלת החזר לנפטרים ו/או לטעויות הקלדה) המערכת תדע לחייב את עמלת ההחזרה בכל סוג שרות שתבחר הרשות.			
750.	המערכת תפיק במרוכז שובר תשלום ומכתב נלווה. המערכת תדע לייצר קובץ להדפסה מקומית ו/או בבית דפוס ו/או להפצה בדוא"ל. השוברים ו/או המכתבים יופקו בליווי מלל התואם את סיבת החזרה, בתבניות בהתאם ליחידה האירגונית המפיקה.			
751.	המערכת תפיק רשימה לצורך התקשרות טלפונית וברורים עם נותן ההוראת החיוב. (המערכת תאפשר להפיץ את הרשימות ליחידות הרלוונטיות בדוא"ל).			
752.	המערכת תאפשר לייצא מסרונים ו/או הודעות דוא"ל לנותני הוראות החיוב.			
753.	המערכת תאפשר לבטל באופן אוטומטי לפי החלטת הרשות הוראות קבע שחזרו ברציפות יותר ממספר פעמים שקבעה הרשות, כולל שליחה של שובר ומכתב ואופציה לבטל את ההסדר על פי החלטת הרשות. ניתן יהיה על פי החלטת המבצע לשלוח טופס הצטרפות להסדר חדש ו/או לשלוח לינק להצטרפות להסדר באינטרנט / מובייל.			

754.	במקרה שעיסקה שבוצעה בהמחאות דחיות או הסדר בהוראת קבע עתידיות על חובות או בתשלומים עתידיים באשראי או בבנק, המערכת תתמוך בצורך בהחלפת אמצעי התשלום ו/או בנק התשלום ו/או כל פרט אחר המערכת תאפשר לעשות זאת ולדע את גורמי הסליקה בדבר שינוי פרטי אמצעי התשלום. (דוגמאות החלפת בנק וחשבון בנק או החלפת כרטיס אשראי).			
755.	במקרה שחלק מעסקאות עתידיות באשראי או בהוראות קבע או בהמחאות דחיות בוטלו או לא מומשו המערכת תבטל / תעדכן את יחידות העיסקה שלא מומשו כולל את הריבית היחסית שחויבה. ניתן יהיה לבטל את יתרת העסקה כולל הריבית לפי החלטת המשתמש ובכפוף להרשאות מתאימות.			
756.	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו מתוך נתוני החייבים והכסף. המערכת תהיה מובנת בתוך המערכת הכוללת. ניתן יהיה בכל רגע נתון לראות את יתרת חובו של התושב/חייב בכל שלבי האכיפה.	ניהול אכיפת הגביה		
757.	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו במנות בהם ניתן לטפל כמותית. כל מנה תשמור על אופייה וכמות הכסף המקורית ומספר החייבים שנשלפו בזמן השליפה. (גם אם המנה פורקה למספר תהליכי אכיפה נפרדים). ניתן יהיה לפי החלטת המשתמש להוסיף נתונים למנה קיימת על מנת לייצר איחוד תיקים לחייב (דהיינו להוסיף חוב) ו/או ליצור מנת אכיפה חדשה.			
758.	המערכת תאפשר פתיחת מספר תהליכי אכיפה כנגד אותו משלם על חובות שונים.			
759.	המערכת תאפשר לקלוט לאכיפה קבצים חיצוניים לדוגמא: במבנה אקסל ו/או קבצי ASCII אחרים, להתייחס אליהם כמנת אכיפה ולציין בגביה כנאכפים. המערכת תאפשר לקבוע לאיזה שלב באכיפה יקלט הקובץ.			
760.	המערכת תאפשר תמיכה בכל תהליכי האכיפה לפי פקודת מיסים גביה ופקודת העירייה.			
761.	המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי ומעקב אחר הטיפול משפטי.			
762.	המערכת תאפשר עיקולי בנקים, עיקולי רכב, עיקולי טאבו, ועיקולי צד ג'. המערכת תחייב כל פעולת אכיפה ו/או פעולה משפטית בהתאם לטבלת תעריפים חיצונית.			
763.	המערכת תאפשר לקלוט תמונות של הודעות מודבקות על הדלת או הודעות חתומות שנמסרו ו/או הקלטות של שיחות עם החייב במעמד המסירה. המערכת תאפשר לקלוט את קבצי התמונות והקול באצווה ובמקוון.			
764.	במערכת קיים מידע על חשבונות בנקים של המשלמים. המערכת תאסוף ותשמר מידע חדש (בנוסף לקיים) על כל חשבונות הבנקים של משלמי העירייה. בעיקולי בנקים המערכת תאתר אותם ותאפשר לבצע תחילה עיקול בנק מולם. לאחר מכן תאפשר המערכת לבצע עיקול בנק רק בבנקים הגדולים (קבוצת הבנקים הגדולים תוגדר ע"י המשתמש), למעט הבנקים שהיו ידועים לעירייה ומולם העירייה ביצעה נסיון עיקול שכשל. לאחר מכן ניתן יהיה להרחיב את עיקולי הבנקים ליתרת הבנקים (למען הסר ספק כל הפעולות המתוארות בסעיף זה יבוצעו בהתאם להגדרות קבועות או משתנות בהתאם להחלטת המשתמש).			

	765.	המערכת תאפשר עיקול ברישום או עיקול בפועל.		
	766.	המערכת תתמוך בסרגל פעילות לכל תהליך. הסרגל יכיל את השלבים בכל תהליך, את מספר הימים בכל שלב, את ההודעות שישלחו לחייב בכל שלב, לדוגמא: התראות, הודעות הדבקה על הדלת, קבצים ורשימות המועברים לעורכי דין. המערכת תתריע על חריגה עתידית ממנין הימים בכל שלב ושלב בתהליך האכיפה. ניתן יהיה להחזיר חייב או קבוצת חייבים לאחור בשלב האכיפה או להקפיא חייב או קבוצת חייבים בשלב אכיפה. כל הפעולות בסעיף זה יתבצעו ע"י המשתמש.		
	767.	המערכת תתריע באופן אוטומטי כי הגיע שלב אכיפה הבא.		
	768.	המערכת תאפשר הדפסה של הודעות מסוגים שונים, הפקת פקודות עבודה ודוחות נלווים.		
	769.	המערכת תתמוך בניהול אוכלוסיות חלשות ו/או אוכלוסיות חזקות ו/או אוכלוסיות מפגרות בתשלום בקביעות וזאת על מנת למנוע הוצאות חוזרות ונשנות של הגורם המפעיל.		
	770.	המערכת תדע לקלוט אישורי מסירה ו/או אי מסירה מדואר ישראל באופן אוטומטי. ניתן יהיה להסתעף מפרטי החייב לתצלום ההודעה המקורית כולל הסטטוס, כפי שנתקבלה מהדואר. (הסטטוס יתקבל כקובץ שניתן להשתמש בנתוניו).		
	771.	ניתן יהיה לשייך את ההודעות שנתקבלו מהבנקים לחייב ולמנה הרלוונטית. ניתן יהיה להסתעף מפרטי החייב להודעות שנתקבלו מהבנקים בדבר סרוב דחיה ו/או כל הודעה אחרת ולראות את ההודעה המקורית.		
	772.	ניתן יהיה לקלוט, דואר רשום, דואר חוזר, לסורקו כולל את ההודעה על גב המעטפה.		
	773.	המערכת תכלול יישומון (אפליקציה) למוסרי ההודעות / מעקלים (ברישום או בפועל) בשטח, שתבצע את הפעולות הבאות: תצלם ארועים בשטח כולל ארועי הדבקה הודעות על הדלת; תקליט את השיחה בין המפעיל לבין החייב; תדע לגבות את סכום החוב בכל אמצעי התשלום (לפי החלטת הרשות); תעדכן את מסד הנתונים במקוון ו/או באצווה. מחירי הישומון והמסופון הנושא בהתאם לטבלת מחירי המסופונים במכרז זה.		
	774.	מערכת הגביה, באמצעות מערכת האכיפה או באמצעות מערכת ההשגות, או באמצעות דרישות לסיוע משפטי. תעביר לטיפול משפטי פנימי וחיצוני נושאים לטיפול (הקבצים יאורגנו כתיק הכולל מידע מתוך האפליקציות התפעוליות כולל מסמכים וקבצים קשורים רלוונטיים).	העברה לטיפול משפטי	
	775.	המערכת תעקוב אחר נושאים פתוחים, הסדרים, הופעות בבתי משפט זימונים. קליטת הסדרי תשלום או זיכוי.		
	776.	המערכת תעקוב אחר התחשבנות עם ספקים חיצוניים.		
	777.	המערכת תקלוט בעלי חוב שבית המשפט פסק את גובה חובם לעירייה בנושאים שונים בהקלדה, בהעברת נתונים בתקשורת, באמצעות מדיה מגנטית או לחילופין ממערכות פיקוח עירוני עם השלמות מבית המשפט(מסמכים נלווים, פסק הדין).	גביית גזרי דין	
	778.	המערכת תוכל להנפיק שוברי תשלום ע"ג טפסים מיוחדים ממוגנטים לפי החלטת בית המשפט לתשלום במזומן או בתשלומים.		

	779.	המערכת תנהל את חובות בית המשפט לפי כללי הריבית וההצמדה שיקבעו מזמן לזמן (כרגע חוק שטרית).		
	780.	המערכת תאפשר העברת החובות לאכיפה.		
	781.	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב מסוגים שונים כולל: תקופתי ות, הודעות חיוב עבור היטלי סליה ושצ"פ ועבור כל חיוב נוסף שתחליט עליו הרשות.	מערכת להפקת הודעות חיוב לתושבים המערכת תדע להגדיר הודעות חיוב מסוגים שונים	
	782.	המערכת תאפשר הפקת הודעת חיוב שנתית.		
	783.	המערכת תאפשר הפקת טופס חתימה על הוראת קבע.		
	784.	המערכת תאפשר הפקת התראות מסוגים שונים.		
	785.	המערכת תאפשר הפקת תלושי יתרה.		
	786.	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב הכוללות צרוף של כמה מההודעות הנזכרות לעיל כגון: חיוב תקופתי ושנתי וטופס הוראת קבע.		
	787.	המערכת תאפשר הפקת שמשתמש מורשה יוכל לבחור את החיובים או היתרות שיופיעו בכל אחת מהודעות החיוב.		
	788.	המערכת תאפשר להעניק הנחה לתושב עקב עמידה בתנאי התשלום המופיעים בהודעה כגון הנחה על תשלום שנתי מראש.		
	789.	המערכת תאפשר שהחיובים שיכללו בהודעות החיוב יהיו מכל סוגי האוכלוסיות, נכסים, שלטים, תלמידים, אגרות ועוד.		
	790.	התוכנה תתמוך בהדפסת הודעות חיוב/ זיכוי לתשלום במקום או ע"י ספק חיצוני(בתי דפוס), עם מיגנוט או כל אמצעי זיהוי אחר(אופטי או ברקוד ואו QR). להודעות שישלחו לבתי הדפוס ניתן יהיה לצרף מלל אישי קיבוצי או בהתאם לפרמטרים שונים. התוכנה תתמוך גם בהחלטת הלקוח להוסיף צרופות לתלוש בהתאם לפרמטרים שיופיעו באוכלוסיות הנכסים, המשלמים, היתרות או הכסף.		
	791.	הספק יהיה אחראי לכל ממשק עם כל בית דפוס שתחליט הרשות לעבוד עמו. שינויים בממשק, יתבצעו בטווח של תקופת תלושים אחת. כל השינויים בממשק זה יהיו על חשבון הספק.		
	792.	המערכת תתמוך בעובדה שמועדי הפקת התלושים אינם חייבים להיות זהים לכל התושבים, הכל לפי החלטת הרשות.	תלושי ארנונה	
	793.	בחירת בית הדפוס ועיצוב התלושים יעשה על ידי הרשות. התשלום לבית הדפוס יהיה על חשבון הרשות.		
	794.	הספק מודע לעובדה כי הרשות תשא בעלות הנייר של התלושים, אך במידה ובוצעה הפקה שגויה עקב אחריות עובדי הספק תהיה עלות ההפקה, ההפצה והנייר על חשבון הספק.		
	795.	הספק יודע כי הרשות תהא רשאית להורות לספק לערוך שינויים בפורמט התלושים, לרבות הוספת הערות, הסרתן, שינוי אחר בטקסט או בעיצוב הפורמט, הוספת צרופה לתלוש (עד צרופה אחת לתלוש ובכל מקרה עד לא יותר מ- 4 צרופות בגודל A4 לשנה אחת) וכן כל שינוי אחר הנראה נחוץ מעת לעת ובהתאם לשיקולה הבלעדי של עיריית הרשות התשלום על הצרופות יהיה על חשבון הרשות. הספק יבצע את העבודה ללא תמורה נוספת.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	796.	הספק יודע כי הפצת התלושים לתושבים תהיה על חשבון הרשות.		
	797.	הספק מתחייב לספק על חשבוננו ממשק למערכת (אפליקציה) במוביל (סמרטפון או טבלט) שתפותח / תסופק ע"י העירייה או כל ספק אחר מטעמה. הממשק יאפשר באמצעות WEB SERVICE להציג יתרות לתשלום, פירוט חובות ואפשרות להציג שוברים אחרונים, ששולמו או לא שולמו ולשלם. הממשק יאפשר לשלם את החוב או לשלם שובר שטרם שולם.	ממשק למערכת גביה ממוביל	
	798.	כל המערכות המפורטות במכרז זה יאפשרו קבלת משימות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות	המערכת לניהול קשרי לקוחות - ממשקים בלבד	
	799.	תתאפשר ההעברת משימות לעובדים אחרים להמשך טיפול ו/או מעקב אחר ביצוע המשימה.		
	800.	עם סיום המשימות תתעדכן המערכת לניהול משימות		
	801.	לאחר בירור חשבון תתאפשר הפעלת קופה במיידית לצורך הפקת הודעת חיוב או קליטת תשלום		
	802.	המערכת תאפשר איסוף נתונים על נפשות המתגוררות בנכס כולל קליטת אסמכתאות ומסמכים		
	803.	המערכת תאפשר קליטת מידע על זכאים להנחות, להעבירם לוועדת חריגים או להעניק להם הנחה במקום, במידת הצורך להעניק זיכוי או חיוב רטרואקטיבי		
	804.	המערכת תאפשר הפקת מדגם תלושים המשקף את הרשות כולה. וזאת על מנת למנוע כשל במשלוח הודעות שגויות.	בקרת הודעות החיוב	
	805.	ניתן יהיה לסמן ישויות כגון נכסים, משלמים, הנחות על מנת שישתתפו באופן קבוע במדגם ו/או ניתן יהיה להגדיר מדגם על פי הגדרות מפתח כגון אחד או יותר מכל יחידה ו/או מכל סוג חיוב ו/או הקטנת חיוב וכן שילוב של האופציות המתוארות.		
	806.	המערכת תכלול אפשרות לחייב/תושב לצפות בחשבונותיו באמצעות האינטרנט, לקבל פרוט מלא, בליווי הסברים ולשלם את חובותיו (כל זאת תחת מערכת אבטחה מתאימה). לא תשולם לספק כל תמורה בגין תשלומים שנעשו באמצעות האינטרנט מלבד תשלומים לחברות האשראי. בנוסף תתאפשר הגעה לשובר התשלום באינטרנט באמצעות קוד זיהוי QR. המערכת תהיה רספונסיבית ותעמוד בתקני ארגון התקינה w3c ותקן PCI.	תשלומים באמצעות האינטרנט	
	807.	המערכת תכלול מענה קולי טלפוני שבאמצעותו יוכלו התושבים לשלם 24 שעות ביממה. לא תשולם לספק כל תמורה בגין תשלומים שנעשו באמצעות המענה הקולי מלבד תשלומים שישולמו לחברות האשראי.	מענה קולי לקליטת תשלומים	
	808.	המערכת תוודא תשלום מדויק ותמנע תשלום כפול. תעדכן באופן מיידית או לפי החלטה את מצבי החשבון של התושבים.		
	809.	המערכת תאפשר לתושב להצטרף להוראת קבע או לשירותי דיוור של הודעות חיוב (תלושים). המערכת תוודע את נכונות כתובת הדוא"ל לפני ביצוע ההצטרפות.	הצטרפות להוראות קבע או לשירותי דיוור בדוא"ל	
	810.	המערכת תתמוך בהחלטת הרשות לנהל יחידה העוסקת בקליטת התקבולים ששולמו בבנקים, בקופות הרשות בחברות האשראי, באינטרנט, במענה הקולי ובמקומות נוספים ותקרה להלן "יחידת המסלקה". יחידת המסלקה מבצעת בקרת התאמה מול הבנקים מחד ומול חשבונות התושבים מאידך. החומר הנקלט מסונן, מבוקר ומאושר	ניהול המסלקה הרשותית	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	לקליטה. האחריות על הממשקים, הפעלתם היא על הזוכה ועל חשבוננו.			
811.	המערכת תוודא שתקבול לא ירשם יותר מפעם אחת במערכת (מכוון בעיקר לספחים).			
812.	התהליך ביחידת המסלוקה עשוי לייצר פקודת יומן להנהלת חשבונות, זכות תקציב חובת בנקים. המערכת תתמוך באפשרות הנ"ל.			
813.	המערכת תתמוך בהפקת דוחות קליטה ובקרת שגיאות ומסכי תיקון מתאימים של התנועות המיועדים למסלוקה הרשותית.			
814.	המערכת תספק מסכים לאיתור תשלום לפי מקום גביה ותאריך.			
815.	המערכת תספק מסכים לאיתור תשלום לפי סכום, תאריך, משלם, מספר ספח.			
816.	המערכת תאפשר אופציה של יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות מהתקבולים שאושרו ע"י יחידת המסלוקה.			
817.	המערכת תאפשר, איתור דיווחים לפי מדווח, ו/או מקום גביה, תאריך, סוג הדיווח, לצורך מעקב אחר השינויים בקבצים.	יחידת בקרה		
818.	המערכת תאפשר ביטול כל הדיווחים של מדווח מסוים ו/או מקום גביה, בטווח תאריכים והשבתם למצב הקודם.			
819.	המערכת תאפשר איתור דיווחים לא סבירים. המערכת תשמור מאגר ו/או תסמן דיווחים חשודים כלא תקינים ו/או תכלול מנגנון המאפשר להגדיר בקרה באחוזים של סוגי בקורות נדרשים (לדוגמא, המערכת תאפשר להגדיר 20 אחוז מהנתונים לבקרה על שינויי גודל ו-30 אחוז לבקרה על שינויי סיווג נכס). הנתונים יסומנו ויוצגו לבדוק ביחידת הבקרה לצורך מעקב מדגמי אחר שינויים בנתונים. לאחר בקרה יוכל הבוחן לסמן כי נתוני המדגם ו/או הנתונים החשודים כלא תקינים נבדקו ובוקרו. לדוגמא (סימון תנועות עם סטטוס בקרה עדכני: שגוי, נבדק ואושר, אושר) ניתן יהיה להודיע למבצע העדכון על בעיות בדיווחים שלוש המערכת תאפשר הפקת מידע סטטיסטי על הבדיקות והבקורות.			
820.	המערכת תאפשר הוצאת דוא"ל למדווח מסוים על חוסר במסמכים.			
821.	המערכת תאפשר איתור תנועות מדווחות עם ימי ערך עתיקים.			
822.	המערכת תאפשר איתור תנועות כספיות לא ממוענות למשלם ו/או לישות פיזית ו/או לשרות מוכר.			
823.	המערכת תאפשר איתור נכסים לא מחויבים.			
824.	המערכת תאפשר מידע סטטיסטי על שינויים בחיוב מול שינויי גודל.			
825.	המערכת תאפשר השוואה בין סה"כ מטרים בבנין לבין סה"כ השטחים המחויבים.			
826.	המערכת תאפשר איתור שינויים בנכס והצלבתם עם ההנדסה, השילוט, הלשכה המשפטית ויחידות הפיקוח.			
827.	המערכת תתריע על ביצוע שינוי באב המשפיע כספית ללא ביצוע פקודת יומן.			
828.	המערכת תאפשר ניתוח של כל סוגי השינויים באב המשפיעים על החיוב.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

829.	המערכת תתריע על ביצוע פקודות יומן בנושאים ו/או בסוגי שרות ו/או קודי פעולה ו/או קודי ז/ח לא מתאימים להרשאות המשתמשים.			
830.	המערכת תתריע על שימוש בסוגי תנועה חריגים כגון: ביטול ריבית. המערכת תתריע כי שינוי הריבית בוצע על תקופה היסטורית ונלקח בחשבון האם המשלם עמד ביתרת חובה או זכות כיוון שביתרות זכות לא חויב המשלם בריבית.			
831.	המערכת תתריע על עדכון הפסקת פעילות במערכת.			
832.	המערכת תתריע על ביצוע השלמת חוב תשלום מראש ללא עדכון באב.			
833.	המערכת תתריע על עדכון תשלום מראש באב ללא ביצוע השלמת חוב.			
834.	המערכת תתריע על ביצוע פקודות יומן במקום גביה אחר מזה של המשתמש.			
835.	המערכת תאפשר הפקת התראות/תזכורות לתהליכים בהם מעורבים תאריכים שיש בהם תוקף, לדוגמא התראה על סיום הנחה או הסדר כספי.			
836.	במידה ומוצעת מערכת חיצונית לבקרה, מתחייב הזוכה לספק על חשבונו ממשק מתאים לתכנת הגביה והאוכלוסין.			
837.	הבקרה תשולב כחלק אינטגרלי בתהליכי העבודה לפי הוראות החוק. ההתראות יוצגו במסך הכניסה למערכת ו/או במסך יעודי ברמת משתמש עד תום הטיפול ו/או סימון סטטוס טיפול במשימה. (ניתן יהיה להפיק דוחות שוטפים והיסטורים של כל השינויים). ניתן יהיה ליצא את הדוחות והמסכים לאקסל.			
838.	הפיקוח בגביה מבצע בקורות על נכסים ריקים, מדידות שטחים לחיוב ארנונה, שינויים בסיווגי הנכס, טיפול בברורים כתוצאה מהשגות. ביקורת על סיום תוספות בניה. וביקורת על מגורים ללא טופס 4. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.	ניהול הפיקוח בגביה		
839.	המערכת תאפשר ניהול פניות לפי לקוח.			
840.	המערכת תאפשר קליטת דוחות פקח.			
841.	המערכת תאפשר קליטת צילומים והקלטות.			
842.	המערכת תאפשר ממשק לעדכוני הגביה.			
843.	המערכת תאפשר ניהול, הקמה, עדכון של תוכנית עבודה לפקח.			
844.	המערכת תאפשר הפקת הודעות, במסרון /דוא"ל/ מכתב על תאום ביקור בנכס.			
845.	המערכת תתמוך בניהול והקמת של תוכנית עבודה לפקח, התוכנית תכלול בנית תוכנית ביקורים וכתובות הביקור, מעקב אחר ביצוע הביקורים, התכתבות בין הפקח למשרד האחורי ולהפך הכוללת העברת הודעות על ביקור חדש ו/או שינוי של מועד ומיקום של ביקור קיים. העברת תוצאות הביקור למשרד האחורי.			
846.	המערכת תאפשר הפקת הודעות על תוצאות ביקור בנכס. כולל פניה אוטומטית במייל למחזיק.			
847.	המערכת תכלול ממשק לעדכונים של מערכת הגביה והמערכת לניהול קשרי לקוחות במועדי ותוצאות הביקור.			
848.	המערכת תנהל תיק תזכורות למשתמשיה.	תיק תזכורות		
849.	המערכת תנהל את מאגר הלומדים בחינוך העירוני הפורמאלי והלא פורמאלי, לימודי חובה וטרום חובה.	ניהול תלמידים חינוך		

	850.	המערכת תייבא נתונים ממערכת מרשם האוכלוסין ותשתול אותם בקבצי החינוך בהתאם להחלטת הרשות, סדר העדיפויות לגבי איכות הנתונים יהיה טבלאי (דהיינו איזה נתון יהיה עדיף, זה המגיע ממרשם האוכלוסין או מקבצי הרשות, הטבלה תהיה ברמת שדה).			
	851.	המערכת תדע לייצא/לייבא פרטי תלמידים למשרד החינוך לפי נהלי העברה הנקבעים ע"י המשרד מפעם לפעם. בכל מקרה של שינוי הממשק הספק יעדכן את הממשק על חשבוננו. המערכת תדע לייצא נתונים במקוון למערכת השרות הפסיכולוגי ולמערכות החרום.			
	852.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני בקשת הורים לרישום בשנת הלימודים הבאה.			
	853.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים הבאה.			
	854.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים השוטפת.			
	855.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום של שנות לימודים היסטוריות.			
	856.	המערכת תדע לנהל את כתובות התלמיד כך ששינוי כתובת עתידית של תלמיד לא ישפיע על כתובתו בהיסטוריה וברישום יוכל תלמיד להצהיר על כתובת עתידית. וזאת משום שלעיתים שינוי בכתובת משפיע על נתוני יום לימודים ארוך. שינוי כתובת היסטורית לא ישפיע על כתובת עתידית של הילד.			
	857.	המערכת תדע לקבץ ילדים בהתאם לכל שיוך נדרש, לפי משלם, לפי אב, לפי אם.			
	858.	המערכת תשמור פרטי בנק והסדר של התלמיד והוריו.			
	859.	המערכת תדע לקלוט ולהפיץ נתונים למערכות המנב"ס והמנב"סנט. הקליטה במערכת מהמנב"ס והמנב"סנט תהיה אוטומטית ישירות ממוסדות החינוך ותצביע באופן פשוט וברור על חריגים, כפולים, שגויים ואי התאמות.			
	860.	המערכת תנהל מעקב אחר שינויים בתכנים בקבצים.			
	861.	המערכת תדע לספק דוחות רישום למשרד החינוך בהתאם לדרישות שיקבעו על ידו.			
	862.	הספק יתחייב להתאים את הממשקים בין המנב"ס והמנב"סנט למערכת ובין המערכת למשרד החינוך מעת לעת כפי שיידרש ועל חשבוננו.			
	863.	המערכת תאפשר איתור תלמיד לפי מגוון פרמטרים מנתוני האישיים.			
	864.	המערכת תאפשר איתור תלמיד לפי מגוון פרמטרים של הוריו או הגורם המשלם עבורו.			
	865.	המערכת תאפשר איתור תלמיד לפי שנת פעילות, היסטורית, עתידית, נוכחית.			
	866.	המערכת תאפשר ניהול מצב חשבון בגביה על חיוביים וזיכויים שקשורים בתלמיד.			
	867.	המערכת תכלול מודול לטיפול בהעברות תלמידים בין המוסדות השונים של העירייה ותשמור היסטורית העברות. בקשות העברה, סרגל שלבי טיפול, סריקה או צרוף כל המסמכים הרלוונטיים, מכתבי תשובה בפורמטים שונים וגמישים באמצעים שונים, כגון דואר/דוא"ל/פקס/מסרונים.	העברות תלמידים בין מוסדות		

868.	המערכת תאפשר להגיש בקשות באמצעות האינטרנט, הבקשה תועבר למנהל בית הספר שבו לומד התלמיד ולאחר צרוף חוות דעת של המנהל, הבקשה תועבר לטיפול ועדת העברות במנהל החינוך. המערכת תעקוב אחר הבקשות והתגובות לבקשות ותתריע בפני גורם שיוגדר במערכת לפי גורמים בהתייחסות לבקשות.			
869.	המערכת תאפשר להפיק דוח העברות מפורט שיכלול את כל נתוני הבקשה כולל תקציר הבקשה כפי שהוזן למערכת. ניתן יהיה לייצא את הדוח לאקסל.			
870.	המערכת תאפשר לתלמידים להרשם למבחני קבלה לכיתות על אזוריות (בוגרי ו') ולמגמות (בוגרי ט') וכן לקבל תשובות על קבלה או דחייה לכיתות אלה באמצעות האינטרנט, מסרונים, דוא"ל ודואר רגיל (מספר משלם בעירייה במידה וקיים חובה).			
871.	המערכת תאפשר הפקת דוחות לפי מוסד, כיתה ומקבילה.	דוחות		
872.	המערכת תאפשר הפקת דוחות וטפסים של מועמדים לרישום.			
873.	המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים, מוסד ותלמידים ברדיוס המתאים לרישום אליו ועוד.			
874.	המערכת תכלול מחוללי דוחות וכן תכלול מגוון של דוחות מוכנים.			
875.	המערכת תאפשר להציג את כל הדוחות לעיל ע"ג המסך וואו לייצא אותם לאקסל.			
876.	מערכת הגביה תכלול ממשק לקליטת אוכלוסיה ממערכת הרווחה הכולל את פרטי המשלם, פרטי הגורם בעבורו הוא משלם וכן פרטי הוראת קבע בבנק ו/או בכרטיס אשראי וכן את סכום החיוב השנתי ו/או החיוב החודשי.	גביה ברווחה		
877.	המערכת תאפשר לקלוט אוכלוסיה ממערכת הרווחה הכוללת את פרטי המשלם, פרטי הגורם בעבורו הוא משלם וכן פרטי הוראת קבע בבנק ו/או בכרטיס אשראי וכן את סכום החיוב השנתי ו/או החיוב החודשי במקובץ מגליון אקסל, במסך פרטני וכן תאפשר לשנות את הנתונים לאחר שנקלטו.			
878.	המערכת תאפשר להפיק הודעות חיוב (שוברים לתשלום וקובץ למס"ב) בדיוק באותו אופן שהיא מטפלת בחיובי הארנונה. נדרש להגדיר רמת מידור מיוחדת נוספת לעובדי הרווחה בלבד לעדכון ולצפייה בנתונים.			
879.	המערכת תנהל מצבי חשבון למשלמים ברווחה ותאפשר להפעיל על מצבי חשבון את כל הפונקציות והמערכות והדוחות המתוארות במכרז בדיוק כפי שהיא מטפלת בנושא הארנונה.			
880.	המערכת תאפשר ניהול מוסדות החינוך העירוניים, כולל כיתות מעבדות חדרי ספורט ומספר מועסקים. האוכלוסייה תנוהל לצרכים הבאים, תכנון רישום, רישום, תחזוקה, תכנון אורבני וניהול טבלאות חיובי שכר לימוד.	ניהול מוסדות חינוך		
881.	המוסדות ינוהלו על פני שנות לימוד, דהיינו מצבת התלמידים, המורים, הכתות המעבדות, עשויה להשתנות בכל שנה. יהיה ניתן לאתר מורים, תלמידים, כיתות התחייבויות תלמידים בהתאם לשנת הלימוד.			
882.	המערכת תאפשר לפתוח מוסדות לשנת הלימודים הבאה. ולהעתיק מוסדות משנה לשנה. ניתן יהיה לסגור מוסד לאחר העתקה.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

883.	בקובץ המוסדות במערכת ינוהל מוסדות חינוך, בתי ספר, גני ילדים, מתנסים, קידום נוער ותלמידים שנשרו.			
884.	המערכת תאפשר שילדים הלומדים בגני טרום חובה, צהרונים, ימי לימוד ארוכים, חוגים או מקבלים ארוחות, יחויבו בהתאמה.	חיובי תלמידים בגני ילדים ובבתי הספר		
885.	המערכת תנהל טבלאות חיוב.			
886.	המערכת תנהל פרטי הנחה והסדרי בנקים.			
887.	המערכת תיצור חיובים למערכת הגביה הרשותית, שתפעיל את המערכת לשליחת הודעות חיוב, תיצור חיובים למסב. ותעביר את החייבים לטיפול באכיפה. (ניתן יהיה לשלם שוברים באינטרנט ו/או בגביה)			
888.	המערכת תאפשר לנהל התחשבונו עם ישויות חיצוניות (ישוים שכנים ו/או ההורים עצמם) אשר ילדיהן לומדים ברשות. החשבון יתנהל ברמת התלמיד וגם הישגות החיצוניות, דהיינו ניתן יהיה לנהל מצב חשבון לכל ילד בנפרד וגם חשבון מרכז של הישגות החיצוניות.			
889.	ניתן יהיה לשלוח חשבון מרוכז לרשויות ו/או ההורים עצמם שילדיהן לומדים אצלנו (כאשר בחשבון יופיעו פרטי התלמידים). ניתן יהיה לקזז בין תלמידים שלנו לבין תלמידי חוץ.			
890.	המערכת תאפשר שתהליכי הגביה יתנהלו במערכת הגביה והאכיפה.			
891.	הספק יתחייב להעמיד תמיכה וסיוע למנב"סים בנושא ממשקים.	התממשקות למנב"ס / התממשקות למערכת לניהול כספי של בית הספר		
892.	המערכת תתמוך בפיקוח על כל תהליכי הנהלת החשבונות והגביה בבית הספר. כולל התאמות הגביה באמצעות כרטיסי אשראי			
893.	המערכת תקלוט תלמידים ע"י ממשק ITL2002 או כל ממשק אחר שיבוא במקומו וכן תעדכן את בתי הספר בכל ממשק שיקבע ע"י משרד החינוך ובנוסף תייצר התממשקות מול המנב"סנט.			
894.	המערכת תאפשר מעקב אחר ניהול הקופות בבתי הספר כולל קופה קטנה.			
895.	המערכת תאפשר מעקב אחר ניהול התחשבונו עם ספקים וקליטת חשבוניות ושוברי תשלום.			
896.	המערכת תאפשר מעקב אחר ניהול התקציב בבתי הספר.			
897.	המערכת תכלול אפשרות מעקב אחר תנועות בנק והתאמות בנקים בבתי הספר.			
898.	המערכת תכלול מערכת הנה"ח דו-צידית.			
899.	המערכת תאפשר הפקת מגוון דוחות תקציביים מאזניים ורגילים של בתי הספר באמצעות מחולל דוחות.			
900.	המערכת תאפשר חיוב ילדים בצהרונים ופעילויות משלימות, בהתאם לאופי הצהרון לתקופת השנה ואופי הכלכלה וזאת בהתאם לטבלאות תעריפים חיצוניות.	צהרונים / פעילויות משלימות		
901.	המערכת תאפשר חיוב ילדים הלומדים ב פעילות קבוצית ופרטנית משולבת בהתאם לפרמטרים הבאים: לימוד יחידי ולימוד קבוצתי ובהתאם לכלים ולשעות הפעילות עליהם הוא מנגן.	חיוב עבור השתתפות בפעילות קבוצתית ופרטניות		
902.	המערכת תאפשר להעלות ילדים משנה לשנה.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

903.	המערכת תאפשר רישום לגני ילדים, כולל רישום לגני ילדים ולבתי הספר (יסודיים / חטיבות / תיכוניים / שש שנתיים / צהרונים / פעילויות משלימות / קבוצתיות ויחידניות) באמצעות האינטרנט, הרשות לא תשלם לספק כל תמורה נוספת עבור הרישום.	רישומים למטרות כלליות לגני ילדים ולמוסדות החינוך בעירייה כולל רישום באינטרנט		
904.	המערכת תאפשר לרושם לציין בזמן הרישום כי נדרשת לילד סייעת צמודה (בכל הקטגוריות האפשריות). בזמן השיבוץ יחוייב הספק להתייחס לכמות הסייעות הצמודות המותרות בכל גן לפי הנחיות משרד החינוך.			
905.	המערכת תאפשר הפקת הודעות לקראת רישום (ל: מוסדות / בתי ספר מכל הסוגים / גני ילדים יעודיים), והודעות אישורי רישום. במקרה שלהורי הילד יש כתובות שונות ישלחו ההודעות לעיל לכל אחד/ת מההורים/אפוטרופוסים			
906.	במקרה של רישום באינטרנט תהיה חובת השלמת פרטי אשראי או הוראת קבע לפי החלטת הרשות. במקרה והבנקים יאפשרו טופס הוראת קבע דיגיטלי ניתן יהיה לצרפו לפי החלטת הרשות. למען הסר ספק הרשות תוכל לקבוע כי ללא הוספת פרטי אשראי ו/או טופס סרוק של הבנק לא יתבצע הרישום. בכל מקרה לפי החלטת הרשות מספר טלפון וכתובת דוא"ל של הרושם יהיו חובה.			
907.	ההודעות על אפשרויות הרישום יופקו על ידי המערכת לפי : שנה נוספת במוסד, הנחיות הרווחה, קשר בין מוסד שולח למוסד מקבל, מרחק מגורים מגני ילדים/בית הספר, התייחסות לגני ילדים/בתי ספר על אזוריים, התייחסות לאופי החינוך, דתי ממלכתי דתי, בעלויות, בקשות הורים, גיל הילד, מרחק ההליכה לילד ממגורי הילד ועד המוסד החינוכי ולהיפך (המרחק יחושב על-ידי החברה). סדר העדיפויות יקבע על ידי העירייה. במקרה של בתי ספר תיכוניים יתקיים גם פרמטר של אשכול ציונים. במקרה של גני ילדים ילקח בחשבון גם אשכול גנים ויחס בנים בנות בגן.			
908.	המערכת תבצע שיבוץ לגני הילדים/בתי הספר בהתאם למדיניות הרשות. לפי הפרמטרים שהוזכרו לעיל.			
909.	המערכת תאפשר מסלול ערעורים.(כולל ערעורים שיוגשו באינטרנט).			
910.	נתוני הרישום מהמערכת יועברו למשרד החינוך לפי דרישה.			
911.	נתוני הרישום במערכת ישמשו לחיובים שונים במידה ויהיו.			
912.	המערכת תאפשר איתור משתתפים בחוגים לפי פרמטרים מגוונים: מספר תעודת הזהוי, שם המשתתף, שם המשלם, כתובת, מספר החוג.	חינוך לא פורמאלי		
913.	המערכת תאפשר קליטה ועדכון של משתתף בחוג.			
914.	המערכת תאפשר השלמת פרטי משתתף, ממאגרי החוגים, מנתוני הגביה, ומנתוני מרשם האוכלוסין.			
915.	הרישום לחוגים יתבצע באינטרנט ו/או במרכזי רישום.			
916.	הרישום באינטרנט לא ישלם ו/או ישנה פרטים בקבצים. רק הרישום במרכז. מסיבה של אבטחת מידע.			
917.	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים. כאשר היא תדע להפריד בין תעריף השתתפות בחוג לבין חיוב בגין ציוד נלווה לחוג.	ניהול טבלאות תעריפים		
918.	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים ברמת משלם	ניהול טבלת הנחות		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

				919.	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים ברמת משתתף לפי מספר החוגים.
				920.	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים ברמת משלם לפי מספר החוגים.
				921.	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים לפי מצב סוציו אקונומי
				922.	המערכת תנהל טבלת תעריפי השתתפות בחוגים לפי השתייכות לקבוצת אוכלוסיה.
				923.	המערכת תנהל טבלת הנחות ברמת משלם, משתתף, או כל הנחה שתקבע ע"י העירייה.
			רישום לחוגים	924.	המערכת תאפשר הגבלת פתיחת חוג לפי מספר משתתפים.
				925.	המערכת תאפשר להעלות ילדים בחוג משנה לשנה.
			מינויים	926.	המערכת תאפשר מכירת מינויים.
				927.	המערכת תאפשר לנהל קובץ מינויים.
			כרטיסים	928.	המערכת תאפשר מכירת כרטיסים לאירוע חד פעמי.
				929.	המערכת תאפשר מכירת כרטיסים לסדרת אירועים.
			קופות	930.	מערכת תנהל קופה/ות מקומיות (ראה הגדרות קופה בגביה).
				931.	המערכת תכלול ממשק להנהלת חשבונות של הרשות.
				932.	המערכת תכלול ניהול תקציב.
				933.	המערכת תכלול מערכת ניהול חשבונות
			קייטנות	934.	המערכת תנהל רישום וגביה עבור רישום ילדים לקייטנות, באמצעות האינטרנט ובמרכזי רישום.
				935.	המערכת תכיל טבלת קייטנות חד שנתית ובה הגדרת הקייטנה, הקבוצות, החוגים ומספר מינימאלי ומקסימאלי שלי ילדים בחוג ובקייטנה.
3	מערכת לניהול שילוט	שלטים	936.	ייתן יתרון לתחנת עבודה שמשרתת גם את רישוי העסקים והפיקוח על העסקים (ראה מפרט תחנת עבודה המחיר אינו כולל את תחנת העבודה)	
			937.	המערכת תקושר למערכת מסופונים לאיסוף מידע ושלטים. המערכת תקושר למערכת לניהול קשרי לקוחות.	
			938.	המערכת תאפשר לקבל מידע ממערכות חיצוניות הכולל תמונות סטילס, צילומי וידאו, הקלטות ומלל, ממערכת המסופונים שבמסגרת מכרז זה או מכל מערכת אחרת שתבחר ע"י הרשות. המידע יתקבל באצווה, במקוון ובאמצעות הסלולר ויכלול רשומות, טפסים, נתונים אלפא נומרים, הקלטות וצילומים.	
			939.	המערכת תוכל לסנן ולבקר את הנתונים בטרם נקלטו - איזה שלטים קיימים בקובץ, איזה מהשלטים חדשים ותאפשר להשלים פרטים בטרם אישור הקליטה.	
			940.	המערכת תאפשר קישור ואיתור משלם ו/או נכס לשלט, במערכת הגביה.	
			941.	המערכת תאפשר קליטת פרטי שלט כולל מרכיבי חיוב.	
			942.	המערכת תאפשר חיבור שלט למשלם קיים (לפי מספר משלם ו/או שם בית העסק ו/או פרטי בעל העסק ואו כתובת) או נכס (לפי מספר נכס ו/או פרטי בעל הנכס).	
			943.	המערכת תאפשר הפקת אגרת שילוט ו/או רישיון שילוט. המערכת תבדוק לאיזה שלטים הוצאה אגרה/רישיון מהמסופון ולאלה שלטים יש להשלים ולשלוח אגרה/רישיון.	
			944.	המערכת תאפשר חיוב אגרות שילוט במערכת הגביה, באצווה או באון ליין (במערכת הגביה) הכול בהתאם לצורת החישוב הנהוגה בחוק העזר העירוני.	

945.	המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב ממערכת הגביה. הודעות החיוב יכללו את תמונות השלטים ואת נתוני החיוב לכל שלט ושלט בנפרד, כולל ציון תקופת החיוב וזאת בהתאם להחלטת הרשות.			
946.	המערכת תאפשר גביית דמי זיכיון שנתיים ותקופתיים מזכייני פרסום חוצות ברשות. דמי הזיכיון לחיוב יהיו בהתאם לתעריפים ולפרמטרים שייקבעו ע"י הרשות.			
947.	המערכת תאפשר לגבות אגרת הדבקה או שימוש במתקני שילוט שיוצבו ע"י הרשות (כגון דמי הדבקה מודעות על לוחות מודעות עירוניים). [מומלץ לבחון שהמערכת תיתן מענה מלא ושלם כחליף למערכת הישנה/ותיקה הקיימת היום לניהול בקרה וגבייה של מערך לוחות המודעות העירוניים].			
948.	המערכת תאפשר את ניהול ובקרת הגביה במערכת הגביה, כולל כל מרכיבי הפעילות של מערכת גביית הארנונה עם ההתאמות היעודיות.			
949.	המערכת תאפשר העברה חייבי תשלום אגרות שילוט לאכיפה או להליך משפטי, תוך תיעוד ורישום ההליכים במערכת, מעקב אחר הטיפול בהליכי הגביה.			
950.	המערכת תקנה אפשרות לסיוע בתהליכי ועדת השילוט העירונית, ובכלל זה תיעוד מועדי הועדה, תיעוד משתתפי הועדה, הפקת זימונים לחברי הועדה, רישום פרוטוקולים, דוח החלטות מצטבר, מערכת בקרה על יישום החלטות הועדה. יכולת איתור החלטות הועדה לפי נושא/מועד.	ועדת שילוט עירונית		
951.	המערכת תאפשר הפקת והפצת דוח של השלטים שהועדה צפויה להתדיין אודותם, כולל פרטי החריגות שבגינם מובאים שלטים אלו לדיון בועדה.			
952.	המערכת תאפשר הפקת הודעות לבעלי השלטים על אישור השלט או על דחיית האישור או על דרישה לתיקונים בשלט כתנאי לאישור.			
953.	המערכת תאפשר הפקת הודעות לאגף הפיקוח העירוני לגבי שלטים פרוצים/חריגים, שלא אושרו ולא הוסרו.			
954.	המערכת תאפשר עדכון מערכת השילוט, בהחלטות הוועדה.			
955.	המערכת תעמיד טופס מקוון התואם להחלטת הרשות באתר האינטרנט העירוני לצורך הגשת בקשה להצבת שלט חדש.	תהליכי בקשה למתן התר לשלט חדש		
956.	הבקשה תועבר לגורם המטפל במערכת, במידה והשלט עומד בקריטריונים להצבת שלט המערכת תקלוט אותו כשלט חדש ותפיק למבקש אגרות לתשלום כנדרש. במידה ונדרש אישור ועדת שילוט, תצרך המערכת את הבקשה לנושאים לדיון בועדה הבאה. במידה ונאלצים לדחות את הבקשה המערכת תכין/תייצר מכתב דחיה למבקש עם אפשרות לבחור את מלל הדחיה מתוך טבלה או בהקלדה חופשית. כל הפעולות המתוארות לעיל יעדכנו את המערכת לניהול קשרי לקוחות במידה ותהיה כזאת ויבוצעו ע"ח הספק.			

957.	אפליקצית השילוט במסופון תכיל או תקושר למסד נתונים הכולל את המידע הבא: רשימת בעלי השלטים, כמות השלטים המקושרת לכל בעל שלטים, פרטי השלטים, סוג השלט, אופיו, כתובתו, הערות מיקום, מספר משלם, מספר נכס, תמונות השלטים וכל מידע אחר המאפשר לקשור בין שלט חדש לבעליו, במידה והוא קיים ומוכר במאגר השלטים. המערכת תקושר למערכת הדוחות בגין חוק העזר העירוני לשילוט ולמערכת אכיפת הגביה. הערה: המחיר המבוקש כולל תוכנה בלבד ואינו כולל את תחנת העבודה, המדפסת והמתכלים (ראה מפרט ערכות מפקח).	תחנת עבודה לאיסוף נתוני שלטים		
958.	המערכת תהיה מסוגלת להשוות תמונה לתמונה קיימת ולאחר את פרטי בעל השלט או הגורם המשלם עליו.			
959.	המערכת תהיה מסוגלת להשוות תמונה לתמונה קיימת ולאפשר למשתמש להחליט האם מדובר בשלט הקיים ברשומות העירייה, או בשלט חדש.			
960.	המערכת תהיה מסוגלת לאמוד ו/או למדוד את נתוני השלט (אורך רוחב ושטח פני השלט), באופן אוטומטי.			
961.	המערכת תהיה מסוגלת לצרף לנתוני השלט את פרטי איכון השלט (מיקום והמידות). המיקום כולל קואורדינטות, כולל גובה.			
962.	המערכת תהיה מסוגלת לפי נתוני איכון לדפדף בכל השלטים ובתמונותיהן ברדיוס האיכון, על מנת לאבחן האם מדובר בשלט חדש ולקולטו או בשלט קיים במאגר ולהמליץ לסמן שהוא קיים.			
963.	המערכת תאפשר למשתמש לאתר שלט קיים בדפדוף לפי כתובת, תוכן השלט, פרטי בעל העסק, מספר משלם או כל פרמטר אחר.			
964.	המשתמש יצלם את השלט ויוסיף את הפרטים הנדרשים, כגון סוג השלט ומידותיו במידה ואלה לא מצורפים באופן אוטומטי על ידי האפליקציה.			
965.	המשתמש יאתר במאגר השלטים האם קיים בעלים מוכר ואז יצרף את פרטי הבעלים לנתוני השלט.			
966.	לכל נתוני שלט שיקלטו במערכת יצורפו פרטי המשתמש האוסף את הנתונים, כולל נקודת איכון וציון מועד (תאריך ושעה). מספר התמונות שיקלטו יקבע ע"י העירייה.			
967.	לפרטיו של כל שלט, יהיה ניתן להוסיף מלל נוסף רלוונטי לגבי השלט, מטבלאות מלל או באמצעות הקלדה חופשית.			
968.	כל נתוני השלטים והתמונות שייאספו, ישודרו באופן מיידי למסד הנתונים.			
969.	שלטים אשר בעליהם לא יזוהו או לא נמסרה הודעת חיוב ידנית לבעל השלט, יטופלו לאחר מכן במערכת לניהול שלטים.			
970.	אפליקצית השילוט תכיל או תקושר לטבלאות שיכילו את סוגי השלטים אופיים (לפי קוד), וטבלאות חיוב - בהתאם לסוג, אופי ומידות השלט.			
971.	תוכנת המסופון תתמוך בשימוש במצלמה חיצונית יעודית המסוגלת לנתח את גודל השלט ו/או מידותיו במידה ולא ניתן לבצע את המדידה באמצעות האפליקציה במסופון. התוכנה תתמוך בחיבור פרטי השלט לקובץ התמונות במצלמה היחודית.			
972.	המערכת תכלול מרכיב המסוגל לתרגם את הכיתוב על גבי השלט לטקסט אלפא נומרי במגוון שפות.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

973.	המערכת תהיה מסוגלת להיות מתואמת לתוכנית עבודה לאוסף הנתונים שבמסגרת התוכנית יקבע מסלול הליכה משולב איכון לצורך כיסוי מירבי ומיטבי של העיר, ולפי חלוקת אזורים יעודית לבקרה ואכיפה של שילוט בתי העסק בעיר.			
974.	מערכת השילוט תאפשר הורדת משימות לאוסף, לבדיקה וביקורת של שלטים קיימים.			

מפרט קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות וגביה ושילוט – ערכת מפקח בגביה ובשילוט

#	מערכת	תהליך / תת מערכת	מס"ד	תיאור	מענה המציע: מלא / חלקי / חסר
14	ערכת מפקח בגביה ובשילוט	ללא יכולת לבצע את האמור בחלק האפליקטיבי של הערכה המפורט בכל מערכת ומערכת לא יינתן ניקוד איכות למערכת אותה ערכת הפקח אמורה לשרת	975.	ערכת המסופון, כיחידת קצה לייצור והפקת דוחות ואיסוף נתונים, תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המיחשוב הכוללת של העירייה (להלן: "מערכת המיחשוב" או "המערכת"), תהיה מתקדמת וידעית למשתמש ותכלול: יכולת תקשורת, הדפסה (מיני מדפסת), צילום סטילס וסרטים (צבע), הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים.	
			976.	ערכת המסופון תבצע את האמור בסעיפי המכרז במערכות הפיקוח בגביה/שילוט ללא עמידה בסעיף זה לא ינתן ניקוד איכות לערכה ולמערכת אותה היא אמורה לשרת.	
			977.	כל הציוד יותאם להפעלה מאסיבית בתנאים קשים (המאפשרים עמידות בפני נזקי: זעזועים ונפילות) (יכולת ספיגת זעזועים עקב מכה/נפילה-חופשית מגובה מינימום של 1.5 מטר.	
			978.	תתאפשר פעולה תקינה של כל הציוד בטמפרטורות של 2 מעלות צלזיוס עד +50 (פלוס 50) מעלות צלזיוס.	
			979.	תתאפשר פעולה תקינה בתנאי לחות יחסית של 0% עד 95% - ללא השפעות עיבוי.	
			980.	משקלו המצטבר של כל הציוד בערכת המסופון הנישאת ע"י המפקח, לא יעלה על 1,300 גרם. יינתן יתרון למשקל קל יותר.	
			981.	הערכה מאפשרת עבודה ברשת של מספר משתמשים בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון וזאת ע"י תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור. עבודת מספר משתמשים לא צריכה לפגום ברמת התעבורה ברשת.	
			982.	הערכה מאפשרת יצירת קבוצות דיבור סלקטיביות שונות ("אשכולות-דיבור") ברשת סלולרית.	
			983.	הרשת שבה יעבוד המסופון נדרשת לאפשר כיסוי ארצי ו/או אזורי – לפי דרישת העירייה.	
			984.	המציע יפרט את גודל הערכה ומשקלה.	
			985.	למסופון תהיה יכולת גישה סלולארית למאגרי מידע חיצוניים	
			986.	למסופון תהיה יכולת אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

987.	למסופון תהיה תצוגה - ברורה באור יום ומוארת בשעות הלילה.			
988.	כל המסופונים יכללו סוללות שליליות וסוללות גיבוי. הספק יפרט את יכולותיהן של סוללות המסופונים כולל זמני עבודה, יכולת טעינה, שילוב מטענים, סוללת גיבוי. הזנת סוללות נטענות – 140 שעות עבודה ללא-שידור, ו-12 שעות עבודה רצופות לפחות.			
989.	מקשי המסופון יתבססו על לוח מקשים אלפא-נומרי הכולל מנת צירופים מירבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות: אותיות, ספרות ומקשי פונקציות. המקשים יהיו מוארים בשעות החשכה.			
990.	למסופון תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דוחות ותמונות ו-50 דקות הקלטת קול וצילומי וידאו לפחות.			
991.	המסופון יוכל לשגר את הדוחות, הכוללים 10 תמונות לפחות בצורה אלוטית/סולארית ובזמן אמיתי – אל בסיס הנתונים של מערכת המיחשוב בעירייה			
992.	הדוחות והתמונות המשוברים מהמסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת המיחשוב בתוך זמן קצר שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור.			
993.	המסופון יפיק את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור.			
994.	המצייע יתחייב כי יעדכן בתוכנת המסופונים מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת העירייה, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של הממונה.			
995.	המצייע יבטח את המסופונים שיסופקו לעירייה מפני אבדן, גניבה וכיוצא בזה. המצייע יבטל, מיידית עם הודעת העירייה על אבדן או גניבה, את תקפותו וכושרו התפעולי של המסופון.			
996.	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר קשר אלחוטי ברשת העבודה של פקחי החניה ושאר הפקחים בעירייה			
997.	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סלולארי לניהול שיחות.			
998.	המצייע יעדכן באופן שוטף את המסופון בכל הנתונים הנ"ל וכן בכל סוגי ודגמי הרכב הקיימים.			
999.	שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סלולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת המסופון - בהפקת דוחות, פיקוח, חניה, דוחות שילוט ופיקוח לבעלי עסקים, או שיגורם לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו.			
1000.	כל הערכות יכללו נרתיק נשיאה ברמת הנדסת אנוש גבוהה, חסין מים ומוקש.			
1001.	ערכת נשיאה למסופון.	המצייע יציין האם נכללים הנלווים הבאים:		
1002.	מטען לרכב.			
1003.	ערסל נשיאה לסוללות.			
1004.	תקשורת קולית ע"ב המסופון.			
1005.	לחצן מצוקה.			
1006.	יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח).			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1007.	איכות המצלמה	בכל מסופון תשולב מצלמה דיגיטאלית (צבע), כולל פלאש מובנה איכותי, המאפשרת צילום כלי רכב ו/או מפגעים שונים ברחוב ביום ובלילה. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 תמונות של שלט/ארוע וסימון מדרכה/או מיקום אחר שצולמו ביום בתנאי ראות רגילים וכן 3 תמונות כנ"ל שצולמו בלילה בתנאי ראות קשים.
1008.		מצלמת המסופון, תהיה בעלת איכויות כאלו המאפשרות צילום שטח גם בתנאי חשיכה מלאה והיא תהיה מסוגלת להפיק תמונות המאפשרות אבחנה קלה וברורה: של הארוע המצולם.
1009.	המציע יפרט בהצעתו את הפרטים הבאים וציין אם קיימים	יכולת זום (אופטי, דיגיטאלי).
1010.		רמת רזולוציה.
1011.		יכולת צילום יום/לילה.
1012.		גודל תמונה.
1013.		רגישות תמונה.
1014.		גווני צבע.
1015.		יכולת איזון בהתאם לשקיפות.
1016.		שילוב נתונים חיצוניים ברמת התמונה.
1017.		בכל מסופון תהיה אופצייה לצפות בתמונות שצולמו. ניתן יהיה למחוק שתיים מהתמונות שצולמו ולהחליפן באיכותיות יותר. יתבצע רישום ותיעוד לגבי כמות התמונות שנמחקו ומספר האירוע / שלט שאליו שייכות התמונות, המערכת תדווח על אירועים / שלטים שנמחקו תמונות שלהם ולא הוגש להם דוח כלשהו.
1018.	תקשורת	למסופון יכולת תקשורת עם ציוד נילוה כדוגמת מדפסות/מיני מדפסות.
1019.		הערכה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סולארית הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל.
1020.	איכון	לערכה המוצעת, תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון.
1021.		למסופון יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה.
1022.	אבטחת מידע	כל הערכות שיסופקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת מפקח (זיהוי חד-חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא.
1023.		התחלת השימוש במסופון תצריך את המפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי.
1024.		המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש. לא תתאפשר כניסה כפולה באותו שם משתמש.
1025.		המערכת תכבה באופן אוטמטי לאחר זמן שיוגדר מראש ותפתח לאחר מכן רק ע"י סיסמא.
1026.		לפקח תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו. תינתן אפשרות להפקת פלט מהמסופון למדפסת, מפורט וברמת סיכומים של הדוחות שהופקו באותו יום.
1027.	מדפסות	לכל ערכה תותקן מדפסת ניידת אינטגרלית או מקושרת, אלחוטית או "שן כחולה", למסופון, במשקל נמוך מ-400 גרם ומותאמת לעבודה בתנאי חוץ.
1028.		המדפסת תהיה עמידה בפני נזקי זעזועים או נפילה חופשית מגובה של 1 מטר לפחות על רצפת בטון.
1029.		גודל המדבקה הנדרש יהיה בהתאם להחלטת העירייה.
1030.		המדפסת תדפיס את המדבקה בצבע שחור כהה, באיכות הדפסת נייר גבוהה.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1031.	כושר הדהייה של המדבקה יהיה : בשמש - מינימום 10 ימים ובתנאי סביבה רגילים שנתים.			
1032.	ההדפסה תהיה באיכות גבוהה המאפשרת לקרוא בקלות ובאופן ברור את המלל המודפס על המדבקה, גם בתנאי תאורת רחוב בשעות החשיכה.			
1033.	תחזוקת המדפסת תהיה ידידותית, קלה ונוחה לתפעול (החלפת סרט נייר וכיו"ב).			
1034.	תהיה אפשרות במדפסת לקדם נייר באמצעות לחצן.			
1035.	מהירות הדפסה – לפחות 60 תווים בשניה.			
1036.	המדפסת תמוקם בחגורת הפקח בצורה המאפשרת נוחות וגמישות בעבודה וקלות בתנועה.			
1037.	המדפסת תדפיס דוחות בהתאם להגדרות העירייה.			
1038.	הפעלה – חיצונית תתאפשר בדיקה של המדפסת ללא תלות במסופון.			
1039.	הזנה - סוללות נטענות.			
1040.	סוללות נטענות (כולל רזרביות) ומטענים לכל סוגי הסוללות הנטענות בהתאם לדרישות העירייה - יסופקו ע"ח המציע.			
1041.	משקל ומידות המדפסת.	המציע יפרט בהצעתו את הפרמטרים הבאים (לכל סוג מדפסת בנפרד):		
1042.	זיכרון (סוג, גודל).			
1043.	שיטת הדפסה.			
1044.	רזולוציה.			
1045.	גודל מדבקות מירבי.			
1046.	מהירות הדפסה.			
1047.	יכולות גלילה.			
1048.	שיטות ויכולות תקשורת.			
1049.	יכולת תכנות (תוכנת עיצוב מדבקות).			
1050.	אופציות נילוות.			
1051.	תיק לנשיאת המדפסת (במידה ואינה אינטגרלית) ופנקסי דוחות בהתאם לאופי עבודת הפקח.	ציוד נילוה שמציע יספק לעירייה עבור כל מסופון:		
1052.	פנקסי דוחות בכמות ולפי כל פורמט שיאושר מראש ע"י העירייה.			
1053.	מדבקות נייר טרמי חסין למים המתאימות למדפסת.			
1054.	תיעוד המועד (תאריך, שעה, דקה) + פרטי המפקח (שם+זיהוי)	המסופון ישלים באופן אוטומטי את הפרטים הבאים על גבי מדבקת הדוח:		
1055.	תיאור מילולי של העבירה.			
1056.	גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה).			
1057.	סעיפי העבירות ותיאורן שימסרו למציע ע"י העירייה.			
1058.	המסופון יאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1059.	המסופון יאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדוח מתוך תפריט קבוע/משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי.			
1060.	הדוח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידית ברשת האלחוטית/סלולארית – אל בסיס הנתונים בעירייה, במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס – במדפסת של ערכת המסופון.			
1061.	במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדוח על מנת לאפשר הצמדתו או מסירתו לידי עובר העברה השידור יבוצע - מייד כשיתאפשר.			
1062.	האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מקום הארוע מספר נכס/שלט (רחוב, מס') וכן בציון האם האוביקט הוא מול או על יד המיקום האמור.	אפליקציית הפקת דוח על מפגעים או עבירות על חוקי העזר העירוני		
1063.	הפקח יצלם את המיפגע במצלמת המסופון וישגר את התמונות ברצף - אל בסיס הנתונים בעירייה.			
1064.	תאריך זמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות – ויצורפו לדוח המיפגע בזמן אמיתי.			
1065.	ניתן יהיה להדפיס התראה או דוח על הארוע.			
1066.	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונים הן מהמסופון והן מכל תוכנות הניהול של דוחות אי עמידה בחוקי העזר העירוניים ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה.			
1067.	התנהלות הדוחות תהייה בכל המערכות בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול של דוחות שונים, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול.			
1068.	תוכנת ניהול המסופונים האינטגרטיבית לתוכנה הכללית המופעלת בעירייה תהייה בעברית ותותקן ע"ג מחשב שיסופק ע"י המציע במסגרת החוזה האמור התוכנה תאפשר לפחות את האפליקציות הר"מ:	תוכנת הניהול		
1069.	ניהול בסיס נתונים של הדוחות שהופקו והתמונות שצולמו – בהתאמה.			
1070.	תבצע תמיכה בשיבוץ מפקחים לאזורי פעילות.			
1071.	תאפשר איתור מיקום המפקחים ע"ג מפה, בכל רגע נתון.			
1072.	תנהל את קבצי הקול שהוקלטו ע"י המפקח – בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו.			
1073.	תכלול מחולל דוחות פרטניים/סטטיסטיים לסוגיה, המאפשר הפקת דוחות, ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים: ברמת שם המפקח, סוגי השלטים והארועים, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח/שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיזון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דוחות שימוש חורג/שילוט ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע העירוני.			
1074.	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכיל המסופון (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן:			
1075.	תאריך ושעת שידור/פריקת הנתון.			
1076.	שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	1077	ייצוא נתונים	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים, כ"מ: ASCII
	1078		כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס (וורד, אקסל).
	1079		כל קובץ שיידרש כממשק למערכות הגזברות / פיננסיות.
	1080		בסיס הנתונים של מערכת ניהול המסופונים, יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (יורחב במסגרת נספח אבטחת-מידע למסמכי המכרז). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתיבה, יישמרו בקובץ יומן.
	1081		בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדייה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית. דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.
	1082	דוחות	רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט). תוכנת התפעול של המסופונים, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים הר"מ:
	1083		רשימת דוחות שהוגשו לפי מפקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות-מפקח/טכניות וכיו"ב).
	1084		רשימת דוחות לפי זמן/מיקום/אזור/סוג השילוט.
	1085		רשימת דוחות לפי גובה אגרות השילוט
	1086		רשימת דוחות הנגזרת לפי טווח שעות/תאריכים נדרש.
	1087		רשימת דוחות ממויינת לפי פקחים/אזורים נבחרים.
	1088		חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות.
	1089		ריכוזי דוחות חריגים : יומי/שבועי/חודשי/שנתי.
	1090		דוחות חקר ביצועים של המפקחים – לפי דרישות העירייה.
	1091		סטטיסטיקה וחינוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.
	1092		לתוכנת ניהול המסופונים יהיה ממשק נתונים למוקד העירוני בנושא דיווח מיפגעים. לפי החלטת העירייה המידע על מיפגעים יועבר להמשך טיפולו של המוקד העירוני.
	1093	מימוש: התקנה, התאמה והטמעת ידע	המציע ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, מנהל פרויקט מטעמו, אשר ידריך, וילווח את כל שלבי הקליטה וההטמעה של ערכות המסופונים ויפעל בתאימות מליאה עם הממונה.
	1094		מנהל הפרויקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שיקבע הממונה.
	1095	שלבי המימוש יכללו:	תכנון ראשוני של תכני ערכת המסופון של הפקח ובחינת מידת התאמתו לערכה הנבחרת.
	1096		הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל- 2 מפקחים לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפילוט.
	1097		הרצת הפילוט, קבלת משובים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב.
	1098		הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים – ע"י המציע.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1099.	החלפה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.		
1100.	הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.		
1101.	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.		
1102.	במעמד אספקת הערכות, יעביר המציע או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של המסופונים, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנלוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות במסופון ובתוכנות הנלוות.		
1103.	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק המציע תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי העירייה – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי המציע תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידו למטרה זו ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.		
1104.	מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על המציע בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.		
1105.	מעת לעת תהיה העירייה רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי המציע למתן תמיכה טכנית במשרדי העירייה או לבצע הדרכה חוזרת.		
1106.	המדריך למשתמש יכתב ע"י המציע בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים:		
1107.	הוראות התקנה והפעלה.		
1108.	דרישות אחזקה וטיפול מונע.		
1109.	תפעול תקלות בסיסיות.		
1110.	שיטות גיבוי ושחזור.		
1111.	מפרט טכני כולל.		
1112.	תנאי אחזקה ושירות.		
1113.	המציע יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופצייה להארכה - בכפוף להסכם המתייחס למערכת המיחשוב הכללית).		
1114.	שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של העירייה.		
1115.	בדיקת תקינות תקופתית של המסופונים, אחת ל- 3 חודשים באמצעות טכנאי מוסמך.	השירותים יכללו:	
1116.	מתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, ו/או במשרדי העירייה.		
1117.	אספקה של כל החומרים המתכלים הנחוצים להפעלת המסופון והמדפסת, לרבות סוללות נטענות ואיבזור נלווה.		
1118.	תיקון המסופונים במקרה של תקלות, תוך 4 שעות אספקת מכשיר חליפי תוך חצי יום עבודה.		
1119.	הספקה של פנקסי דוחות - לפי מפרט מאושר ע"י העירייה.		
1120.	המציע יחזיק במלאי ערכות מסופון מלאות בהיקף של 10% לפחות מסך הערכות שסופקה לעירייה מעוגל כלפי מלעלה ליחידה מלאה.	תיקונים ונזקים	
1121.	במקרה של תקלה במסופון, יספק המציע לעירייה ערכה או פריט חלופי תוך פרק זמן שאינו עולה על שעה אחת.		
1122.	המציע יחזיר לעירייה את הפריטים המתוקנים תוך פרק זמן של שבוע קלנדארי לכל היותר.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1123.	העירייה תוכל לבטל את החוזה באופן חד-צדדי, או לדרוש מן המציע להחליף את כל המסופונים, לצידו של יצרן אחר, במידה וכמות התקלות במסופונים תחרוג מן הסביר.			
1124.	המציע ינפיק לכל הפקחים וכן לכל פקח שיתווסף מעת לעת תיק-ציוד-אכיפה חדש וחדש. המציע ירענן אחת לשנה את כל תיקי האכיפה הנמצאים ברשות הפקחים וחליפם בחדשים והכל על חשבוננו. תנאי התיקון וההחלפה לגבי פריט זה וכן לגבי אביזרים חיוניים כגון : תופסנים למסופון ולמדפסת – יהיו זהים למפורט לעיל.			
1125.	כל תיקון ו/או החלפה יבוצע בעירייה ללא כל תשלום נוסף בגין שירותי שליחות ו/או הובלה.			
1126.	שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.			
1127.	חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו- 4 שעות לתקלה משביתה של מסופון.			
1128.	שגרת ביקורות של המציע ובדיקות טכניות לכל ערכות המסופונים, תנוהל בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפירוט שבחוזה, או במצויין במפרטי הדרישה או בנספחי החוזה, אחת ל-3 חודשים או לפי קריאת הלקוח בתוך 48 שעות מפניית העירייה.			
1129.	המציע מתחייב להחזיק ברשותו מלאי חלקי חילוף לכל תקופת ההתקשרות לכל ציוד המבוקש והציוד הנלווה. באם ולא יסופקו חלקי החילוף בעת תקלה, המציע מתחייב לספק ערכה שלימה חליפית עד לקבלת חלקי החילוף כנדרש.			
1130.	כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד ע"י המציע, התיקון הנדרש יהיה באחריות וע"ח המציע.			
1131.	המציע יספק לעירייה חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת המסופון וכן פנקסי דוחות לפי הפורמט שתיקבע העירייה.	חומרים		
1132.	בעירייה יימצא כל העת מלאי מינמלי של דוחות וחומרים מתכלים המספיקים לפעולה סדירה במשך 4 חודשים לפחות.			
1133.	המציע יבדוק ביוזמתו וישלים את מלאי הדוחות והחומרים המתכלים אחת לחודשיים במועדים שייקבעו מראש בתיאום עם העירייה. הודעה על ירידה במלאים יכולה להינתן פי בקשת העירייה במקרים דחופים והמציע מתחייב לספקם בזמן הקצר ביותר האפשרי.			
1134.	העירייה תהיה רשאית, לפי בחירתה הבלעדית, להגדיל או להקטין את מלאי החומרים המתכלים ופנקסי הדוחות המצוי ברשותה. החלטה על כך תימסר למציע בהתראה של חודש לפחות.			
1135.	ערכת מסופון אלחוטי הכוללת: מסופון, סוללה ל-12 שעות עבודה רצופות, מדפסת אלחוטית, מצלמה, קורא ברקוד, GPS, מערכת הפעלה לתמיכה בממשק פקחי חנייה, ממשק תקשורת, כולל אחריות ל- כל תקופת ההסכם באתר הלקוח.	ערכת מסופון תכולה		
1136.	ערסל טעינה לסוללה			
1137.	סוללה רזרבית			
1138.	מודם סלולארי/חבילת תקשורת			
1139.	ערסל/נרתיק נשיאה למסופון			
1140.	נרתיק למדפסת ניידת			
1141.	גליל מדבקות למדפסת ניידת			
1142.	תיק ציוד אכיפה לפקח			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	1143.	ערכת מנהל	ערכת מנהל - בנוסף ליכולות של ערכת מפקח בכל תחום ותחום שילוט/גביה, תאפשר למנהל היחידה לעקוב אחר כל הפעילויות בשטח. המציעים יציגו ערכת מנהל מוצעת על ידם בכל תחום ותחום שילוט/גביה. הערכה תהיה נישאת ולא תכלול מדפסת ופנקסי דוחות
--	-------	-----------	---

פרט קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות וגביה ושילוט – ערכת מפקח בגביה ובשילוט

#	מערכת	תהליך / תת מערכת	מס"ד	תיאור	מענה המציע: מלא / חלקי / חסר
14	ערכת מפקח בגביה ובשילוט	ללא יכולת לבצע את האמור בחלק האפליקטיבי של הערכה המפורט בכל מערכת ומערכת לא יינתן ניקוד איכות למערכת אותה ערכת הפקח אמורה לשרת	1144.	ערכת המסופון, כיחידת קצה לייצור והפקת דוחות ואיסוף נתונים, תהיה משולבת אינטגרטיבית במערכת המיחשוב הכוללת של העירייה (להלן: "מערכת המיחשוב" או "המערכת"), תהיה מתקדמת וידיוותית למשתמש ותכלול: יכולת תקשורת, הדפסה (מיני מדפסת), צילום סטילס וסרטים (צבע), הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים.	
			1145.	ערכת המסופון תבצע את האמור בסעיפי המכרז במערכות הפיקוח בגביה/שילוט ללא עמידה בסעיף זה לא ינתן ניקוד איכות לערכה ולמערכת אותה היא אמורה לשרת.	
			1146.	כל הציוד יותאם להפעלה מאסיבית בתנאים קשים (המאפשרים עמידות בפני נזקי: זעזועים ונפילות) (יכולת ספיגת זעזועים עקב מכה/נפילה-חופשית מגובה מינימום של 1.5 מטר.	
			1147.	תתאפשר פעולה תקינה של כל הציוד בטמפרטורות של 2 מעלות צלזיוס עד +50 (פלוס 50) מעלות צלזיוס.	
			1148.	תתאפשר פעולה תקינה בתנאי לחות יחסית של 0% עד 95% - ללא השפעות עיבוי.	
			1149.	משקלו המצטבר של כל הציוד בערכת המסופון הנישאת ע"י המפקח, לא יעלה על 1,300 גרם. יינתן יתרון למשקל קל יותר.	
			1150.	הערכה מאפשרת עבודה ברשת של מספר משתמשים בה כל המשתמשים יוכלו להאזין לדובר אחד ברגע נתון וזאת ע"י תפעול באמצעי פשוט של לחיצה על כפתור. עבודת מספר משתמשים לא צריכה לפגום ברמת התעבורה ברשת.	
			1151.	הערכה מאפשרת יצירת קבוצות דיבור סלקטיביות שונות ("אשכולות-דיבור") ברשת סלולרית.	
			1152.	הרשת שבה יעבוד המסופון נדרשת לאפשר כיסוי ארצי ו/או אזורי – לפי דרישת העירייה.	
			1153.	המציע יפרט את גודל הערכה ומשקלה.	
			1154.	למסופון תהיה יכולת גישה סלולארית למאגרי מידע חיצוניים	
			1155.	למסופון תהיה יכולת אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון.	
			1156.	למסופון תהיה תצוגה - ברורה באור יום ומוארת בשעות הלילה.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1157	כל המסופונים יכללו סוללות שלפחות וסוללות גיבוי. הספק יפרט את יכולותיהן של סוללות המסופונים כולל זמני עבודה, יכולת טעינה, שילוב מטענים, סוללת גיבוי. הזנת סוללות נטענות – 140 שעות עבודה ללא-שידור, ו-12 שעות עבודה רצופות לפחות.			
1158	מקשי המסופון יתבססו על לוח מקשים אלפא-נומרי הכולל מנת צירופים מירבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות: אותיות, ספרות ומקשי פונקציות. המקשים יהיו מוארים בשעות החשכה.			
1159	למסופון תהיה יכולת אגירה של לפחות 250 דוחות ותמונות ו-50 דקות הקלטת קול וצילומי וידאו לפחות.			
1160	המסופון יוכל לשגר את הדוחות, הכוללים 10 תמונות לפחות בצורה אלוטית/סולארית ובזמן אמיתי – אל בסיס הנתונים של מערכת המיחשוב בעירייה			
1161	הדוחות והתמונות המשוברים מהמסופון, ייקלטו בתוך בסיס הנתונים של מערכת המיחשוב בתוך זמן קצר שלא יעלה על 15 שניות מזמן השיגור.			
1162	המסופון יפיק את הודעת הקנס המודפסת בתוך זמן שלא יעלה על 5 שניות מזמן השיגור.			
1163	המציע יתחייב כי יעדכן בתוכנת המסופונים מיידית, ללא עלות נוספת ולפי בקשת העירייה, כל גרסה תפעולית חדשה ומתקדמת שתפותח בעתיד, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית אחרת. הגרסה תעודכן בתיאום ובאישור מראש של הממונה.			
1164	המציע יבטח את המסופונים שיסופקו לעירייה מפני אבדן, גניבה וכיוצא בזה. המציע יבטל, מיידית עם הודעת העירייה על אבדן או גניבה, את תקפותו וכוחו התפעולי של המסופון.			
1165	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר קשר אלחוטי ברשת העבודה של פקחי החניה ושאר הפקחים בעירייה			
1166	המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר טלפון סולארי לניהול שיחות.			
1167	המציע יעדכן באופן שוטף את המסופון בכל הנתונים הנ"ל וכן בכל סוגי ודגמי הרכב הקיימים.			
1168	שימוש בפונקציות הללו (קשר אלחוטי, טלפון סולארי) לא ימנע או יגביל או ישבש את פעולת המסופון - בהפקת דוחות, פיקוח, חניה, דוחות שילוט ופיקוח לבעלי עסקים, או שיגורם לבסיס הנתונים, לרבות שיגור כל התמונות שצולמו.			
1169	כל הערכות יכללו נרתיק נשיאה ברמת הנדסת אנוש גבוהה, חסין מים ומוקש.			
1170	ערכת נשיאה למסופון.	המציע יציין האם נכללים הנלווים הבאים:		
1171	מטען לרכב.			
1172	ערסל נשיאה לסוללות.			
1173	תקשורת קולית ע"ב המסופון.			
1174	לחצן מצוקה.			
1175	יכולת הקלטת שיחות (טלפון ושיחה בין פקח לאזרח).			
1176	בכל מסופון תשולב מצלמה דיגיטאלית (צבע), כולל פלאש מובנה איכותי, המאפשרת צילום כלי רכב ו/או מפגעים שונים ברחוב ביום ובלילה. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 תמונות של שלט/ארוע וסימון מדרכה/או מיקום אחר שצולמו ביום בתנאי ראות רגילים וכן 3 תמונות כנ"ל שצולמו בלילה בתנאי ראות קשים.	איכות המצלמה		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1177.	מצלמת המסופון, תהיה בעלת איכויות כאלו המאפשרות צילום שטח גם בתנאי חשיכה מלאה והיא תהיה מסוגלת להפיק תמונות המאפשרות אבחנה קלה וברורה: של הארוע המצולם.			
1178.	יכולת זום (אופטי, דיגיטאלי).	המציע יפרט בהצעתו את הפרטים הבאים ויציין אם קיימים		
1179.	רמת רזולוציה.			
1180.	יכולת צילום יום/לילה.			
1181.	גודל תמונה.			
1182.	רגישות תמונה.			
1183.	גווי צבע.			
1184.	יכולת איזון בהתאם לשקיפות.			
1185.	שילוב נתונים חיצוניים ברמת התמונה.			
1186.	בכל מסופון תהיה אופצייה לצפות בתמונות שצולמו. ניתן יהיה למחוק שתיים מהתמונות שצולמו ולהחליפן באיכותיות יותר. יתבצע רישום ותיעוד לגבי כמות התמונות שנמחקו ומספר האירוע / שלט שאליו שייכות התמונות, המערכת תדווח על אירועים / שלטים שנמחקו תמונות שלהם ולא הוגש להם דוח כלשהו.			
1187.	למסופון יכולת תקשורת עם ציוד נילווה כדוגמת מדפסות/מיני מדפסות.	תקשורת		
1188.	הערכה תתמוך בממשק תקשורת נתונים סלולארית הפועל על אחת או יותר מהרשתות הפועלות בישראל.			
1189.	לערכה המוצעת, תהיה יכולת איכון מבוססת GPS, לאיתור ואימות מיקום המשתמש בכל זמן נתון.	איכון		
1190.	למסופון יכולת ביצוע קריאת חירום וקבלת נתונים בזמן אמת לגבי מיקום הקריאה.			
1191.	כל הערכות שיסופקו, יכללו יכולת אימות משתמש ברמת מפקח (זיהוי חד-חד ערכי) לפי שם משתמש וסיסמא.	אבטחת מידע		
1192.	התחלת השימוש במסופון תצריך את המפקח כאמור, להזין קוד זיהוי אישי.			
1193.	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש. לא תתאפשר כניסה כפולה באותו שם משתמש.			
1194.	המערכת תכבה באופן אוטמטי לאחר זמן שיוגדר מראש ותפתח לאחר מכן רק ע"י סיסמא.			
1195.	לפקח תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיים עבודתו. תינתן אפשרות להפקת פלט מהמסופון למדפסת, מפורט וברמת סיכומים של הדוחות שהופקו באותו יום.			
1196.	לכל ערכה תותקן מדפסת ניידת אינטגרלית או מקושרת, אלחוטית או "שן כחולה", למסופון, במשקל נמוך מ-400 גרם ומותאמת לעבודה בתנאי חוץ.	מדפסות		
1197.	המדפסת תהיה עמידה בפני נזקי זעזועים או נפילה חופשית מגובה של 1 מטר לפחות על רצפת בטון.			
1198.	גודל המדבקה הנדרש יהיה בהתאם להחלטת העירייה.			
1199.	המדפסת תדפיס את המדבקה בצבע שחור כהה, באיכות הדפסת נייר גבוהה.			
1200.	כושר הדהייה של המדבקה יהיה : בשמש - מינימום 10 ימים ובתנאי סביבה רגילים שנתיים.			
1201.	ההדפסה תהיה באיכות גבוהה המאפשרת לקרוא בקלות ובאופן ברור את המלל המודפס על המדבקה, גם בתנאי תאורת רחוב בשעות החשיכה.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1202.	תחזוקת המדפסת תהיה ידידותית, קלה ונוחה לתפעול (החלפת סרט נייר וכיוב').			
1203.	תהיה אפשרות במדפסת לקדם נייר באמצעות לחצן.			
1204.	מהירות הדפסה – לפחות 60 תווים בשניה.			
1205.	המדפסת תמוקם בחגורת הפקח בצורה המאפשרת נוחות וגמישות בעבודה וקלות בתנועה.			
1206.	המדפסת תדפיס דוחות בהתאם להגדרות העירייה.			
1207.	הפעלה – חיצונית תתאפשר בדיקה של המדפסת ללא תלות במסופון.			
1208.	הזנה - סוללות נטענות.			
1209.	סוללות נטענות (כולל רזרביות) ומטענים לכל סוגי הסוללות הנטענות בהתאם לדרישות העירייה - יסופקו ע"ח המציע.			
1210.	משקל ומידות המדפסת.	המציע יפרט בהצעתו את הפרמטרים הבאים (לכל סוג מדפסת בנפרד):		
1211.	זיכרון (סוג, גודל).			
1212.	שיטת הדפסה.			
1213.	רזולוציה.			
1214.	גודל מדבקות מירבי.			
1215.	מהירות הדפסה.			
1216.	יכולות גלילה.			
1217.	שיטות ויכולות תקשורת.			
1218.	יכולת תכנות (תוכנת עיצוב מדבקות).			
1219.	אופציות נילוות.			
1220.	תיק לנשיאת המדפסת (במידה ואינה אינטגרלית) ופנקסי דוחות בהתאם לאופי עבודת הפקח.	ציוד נילוה שמציע יספק לעירייה עבור כל מסופון:		
1221.	פנקסי דוחות בכמות ולפי כל פורמט שיאושר מראש ע"י העירייה.			
1222.	מדבקות נייר טרמי חסין למים המתאימות למדפסת.			
1223.	תיעוד המועד (תאריך, שעה, דקה) + פרטי המפקח (שם+זיהוי)	המסופון ישלים באופן אוטומטי את הפרטים הבאים על גבי מדבקת הדוח:		
1224.	תיאור מילולי של העבירה.			
1225.	גובה הקנס (בהתאם לקוד העבירה).			
1226.	סעיפי העבירות ותיאורן שימסרו למציע ע"י העירייה.			
1227.	המסופון יאפשר לפקח לבחור את העבירה מתוך תפריט התיאור המילולי או לפחות להציג לפקח את התיאור המילולי של העבירה, לאחר הקשת קוד העבירה.			
1228.	המסופון יאפשר בחירת תוספת מילולית של הערה לדוח מתוך תפריט קבוע/משתנה, אך גם לפקח תהיה אפשרות להקליד באופן עצמאי מלל חופשי.			
1229.	הדוח והתמונות שצולמו, ישוגרו כאמור מיידית ברשת האלחוטית/סלולארית – אל בסיס הנתונים בעירייה, במקביל להפקת המדבקה עם פרטי העבירה והקנס – במדפסת של ערכת המסופון.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	1230.	במידה ולא בוצע שידור, יודפס הדוח על מנת לאפשר הצמדתו או מסירתו לידי עובר העברה השידור יבוצע - מייד כשיתאפשר.		
	1231.	האפליקציה הרגילה תתחיל בקליטת מקום הארוע מספר נכס/שלט (רחוב, מס') וכן בציון האם האוביקט הוא מול או על יד המיקום האמור.	אפליקציית הפקת דוח על מפגעים או עבירות על חוקי העזר העירוני	
	1232.	הפקח יצלם את המיפגע במצלמת המסופון וישגר את התמונות ברצף - אל בסיס הנתונים בעירייה.		
	1233.	תאריך וזמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות - ויצורפו לדוח המיפגע בזמן אמיתי.		
	1234.	ניתן יהיה להדפיס התראה או דוח על הארוע.		
	1235.	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונים הן מהמסופון והן מכל תוכנות הניהול של דוחות אי עמידה בחוקי העזר העירוניים ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה.		
	1236.	התנהלות הדוחות תהייה בכל המערכות בכפוף לטבלאות חוקי עזר מתאימות. ניתן יהיה להפריד בדיווחים במערכות הניהול של דוחות שונים, הן במישור הכספי והן במצבי הטיפול.		
	1237.	תוכנת ניהול המסופונים האינטגרטיבית לתוכנה הכללית המופעלת בעירייה תהייה בעברית ותותקן ע"ג מחשב שיסופק ע"י המציע במסגרת החוזה האמור התוכנה תאפשר לפחות את האפליקציות הר"מ:	תוכנת הניהול	
	1238.	ניהול בסיס נתונים של הדוחות שהופקו והתמונות שצולמו - בהתאמה.		
	1239.	תבצע תמיכה בשיבוץ מפקחים לאזורי פעילות.		
	1240.	תאפשר איתור מיקום המפקחים ע"ג מפה, בכל רגע נתון.		
	1241.	תנהל את קבצי הקול שהוקלטו ע"י המפקח - בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו.		
	1242.	תכלול מחולל דוחות פרטניים/סטטיסטיים לסוגיה, המאפשר הפקת דוחות, ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמיתי ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים: ברמת שם המפקח, סוגי השלטים והארועים, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח/שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיזון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דוחות שימוש חורג/שילוט ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע העירוני.		
	1243.	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכיל המסופון (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן:		
	1244.	תאריך ושעת שידור/פריקת הנתון.		
	1245.	שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.		
	1246.	ניתן יהיה לייצא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים, כר"מ: ASCII	ייצוא נתונים	
	1247.	כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס (וורד, אקסל).		
	1248.	כל קובץ שיידרש כממשק למערכות הגזברות / פיננסיות.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1249.	בסיס הנתונים של מערכת ניהול המסופונים, יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (יורחב במסגרת נספח אבטחת-מידע למסמכי המכרז). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתיבה, יישמרו בקובץ יומן.			
1250.	בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדייה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית. דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.			
1251.	רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט). תוכנת התפעול של המסופונים, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים הר"מ:	דוחות		
1252.	רשימת דוחות שהוגשו לפי מפקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות-מפקח/טכניות וכיו"ב).			
1253.	רשימת דוחות לפי זמן/מיקום/אזור/סוג השילוט.			
1254.	רשימת דוחות לפי גובה אגרות השילוט			
1255.	רשימת דוחות הנגזרת לפי טווח שעות/תאריכים נדרש.			
1256.	רשימת דוחות ממויינת לפי פקחים/אזורים נבחרים.			
1257.	חיפוש דוחות גם לפי חלק מצירוף הספרות.			
1258.	ריכוזי דוחות חריגים : יומי/שבועי/חודשי/שנתי.			
1259.	דוחות חקר ביצועים של המפקחים – לפי דרישות העירייה.			
1260.	סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.			
1261.	לתוכנת ניהול המסופונים יהיה ממשק נתונים למוקד העירוני בנושא דיווח מיפגעים. לפי החלטת העירייה המידע על מיפגעים יועבר להמשך טיפולו של המוקד העירוני.			
1262.	המציע ימנה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, מנהל פרויקט מטעמו, אשר ידריך, וילווה את כל שלבי הקליטה וההטמעה של ערכות המסופונים ויפעל בתאימות מליאה עם הממונה.	מימוש: התקנה, התאמה והטמעת ידע		
1263.	מנהל הפרוייקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שיקבע הממונה.			
1264.	תכנון ראשוני של תכני ערכת המסופון של הפקח ובחינת מידת התאמתו לערכה הנבחרת.	שלבי המימוש יכללו:		
1265.	הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל- 2 מפקחים לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפילוט.			
1266.	הרצת הפילוט, קבלת משובים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב.			
1267.	הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים – ע"י המציע.			
1268.	החלפה כוללת של הערכות וליווי צמוד לתקופה של שבועיים ימים (2 שבועות) לטובת הטמעה מהירה ויעילה.			
1269.	הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות.			
1270.	כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1271.	במעמד אספקת הערכות, יעביר המציע או מי מטעמו, הדרכה מקיפה הן לפקחים והן למפעילי תוכנת הניהול של המסופונים, על אופן השימוש בערכה ובתוכנות המחשב הנלוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות במסופון ובתוכנות הנלוות.			
1272.	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק המציע תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי העירייה – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי המציע תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב שסופק על ידו למטרה זו ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.			
1273.	מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בחומרה או בתוכנה, החלות על המציע בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.			
1274.	מעט לעת תהיה העירייה רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי המציע למתן תמיכה טכנית במשרדי העירייה או לבצע הדרכה חוזרת.			
1275.	המדריך למשתמש ייכתב ע"י המציע בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים:			
1276.	הוראות התקנה והפעלה.			
1277.	דרישות אחזקה וטיפול מונע.			
1278.	תפעול תקלות בסיסיות.			
1279.	שיטות גיבוי ושחזור.			
1280.	מפרט טכני כולל.			
1281.	תנאי אחזקה ושירות.			
1282.	המציע יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופציה להארכה - בכפוף להסכם המתייחס למערכת המיחשוב הכללית).			
1283.	שירותי הספק יכללו מתן פתרון כולל ברמת החומרה וברמת מערכת ההפעלה עד לשביעות רצונה של העירייה.			
1284.	בדיקת תקינות תקופתית של המסופונים, אחת ל- 3 חודשים באמצעות טכנאי מוסמך.	השירותים יכללו:		
1285.	מתן תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, ו/או במשרדי העירייה.			
1286.	אספקה של כל החומרים המתכלים הנחוצים להפעלת המסופון והמדפסת, לרבות סוללות נטענות ואיבזור נלווה.			
1287.	תיקון המסופונים במקרה של תקלות, תוך 4 שעות אספקת מכשיר חליפי תוך חצי יום עבודה.			
1288.	הספקה של פנקסי דוחות - לפי מפרט מאושר ע"י העירייה.			
1289.	המציע יחזיק במלאי ערכות מסופון מלאות בהיקף של 10% לפחות מסך הערכות שסופקה לעירייה מעוגל כלפי מלעלה ליחידה מלאה.	תיקונים ונזקים		
1290.	במקרה של תקלה במסופון, יספק המציע לעירייה ערכה או פריט חלופי תוך פרק זמן שאינו עולה על שעה אחת.			
1291.	המציע יחזיר לעירייה את הפריטים המתוקנים תוך פרק זמן של שבוע קלנדארי לכל היותר.			
1292.	העירייה תוכל לבטל את החוזה באופן חד-צדדי, או לדרוש מן המציע להחליף את כל המסופונים, לצידו של יצרן אחר, במידה וכמות התקלות במסופונים תחרוג מן הסביר.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1293.	המציע ינפיק לכל הפקחים וכן לכל פקח שיתווסף מעת לעת תיק-ציוד-אכיפה חדש וחדיש. המציע ירענן אחת לשנה את כל תיקי האכיפה הנמצאים ברשות הפקחים ויחליפם בחדשים והכל על חשבונו. תנאי התיקון וההחלפה לגבי פריט זה וכן לגבי אביזרים חיוניים כגון : תופסנים למסופון ולמדפסת – יהיו זהים למפורט לעיל.			
1294.	כל תיקון ו/או החלפה יבוצע בעירייה ללא כל תשלום נוסף בגין שירותי שליחות ו/או הובלה.			
1295.	שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.			
1296.	חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו- 4 שעות לתקלה משביתה של מסופון.			
1297.	שגרת ביקורות של המציע ובדיקות טכניות לכל ערכות המסופונים, תנוהל בין היתר, ומבלי לפגוע ולגרוע באמור, בפירוט שבחוזר, או במצויין במפרטי הדרישה או בנספחי החוזה, אחת ל-3 חודשים או לפי קריאת הלקוח בתוך 48 שעות מפניית העירייה.			
1298.	המציע מתחייב להחזיק ברשותו מלאי חלקי חילוף לכל תקופת ההתקשרות לכל ציוד המבוקש והציוד הנלווה. באם ולא יסופקו חלקי החילוף בעת תקלה, המציע מתחייב לספק ערכה שלימה חליפית עד לקבלת חלקי החילוף כנדרש.			
1299.	כל נזק ו/או תקלה שיתרחשו בעת תיקון תקלה ו/או החלפת ציוד ע"י המציע, התיקון הנדרש יהיה באחריות וע"ח המציע.			
1300.	המציע יספק לעירייה חומרים מתכלים הנחוצים להפעלת המסופון וכן פנקסי דוחות לפי הפורמט שתיקבע העירייה.	חומרים		
1301.	בעירייה יימצא כל העת מלאי מינמלי של דוחות וחומרים מתכלים המספיקים לפעולה סדירה במשך 4 חודשים לפחות.			
1302.	המציע יבדוק ביוזמתו וישלים את מלאי הדוחות והחומרים המתכלים אחת לחודשיים במועדים שייקבעו מראש בתיאום עם העירייה. הודעה על ירידה במלאים יכולה להינתן פי בקשת העירייה במקרים דחופים והמציע מתחייב לספקם בזמן הקצר ביותר האפשרי.			
1303.	העירייה תהיה רשאית, לפי בחירתה הבלעדית, להגדיל או להקטין את מלאי החומרים המתכלים ופנקסי הדוחות המצוי ברשותה. החלטה על כך תימסר למציע בהתראה של חודש לפחות.			
1304.	ערכת מסופון אלחוטי הכוללת: מסופון, סוללה ל-12 שעות עבודה רצופות, מדפסת אלחוטית, מצלמה, קורא ברקוד, GPS, מערכת הפעלה לתמיכה בממשק פקחי חנייה, ממשק תקשורת, כולל אחריות ל- כל תקופת ההסכם באתר הלקוח.	ערכת מסופון תכולה		
1305.	ערסל טעינה לסוללה			
1306.	סוללה רזרבית			
1307.	מודם סלולארי/חבילת תקשורת			
1308.	ערסל/נרתיק נשיאה למסופון			
1309.	נרתיק למדפסת ניידת			
1310.	גליל מדבקות למדפסת ניידת			
1311.	תיק ציוד אכיפה לפקח			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1312.	ערכת מנהל	ערכת מנהל - בנוסף ליכולות של ערכת מפקח בכל תחום ותחום שילוט/גביה, תאפשר למנהל היחידה לעקוב אחר כל הפעילויות בשטח. המציעים יציגו ערכת מנהל מוצעת על ידם בכל תחום ותחום שילוט/גביה. הערכה תהיה נישאת ולא תכלול מדפסת ופנקסי דוחות
-------	-----------	---

מפרט קבוצה ב' - מערכות אוכלוסין, הכנסות וגביה ושילוט – תפוקות כלליות

#	מערכת	תת מערכת	מס"ד	תיאור	מענה המציע: מלא / חלקי / חסר
4	ממשקים לאתר האינטרנט הרשות		1313.	אתר העירייה והאפליקציה העירונית מנוהלים ומתופעלים ע"י הרשות ו/או מי מטעמה. המידע המוצג בהם הוא רספונסיבי (responsive) ועומד בתקנים הנדרשים. הספק הנבחר נדרש להשתלב באתר האינטרנט והאפליקציה העירונית ולהציג בו מידע מתוך המערכות נשוא המכרז בהתאם להחלטות הרשות. למען הסר ספק כל המידע שאותו נדרש הספק להציג ו/או לקלוט ב/מ אתרי האינטרנט ו/או האפליקציות במוביל בכל מסמכי המכרז יהיה ערוך באופן רספונסיבי. למען הסר ספק האמור בסעיף זה יבוצע ע"י הספק בתוך 45 ימי עבודה ממועד הצגת הדרישה וללא תמורה נוספת לספק. בבעלות העירייה אתר אינטרנט עצמאי שפותח מנוהל ומתחזק על ידי ו/או מי מטעמה פעילות זו אינה נכללת במסגרת מכרז זה. הספק נדרש לספק ממשקי web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע המפורט בסעיפים הבאים וזאת ללא תמורה כספית נוספת.	
			1314.	הספק מתחייב להעמיד לרשות התושב באתר האינטרנט של הרשות איזור אישי שינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית והכניסה אליו תהיה במתכונת single sign on, דהיינו כניסה לאתר תאפשר גישה לכל המתואר במסמכי המכרז באמצעות סיסמה אחת. הספק מתחייב להתאים את קודי הכניסה למערכותיו כך שיתמכו בעבודה במתכונת המתוארת בסעיף זה. ההתאמה תבוצע ללא תמורה כספית נוספת לספק. הספק מתחייב כי במידה וישונה אחד מפריטי המידע של ההזדהות לאיזור האישי, ו/או לחילופין ישונה פרטי ההזדהות למערכות נשוא מכרז זה, ישמר הקשר בין פרטי הזיהוי ויכולת העבודה במתכונת SSO לא תיפגע.	
			1315.	הספק מתחייב להעמיד לרשות ספקי הרשות באתר האינטרנט של הרשות קישור לאיזור אישי שינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית והכניסה אליו תהיה במתכונת single sign on, דהיינו כניסה לאתר תאפשר גישה לכל המתואר במסמכי המכרז באמצעות סיסמה אחת. הספק מתחייב להתאים את קודי הכניסה למערכותיו כך שיתמכו בעבודה במתכונת המתוארת בסעיף זה. ההתאמה תבוצע ללא תמורה כספית נוספת לספק. הספק מתחייב כי במידה וישונה אחד מפריטי המידע של ההזדהות לאיזור האישי, ו/או לחילופין ישונה פרטי ההזדהות למערכות נשוא מכרז זה, ישמר הקשר בין פרטי הזיהוי ויכולת העבודה במתכונת SSO לא תיפגע.	

1316.	הספק יציג באזור האישי מידע על חובות ו/או מצב חשבון של האזור בגביה ו/או על שוברים שטרם שולמו ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי. הספק מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת. הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק) שיוצג באתר העירוני ו/או באפליקציה העירונית ו/או הנתונים ימסרו ע"י הספק באמצעות Web Service שיימסר למתחזקי אתר הרשות כולל הנחיות מדויקות לשימוש.			
1317.	האתר יאפשר לתושבים לבצע רישומים שונים לפעילויות או למוסדות ויקטין את הצורך בהגעת התושב למחלקות הרלוונטיות ברשות. הזוכה במכרז מתחייב להעמיד ממשק web services ו/או קישורים אחרים כפי שיאושרו על ידי הרשות, שיאפשרו למפתחי האתר להציג את המידע או לחלופין לפי החלטת הרשות יוצגו בחלון באתר. הבחירה של הרשות באחת מהאפשרויות המתוארות בסעיף זה יהיו מתוך שלל האפשרויות שהספק מעמיד ללקוחות אחרים שלו. המפורט בסעיף זה יבוצע ללא תמורה כספית נוספת. הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק) שיוצג באתר העירוני ו/או באפליקציה העירונית ו/או הנתונים ימסרו ע"י הספק באמצעות Web Service שיימסר למתחזקי אתר הרשות כולל הנחיות מדויקות לשימוש.			
1318.	כל טופס מקוון לביצוע פעולת רישום ו/או תשלום ו/או בקשה ו/או תשלום ו/או הגשת מכרז ו/או פניה ו/או פעילות אחרת של תושב ו/או ספק ו/או בעל עסק שהספק יפתח למערכות נשוא המכרז ויועמד לרשות לקחותיו והקשור למערכות נשוא מכרז זה יועמד לטובת הרשות ללא תמורה נוספת.			
1319.	בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הספק להעמיד טופס מקוון ו/או דיגיטלי ו/או לספק מידע לתושב ו/או לספק מידע באופן מקוון ו/או לבצע רישום ו/או תשלום ו/או להשיג השגה ו/או להגיש ערעור ו/או לבצע רישום ו/או לקיים מכרז אינטרנטי ו/או כל פעולה אחרת באינטרנט, מתחייב הספק לאפשר לתושב ו/או לספק לבצע את הפעולה באזור האישי שלו. במידה ומדובר בפעילות לספק ו/או תושב ו/או מזדמן שאין להם אזור אישי מתחייב הספק לבצע פעילות זאת באתר האינטרנט הרשותי.			
1320.	האתר ינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית. על הספק להתאים את עצמו למשטר אבטחת המידע הנדרש ע"י הרשות.			
1321.	התשלומים שיבוצעו דרך האתר למערכות התפעוליות של הספק יצוידו באבטחה בסיווג המאושר על יד התקן הישראלי.			
1322.	הנתונים יוצגו ע"י הספק באמצעות קישור (לינק לדף מידע רספונסיבי של הספק) שיוצג באתר העירוני ו/או באפליקציה העירונית. ו/או הנתונים יוצגו באתר אינטרנט ייעודי שיוספק ע"י הספק. למען הסר ספק כל המידע שאותו נדרש הספק להציג ו/או לקלוט ב/מ אתרי האינטרנט ו/או האפליקציות במוביל בכל מסמכי המכרז יהיה ערוך באופן רספונסיבי.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	1323.	הספק יציג מידע באתר על פרטי התושב, כתובת וקשרי משפחה לבעלי הרשאות מתאימות וזאת מתוך המערכות התפעוליות שלו.			
	1324.	במידה והמערכות התפעוליות של הספק דורשות קישורים רלוונטיים לדפים מאתר העירייה ומאתרי שירות לאזרח (משרדי ממשלה וכ"ו) הספק יציג גם את המידע הנזכר בסעיף זה באתר העירייה.			
	1325.	הספק יציג באתר מדריכים לגבי אופן ביצוע פעולות (לדוגמא: הנפקת תעודות ותשלומים עבור שירותים)			
	1326.	הספק יציג באתר מידע על חובות האזרח בגביה ו/או על שוברים שטרם שולמו ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי.			
	1327.	ההספק יציג באתר מידע היסטורי על תשלומים, שומה ופעולות שביצע התושב.			
	1328.	הספק יציג באתר מידע ויאפשר פעולות לספקים מתוך מערכת הפיננסית / גזברות / אוכלוסין.			
	1329.	הספק יאפשר לרשות ולמי מטעמה למכור באתר שירותים לרווחתם של תושבי הרשות והספקים(כגון דמי השתתפות במכרזים, אגרת מידע ועוד).			
	1330.	הספק יאפשר באתר לתושבים לבצע רישומים שונים לפעילויות ו/או למוסדות ו/או למוסדות חינוך בהתאם לתאריכי הרישום ו/או לבצע רישום לאתר ו/או לעדכן/להוסיף פרטים בישויות השונות ויקטין את הצורך בהגעת התושב לבניין הרשות.			
	1331.	הספק יעמיד בעורף האתר מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות והבקשות ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות ובפניות.			
	1332.	האתר יכלול אזור שרות אישי לעדכון פרטי משתמש כולל שינוי סיסמא ו/או שחזר סיסמא באזור האישי יוצגו נתונים של התושב הרלוונטי בלבד.			
	1333.	הספק יעמיד באתר האינטרנט טופס מקוון להצטרפות לתשלום בהוראת קבע בכרטיסי אשראי.			
	1334.	הספק יפעיל בעורף האתר ממשק מנהל שיאפשר טיפול בחשבונות משתמש של האזור האישי והפקת דוחות סטטיסטיים.			
	1335.	הרשות פיתחה מאגר של טפסים דיגיטליים ו/או כאלה שנבדקים חלקית באופן מקוון. טפסים אלה יועמדו למילוי ע"י תושבים ו/או משתמשים מתוך העירייה. הספק מתחייב כי טפסים אלה יועברו לגורם מטפל בתוך המחלקה הרלוונטית ובסיום טיפול יאורכו באופן אוטומטי, בתיקי המסמכים של הישויות הרלוונטיות לכל טופס דיגיטלי ו/או מקוון.			
5	1336.	המערכת תנהל את כל מסמכי הרשות וקבציה, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	
	1337.	המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב בניהול תהליכים. במקרה של מסמכים (לדוגמה: שוברים, הודעות חיוב, מכתבים שונים) שנוצרו בעבודות אצווה ו/או במקוון ו/או עודכנו יישמרו המסמכים באופן אוטומטי במערכת ניהול המסמכים.			
	1338.	המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.			
	1339.	המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1340.	המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות התפעוליות של הרשות, גביה, הנדסה, גזברות ושכר לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות:			
1341.	המערכת תקשור בין משלם ומסמכיו לרבות כל הנכסים הקשורים למשלם.			
1342.	המערכת תקשור בין נכס ומסמכיו. לרבות מסמכים למשלמים שונים לנכס.			
1343.	המערכת תאפשר סריקה וקישור של מסמך אחד, למספר רב של משלמים ו/או נכסים, לפי בחירת המשתמש. כולל שמירת פרטי הסורק/מצרף, מועד ביצוע הפעולה וכתובת שממנה בוצעה הפעולה.			
1344.	המערכת תקשור בין בקשה להנחה ומסמכיה.			
1345.	הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.			
1346.	המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות התפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות כמו משתמשים בגביה.			
1347.	המערכת תכלול: מערכת תהליכים.			
1348.	המערכת תכלול: ניהול ספריות.			
1349.	המערכת תכלול: ניהול הראשות.			
1350.	המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים, והצגת איכות סריקתם קודם לתיוקם. בכל מסך שהרשות תחליט שיש צורך לקלוט בו מסמכים הספק מתחייב לקשר אליו את אופצית הסריקה.			
1351.	המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים(ארכיון) , שרטוטים, לרבות משלוחם בדוא"ל.			
1352.	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.			
1353.	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים.			
1354.	המערכת תאפשר קליטת מסמכים לפי שדות מפתח לבחירת המשתמש, כמות השדות תהיה לפחות 10 שדות מפתח			
1355.	המערכת תאפשר שליפת נתונים לפי שאילתות לשדות המפתח לדוגמא כלל הנכסים ו/או המשלמים במערכת.			
1356.	המערכת תאפשר לדוגמא הצגה מוקדמת של שדות המפתח למשלם ו/או לנכס, כדי לאפשר את בחירת המסמך הסרוק להצגה.			
1357.	המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות.			
1358.	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.			
1359.	המערכת תדע לשאוב ולתייק מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.			
1360.	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.			
1361.	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית/ גרפית/דיגיטאלית			
1362.	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח.			
1363.	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1364.	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו			
1365.	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות			
1366.	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות			
1367.	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו			
1368.	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אאוטלוק.			
1369.	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר האינטרנט העירוני. הספק יעמיד לרשות מפתחי האתר העירוני ממשקים לחיפוש/קריאה/כתיבה לתוך מערכת ניהול המסמכים.			
1370.	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך, כולל שמירת פרטי מבצע השינוי, מועד השינוי והמקום ממנו בוצע השינוי.			
1371.	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים			
1372.	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.			
1373.	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית.			
1374.	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו.			
1375.	המערכת תלמד את הרגלי האחזור של המשתמש.			
1376.	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך בו זמנית.			
1377.	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט ו- הטבעות מגנטיות			
1378.	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה.			
1379.	המערכת תאפשר קליטה במסות.			
1380.	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים			
1381.	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים			
1382.	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות			
1383.	המערכת תאפשר הדפסת הקבצים הסרוקים בכל האופנים המתוארים לעיל תוך הדפסת שם המשתמש שהפיק את המסמך ותאריך הדפסת המסמך.			
1384.	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים.			
1385.	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות			
1386.	ההסבה תדע לקחת בהצגה את המסמך העדכני ביותר.			
1387.	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת לניהול המסמכים.			
1388.	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי/מחלקתי/אגפי.			
1389.	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח, ביצועים.			
1390.	המערכת תאפשר מעקב אחר זמן התגובה לטיפול במסמכים, שליפה ועדכון. בכל מקרה זמן התגובה לא יעלה על שניה לשליפה ועדכון.			
1391.	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.			
1392.	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.			
1393.	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו ACTIVE DIRECTORY, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

				1394.	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל.
				1395.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע, רמות שונות שיקבעו ע"י הרשות) הן במערכת התפעולית והן במערכת הסריקות. המערכת תאפשר הגדרת פרופילי משתמשים לצורך מתן הרשאות. המערכת תאפשר למשתמש להדפיס / להציג את רשימת הרשאותיו.
				1396.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה / צפייה / מחיקה, במערכת הסריקה - לפי שדות מפתח. המערכת תאפשר מתן הרשאות להוצאת מסמכים מחוץ לארגון.
				1397.	המערכת תאפשר לנהל לוג של קבצים ו/או מסמכים שצורפו לדוא"ל לצורך אבטחה וחיפוש קבצים.
				1398.	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים
				1399.	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.
				1400.	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי הרשות כולל הרחבות עתידיות.
				1401.	למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי
				1402.	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.
				1403.	הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.
				1404.	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים.
				1405.	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.
				1406.	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול – יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק)
6	מערכות תומכות החלטה D.S.S	מערכות תומכות החלטה D.S.S		1407.	המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם ברשות לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.
				1408.	המערכת תזון באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות.(דהיינו תהיה מחוברת באופן מקוון לבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות נשוא מכרז זה)
				1409.	בנוסף המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מבסיסי הנתונים של האפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שיקבע
				1410.	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיות מבסיסי הנתונים של המערכות התפעוליות למחסן הנתונים.
				1411.	המערכת תכלול : מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה. ניתן יהיה לשמור כל דוח שהוכן ולהוסיפו לאוסף הדוחות המוכנים. כמו כן יהיה ניתן להפעילו בשינוי של חלק מהפרמטרים.
				1412.	המערכת תכלול: אוסף דוחות מוכנים. המערכת תאפשר להפעיל חלק מהדוחות בהתאם למנגנון שעון שיקבע מראש ולבחור משתמשים\ כתובת דואל שיקבלו את הדוח בדחיפה.
				1413.	למערכת יהיה ממשק תפעול נוח וידידותי.
				1414.	המערכת תכלול: יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.
				1415.	המערכת תכלול יכולת חקר נתונים.
				1416.	למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים
7	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים		1417.	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה ו/או ישירות מהמערכות התפעוליות.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

			1418.	המידע במערכת יוצג בגרפים, או באיקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו.
			1419.	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון. המדדים יוגדרו ויוזנו על ידי המשתמש.
			1420.	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים בארגון. יתאפשר שלוחות המכוונים יוגדרו ע"י המשתמש.
			1421.	למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.
			1422.	המערכת תאפשר דריל דאון (חקר נתונים).
8	מערכות שליטה ובקרה	מערכות שליטה ובקרה	1423.	הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה.
9	מערכות אבטחה	מערכות אבטחה	1424.	הספק יציע ויצג פתרונות למערכת אבטחה בהתאם לרגישות הנתונים במערכת, לחוקים ולרגולציות, להם נדרש לתת מענה כולל לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017.
10	מערכות גיבוי	מערכות גיבוי	1425.	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי.
			1426.	הגיבויים ישמר ברמה של DELTA יומית לתקופה של חצי שנה לפחות ובנוסף גיבוי חודשי לרמה של שלוש שנים לפחות לאחר, כך שניתן יהיה לאחזר קטעי גיבוי ו/או גיבוי נכון לתאריך.
			1427.	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.
			1428.	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו לפי מכרז זה.
			1429.	אתר ה ראשי של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מהאתר ה-DR.
			1430.	אתר ה-DR של הספק במקרה של עבודה בענן נדרש להיות ממוקם בחדר תקשורת ממוגן תואם חברת ISP הכולל UPS גנרטור אבטחת מידע. אתר זה נדרש להיות במרחק של לפחות שלושה ק"מ מהאתר המרכזי.
			1431.	נדרשת העתקה מלאה של כל הנתונים מהאתר הראשי לשרת ה-DR בזמן שלא יעלה על 5 דקות.
			1432.	הספק יצרף מתודולוגיה של תרגולת התאוששות מאסון שתכלול בין השאר תפעול מלא של אתר ה-DR. על פי החלטת הרשות הספק מתחייב לבצע תרגולת מעשית לפחות אחת לשנה.
			1433.	הספק נדרש לספק לפחות שני קווי תקשורת המחברים את אתר העירייה המרכזי לחוות השרתים של הספק. קווי התקשורת יהיו משני ספקי תשתית שונים, יעבדו בתצורה של ACTIVE/IDLE כאשר הספק נדרש לתעבורה אשר תעמוד בתפוקות המערכת המפורטות במכרז וכן להגדיל את הקווים על פי צורך והכל על חשבונו.
			1434.	המערכת תוגן באמצעות חומת אש FIREWALL שיתופי לפחות אשר כולל מנגנונים של סינון אפליקציות, תכנים DLP, IPS.
			1435.	הספק נדרש לכלול את כל העלויות של מוצרי האבטחה, הגיבוי והתאוששות מאסון על חשבונו לעדכן את המוצרים לגרסאות המתקדמות ביותר של המוצר והכל על חשבונו.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

11	מערכת לניהול קשרי לקוחות - ממשקים בלבד	מערכת לניהול קשרי לקוחות ממשקים בלבד	1436.	כל המערכות התפעוליות יוכלו לקלוט פניות מהמערכת לניהול קשרי לקוחות ולדווח למערכת על סיום הטיפול בפניות.
			1437.	כל המערכות ידווחו באופן אוטומטי למערכת לניהול קשרי לקוחות על סיום הטיפול בפניות.
			1438.	הזוכה במכרז מתחייב לשתף פעולה עם כל ספק שיזכה במכרז לאספקת מערכת לניהול קשרי לקוחות ולבנות יחד עמו את הממשקים בל"ז שיקבע ע"י העירייה.
12	התממשקות למערכת לניהול לשכה משפטית	התממשקות למערכת לניהול לשכה משפטית	1439.	המערכת לניהול הלשכה המשפטית, חוצה את הארגון על כל רבדיו. היא מקושרת למחלקות השונות שואבת את המידע מבסיסי הנתונים התפעוליים, מפניות אזרחים, משינויים בחוק ובתקנות. כל המערכות המוצעת יתמכו באמור בסעיף זה. דהיינו יעבירו נתונים ומידע למערכת לניהול לשכה משפטית, יעקבו אחר תאריכי היעד לקבלת תשובות וידעו להתעדכן בתשובות ובתוצאותיהן. (כולל קנסות שהוטלו ע"י בתי המשפט, תשלום הקנסות ו/או ביטול הקנסות). המערכות ידעו לחייב ו/או לזכות את המשלמים בתוצאות.
13	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות	1440.	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו. דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
			1441.	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
			1442.	כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). מכל המערכות ניתן יהיה לשגר מכתבים להדפסה בבתי דפוס (כדוגמת מכתב בקליק). הספק מתחייב להתאים את מערכותיו לכל פורמט שידרש ע"י בית הדפוס ועל חשבוננו.
			1443.	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. המסכים יהיו פשוטים וברורים וניתנים להרחבה לגודל מסך מלא.
			1444.	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים קלנדריים מרגע קבלת מסמך הגדרת הממשק שאופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.
			1445.	הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו לפי שיקול דעתה.
			1446.	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת לעזרה בהשלמת הנתונים.
			1447.	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1448.	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.			
1449.	כל המערכות יתמכו באפשרות למכור שירותים באמצעות האינטרנט בהתאם לטבלת שירותים ותעריפים שתתנהל במערכת הגביה ו/או הנהלת חשבונות, התשלומים יתבצעו באמצעות כרטיסי אשראי ויונפק אישור תשלום לרכוש השירות ו/או למשתתף שרכש.			
1450.	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות פקס או מסרונים (SMS) - הרשות תוכל בעצמה להתקשר עם כל ספק לחבילות מסרונים והזוכה מתחייב להשתמש בחבילות אלה וללא תמורה נוספת) ודוא"ל לקבוצה של חברים בשויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השויות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אוטולוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.			
1451.	כל המערכות במכרז זה יתמכו בקשר עם משטח חתימה דיגיטלי/גרפי (ו/או כל מוצר אחר לחתימה לפי החלטת הרשות) כולל חתימה על גבי משטח טאבלט סלולרי ו/או אחר שבאמצעותו יתאפשר לחתום ללא צורך בהדפסת הטופס לחתימה. למען הסר ספק לכל המערכות ניתן יהיה לחבר כל טופס שהעירייה תחפוץ בו לחתימה אלקטרונית/דיגיטלית/גרפית לפי אפיון והחלטת העירייה ללא תמורה נוספת לספק. (הערה הכוונה היא גם לאישורי חשבוניות, הזמנות, מס"ב, ערבויות, אישורי קיום ביטוחים, פקודות יומן מכל הסוגים)			
1452.	בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה לפקח, יינתן יתרון, לתחנה נושאת מערכת ניווט. יתרון יהיה גם למערכת המציעה מידע ניהולי על מיקומם של הפקחים בזמן אמת.			
1453.	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.			
1454.	הספק מתחייב כי המערכות אותן יספק במסגרת מכרז זה יותאמו לעבודה במערכות ההפעלה חלונות 7 ומעלה אופיס 2007 ומעלה ודפדפני אקספלורר גירסה 10 ומעלה. הספק נדרש להתאים את מערכותיו לכל גירסה עתידית של המוזכרים בסעיף זה בתוך שלושה חודשים קלנדרים מיום ההשקה של הגירסה בארץ. כל המתואר בסעיף זה יתבצע על חשבון הספק ובאחריותו.			
1455.	המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.			
1456.	המערכת תנהל תבנית הרשאות לכל תפקיד, ניתן יהיה לשייך את התבנית למשתמש ולאחר מכן לגרוע ו/או להוסיף לו הרשאות. התבנית תכלול מסכים והרשאות לפעולה בתוך המסך.			
1457.	ניתן יהיה להעתיק הרשאות ממשתמש למשתמש.			
1458.	לכל הרשאה יצורף תעוד מילולי של המסך/פונציה ומהות ההרשאה לפעולה במסך ו/או בפונקציה.			
1459.	ההרשאות יהיו ברמת, מערכת, תהליך, מסך, כפתור, נושא, שדה, רשות לעדכון, ביטול לוגי, צפיה, בחלק מהנתונים או בכולם, באותו מסך.			
1460.	משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.			
1461.	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.			
1462.	המערכת תעקוב ותנהל מדיניות סיסמאות למשתמש בהתאם למדיניות העירייה. (כולל החלפה, אורך הסיסמה, מורכבות הסיסמה, היסטוריה והכל בדומה ליכולות האקטיב דירקטורי).			
1463.	המערכת תחסום כניסת משתמשים שלא השתמשו במערכת בזמן העולה על תקופה שתקצה העירייה.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1464.	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.			
1465.	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.			
1466.	המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.			
1467.	המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.			
1468.	המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים יפגעו.			
1469.	הענן יורכב מלפחות שני שרתים בתצורת קלסטר כך שבמידה ואחד השרתים יקרוס השני יגבה אותו במייד(שרתי זמינות גבוהה).			
1470.	הספק ידווח באופן שוטף ובדיעבד אודות אירועי אבטחת מידע חריגים ואירועי אבטחת מידע צפויים. הדיווח יהיה במייל לפחות לשתי כתובות דוא"ל שינתנו ע"י העירייה.			
1471.	הספק יבצע סקר אבטחת מידע של המוצרים המסופקים על ידו ע"י חברה חיצונית שתאשר בכתב לעירייה עמידה בכללי אבטחת המידע הנדרשים.			
1472.	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.			
1473.	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.			
1474.	הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.			
1475.	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.			
1476.	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.			
1477.	לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.			
1478.	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ותת מערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות. או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות תחול על הרשות.			
1479.	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה או כל חיוב אחר.			
1480.	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום, חיובי הארנונה או כל חיוב אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת החיובים.			
1481.	הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.			
1482.	הספק אחראי להסבת הנתונים מהספק הנוכחי למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.			

1483.	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).			
1484.	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.			
1485.	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבון.			
1486.	בגביה הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של תלושי חיוב ארנונה על מנת לוודא שהיא תואמת לחודש שלפני ההסבה והפקה מקבילה אחת של תלושי חיוב ארנונה לחודש התחלת העבודה. במידה ושתי ההפקות זהות, יופקו תלושי הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה. בכל המערכות העיריה תספק לזוכה מאזני ם ודוחות כספיים לנקודה שלפני ההסבה. הספק מתחייב להציג מאזנים ודוחות זהים במבנה ובתוכן ובאיכות הנתונים לנקודה שאחרי ההסבה. הספק מתחייב שהנתונים בדוחות ובמאזנים שלפני ההסבה ולאחריה יהיו זהים.			
1487.	כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.			
1488.	הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבון ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים אותו קבעה הרשות להפקת חיובי הארנונה אן כל חיוב אחר.			
1489.	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית היא 10 מסכים חדשים למערכת (גביה, שילוט מערכות לוויין), וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 מסכים.			
1490.	הספק הזוכה מתחייב להכין לפי דרישת הרשות לספק דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית היא 10 דוחות חדשים למערכת הגביה, שילוט וחינוך ו-10 דוחות חדשים לכל אחת מהמערכות האחרות, מערכות לוויין, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת היא 40 דוחות.			
1491.	בכל הדוחות יופיע בכתרת שם העירייה, מספר הדוח, שם הדוח, פרטי המפיק, תאריך היצירה ומספר העמוד. את כל הדוחות במערכת יהיה ניתן להוריד לאקסל ו/או להדפיס כ-PDF.			
1492.	הספק מתחייב לקיים על חשבון את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.			

1493.	הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות, יומית שבועית חודשית. ביום ההפקדה: זכות - תקציב, חובה - קופה ובנקים וחובות חברות אשראי. ביום הפירעון של כרטיסי האשראי: זכות - חברות אשראי חובה - בנקים וכרטיסי עמלות. צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. הערה: במקרה שקיימת קופה עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה. הערה: פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות. הערה: במקרה שהרשות תחליט לעבוד עם כרטיס קופה (כרטיס מעבר). במועד התשלום זכות תקציב חובת קופה/כרטיס מעבר. ביום ההוצאה של אמצעי תשלום מהקופה (הפקדה) תוצר פקודת יומן של זכות קופה וחובת בנק ההפקדה וזאת בהתאם לכל אמצעי תשלום בנפרד. הערה: בהמחאות דחיות - התאריך יהיה פרעון ואסמכתא כמות ההמחאות לפרעון באותו יום. בהמחאות מזומן - התאריך שווה לתאריך ההפקדה והאסמכתא מספר הפקדה. למען הסר ספק ממשקים אלה יאפשרו ליצר התאמה מלאה בין הגביה להנה"ח. הספק מתחייב לספק מערכת עזר שתאפשר לבקר ממשק זה.			
1494.	הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ, על ניכויים משכר כנגד פעולות גביה מעובדי הרשות.			
1495.	הממשק יכלול הפקת דוח וקובץ על עובדים שהניכוי משכרם אינו מכסה את חיובי הגביה.			
1496.	הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות לפי החלטת הרשות, יומית שבועית חודשית. ביום ההפקדה: זכות - תקציב, חובה - קופה ובנקים, חובות חברות אשראי. ביום הפירעון של כרטיסי האשראי: זכות - חברות אשראי, חובה - בנקים וכרטיסי עמלות צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. הערה: במקרה שקיימת קופה / כרטיס מעבר עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ולקופה. הערה: פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר לפי החלטת הרשות.			
1497.	המערכת תתמוך בשתי חלופות הבאות: מסכי גביה פתוחים עבור חיוב האגרות וההיטלים בהנדסה או שיגור חישוב האגרות וההיטלים לגביה לצורך הכנת שובר תשלום בגביה.			
1498.	המערכת תאפשר את התהליך הבא: גזירת קובץ בעלים מהגביה לאזור נתון. הכנת טבלת תעריפים פרויקטאלית יצירת חיוב קיבוצי לבעלים. הפקת שוברי חיוב.			
1499.	לצורך מחשוב תהליך רישוי הבניה שבמסגרתו נוצרים חיובי אגרות והיטלים נדרשת המערכת המוצעת בעצמה ו/או באמצעות מערכת הגביה של הרשות וזאת על פי החלטת הרשות לנהל את החיובים קליטת התקבולים והפקת הפקודות למערכת הנה"ח בגין החיובים הנ"ל			
1500.	המערכת תדע לקלוט במקוון פרטי חיובים שחושבו בהנדסה באופן מיידי ותהפוך אותן לשובר לתשלום.			
1501.	המערכת תחזיק רשימת פרטי חיובים כולל מחיר לפריט ובהקלדה או בקבלת כמות לפריט תדע ליצור סה"כ סכום לפריט וחשבון לתשלום המורכב מפריט אחד או יותר.			
1502.	המערכת תפיק שובר לתשלום במקום כולל מיגנוט וכולל תדפיס QR. השובר לתשלום יהיה בהדפסת איכות על נייר יעודי שיבחר ע"י העירייה.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1503.	המערכת תאפשר לשלוח את שוברי התשלום לבית דפוס להדפסה מרוכזת.			
1504.	המערכת תכלול קופה/ות לתשלום (ראה תאור קופה בגביה) שבה ניתן לשלם את השוברים ו/או לקלוט תשלומים ששולמו בבנקים. כל איפיוני הקופה בגביה יכולו על הקופה ההנדסית. המערכת תתריע ו/או תמנע קבלת תשלומים שעבר הזמן לשלם על פי החלטת העירייה.			
1505.	המערכת תדווח במקוון ובאצווה למערכות ההנדסיות על ביצוע התשלום.			
1506.	המערכת תפיק פקודות יומן להנה"ח כמפורט בממשקי הגביה.			
1507.	במידה והעירייה תחליף את ספקי המחשוב בהנדסה, מתחייב הספק בתוך ארבעה חודשים קלנדריים להתאים את הקופה ההנדסית לממשקי הספק החדש ועל חשבוננו.			
1508.	המערכת תאפשר לחייב להגיע לשוברים באמצעות האינטרנט ולשלםם כפי שמתואר במסמכי המכרז לגבי כל השוברים האחרים.			
1509.	הספק מתחייב להחזיק שדות קישור נפרדים במערכות הגביה למפות גוגל. וגם למערכת המידע הגיאוגרפי של העירייה. הספק מתחייב כי במסכים הרלוונטים של הנכס יופיעו כפתורים המכילים את המידע ולחיצה עליהם תגרום להסתעפות בהתאמה למפות גוגל ו/או למפות מתוך מערכת המידע הגיאוגרפי של הרשות. לדוגמא לחיצה על פתור תציג את מיקומם של הנכס/ים על המפה.			
1510.	במידה ומשרד הפנים ו/או הטאבו יאפשר גישה ישירה למערכותיהם מתחייב הספק לאפשר גישה זו ללא תמורה אליו. התשלומים לטאבו ו/או משרד הפנים ישולמו ישירות ע"י הרשות לגרומים אלה בהתאמה.			
1511.	תתאפשר הצגת נתונים באתר האינטרנט העירוני מכל המערכות התפעוליות של הרשות וזאת בהתאם להחלטת הרשות.			
1512.	במסגרת האתר יתאפשר לשלם תשלומים שונים.			
1513.	במסגרת האתר יתאפשר להרשם לחוגים או לכל פעילות אחרת.			
1514.	במסגרת האתר יהיה ניתן להוריד טפסים רלוונטים למערכות השונות ו/או למלא ולשלוח טפסים מקוונים למחלקות השונות.			
1515.	המערכת שתפעל בעורף האתר תאפשר מעקב אחר הטיפול בטפסים השונים.			
1516.	ספק, שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.			
1517.	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".			
1518.	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.			
1519.	אחת לשנה מתחייב הספק לקיים על חשבוננו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשים.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1520.	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבוננו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.			
1521.	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ול"ז משוער לכניסתם לשוק (RoadMap). הספק מתחייב להודיע לרשות על כל גירסה או שינוי או עדכון במערכתיו.			
1522.	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות. 1. שרת מקומי: שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו תחול על הרשות עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים). 2. שרת מרוחק: שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות השרת, עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים). בשתי החלופות התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קווי למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת, יחלו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.	חומרה ושרתים		
1523.	כמות תחנות העבודה כיום היא 50 עמדות במערכות הגביה והאוכלוסין.			
1524.	כמות תחנות העבודה כיום היא 150 עמדות במערכות לניהול מסמכים			
1525.	למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים הם ברמת סייט ליסנס (רישיון לאתר) כולל ההתחברויות מרחוק מאזורים שונים בארץ, הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות.			
1526.	כמות הרישיונות למערכות תומכות החלטה ומערכות המידע למנהלים תעמוד על 20 רישיונות.			
1527.	הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה העובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה. הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה: עובדי אכיפה, עובדי מוקד אנושי מרוחק, עובדים המטייבים נתונים במערכות הגיאוגרפיות וכדומה. עלות קוי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תהיה על הרשות.			
1528.	הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות של לפחות 40 עמדות. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.			
1529.	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיוספק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.			
1530.	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיוספקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.			

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	1531.	תחנות עבודה ורשיונות	התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק. למעט תוכנות אופיס ומערכות ההפעלה שיהיו על חשבון הרשות.
	1532.	תמיכת אנשי מקצוע	תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבוננו.

טבלת טפסים מקוונים ודיגיטלים (טפסים דיגיטלים מופנים לקהל הרחב שאין לא אזור אישי במערכת)

סידורי	נושא	תיאור הטופס	דיגיטלי	מקוון	מענה המציע: מלא / חלקי / חסר
1533.	ארנונה	הנחה כללית	כן	כן	
1534.	ארנונה	הנחה לנזקק	כן	כן	
1535.	ארנונה	נכס ריק	כן	כן	
1536.	ארנונה	בקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון	כן	כן	
1537.	ארנונה	בקשה להפחתה/למחיקה של חובות בארנונה	כן	כן	
1538.	ארנונה	בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה	כן	כן	
1539.	ארנונה	בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה לדירת מגורים	כן	כן	
1540.	ארנונה	בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה לשנה השוטפת	כן	כן	
1541.	ארנונה	דף מידע לקבלת אישור לרשם המקרקעין	כן	כן	
1542.	ארנונה	הצהרה לנכס לא ראוי לשימוש	כן	כן	
1543.	ארנונה	השגה על תוצאות מדידה	כן	כן	

9.2. מפרט קבוצה ג' - מערכת לניהול תלמידים רישום ושיבוץ לגני הילדים וכיתות א'

מענה המציע: מלא / חלקי / חסר	תיאור	מס'ד	תת מערכת / תהליך	מערכת
	מספר בתי האב ברשות למעלה מ-15,000. המערכת תתמוך בהיקף גדול פי שלוש מהאמור בסעיף זה.	1544.	מערכת לניהול אוכלוסיות בחינוך	מערכת לניהול אוכלוסיות בחינוך
	מערכת לניהול אוכלוסיות (כגון תלמידים, הורים, מורים, גננות, מוסדות חינוך) במכרז זה מיועדת להיות גמישה לתוספות של אוכלוסיות חדשות או הוספת מרכיבי מידע בשדות שונים, לפי בחירת הרשות, לאוכלוסיה קיימת, וזאת ללא עזרת מתכנת. על המערכת המוצעת לתמוך באמור בסעיף זה. ביצוע כל הפעולות במערכת לניהול אוכלוסיות ללא סיוע תכנותי יהווה יתרון למציע.	1545.	מערכת דינמית לניהול אוכלוסיות בחינוך	
	למערכת תהיה יכולת להגדיר אוכלוסיה חדשה.	1546.		
	למערכת תהיה יכולת הוספת נתונים (שדות) לאוכלוסיה קיימת. השדות שיתווספו יהיו בעלי אורכים גדולים במיוחד. ניתן יהיה להוסיף שדות של הערות כלליות לכל אוכלוסיה.	1547.		
	המערכת תאפשר בניית מסכי קליטה ע"י הספק עדכון וביטול לוגי של חברים באוכלוסיה החדשה.	1548.		
	המערכת תאפשר מחוללי שליפה, דוחות מכל אוכלוסיה במערכת.	1549.		
	המערכת תאפשר מחוללי שליפה והדפסה של דוחות משילוב של יותר משתי אוכלוסיות במערכת לדוגמא: הורים, תלמידים ומוסדות חינוך.	1550.		
	המערכת תאפשר להוריד נתונים, חלקם או כולם, על פי כל חתך אפשרי, למדיה מגנטית בפורמט ASCII או בכל מבנה סטנדרטי אחר, מכל אוכלוסיה או שילוב של מספר אוכלוסיות בעיקר במבנים המוכרים על ידי תוכנות האופיס. המערכת תאפשר לקלוט נתונים לכל אוכלוסיה מקובץ אקסל.	1551.		
	המערכת תאפשר הגדרת בדיקות ברמת שדה, רשומה, בכל אחת מהאוכלוסיות.	1552.		
	המערכת תאפשר ניהול מלא של אוכלוסיות החינוך ברשות, כגון הורים (משלמים במידה ויידרש), תלמידים, מורים, גננות, מוסדות חינוך, מבני חינוך. לדוגמא, המערכת תאפשר ניהול פרטי אנשי צוות: ת"ז, שם משפחה, שם פרטי, כתובת, דוא"ל, טלפונים, הגדרת תפקיד, משלוח מסרון ודוא"ל וקישור למוסד החינוכי הרלוונטי לאיש הצוות באופן כללי או יחידני.	1553.		
	המערכת תאפשר ניהול טבלאות (תעריפים במידה ויידרש) קודים שונים, מדדים בשלושה מימדים לפחות: זמן, קודים, והגדרות פעילות לכל קוד (כגון מועד תזכורת / סיום קוד) (ניהול 'מחסניות קודים' לסיווגים)	1554.	ניהול טבלאות	
	המערכת תאפשר שליפת מידע עדכני ממרשם האוכלוסין.	1555.	מרשם אוכלוסין	
	המידע ממרשם האוכלוסין ישולב באופן אוטומטי במערכות, בתתי המערכת, במסכים ובקבצים הרלוונטים.	1556.		
	על הספק לדאוג לעדכון שוטף של המידע במערכת, ממערכות מרשם האוכלוסין. הספק יהיה אחראי על הממשקים למערכת מרשם האוכלוסין אשר יועברו אליו מהרשות, אליה וממנה. שינוי הממשקים ועלויות השימוש יהיו על חשבון הספק ועל אחריותו. עלות רכישת המידע של מרשם האוכלוסין ממשרד הפנים ופניות למשרד הפנים לצורך קבלת מידע, תהינה על חשבון הרשות.	1557.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1558.	המערכת תנהל תיק תזכורות למשתמשיה (לדוגמא: תזכורות לגבי התחייבות הורים, התחייבות לגבי המשך טיפול בתיק, הבטחות שניתנו להורה). המערכת תקפיץ התראות למטפל במועדים שיקבעו מראש. תינתן אפשרות לחזות בהתראות עתידיות בטווח תאריכים. מנהל יוכל לעקוב אחר התראות הקשורות לצוות הכפוף לו (כאלה שלא טופלו).	תיק תזכורות	
1559.	המערכת תנהל את מאגר הלומדים בחינוך העירוני הפורמאלי והלא פורמאלי, לימודי חובה וטרום חובה. ניתן יהיה לצרף הערות כלליות הנוגעות לתלמיד.	ניהול תלמידים חינוך	
1560.	המערכת תייבא נתונים ממערכת מרשם האוכלוסין ותשתול אותם בקבצי החינוך בהתאם להחלטת הרשות, סדר העדיפויות לגבי איכות הנתונים יהיה טבלאי (דהיינו איזה נתון יהיה עדיף, זה המגיע ממרשם האוכלוסין או מקבצי הרשות, הטבלה תהיה ברמת שדה). המערכת תנהל קבצי מועמדים לרישום בכל המוסדות. המערכת תאפשר לסמן מועמדים כנרשמים, עוזבים, מבטלים ומבוטלים כולל דווח הערות/סיבה לסימונים אלה.		
1561.	המערכת תדע לייצא/לייבא פרטי תלמידים למשרד החינוך על פי נהלי העברה הנקבעים ע"י המשרד מפעם לפעם. בכל מקרה של שינוי הממשק הספק יעדכן את הממשק על חשבוננו.		
1562.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני בקשת הורים לרישום בשנת הלימודים הבאה.		
1563.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים הבאה.		
1564.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום לשנת הלימודים השוטפת.		
1565.	במסגרת המערכת יתנהל תיק תלמיד המכיל את נתוני רישום של שנות לימודים היסטוריות.		
1566.	המערכת תאפשר למורשה לרשום ילד חדש	ניהול נתוני תלמידים	
1567.	המערכת תאפשר למורשה לשנות כתובת לילד		
1568.	המערכת תאפשר למורשה להזין או שינוי ת"ז או דרכון לילד		
1569.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של תאריך לידה		
1570.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי מגדר הילד		
1571.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי ארץ לידה		
1572.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי עיר מגורים.		
1573.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי רחוב מגורים.		
1574.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי מספר בית.		
1575.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי כניסה.		
1576.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי דירה.		
1577.	המערכת תחשב את איזור הרישום של הילד לפי מיפוי העיר לאזורי רישום. המערכת תאפשר לחשב את אשכול הלימוד של הילד על פי מיפוי הרשות. המערכת תאפשר בחירה מרובה בתוך האשכולות וכן יכולת לדרג את האשכולות לפי עדיפות, לדווח הסבר לדרוג (סיבה). המערכת תאפשר לבצע העברות מאשכול לאשכול ולדווח הסבר להעברה.		
1578.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי יישוב מגורים קודם.		
1579.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הערות המשתמש לכתובת.		
1580.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי אלרגיה לילד ואישור סייעת לילד.		
1581.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי סוג החינוך רגיל או מיוחד.		
1582.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי להזין את מצבו החברתי של הילד בטקסט חופשי.	פדגוגיה	
1583.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי להזין את מצבו הלימודי של הילד בטקסט חופשי.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1584.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי להזין את מצבו ההתנהגותי של הילד בטקסט חופשי.		
1585.	המערכת תאפשר למורשה להגדיר לילד האם הוא זכאי לסייעת מיוחדת. לדוגמא סייעת משלבת או רפואית.		
1586.	המערכת תאפשר למורשה להגדיר לילד האם הוא זכאי להזדמנות שנייה.		
1587.	המערכת תאפשר למורשה להגדיר סוג פיקוח, וכל נתוני המוסדות יוצגו לפי סוג הפיקוח הנבחר לילד.		
1588.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של שכבת הילד במידה והוא סיים את הגן.		
1589.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של המוסד המשובץ לפי שם המוסד לפי autocomplete. כלומר הקלדה של השם תציג את האפשרויות המתאימות המכילות את המילים שהוקלדו.		
1590.	המערכת תציג את גיל הגן הנבחר, כלומר טרום חובה או חובה.		
1591.	המערכת תציג האם לגן יש צהרון.		
1592.	המערכת תציג מי מהמשתמש שביצע את השיבוץ האחרון לילד. כולל תאריך וזמן מדויק עד לרמת שניה. וכן את כתובת המחשב שממנו בוצע העדכון.	רישום ושיבוץ	
1593.	המערכת תשמור את הערות שיש למשתמש על השיבוץ.		
1594.	המערכת תשמור עד חמש עדיפויות למוסדות שההורים ביקשו כמות העדיפויות תותאם לכל סוג מוסד על פי החלטת הרשות.		
1595.	המערכת תציג, מי בצע את הרישום (לדוגמא: הורה / מזכירה / מורשה), מתי בוצע הרישום של הילד לפי תאריך ושעה.		
1596.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של עדיפויות ההורים.		
1597.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הערות על העדיפויות של ההורים.		
1598.	המערכת תאפשר לפתוח לילד בקשה מיוחדת.		
1599.	המערכת תאפשר לפתוח לילד ערר.		
1600.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של השם הפרטי של ההורה.		
1601.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של השם משפחה של ההורה.		
1602.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של ת"ז של ההורה.		
1603.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של תאריך הלידה של ההורה.		
1604.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של ארץ הלידה של ההורה.		
1605.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של מגדר ההורה.		
1606.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הטלפון הנייד של ההורה.		
1607.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הדוא"ל של ההורה.		
1608.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של העיר מגורים של ההורה.		
1609.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של הרחוב של ההורה.		
1610.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של מספר הבית של ההורה.		
1611.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של מספר הדירה של ההורה.		
1612.	המערכת תאפשר למורשה הזנה או שינוי של מספר הכניסה למגורים של ההורה.		
1613.	המערכת תאפשר להקליד כתובת מגורים שונה לילד מההורים ותבדוק שלפחות אחד מההורים גר בכתובת של הילד.		
1614.	המערכת תאפשר הזנה או שינוי של צורת הדיוור של ההורה.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1615.	המערכת תאפשר הזנה או שינוי של המצב המשפחתי של ההורה, גרוש, רווק, נשוי, אלמן או הורה יחידני.		
1616.	המערכת תציג את פרטי המוסד המשובץ של אחים במידה ויש.		
1617.	המערכת תדע לנהל את כתובות התלמיד כך ששינוי כתובת עתידית של תלמיד לא ישפיע על כתובתו בהיסטוריה וברישום יוכל תלמיד להצהיר על כתובת עתידית. וזאת משום שלעיתים שינוי בכתובת משפיע על נתוני יום לימודים ארוך. שינוי כתובת היסטורית לא ישפיע על כתובת עתידית של הילד.		
1618.	המערכת תדע לקבץ ילדים בהתאם לכל שיוך נדרש, על פי: משלם/ ת"ז הורה 1 / הורה 2 / ילד ועל פי בית אב, כתובות, גנים וכל נתון שיבחר המשתמש.		
1619.	המערכת תאפשר להסתעף בקלות משיוך אחד של התלמיד לשיוך אחר, כגון ממצבת אחים למצבת הגן ו/או הכיתה של הילד.		
1620.	המערכת תדע לקלוט ולהפיץ נתונים למערכות המנב"ס.		
1621.	המערכת תנהל מעקב אחר שינויים בתכנים בקבצים.		
1622.	המערכת תדע לספק דוחות וקבצי רישום למשרד החינוך בהתאם לדרישות שיקבעו על ידו. המערכת תתריע על רישום כפולים ושינויים ותאפשר לתקן ולשנות את נתוני הרישום. המערכת תנהל מעקב אחר שליחת מצבת תלמידים ותספק התראות בגין חריגים.		
1623.	הספק יתחייב להתאים את הממשקים בין המנב"ס למערכת ובין המערכת למשרד החינוך מעת לעת כפי שיידרש ועל חשבונו.		
1624.	המערכת תאפשר איתור תלמיד על פי מגוון פרמטרים מנתוני האישיים.		
1625.	המערכת תאפשר איתור תלמיד על פי מגוון פרמטרים של הוריו או הגורם המשלם עבורו, ת"ז, דוא"ל, טלפונים ו/או כל נתון הידוע עליו.		
1626.	המערכת תאפשר איתור תלמיד על פי שנת פעילות, היסטורית, עתידית, נוכחית.		
1627.	המערכת תכלול מודול לטיפול בהעברות תלמידים בין המוסדות השונים של העירייה ותשמור היסטורית העברות. בקשות העברה, סרגל שלבי טיפול, סריקה או צרוף כל המסמכים הרלוונטיים, מכתבי תשובה בפורמטים שונים וגמישים באמצעים שונים כגון דואר/דוא"ל/פקס	העברות תלמידים בין מוסדות	
1628.	המערכת תאפשר הפקת דוחות של תלמידי חוץ הלומדים ברשות.		
1629.	המערכת תאפשר הפקת דוחות של תלמידי רשות הלומדים מחוץ לרשות. (יש להפריד תלמידים אלה מהמצבת הכוללת של התלמידים ברשות).		
1630.	המערכת תאפשר הפקת פקודות זיכוי / אישור לימודי חוץ לרשויות שתלמידי הרשות לומדים אצלן.		
1631.	המערכת תאפשר הפקת פקודות חיוב / אישור לימודי חוץ לרשויות שתלמידים שלהם לומדים ברשות.		
1632.	כל דוח מהמתוארים יתאפשר הורדה לאקסל ו/או הצגה ע"ג המסך: המערכת תאפשר הפקת דוחות על פי מוסד, כיתה ומקבילה.	דוחות, מכתבים, הורדות נתונים לקבצים חיצוניים	
1633.	המערכת תאפשר הפקת דוחות של מועמדים לרישום.		
1634.	המערכת תאפשר הפקת דוחות משולבים או יחידניים של מוסדות ותלמידים במצבת סטטיסטית בהתאם לאזורי רישום / רדיוס המתאים לרישום אליו ועוד.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1635.	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל את מצב כל גן ברשות לפי מגדר וגיל.		
1636.	המערכת תאפשר תכנון מקדמי של השיבוץ בהתאם לאזורים שאליהם מיועדים הילדים להרשם ותתריע על חריגות בהתאם להגדרות בגני הילדים שיקבעו מראש ע"י הרשות.		
1637.	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל את התפוסה בכל אחד מהשכבות של כל מוסד.		
1638.	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל את כל הבקשות לשינוי כתובת שהוגשו באותה שנת הלימודים.		
1639.	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל המציג את כל הילדים שהגישו בקשה לסייעת בגין אלרגיה או סוכרת.		
1640.	המערכת תאפשר הצגה ע"ג מסך ודוח מידע הכולל המציג את כל הילדים להורים בכל המצבים המשפחתיים שיתאפשר לדווח אותם.		
1641.	המערכת תציג את רשימת הילדים בכל מוסד עם הצגה האם הילד קיים לילד אח באותו שלב חינוכי, כלומר ילד בגן המערכת תציג האם יש לילד אח בגן אחר ברשות.		
1642.	המערכת תציג את פילוח הילדים בכל גן/מוסד ברשות לפי גיל הילד ו/או לפי כל פרמטר אחר לפי החלטת הרשות.		
1643.	המערכת תציג את פילוח הילדים בכל בגן לפי מגדר.		
1644.	המערכת תציג את אחוז התפוסה בכל הגנים.		
1645.	המערכת תציג את ממוצע התפוסה בכל הגנים.		
1646.	המערכת תציג את סה"כ מוסדות החינוך ברשות.		
1647.	המערכת תאפשר משלוח טופס בדוא"ל של השיבוץ הסופי של הילד לשני ההורים (בסינון לפי קבוצות איכות).		
1648.	המערכת תאפשר משלוח בדוא"ל או הדפסה של אישור הרישום של הילד לשני ההורים (לפי סינון קבוצות מסוימות או רשימה פרטנית).		
1649.	המערכת תאפשר הכנה והדפסה של טופס ביטול רישום של הילד. בסינון לפי קבוצות מסוימות או פרטני לפי רשימה. שליחת ביטול הרישום תבטל את הרישום והשיבוץ של הילד.		
1650.	המערכת תאפשר את הדפסת אישור הלימודים של הילד לשני ההורים (בסינון לפי קבוצות מסוימות או פרטני לפי רשימה).		
1651.	המערכת תאפשר הדפסה של הפנייה לרישום למוסד הלימודים של הילד. בסינון לפי קבוצות מסוימות או פרטני לפי רשימה.		
1652.	המערכת תאפשר הדפסה של מכתב תוצאות הערר של הילד. בסינון לפי קבוצות מסוימות ו/או פרטני לפי רשימה.		
1653.	המערכת תכלול מחולל דוחות ומכתבים המאפשר הפקת דוחות (כולל PDF) על סמך כל נתוני המערכת. המערכת תכלול אפשרות למשלוח כל הדוחות בדוא"ל לקבוצות מסוימות, ע"פ חתכים ו/או פרטני לפי רשימה.	מחוללי דוחות ומכתבים	
1654.	המערכת תכלול מחוללי שליפה וסינון של נתונים לצורך הורדת נתונים לקבצי האופיס הרלוונטיים כגון אקסל וורד. המערכת תאפשר להפיץ את הדוחות כל דוח בנפרד לנמען ו/או לקבוצת נמענים על פי הגדרות שיקבעו מראש בדוא"ל. המערכת תאפשר להפעיל דוחות על פי מנגנון שעון שנקבע מראש.	שליפה והורדת נתונים לקבצי אופיס	
1655.	המערכת תאפשר ניהול מוסדות החינוך העירוניים כולל כיתות מעבדות חדרי ספורט ומספר מועסקים. האוכלוסייה תנוהל לצרכים הבאים, תכנון רישום, רישום, תחזוקה, תכנון אורבני וניהול טבלאות חיובי שכר לימוד ו/או ביטוח ו/או כל חיוב אחר (במידה והרשות תחליט לחייב) וכן לצרכי התחשבות מול משרד החינוך (פרופיל מוסד).	ניהול מוסדות חינוך	
1656.	המוסדות ינוהלו על פני שנות לימוד, דהיינו מצבת התלמידים, המורים, הכתות המעבדות, עשויה להשתנות בכל שנה. יהיה ניתן לאתר מורים, תלמידים, כיתות התחייבויות תלמידים בהתאם לשנת הלימוד.		

1657.	המערכת תאפשר לפתוח מוסדות לשנת הלימודים הבאה.		
1658.	בקובץ המוסדות במערכת ינוהלו מוסדות חינוך, בתי ספר וגני ילדים.		
1659.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את שם המוסד.		
1660.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את סמל המוסד.		
1661.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את סוג הפיקוח.		
1662.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את אזור הרישום או מספר אזורי רישום.		
1663.	המערכת תאפשר להגדיר לכל גן את גילאי הילדים שיכולים להירשם ולקבל שיבוץ אליו.		
1664.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם יש בו צהרון או לא.		
1665.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם הוא מונגש או לא.		
1666.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים האם הוא שייך לחינוך מיוחד או רגיל.		
1667.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את מספר הטלפון במוסד.		
1668.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את מספר הפקס במוסד.		
1669.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את הכתבת במוסד.		
1670.	המערכת תאפשר להגדיר לכל מוסד לימודים את בעלי התפקידים בו לפי שם, תפקיד, כתובת מגורים, טלפון ודוא"ל.		
1671.	הספק יתחייב להתממשק למערכות לניהול בתי הספר וכן לניהול כספי של בתי הספר - (ממשק דו כיווני) (כמו גם למערכות נוספות במידה ויידרשו) לייבא ולייצא נתונים למערכות אלה. הספק מתחייב כי המערכות אותן הוא מספק, ינהלו באופן טבלאי את האפשרות להחליט איזה נתונים עדיפים באיזה מערכת. שינויים במבנה הממשקים או הנתונים יחייבו את הספק לבצע שינויים אלה במערכתיו ועל חשבונו	קישור למנב"ס ולמערכת לניהול כספי של בית הספר	
1672.	המערכת תאפשר להעלות ילדים משנה לשנה.		
1673.	המערכת תאפשר רישום למוסדות העירייה (בתי ספר וגנים), כולל רישום באמצעות האינטרנט, הרשות לא תשלם לספק כל תמורה נוספת עבור הרישום באופן ישיר או עקיף. המערכת תאפשר לרושמים לצרף טפסים וקבצים נלווים לרישום בכמות של עד 20 טפסים וקבצים לנרשם. לכל סוג אוכלוסיה יוגדרו מסכי רישום שונים בהתאם לאופי האוכלוסיה והנתונים הנדרשים לרישום אליה. למען הסר ספק : בכל מקום שיכתב כי שדה הוא נעול לעריכה יהיה ניתן לפתוח שדה זה בהתאם להרשאה והחלטת הרשות.	רישום לגני ילדים ולכל מוסדות החינוך בעירייה כולל רישום באינטרנט	
1674.	המערכת תאפשר הפקת הודעות על זימון לרישום לשני ההורים (על פי קבוצות איכות).		
1675.	ההודעות יופקו על ידי המערכת על פי מגוון פרמטרים, כגון: מרחק מגני ילדים, התייחסות לגני ילדים על אזוריים, התייחסות לאופי החינוך, דתי ממלכתי דתי, בעלויות, בקשות הורים ולגיל הילד. המערכת תאפשר להגדיר אשכולות של בתי ספר/מוסדות/גנים על פי כתובת (לדוגמא ביסודי). האשכולות יוגדרו לכל סוג של מוסדות חינוך בנפרד. למען הסר ספק לא תתקיים זהות בין אזורי הרישום בגני הילדים ובבתי הספר ולא תתקיים זהות בין אשכול לאזור רישום בקבוצת מוסדות שונה.		
1676.	המערכת תבצע שיבוץ לגני הילדים בהתאם למדיניות הרשות. על פי הפרמטרים שהוזכרו לעיל. המערכת תאפשר גם שינוי פרמטרים ומשקלי פרמטרים.		

1677.	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר רחובות לאזורי רישום, באופן מלא ו/או באופן חלקי כלומר אי זוגי או רק זוגי או חלק מסוים, לאזור רישום מסוים. המערכת תאפשר להגדיר רחובות זהים לאזורים שונים.		
1678.	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מתי יפתח האתר לרישום.		
1679.	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מתי ייסגר הרישום.		
1680.	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מתי ייסגר הרישום המאוחר.		
1681.	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר מהם תאריכי הלידה, שזכאים לרישום מתאריך מסוים ועד תאריך מסוים.		
1682.	כניסה למערכת הרישום תתבצע באמצעות ת"ז של הילד ות"ז של אחד ההורים.		
1683.	במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על תהליך הרישום וכן קישור (לינק) לחוברת המידע לרישום / לפורטל החינוך לדף המידע הקשור לרישום.		
1684.	במסך ההראשי יהיה דבר ראש העיר עם תמונת ראש העיר ופרטי התקשרות של המחלקה.		
1685.	במסכי הרישום יופיע מגדר (מין) הילד נעול לעריכה.		
1686.	במסכי הרישום יופיע שם הילד וכתובתו כשהם נעולים לעריכה וזאת בהתאם להרשאה והחלטת הרשות.		
1687.	במסכי הרישום יופיע שם המשפחה של הילד נעול לעריכה.		
1688.	במסכי הרישום תופיע ת"ז של הילד נעולה לעריכה.		
1689.	במסכי הרישום יופיע תאריך הלידה הלוועזי של הילד נעול לעריכה.		
1690.	במסכי הרישום תופיע ארץ הלידה של הילד לבחירה פתוח לעריכה.		
1691.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לציין אלרגיה ניתן יהיה לחייב הוספת מסמך רפואי מגבה על פי החלטת הרשות.		
1692.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור קופ"ח בה חבר הילד, לדווח אישור על צילום הילד כן/לא, אישור לקבלת דוא"ל כן/לא.		
1693.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את מגדר כל אחד מההורים. על פי החלטת הרשות ניתן יהיה שנתונים אלה יהיו מקובעים כפי שנתקבלו ממשרד הפנים ולא ניתנים לשינוי. ניתן יהיה לדווח את מקום העבודה של כל אחד מההורים כולל טלפון.		
1694.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור את שם כל אחד מההורים. על פי החלטת הרשות ניתן יהיה שנתונים אלה יהיו מקובעים כפי שנתקבלו ממשרד הפנים ולא ניתנים לשינוי.		
1695.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את שם המשפחה של כל אחד מההורים.		
1696.	במסכי הרישום תוצגנה ת"ז של ההורים, במקרה של חוסר בת"ז לא תינתן האפשרות להקליד אותה. על פי החלטת הרשות תינתן אופציה שנתון זה צריך להיות מקובע ממשרד הפנים ולא ניתן לשינוי ובמקרה של חוסר בת"ז יש להפיק הודעת שגיאה שהרישום צריך להתבצע במחלקה ולא באינטרנט.		
1697.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את ארץ הלידה של כל אחד מההורים.		
1698.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את תאריך הלידה של כל אחד מההורים. על פי החלטת הרשות ניתן יהיה למנוע הקלדה בשדה זה.		
1699.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות להקליד את הטלפון העיקרי והמשני של כל אחד מההורים.		
1700.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות להקליד את הדוא"ל של כל אחד מההורים.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1701.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להוסיף / לבחור כתובת מגורים לאחד מההורים בלבד, במידה ואינם מתגוררים באותה הכתובת והסטטוס המשפחתי שלהם שונה מנשוי/אה		
1702.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור האם ההורים מעוניינים לקבל גם דיוור בדוא"ל בנוסף לדואר ישראל.		
1703.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות לבחור את המצב המשפחתי של ההורים (כולל פרודים).		
1704.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה אפשרות להקליד את השם ושם המשפחה של האנשים שרשאים להוציא את הילד מהמוסד.		
1705.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לצרף תמונה של המלווה המורשה להוציא את הילד מהגן.		
1706.	במידה ואחד או יותר מנתוני הרישום על פי החלטת הרשות(כל נתון בנפרד) יהיה חורג מנתוני משרד הפנים ו/או המערכת ניתן יהיה לציין זאת במסך הרישום הרלוונטי ולצרף מסמכים המוכיחים את סיבת השינוי. על פי החלטת הרשות חובת צרף מסמכים תהיה תנאי לביצוע השינוי. (לדוגמא בקשה לרישום של מי שאינו תושב ו/או מי שיש בכוונתו לשנות כתובת מגורים ובידו חוזה רכישה או שכירות עתידי המוכיח זאת.		
1707.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לרשום עד 4-5 חברים, שהוא רוצה שיהיו עם הילד/ה שלו באותה הכיתה (יתכן שינוי במספר הרישומים בהתאם להחלטת הרשות).		
1708.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור את סוג הפיקוח של הילד.		
1709.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לבחור עד 5 מוסדות לימודים בהתאם לסוג הפיקוח שנבחר. מספר האפשרויות שיהיו חובה יוגדר לפי מחלקה (יתכן שינוי במספר הרישומים בהתאם להחלטת הרשות).		
1710.	במסכי הרישום תהיה אפשרות להורה לסמן, האם הוא מעוניין בצהרון. בגמר הרישום תהיה להורה אפשרות עצמאית להירשם לצהרון ע"י לינק לרישום לצהרון שישלח באמצעות מסרון או לכתובת דוא"ל.		
1711.	אופציונלי על פי החלטת הרשות במסכי הרישום תהיה אפשרות להגיש בקשה מיוחדת מתוך רשימה סגורה של אפשרויות.		
1712.	המערכת תשאל את ההורה האם יש אבחון לילד ותשמור את המידע. נתון זה יהיה אופציונלי במסך הרישום ויופיע על פי החלטת הרשות.		
1713.	בסיום הרישום תהיה הצהרת נכונות הפרטים ואישור של ההורה על כך.		
1714.	המערכת תאפשר מסלול ערעורים.		
1715.	נתוני הרישום מהמערכת יועברו למשרד החינוך על פי דרישה. המערכת תדווח על רישום כפול של התלמידים בגנים ו/או במוסדות אחרים בטרם ולאחר העברת הנתונים למשרד החינוך. על פי החלטת הרשות תינתן התראה גם במעמדהרישום על כפילות רישום.		
1716.	במידה ויידרש, נתוני הרישום במערכת ישמשו לחיוב שכר לימוד ו/או כל חיוב אחר.		
1717.	חובה כי מייד עם סיום רישום של כל תלמיד ותלמיד לגנים המידע ייראה מיידית באתר התפעולי. ללא צורך בהעברת נתונים בין שני מערכות נפרדות. דהיינו שלא יהיה אתר רישום נפרד ואתר תפעולי נפרד.		
1718.	המערכת תאפשר רישום כפוי של ילדי הישארות שנה שנייה בגן. עם קבלת קובץ של ילדי שנה שנייה המערכת תקלוט אותם למערכת ללא התחייבות כספית נוספת.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1719.	המערכת תאפשר רישום לפי אזורי רישום בלבד. רישום סגור. כל רחובות העיר ימופו בדיוקנות ובקפדנות וישויכו למוסדות. המידע זמין וגיש לתושבים בפורטל החינוך		
1720.	המערכת תאפשר לבחור משלם הורה 1 או הורה 2. בהתאם לבחירה זו תופק בהמשך אגרת הביטוח.		
1721.	המערכת תאפשר שיבוץ לכל מוסדות העירייה ובכלל זה גני הילדים לפי מגוון של פרמטרים, שיקולים ומדיניות הרשות.	שיבוץ לכל מוסדות החינוך ובכלל זה גני הילדים	
1722.	להלן חלק מהפרמטרים: שנה שניה בגן, הנחיות מהרווחה, הנחיות אגף החינוך, הנחיות מנהליות, תאריך הלידה, מועד הרישום, בעלות, אופי החינוך, כמות מקומות בגן, אשכולות גנים, בקשות הורים, מרחק מגורים מהגן, הנחיות איסוף, תפוסה בגן חלוקה בין בנים ובנות ובין שנתונים, השארת מקומות לשיבוץ עתידי, איחוד אחים שמירה על כמות ילדים שמגיעים מגנים קודמים ועוד מבחר פרמטרים.		
1723.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי מכלול של פרמטרים.		
1724.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי מרחק של הילד מהגן. המערכת תאפשר חישוב מרחק אוטומטי של התלמיד ממקום מגוריו של התלמיד לכל מוסד אליו הוא מיועד (גם בקו אווירי וגם על פי מגבלות מעבר כבישים)		
1725.	מערכת השיבוץ תאפשר לשבץ בין השאר בעדיפות לפי תאריך לידה.		
1726.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי איזון מגדרי.		
1727.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי איזון שנתונים.		
1728.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי גן ממשיך של הילד. לגילאי 4 המערכת תשאף לשבץ לרצף שנתיים לאלו, שמגיעים ממוסד פרטי.		
1729.	מערכת השיבוץ תשבץ לפי בקשות ההורים, עד 5 בקשות, במידה ויתאפשרו לבחירה בעת הרישום.		
1730.	מערכת השיבוץ תשבץ את הילד כמה שיותר קרוב לשיבוץ של אחיו דהיינו המערכת תיתן מענה לאיחוד אחים, בהתאם להחלטת הרשות.		
1731.	מערכת השיבוץ תאפשר להגדיר מרחק שיבוץ מקסימלי לילד. לדוגמא עד 2 ק"מ ע"פ החוק בממלכתי		
1732.	מערכת השיבוץ תמנע מצבי קיצון בהרכב הגילאים של הגן, כמו 5 ילדים משנתונים גיל 4 ול-30 משנתון גיל 5.		
1733.	מערכת השיבוץ תמנע מצבי קיצון מגדרי בתוך הגן, כמו 5 בנים ו-30 בנות ולהפך.		
1734.	המערכת תשבץ את הילדים לפי אזור רישום ובהתאמה לאזורי המגורים שלהם.		
1735.	המערכת תשבץ יותר גילאי 5 מגילאי 4 בגן חובה.		
1736.	ניתן יהיה לציין מחלות מיוחדות ו/או אלרגיות של הנרשם. במקרה יש לצרף את המסמך הרפואי הרלוונטי ואת תוקפו.		
1737.	המערכת לא תשבץ יותר מילד עם אלרגיה אחת לגן.		
1738.	במידה ואין מספיק מקום באזור הרישום, המערכת תשבץ את הילדים הקטנים ביותר מחוץ לאזור הרישום.		
1739.	המערכת תאפשר הצגת ילדים, שטרם נרשמו לגנים, לפי חתכים שונים (שנתון, מוסדות, מוסד קודם ועוד).		
1740.	המערכת תאפשר משלוח מסרונים וגם דוא"ל לילדים שטרם נרשמו.		
1741.	המערכת תאפשר לשלוח דוא"ל לגננת אשר תלמידים מהגן טרם ביצעו רישום לשנה עוקבת.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1742.	אתר שיבוץ	המערכת תנהל אתר שבאמצעותו ניתן יהיה לרשום תלמידים למוסדות החינוך העירוניים, לבקש לשבץ את התלמידים, לצפות בתוצאות השיבוצים, להגיש ערעורים על שיבוץ ולצפות בתוצאות הערעורים. ההורים יוכלו לצפות בתוצאות השיבוץ של ילדם להגיש ערעורים והשגות וכן לקבל תשובות לערעורים ולהשגות שהוגשו.
1743.		גננות יוכלו לצפות במצבת הנרשמים לגן שבאחריותן.
1744.		מזכירות ב"ס תוכלנה לרשום ולצפות במועמדים הקשורים למוסד שבו הן פועלות. כל האמור בסעיף זה יתבצע על פי הרשאות והחלטת הרשות והכל בטווח תאריכים.
1745.		כניסה לאתר השיבוץ להורים תתבצע באמצעות ת"ז של הילד ות"ז של אחד ההורים. במידה ויידרש תתבקש אפשרות של ושדה זיהוי נוסף, כגון קוד שישוגר במסרון לטלפון הנייד של ההורה ו/או כל קוד אחר שתחליט עליו העירייה.
1746.		כניסה לאתר השיבוץ לגננות ולמזכירות תתבצע באמצעות ת"ז של הגננת / מזכירה קוד המוסד/גן. במידה ויידרש תתבקש אפשרות של ושדה זיהוי נוסף, כגון קוד שישוגר במסרון לטלפון הנייד של ההורה ו/או כל קוד אחר שתחליט עליו העירייה.
1747.		במסך הכניסה יהיה הסבר קצר על תהליך התוצאות.
1748.		במסך הראשון יהיה דבר ראש העיר עם תמונת ראש העיר.
1749.		במסך תוצאות השיבוץ יופיע פרטי הילד. כגון שם פרטי, משפחה, ת"ז ותאריך לידה.
1750.		במסך תוצאות השיבוץ יופיע פרטי המוסד המשובץ.
1751.		על פי החלטת הרשות במסך תוצאות השיבוץ יופיע שם הגן / כיתה שהילד שובץ אליה.
1752.		במסך תוצאות השיבוץ ועל פי החלטת הרשות, תופיע הערה מודגשת שהשיבוץ אינו סופי וייתכנו שינויים, או כל נוסח אחר.
1753.		במסך תוצאות השיבוץ יופיע ההסבר על תהליך הגשת ערר, כולל קישורים לטופס ערר ופרטי יצירת הקשר בעירייה.
1754.		פתיחת האתר לפי גיל הגילאים, כלומר פתיחת האתר לצפייה רק לגילאי 3 או רק לגילאי 4 או רק לגילאי 5 או רק למוסדות מסוג מסוים.
1755.		המערכת תאפשר להפיק מסרונים, מכתבים ודוא"ל על תוצאות השיבוץ.
1756.	ערעורים	המערכת תאפשר הגשת טופס ערעור באתר השיבוץ. המערכת תאפשר צרוף מסמכים וקבצים לערעור.
1757.		להורה יתאפשר לעקוב אחר סטטוס הערעור באמצעות אתר השיבוץ אשר יעמוד לרשותו מזמן הגשת הערעור ועד לסיום הטיפול בפנייה.
1758.		המערכת תאפשר להפיק מסרונים על קבלת הערעור ותוצאותיו.
1759.		המערכת תאפשר משלוח מסרונים להורים מתוך המערכת. ניתן יהיה לשלוח ליחיד, לקבוצה או לכלל התלמידים. הודעות על פתיחת רישום, פרסום שיבוץ, סיום טיפול בערעור ועוד.
1760.		המערכת תאפשר לרשות שליטה על עיכוב שיבוץ, חשיפת שיבוץ לתלמיד, למוסד או לצוות המוסד.
1761.		המערכת תאפשר להורים להגיש ערעור (מתוך אתר השיבוץ באינטרנט), להורים תינתן אפשרות להזין את פרטי הערעור ולצרף מסמכים מתאימים. עם קבלת השיבוץ, במידה וההורה אינו שבע רצון מהשיבוץ יש באפשרותו להגיש ערעור מיידי (עם סיום הגשת הערעור ואישורו, המערכת תציג מיידי את המידע ב-ON-LINE).
1762.		המערכת תאפשר במסך הערעורים לראות מס' ערעורים, גילאים ועוד. תאפשר להוסיף ערעורים גם ע"י המחלקה. המערכת תאפשר עפ"י החלטת הרשות הוספת ערעור שני עם קבלת מענה שלילי להורה בגין הערעור הראשון.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1763.	המערכת תאפשר הוספת התראה ו/או הערה לכל תלמיד לצורך מעקב או לכל צורך אחר.		
1764.	המערכת תאפשר דוחות בתצוגה מקדימה למסך לפי שכבת גיל, מוסד מבוקש, מוסד לעזיבה, הדוח יכלול את פרטי הערעור המלאים, תשובת הרשות ועוד.		
1765.	המערכת תאפשר למנהל מערכת לראות מתי הורה ראה שיבוץ לפי תאריך ושעה, כמו גם כל כניסה אחרת של הורים למערכת הרישום, השיבוץ והערעור. המערכת תזהה כל כניסה לפי מספר זהות של תלמיד.		
1766.	הספק יספק מודול למעקב אחר פניות וטיפול בהן. המודול יכלול תיעוד ורישום של הפניות וקישור הפניות לנתוני התלמיד. המערכת תכלול אפשרות לאחזור והפקת דוחות על הנתונים לאורך שנות לימוד התלמיד בגני הילדים.	ניהול פניות	
1767.	הגישה לצפיה ולטיפול בפניות תהיה על פי הרשאה מתאימה בלבד תינתן גישה לפניות מתוך המערכת התפעולית. המערכת תאפשר להורים, מנהלים, עובדי רישום מזכירות, גננות להוסיף פניות. המערכת תנתב את הפניות למטפל ו/או אשכול מטפלים בהתאם לנושאים ולתתי הנושאים שיוגדרו בפניה.		
1768.	כל מטפל יוכל לצפות בפניות שהופנו אליו. כל מנהל יוכל לצפות בפניות שהופנו לכפופים אליו (לפחות שלוש רמות ניהוליות).		
1769.	המטפל יצפה תחילה בפניות הפתוחות שטרם הסתיימו הטיפול בהם.		
1770.	לכל קבוצת פניות בהתאם לנושא ולתת הנושא יוגדר מנגנון רמת שדות שיקבע בין היתר את זמני היעד לטיפול בפניה מהקבוצה.		
1771.	הפונה יקבל מסרונים שיעדכנו אותו בהתקדמות הטיפול בפניה על פי החלטת הרשות (כגון פניית התקבלה, פניית טופלה, חסרים, מסמכים, בקשתך נדחתה ועוד).		
1772.	בעלי הרשאה מתאימה יוכלו לשנות את נתיב הטיפול בפניה לדוגמא להעבירה למטפל אחר.		
1773.	המודול יכלול מגוון של מכתבי תשובה לפונים. במכתבים ישולב מידע רלוונטי מתוך הפניה		
1774.	ניתן יהיה להציג רשימות של פניות שטרם טופלו, פניות שחורגות מהסכם רמת השירות, פניות שנסגרו השוואה ברמת מטפל, מחלקה, אגף.		
1775.	ניתן יהיה להציג מידע על הפניות שטופלו / מתעכבות / נסגרו בגרפים ובלוח מחוונים. ברמת מטפל, מחלקה, אגף. ובטווח תאריכים.		
1776.	ניתן יהיה לרדת מרמת הגרף (סה"כ) עד לפניה הפרטנית (דרייל דאון).		
1777.	מטפל יוכל לסגור פניה ולצרף הסברים מתוך טבלה ו/או מילולים לסגירת הפניה.		
1778.	ההתמשקות תתבצע בהתאם להחלטת העירייה והמודול יקלוט פניות מהמערכת העירונית ישלבן בתוכו ויעדכן את המערכת העירונית על סיום הטיפול בפניה.	התמשקות למערכת לניהול קשרי לקוחות העירונית	
1779.	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	כללי	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות

1780.	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.		
1781.	כל המערכות יתמכו (בקשר עם ארכיון ממוחשב): בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).		
1782.	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.		
1783.	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.		
1784.	הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר בו להשתמש בו על פי שיקול דעתה.		
1785.	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.		
1786.	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.		
1787.	כל המערכות נשוא המכרז ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליך עבודה ללא עזרת מתכנת. לדוגמא, במידה ויהיה שינוי בסדר המסכים לקליטת תלמיד, יתבצע השינוי ללא תמורה לספק.		
1788.	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.		
1789.	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר מסרונים ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא, נמעני אוטולוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.		
1790.	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.	ניהול תצורה	
1791.	המערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.	הרשאות	
1792.	ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון ופעולות שניתן לבצע.		
1793.	משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.		
1794.	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.		
1795.	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	אבטחת מידע	
1796.	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.		
1797.	המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות.		
1798.	המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם.		
1799.	המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים יפגעו.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1800.	ניהול גרסאות	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו על פי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.
1801.		שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.
1802.		הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.
1803.	תיעוד ועדכוני תיעוד	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.
1804.	נהלי עבודה	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.
1805.		לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.
1806.	ימי הדרכה	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות. או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על הרשות.
1807.	התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות.
1808.		הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק, רגולטור הקשור למערכות נשוא המכרז תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בפעילות הרשות.
1809.		הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי או ע"י הרשות ו/או כל הוראה שתתקבל מאחד מהמוזכרים לעיל תיושם על ידו ובזמן, שקבע המחוקק ובתאום עם הרשות.
1810.	הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים	הספק אחראי להסבת הנתונים מהספק הנוכחי למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.
1811.		הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).
1812.		ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.
1813.		אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.
1814.		יופקו אלפוני תלמידים וכן סיכומים והתפלגויות לפני ההסבה ואחרי ההסבה במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה.
1815.		כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.
1816.	עדכוני טבלאות	הספק מתחייב על פי דרישת הרשות לעדכן במערכת כל טבלה קיבוצית שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותו קבעה הרשות לביצוע מטלותיה.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1817.	הספק הזוכה מתחייב לייצר ולספק על פי דרישת הרשות מסכים נוספים וחדשים הכמות המינימאלית היא 10 מסכים חדשים, וזאת ללא תשלום.	מסכים נוספים	
1818.	הספק הזוכה מתחייב לייצר ולספק על פי דרישת הרשות 50 דוחות נוספים, וזאת ללא תשלום.	דוחות נוספים	
1819.	הספק מתחייב לקיים על חשבוננו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.	תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – ריכוז ממשקים עיקריים בין המערכות השונות	
1820.	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 7 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	נוהל עזיבת קבלן/ספק	
1821.	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".	תמיכה והדרכה	
1822.	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.		
1823.	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבוננו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.		
1824.	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ול"ז משוער לכניסתם לשוק.	תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבח של הספק	
1825.	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות. 1. שרת מקומי: שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו עלויות שיחולו על הרשות הן עלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים). 2. שרת מרוחק: שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה (השרת ומסד הנתונים). בשתי החלופות התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קווים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת, ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת, יחולו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.	חומרה ושרתים	
1826.	לצורך ידיעת הספק כמות עמדות העבודה במערכות נשוא המכרז היא כ-20 עמדות.		
1827.	למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים הם ברמת סייט ליסנס (רישיון לאתר), הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות.		

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

1828.	הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלני משנה העובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה. הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה: עובדי אכיפה, עובדי מוקד אנושי מרוחק, עובדים המטייבים נתונים במערכות הגיאוגרפיות וכו'. עלות קוי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תהייה על הרשות.		
1829.	הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות מחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות של עד 15 עמדות. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.		
1830.	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.		
1831.	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.		
1832.	התוכנות, רישיונות השימוש וכל מוצר אחר, שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	תחנות עבודה ורישיונות	
1833.	תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבוננו בכל עת שתידרש למען עבודה תקינה של המערכת.	תמיכת אנשי מקצוע	

טבלת טפסים מקוונים ודיגיטלים (טפסים דיגיטלים מופנים לקהל הרחב שאין לא אזור אישי במערכת)

מס"ד	נושא	תיאור הטופס	דיגיטלי	מקוון	קיים / קיים חלקי / חסר
1834.	רישום	גני ילדים	כן	כן	
1835.	רישום	כיתות א'	כן	כן	
1836.	רישום	חטיבות ביניים	כן	כן	
1837.	רישום	תיכון	כן	כן	
1838.	רישום	ערעור על שיבוץ	כן	כן	
1839.	השמה	בקשה להשמה	כן	כן	

4.6 קבוצה ד' - מערכת לניהול כספי של בתי ספר

תוכן המסמך

א. אופן המענה למסמך

ב. מערכת לניהול כספי של בית ספר תכולה נדרשת - ציטוטים מחוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ד/1(א), כ"א

באלול התשע"ג, 27 באוגוסט 2013. הספק מתחייב לספק את כל המפורט בתקינה.

ג. מערכת שליטה, ניהול ובקרה תקציבית מרכזית של אגף החינוך והגזברות בעירייה על המערכות לניהול כספי הפעולות בבתי הספר - תכולה נדרשת.

ד. תשלומים לבתי הספר בכרטיסי אשראי דרך אתר העירייה.

ה. גיבויים

ו. תקשורת

ז. התקנה

ח. תמיכה

ט. חומרה

א. אופן המענה למסמך

למען הסר ספק כל הנכתב במסמכי המכרז הוא על חשבון הקבלן ובאחריותו. בכל מקום בו נכתב צמד המילים המערכת תאפשר ו/או המערכת תתמוך ו/או כל צמד מילים בעל משמעות דומה הכוונה היא שהמערכת תכלול את האפשרויות הזו והעירייה תוכל לממש אותה ללא תוספת תמורה.

סעיפים אשר נדרשת בגינם הרחבה בכתב יצרף הספק, הסברים בליווי מסמכים כנדרש.

ליד כל סעיף המצוטט מחוזר מנכ"ל בפרק ב' למסמך זה, יכתוב הספק קיים או מתחייב לספק. לגבי סעיף כללי בחוזר המנכ"ל יצהיר הספק כי קיים או מתחייב לעמוד בעתיד בכל הנדרש ממנו והמפורט בסעיף זה.

הסתייגות הספק מסעיף המפורט בחוזר מנכ"ל עלולה לפסול את ניקוד האיכות כולו ולגרום לפסילת ההצעה כולה.

ב. מערכת לניהול כספי של בית ספר תכולה נדרשת - ציטוטים מחוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ד/1(א), כ"א באלול התשע"ג, 27 באוגוסט 2013. הספק מתחייב לספק את כל המפורט בתקינה.

תוכן העניינים

1. כללי

2. דרישות כלליות מהמערכת

3. מבנה המערכת – מודולים עיקריים

4. עקרונות תפעוליים

5. נספחים.

נספח א: הפקת קובץ מאזן ל"מאגר מידע כספי לבתי ספר בניהול עצמי"

נספח ב: הצהרת רואה חשבון בדבר התאמת התוכנה הכספית

1. כללי

1.1 כדי לאפשר להנהלות מוסדות החינוך לנהל את בתי הספר על פי כללי המינהל התקין משרד החינוך פועל לספק להם כלים ממוחשבים להפיכת המינהל הבית-ספרי למערכת ארגונית כוללת שתשמש כלי עזר לגורמים השונים העוסקים בניהול המוסד ובתפעולו. בהמשך לפיתוח מערכות המידע של המשרד ובמטרה לשפר את השירות ואת התשתיות יזם המשרד פעילות בתחום התקינה. במסגרת זו המשרד מפרסם תקינה לתוכנה כספית.

1.2 חוזר זה מפרט את התקינה של המשרד לתוכנה כספית התומכת את תפעול המערך הכספי בבתי הספר. בתי הספר מחויבים להפעיל אך ורק תוכנה כספית אשר תעמוד בדרישות אלה.

1.3 חוזר זה מגדיר את הכללים החשבונאיים המחייבים שעל פיהם תפעל התוכנה הכספית, את המודולים ואת הפונקציות שיהיו כלולים בה ואת הדרישות הטכניות בנושא המחשוב והמשק התפעולי.

1.4 אין לראות במסמך זה מסמך אפיון או ניתוח מערכת.

1.5 תצורת התוכנה הכספית היא באחריות מפתחי התוכנה, על פי מיטב שיקול דעתם המקצועית, בתנאי שתעמוד בכל הדרישות המפורטות בחוזר זה, תכלול לפחות את כל הפונקציות שמתוארות בו ותפעל על פי הקריטריונים החשבונאיים שהוא מגדיר.

1.6 בקרת התאימות של התוכנה הכספית לתקינה

א. מפתח/משווק תוכנה כספית המבקש לשווק תוכנה שברשותו לבתי הספר נדרש להמציא למשרד החינוך הצהרה מאת משרד רואי חשבון בישראל, או מרואה חשבון מוסמך הרשום בלשכת רואי החשבון בישראל, בדבר מידת התאמתה של התוכנה שברשותו לתקינה ובדבר עמידתה בקריטריונים החשבונאיים המפורטים בתקינה.

ב. ההצהרה תהיה בהתאם לפורמט המצורף כנספח לתקינה הכספית שיתעדכן מעת לעת.

ג. משרד החינוך, באמצעות המינהל לתקשוב ולמערכות מידע, ימציא לבית-התוכנה אישור על מידת התאמתה של התוכנה לתקינה ועל האפשרות להפעיל אותה בבתי הספר.

ד. בעלות/רשות/בית ספר שירכשו תוכנה כספית או יחדשו חוזה לתוכנה שנמצאת בשימוש ידרשו מספק התוכנה להציג את אישור משרד החינוך להתאמת התוכנה לתקינה, כאמור לעיל. יש לדרוש את הצגת המסמכים הנ"ל גם לפני כל התקנה של גרסה חדשה של התוכנה.

ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע בקורות לבדיקת התאמתן של התוכנות הכספיות לתקינה.

2. דרישות כלליות מהמערכת

2.1 עקרונות התוכנה הכספית

2.1.1 המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה וחוק מע"ם ותקנותיהם.

2.1.2 המערכת תעמוד בכללי חשבונאות מקובלים.

2.1.3 המערכת תעמוד בתקנות משרד החינוך (לרבות חוזרי המנכ"ל בנושא תשלומי הורים) ומרכז השלטון המקומי.

2.1.4 המערכת תעמוד בהוראות החוקים האלה:

- חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, פרק ב': הגנה על פרטיות במאגרי מידע

- תקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים

2.1.5 המערכת תהיה גמישה לתוספות ולשינויים שינבעו משינויים בחוקי מדינת ישראל ובתקנותיה.

2.1.6 המערכת תכלול בקורות וכלי אבטחת מידע בהתאם לנוהלי משרד החינוך והתקנים הישראליים של מכון התקנים הישראלי:

- סעיף 3.6-8 בחוזר הוראות הקבע תשע"א/3(א), "מאגרי מידע בבתי הספר – רישום, דיווח ואבטחת מידע"

- התקן הישראלי 1495, חלק 3, "אבטחת מערכות מידע ממוחשבות - סמאות"

- התקן הישראלי 1945, חלק 5, "אבטחת מערכות מידע ממוחשבות - היערכות למצב אסון".

2.1.7 המערכת תהיה רב-שנתית: היא תאפשר לנהל בשנת לימודים נתונה את הנתונים הכספיים של שנת הלימודים השוטפת ובד בבד לאחזר (בצפייה בלבד) נתונים כספיים של שנים קודמות ולבצע פעולות תכנון לשנת הלימודים הבאה. עם זאת, המערכת תחסום אפשרות עדכון של נתונים כספיים של שנים שבוצעה לגביהן סגירה.

2.1.8 המערכת תכיל כלי לניהול הרשאות משתמשים.

2.1.9 המערכת תאפשר הפסקה זמנית (PAUSE) של עבודה בכל מסך בה – ללא צורך ביציאה ממנה – וחידוש העבודה עם הקשת הסממה של המשתמש.

2.1.10 המערכת תבצע יציאה אוטומטית כשהיא איננה בשימוש (וגם לא במצב PAUSE) מעל פרק זמן מסוים (על פי קביעת המשתמש).

2.1.11 המערכת תאפשר גיבוי קבצים ושחזור (במקרה הצורך).

2.1.12 המערכת תאפשר יצוא של טבלאות המערכת ל-EXCEL.

2.1.13 המערכת תאפשר יבוא ויצוא של נתוני כל טבלאות המערכת לקובצי ASCII.

2.1.14 המערכת תאפשר לבצע את הבקורות האלה:

- בדיקה של תקינות הנתונים ושלמותם

- בדיקות רציפות של קבלות והמחאות

- מניעת כפילות מספרי חשבוניות וחשבוניות לתשלום של אותו ספק
- שמירה של זיהוי (שם משתמש) מבצע כל פעולה ומועד ביצועה
- ביצוע פעולות מיוחדות (כגון הנחות, סטורנו, העברה מסעיף לסעיף וכד') שתבוצענה על ידי בעלי הרשאה מיוחדת.

2.1.15 המערכת תאפשר לכל בתי הספר ניהול של 2 בסיסי נתונים לפחות: בסיס נתונים לניהול חשבון תשלומי הורים ובסיס נתונים לניהול חשבון שוטף של בית הספר. בתי ספר שייכנסו לניהול עצמי יחויבו בניהול של 2 בסיסי נתונים לפחות.

2.1.16 התוכנה תאפשר ניהול אינדקס של סעיפי הנהלת חשבונות אחיד ברמת הרשות המקומית, לרבות פתיחה ומחיקה של סעיפים בשליטת הרשות המקומית, באופן שאינדקס הסעיפים יתעדכן אוטומטית בכל בתי הספר. בתי ספר שייכנסו לניהול עצמי יחויבו בניהול אינדקס אחיד ברמת הרשות המקומית.

2.2 קישור למערכות אחרות בבית הספר

2.2.1 קישור עם מערכת מנב"ס ועם מערכת המנב"סנט של משרד החינוך

א. הקישור עם מערכות המנב"ס והמנב"סנט של משרד החינוך ייעשה באמצעות מסד נתונים לקריאה בלבד (VIEW) המסופק עם תוכנות המנב"ס והמנב"סנט.

ב. התוכנה הכספית תחסום אפשרות להכנסת נתונים מינהליים הנמצאים במערכות המנב"ס והמנב"סנט (לדוגמה: נתוני תלמידים, נתוני הורים/בתי אב, נתוני מורים ועובדים אחרים בבית-הספר, נתוני כיתות, נתוני קבוצות לימוד וכד').

2.2.2 אפשרות ליצוא קובץ מאגר מידע כספי

התוכנה תאפשר יצוא נתונים מהתוכנה הכספית באמצעות קובץ למאגר המידע הכספי של משרד החינוך במנבסנ"ט. לצורך זה תאפשר התוכנה הכספית שיוך כרטיסים לאינדקס האחיד של משרד החינוך ברשויות המנהלות אינדקס רשות. השיוך יבוצע פעם אחת ברשות (פירוט מבנה הקובץ ופרטי הממשק ראה בנספח א להלן). בנוסף התוכנה תתריע על אי-הפקת קובץ למאגר מיד עם תום תקופת הדיווח, וזאת עד להפקת קובץ למאגר.

3. מבנה המערכת - מודולים עיקריים

3.1 מבנה המערכת המומלץ והמודולים העיקריים שייכללו בה

3.1.1 מודול תקציב

3.1.2 מודול גביה

א. תת-מודול גביה

ב. תת-מודול הנחות

3.1.3 מודול הנהלת חשבונות

א. תת-מודול קופה קטנה

ב. תת-מודול התאמת בנק

ג. תת-מודול בנקים וחברות אשראי

3.1.4 מודול ספקים ונותני שירותים

3.1.5 כרטיס תלמיד/בית אב

3.1.6 מודול דוחות ושאלות.

3.2 פירוט המודולים ומרכיביהם

3.2.1 מודול תקציב

מודול התקציב הוא כלי ניהולי למנהלי בתי הספר, לתכנון הפעילויות והשימושים בכספי בית-הספר בהתאם לתקבולים הצפויים.

להלן פירוט מרכיביו של מודול זה:

א. ניהול המקורות התקציביים

המערכת תנהל טבלת מקורות תקציביים שתכלול מקורות אלו:

- משרד החינוך
- בעלויות חינוך
- רשויות מקומיות
- תשלומי הורים
- תרומות
- פעילויות חיצוניות של בתי ספר, כגון השכרת מתקני בית הספר
- ריבית מפיקדונות בבנקים.

טבלת המקורות תהיה פתוחה להוספה של מקורות נוספים בהתאם לצורכי בית הספר ולעדכון של

מקורות תקציביים. המערכת לא תאפשר ביטול מקורות שנעשה בהם שימוש.

ב. ניהול סעיפי התקציב

המערכת תנהל טבלת בסיס של עץ סעיפי התקציב, ותאפשר היררכיה בלתי מוגבלת של סעיפי התקציב. לדוגמה:

- טיולים וסיורים
- טיולים וסיורים, שכבה א'
- טיולים
- טיול קצר
- טיול ארוך
- סיורים
- סיור להכרת היישוב
- סיור במוזיאון
- טיולים וסיורים, שכבה ב' וכו'.

ג. תכנון תקציבי

(1) המערכת תכלול כלי לתכנון סעיפי התקציב בהתאם לתקבולים הצפויים מהמקורות התקציביים.

(2) המערכת תאפשר העתקת תקציב משנה לשנה.

(3) המערכת תאפשר ביצוע שינויים (הוספת סעיפים או הסרתם)

(4) המערכת תדע לסכם לכל סעיף תקציבי היררכי את כל הסעיפים ברמה שמתחתיו.

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 13/25**

(5) המערכת תדע להקפיא תקציב מאושר ותחסום אותו לשינויים, למעט שינויים הנעשים על-ידי משתמש בעל הרשאה מתאימה.

(6) רצוי שהמערכת תכיל מנגנון לבניית תקציב לפעילות על פי אומדן העלות לרכיבי העלות של הפעילות, תוך אבחנה בין העלות הכוללת לרכיב (לדוגמה: הסעה לאתר הפעילות) לבין העלות לתלמיד (לדוגמה: כרטיס כניסה לאתר). דוגמה למנגנון לבניית תקציב לפעילות: סוג היחידה, המחיר ליחידה, כמות היחידות, תקציב כולל נוסף והעלות הכוללת.

ד. תכנון ביצועו של התקציב

המערכת תכלול כלים לתכנון ביצועו של התקציב:

- (1) קישור סעיפי התקציב למקורות התקציביים
- (2) החלת תאריכי צפי למימוש התקבולים מהמקורות התקציביים
- (3) החלת תאריכי צפי למימוש סעיפי התקציב.

ה. קישוריות למודול הנהלת חשבונות (תזרים מזומנים)

המערכת תאפשר השוואות של סעיפים בין תכנון תקציבי לביצוע בפועל, ותתריע או תבצע חסימה במקרים של חריגה מהתקציב. הקביעה לגבי חסימה או התרעה בזמן החריגה מהתקציב תיעשה על ידי פרמטר בזמן התקנת התוכנה, בהתאם למדיניות של כל רשות. המערכת תאפשר את הסרת החסימה לפי הוראה של משתמש בעל הרשאה.

ו. פעילויות ופעולות חשבוניות נוספות

- (1) המערכת תאפשר ביצוע שריון תקציבי לפעילויות.
- (2) המערכת תאפשר ביצוע העברות תקציביות בין סעיפי התקציב לפי הוראה של משתמש בעל הרשאה.
- (3) המערכת תאפשר העברה של יתרת התקציב בסעיף בלבד ותחסום אפשרות חריגה מתקציב שנוצל בפועל או ששוריון לסעיף זה.
- (4) המערכת תאפשר בניית תכנית גבייה על פי תקציב מתוכנן.
- (5) המערכת תאפשר בניית תקציב על פי אחוז גבייה צפוי.
- (6) המערכת תאפשר תיעוד שינויים תקציביים שבוצעו (יצירת קובץ log לתיעוד שינויים שבוצעו).
- (7) המערכת תאפשר טיפול ביתרות סוף שנה – העברת עודפי/חוסרי סוף שנה לתקציב השנה הבאה.

ז. שאילתות ודוחות תפעוליים וניהוליים

- המערכת תאפשר את הפקתם של השאילתות והדוחות האלה:
- (1) הצעת תקציב – תכנון (אפשרות להדפסה לפי רמות)
 - (2) ביצוע מול תכנון (אפשרות לחיתוכים כגון נושא הגבייה, נושא ההוצאות, נושא ההנחות ועוד)
 - (3) שריון תקציב
 - (4) אירועי תקציב עתידיים
 - (5) שינויים תקציביים
 - (6) דוח השוואות בין ביצוע (ניצול) תקציבי בשנים מסוימות

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

(7) מעקב אחר ביצוע העברות מסעיף תקציבי למשנהו.

3.2.2 מודול גבייה

מודול זה הוא כלי לתכנון ולביצוע של הגבייה מהמקורות השונים, והוא מתבסס על סעיפי התקציב. למודול זה שני תת-מודולים:

תת-מודול גבייה

להלן פירוט מרכיביו של תת-מודול זה:

א. תכנון הגבייה

המערכת תאפשר לתכנן את הגבייה, כמפורט להלן:
- יצירת תכנית גבייה – מסגרת תשלומים לשכבה/לכיתה/ למגמה
- סימון מרכיבי התשלום כתשלומי חובה ותשלומי רשות
- פתיחה אוטומטית של כרטיס תקבולים/תשלומים לבית-אב/לתלמיד על פי מסגרת התשלומים ופרופיל התלמיד (השתייכותו לבית-אב, לשכבה, לכיתה ולמגמה) ועל פי תכנית ההנחות (ראה להלן מודול הנחות).

ב. סוגי התשלום

המערכת תאפשר לטפל בסוגי התשלום האלה:
- תשלום מזומן, להפקדה מיידית בחשבון בית הספר
- תשלום מעותד, שיופקד על ידי בית הספר או על ידי בנק/חברת האשראי לחשבון בית הספר במועד הפירעון.

ג. אמצעי התשלום

המערכת תאפשר לטפל במגוון אמצעי תשלום:
- מזומנים (הסכום, שם המשלם, התאריך)
- המחאות (פרטי ההמחאה: שם הבנק, מספר סניף הבנק, מספר חשבון הבנק, מספר ההמחאה, הסכום, שם המשלם, תאריך הקבלה, תאריך הפירעון)
- כרטיסי אשראי (פרטי העסקה: חברת האשראי, מספר הכרטיס, תאריך התוקף, הסכום, שם המשלם, תאריך הקבלה, מספר התשלומים, תאריכי התשלומים, סוג המסלול - רגיל או קרדיט)
- הוראות קבע (פרטי ההוראה: שם הבנק, מספר סניף הבנק, מספר חשבון הבנק, הסכום, שם המשלם, מטרת התשלום, התאריך)
- העברות בנקאיות (פרטי ההעברה: שם הבנק, מספר סניף הבנק, מספר חשבון הבנק, הסכום, שם המשלם, מטרת התשלום, התאריך).

ד. ניהול התקבולים

המערכת תאפשר לנהל את התקבולים, כמפורט להלן:
- ניהול התקבולים ממקורות שונים, כמפורט ב-3.2.1-א לעיל
- ניהול התקבולים בכל סוגי התשלום ולכל אמצעי התשלום
- ניהול הגבייה על-פי בסיסים שונים:
(א) בית-אב/תלמיד (קבלה תופק על שם ההורה המשלם)
(ב) כיתה/קבוצת לימוד
- "צביעת" תקבול לסעיפי תקציב/לפעילויות מסוימות (החלק היחסי של התקבול יירשם בכרטיס המתאים במודול הנהלת חשבונות)

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

- ביצוע מהלך "סגירת יום": התאמת הקופה לסך כל התקבולים שנתקבלו באותו יום, סיכומים ברמת כל אמצעי תשלום ואפשרות לפירוט לפי אמצעי תשלום (לצורך בדיקה במקרים של אי-התאמה).

ה. קישור לתת-מודל הנחות

מודול הגבייה יהיה מקושר למודול הנחות, כדי שהנחות המגיעות לתלמיד יופיעו באופן אוטומטי בזמן חישוב הסכום לתשלום (ראה להלן בתת-מודל הנחות).

ו. קישור למודול הנהלת חשבונות

לכל בית-אב ייפתח כרטיס בהנהלת חשבונות. יבוצע עדכון אוטומטי של הכרטיסים הרלוונטיים בכל פעילות גבייה.

ז. עבודה עם קורא אופטי ו/או מגנטי

רצוי שהמערכת תהיה ערוכה לאפשרות עבודה עם קורא מגנטי או אופטי לכרטיסי אשראי ולהמחאות.

ח. הפקת מכתבים, הודעות והתראות

המערכת תאפשר הפקת מכתבים, הודעות והתראות באופן אוטומטי להורי תלמידים חייבים.

ט. שאילתות ודוחות תפעוליים

המערכת תאפשר את הפקתם של השאילתות והדוחות האלה:

- תכנית גבייה לבית-הספר/לשכבה/למגמה/לכיתה/לבית-אב/לתלמיד
- דוח גבייה כיתתי
- דוח גבייה לפי בתי-אב
- דוח גבייה לפי פעילות
- דוח צפי לתקבולים
- דוח תשלומים מעותדים לפי תאריכי פירעון
- דוח המחאות/הוראות קבע שחזרו או בוטלו.

י. דוחות ניהוליים

המערכת תאפשר את הפקתם של הדוחות הניהוליים האלה:

- דוח גבייה שכבתי
- דוח גבייה לפי סעיפים תקציביים לחיוב
- דוח גבייה לפי אמצעי תשלום

תת-מודול הנחות

להלן פירוט מרכיביו של תת-מודול זה:

א. הבחנה בין סוגי "הפחתה מתשלום" (זיכוי)

המערכת תאפשר הבחנה בין סוגי ההפחתה מתשלום האלה:

- (1) הנחה – הפחתת מחיר, הוזלה בסכום או באחוזים
- (2) מלגה – הפחתת תשלום עקב קבלת סכום התשלום, או חלקו, מצד ג'

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

3) סירוב – הפחתת תשלום עקב ויתור מראש על השתתפות בפעילות או סירוב לשלם

4) החזר – החזרת כספים למשלם כתוצאה מאי-השתתפות תלמיד בפעילות, מאי-ניצולם למטרה שלשמה נגבו, או מהחזרת פיקדון (המערכת תאפשר החזר חלקי ורישום יתרת ההחזר כדמי שימוש או כתרומה).

ב. ניהול על-פי בסיסים שונים

המערכת תאפשר ניהול הנחות על פי בסיסים שונים:

- בסיס תלמיד
- בסיס בתי-אב
- בסיס שכבה, כיתה, קבוצת לימוד, מגמה
- בסיס פעילות.

ג. בניית תכניות הנחות

המערכת תאפשר בנייה של תכניות הנחות לתלמידים בהתאם למדיניות בית הספר ובהתאם להנחיות משרד החינוך והרשות המקומית והפעלת תכניות הנחה אוטומטיות לקבוצות של תלמידים (ללא התערבות ידנית), כדלקמן:

- הנחות לבתי אב
- הנחות לתלמידי שכבה, כיתה, קבוצת לימוד, מגמה
- הנחות לפעילות.

ד. שיוך ההפחתה לסעיפי חיוב

המערכת תציג את סוג ההפחתה ואת סכומה הן תחת סעיף החיוב במודול הגבייה והן בקבלה המופקת מהמערכת.

ה. קישור למודול הנהלת חשבונות

המערכת תאפשר קישור אוטומטי בין ההפחתות שניתנו לכרטיסי הנהלת החשבונות המתאימים, לרבות קישור לכרטיסי הנחות.

3.2.3 מודול הנהלת חשבונות

מודול זה הוא כלי לניהול החשבונות בבית הספר, והוא כולל 4 תת-מודולים:

תת-מודול הנהלת חשבונות

להלן פירוט פעולותיו של תת-מודול זה:

א. ניהול החשבונות בשיטה הדו-צדית

ב. ניהול החשבונות הן על בסיס מצטבר והן על בסיס מזומן

ג. ניהול כרטיסי הנהלת חשבונות (הניתנים למיון לסעיפים מאזניים ותוצאתיים)

ד. ביצוע פקודת היומן באופן אוטומטי, באמצעות ממשק עם המודולים השונים שבמערכת, ולא ידנית על ידי המשתמשים (עם זאת, המערכת תאפשר הקלדת פקודות יומן באופן ידני על ידי משתמש בעל הרשאה מתאימה)

ה. ניהול אינדקס חשבונות

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

ו. ביצוע פעולות חיוניות נוספות:

- פעולות סטורנו (ביטול)
- העברת נתונים משנה שנה (העברת יתרות פתיחה)
- ביטול כרטיסים שלא נעשתה בהם פעילות.

תת-מודול קופה קטנה

להלן פירוט מרכיביו של תת-מודול זה:

א. ניהול קופה קטנה (הוצאות, הכנסות)

ב. קישור למודול הנהלת חשבונות שיאפשר גם שיוך אוטומטי של הוצאות לכרטיסי הנהלת חשבונות

ג. הגבלת גובה מחזור הקופה בהתאם להנחיות הרשות המקומית

ד. ביצוע פעולות סטורנו (ביטול)

ה. הפקת שאילתות ודוחות תפעוליים וניהוליים

- התפלגות לפי סוגי הוצאות (ובכלל זה שמות מוציא ההוצאה ומאשרה)

- סה"כ הוצאה לתקופה

- תאריכי השלמת קופה לדמי המחזור.

תת-מודול התאמת בנק*

להלן פירוט מרכיביו של תת-מודול זה:

א. ביצוע התאמות בנק ואיתור תנועות (לפי סכומים, אסמכתות ותאריכים)

ב. קליטת נתוני הפקדות (דפי בנק), לרבות אפשרות לקליטה אוטומטית

ג. הפקת דוח התאמת בנקים.

תת-מודול בנקים וחברות אשראי

להלן פירוט מרכיביו של תת-מודול זה:

א. עבודה עם כמה חשבונות בנק

ב. הנפקת אישור הפקדות לבנק לפי אמצעי תשלום (ראה 3.2.2-ג לעיל)

ג. ניהול תשלומים ותקבולים באמצעות כרטיסי אשראי

ד. ניהול המחאות מעותדות ומעקב אחריהן

ה. ניהול המחאות חוזרות ומעקב אחריהן

ו. ניהול עמלות ומעקב אחריהן.

ז. קישוריות עם מודול הנהלת חשבונות: עדכון פעולות בנק בכרטיסי החשבון הרלוונטיים

ח. קישוריות עם תת-מודול גבייה

ט. הפקת שאילתות ודוחות תפעוליים וניהוליים

- המחאות לפירעון

- המחאות שנפרעו

- המחאות חוזרות

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

- הפקדות לתקופה
- ריבית לתקופה
- התחשבויות עם חברות אשראי (תקבולים ותשלומים באמצעות כרטיסי אשראי, עמלות לחברות כרטיסי אשראי).

3.2.4 מודול ספקים ונותני שירותים

מודול זה הוא כלי לניהול ולביצוע של הזמנות ותשלומים לספקים ולנותני שירותים.

להלן פירוט מרכיביו של מודול זה:

- א. ניהול כרטיסי ספקים/נותני שירותים
 - ריכוז טבלת ספקים/נותני שירותים מאושרים
 - ריכוז מידע חיוני רלוונטי על הספק (הכתובת, אחוז הניכוי במקור, תוקף האישור)
 - עבודה מול כל סוגי הספקים/נותני שירותים (זעיר, מורשה, פטור, מלכ"ר).
- ב. ניהול הזמנות מספקים/מנותני שירותים
 - פרטי ההזמנה
 - תעודת המשלוח
 - החשבונית
 - קבלה.
- ג. קישור מודול ספקים/נותני שירותים למודול הנהלת חשבונות עדכון אוטומטי של כרטיסי ספקים/נותני שירותים במערכת הנהלת חשבונות בכל פעילות עם ספקים/נותני שירותים (הזמנה, קבלת חשבונית, תשלום חשבונית, התאמות).
- ד. קישור מודול ספקים/נותני שירותים למודול תקציב
 - הקישור נעשה לצורך שריון תקציבי בעת יצירת הזמנה בתת-מודול ספקים ונותני שירותים ולסגירתו בעת ביצוע תשלום לספקים/נותני שירותים. המערכת תאפשר ביטול שריון תקציבי (למשל במקרה של ביטול הזמנה), וכן שחרור יתרת השריון במקרה שסכום התשלום קטן מסכום השריון.
- ה. ניכוי מס במקור
 - המערכת תדע לבצע ניכוי מס במקור לספקים שאין להם פטור מניכוי מס במקור ולהפיק דוחות בהתאם.
- ו. שאילתות ודוחות תפעוליים וניהוליים
 - המערכת תאפשר את הפקת השאילתות והדוחות האלה:
 - ניהול מעקב אחר יתרות ספקים / נותני שירותים
 - הנחות מספקים/מנותני שירותים
 - מעקב אחר תשלומים לספקים/נותני שירותים
 - יתרות כרטיסי ספקים / נותני שירותים
 - הזמנות לפי פריטים
 - הזמנות לפי ספקים/נותני שירותים
 - ניכוי במקור
 - תשלומים שבוצעו ללא הזמנה מראש
 - מפרעות לספק.
- ז. הפקת המחאות ממוחשבות
 - רצוי שהמערכת תאפשר הפקת המחאות ממוחשבות.

3.2.5 כרטיס תלמיד/בית אב

המערכת תאפשר לכל בית אב/תלמיד צפייה בחיובים/בתקבולים/בזיכויים שהיו במהלך השנה.

הכרטיס יציג את כל בני המשפחה ויכלול את כל האירועים הכספיים שחלו עליהם, וכן את כל פרטי המשפחה והתלמיד.

3.2.6 מודול דוחות ושאלות

א. המערכת תאפשר להפיק, נוסף לדוחות ולשאלות שפורטו בגוף המסמך, גם את הדוחות האלה:

(1) דוחות כספיים

- מאזן בוחן

- מאזן תנועות

- מאזן

- דוח רווח והפסד

- דוח תזרים מזומנים

(2) דוחות השוואתיים: ביצוע חיתוכים שונים תוך השוואת הנתונים לנתוני שנים קודמות

(3) דוח מע"ם

(4) דוח ניכוי במקור

(5) אינדקס

(6) דוח גיול חובות (ממשק עם מודול הגבייה)

(7) דוחות בקרה חשבונאית, לבדיקת יתרות במערכת הנהלת החשבונות

- בדיקה אם כרטיסי ספקים/נותני שירותים הם ביתרת חובה (מאחר שיתרת ספקים/נותני שירותים אמורה להיות בזכות או ביתרת אפס)

- בדיקה אם כרטיסי תלמידים הם ביתרת זכות (יתרת כרטיסי תלמידים אמורה להיות בחובה או ביתרת אפס; לחלופין היא יכולה להיות בזכות ולעבור לשנה הבאה בהסכמה עם ההורים)

- בדיקה אם כרטיסי מוסדות הם ביתרת חובה

(8) דוחות בקרת נתונים

- על פי אחוז הניכוי במקור לספקים/לנותני שירותים

- על פי ההנחות שניתנו לתלמידים או לבתי אב.

ב. המערכת תאפשר לבצע שאלות לפי פרמטרים שונים: שם התלמיד, מס' ת"ז של התלמיד, מס' ת"ז של ההורה, הכיתה, השכבה, קבוצות הלימוד, המגמה, בתי-האב, תאריכים ועוד.

4. עקרונות תפעוליים

4.1 כללי

4.1.1 יש לוודא כי התוכנה פשוטה לשימוש ולתפעול.

4.1.2 על התוכנה לאפשר ניהול ואיתור לפי פרמטרים שונים, לרבות שם התלמיד, מס' ת"ז שלו ושל ההורה, השכבה, הכיתה, המגמה, קבוצות הלימוד ועוד.

4.1.3 ספק התוכנה יצרף חוברת הדרכה מפורטת.

4.1.4 מומלץ לרוכש התוכנה לקבל התחייבות של ספק התוכנה לתמיכה טלפונית, להטמעה, להדרכה ולתחזוקה של התוכנה לתקופה של שנה (כלול במחיר התוכנה) עם אפשרות להארכה לתקופה של 4 שנים נוספות במחיר שנתי שייקבע מראש.

4.2 ממשק המשתמש

- 4.2.1 התוכנה תעבוד בסביבת מערכת הפעלה Windows 95 ומעלה.
- 4.2.2 ממשק האדם-מחשב יהיה נוח וידידותי למשתמש.
- 4.2.3 על התוכנה לאפשר התמצאות קלה במערכת וניווט קל ונוח בין מרכיבי המידע השונים.
- 4.2.4 על הממשק החלונאי של המערכת לעבוד באופן מלא, על פי הסטנדרטים של Microsoft.
- 4.2.5 על התוכנה להכיל את האלמנטים האלה:
 - א. תפריט (Menu Bar) שיכיל את כל הפונקציות הראשיות במערכת
 - ב. ייצוג הפעולות השכיחות על ידי Icons בסרגל הכלים (Tool Bar)
 - ג. שורת הודעות למשתמש בתחתית החלון (Status Bar)
 - ד. בחירה מתוך רשימות ערכים ומיעוט בהקלדת קודים.
- 4.2.6 על התוכנה לאפשר למשתמש לבצע באמצעות המקלדת את כל הפעולות הנעשות באמצעות העכבר.
- 4.2.7 התוכנה צריכה להיות מורכבת ממבנה חלונות אחיד וקריא, כמפורט להלן:
 - א. עץ החלונות יהיה הירארכי, הגיוני ואינטואיטיבי, בהתאם למשתמשים השונים ולמתווה התפעולי.
 - ב. יהיו כותרות מזהות לכל חלון שיכילו את שם החלון ונתונים מזהים של הרשומה שנתונה מוצגים בחלון.
 - ג. חלונות שפעולתם זהה יהיו דומים במבניהם.
 - ד. נתונים החוזרים על עצמם בחלונות שונים יהיו, במידת האפשר, במקום קבוע בחלון.
 - ה. בכל חלון יוצגו רק הנתונים הרלוונטיים לביצוע הפעולה הנדרשת. עומס הנתונים בחלונות יהיה מזערי עד כמה שאפשר.
 - ו. תהיה הפרדה בין הנתונים, שתובלט על ידי שימוש באמצעים ויזואליים, כמפורט להלן:
 - 1) שדות להזנה – רקע לבן
 - 2) נתונים מוצגים בלבד – רקע אפור
 - 3) נתון שגוי / חסר – רקע אדום
 - 4) כותרות – צבע שחור
 - 5) כותרות של שדות חובה – צבע כחול.
 - ז. "כפתורי המערכת" יהיו בנוסח קבוע ובמיקום קבוע בכל חלונות המערכת.
 - ח. התוכנה תכלול מסכי "עזרה" נגישים ומתאימים למדריך המשתמש.
 - ט. כפתור "עזרה" יופיע בכל חלון ובכל Dialog Box, בהתאם לסטנדרטים של עזרה בסביבות חלונאיות.
 - י. בדיקות התקינות של כל נתון יבוצעו מיד לאחר הזנתו, ואם אין הדבר מתאפשר, בסמוך ככל האפשר להקלדת הנתון.
 - יא. על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה תוך הבחנה בין סוגים שונים של שגיאות.
 - יב. אחזור מידע ייעשה בצורת שאילתות, עם אפשרות להפקה על גבי נייר. יש לאפשר מעבר נוח ממצב אחזור למצב עדכון.
 - יג. כל פעילות במערכת תיעשה בהתאם לרמת ההרשאה של המבצע.
 - יד. הגנה מפני פעולות "חמורות"
 - 1) פעולה "הורסת" (מחיקה וביטול של נתונים קיימים) תחייב אישור נוסף של המשתמש.
 - 2) פעולה "כבדה" (ארוכה מבחינת זמן הביצוע) תבוצע באצווה תוך מתן אפשרות למשתמש לתזמן את ביצוע הפעולה בשעות נוחות לו.

עיריית מודיעין מכבים רעות **מכרז פומבי מס' 13/25**

3) תהיה הגנה נגד טעויות בהפעלה ואפשרות ביטול פעולות, במיוחד כאלה ה"הורסות" נתונים קיימים.
טו. תהיה תמיכה מלאה בשדות בעברית ובערבית (במערכת בערבית) ובמעבר ללועזית במידת הצורך.

4.3 ממשק המשתמש לדוחות

- 4.3.1 הדוחות יהיו קלים ונוחים לשליפה.
- 4.3.2 הדוחות יהיו ברורים לקריאה ולהבנה (לרבות כותרות).
- 4.3.3 לכל דוח תהיה כותרת כללית שתכיל את שם בית-הספר, את שנת הלימודים של הנתונים המוצגים בדוח, את תאריך הפקת הדוח, את שעת הפקת הדוח, את מספר העמוד מתוך סך כל העמודים, הערה בדבר חסיון הנתונים והיותם מוגנים על פי חוק הגנת הפרטיות, וכן את שם המפיק של הדוח.
- 4.3.4 כותרת הדוח תכיל את שם הדוח, את הפרמטרים לשליפה ואת סדר המיון.
- 4.3.5 בדוחות יהיה אפשר לצפות צפייה מקדימה.
- 4.3.6 הדוחות יהיו חסומים בפני עריכה או שינוי כלשהו של הנתונים.
- 4.3.7 רצוי שהמערכת תאפשר הדפסה של חלק מדוח או של דפים נבחרים ושליטה בגודל ובסוג של הגופן.

* התוכנה תתריע אם במשך 30 יום לא נעשה שימוש בתת-מודול התאמת בנק, וזאת כדי לוודא התאמת בנק לפחות כל 30 יום.

א. מערכת שליטה, ניהול ובקרה תקציבית מרכזית של אגף החינוך והגזברות בעירייה על המערכות לניהול כספי הפעולות בבתי הספר (להלן – "מערכת השליטה") – תכולה נדרשת.

1. המערכת תותאם לדרישות הניהול העצמי של בתי הספר.
2. המערכת תאפשר לרשות לעקוב אחר עמידתם של כל בתי הספר בדרישות משרד החינוך הנובעות מהשימוש במערכות נשוא המכרז.
3. בנוסף, יינתנו לפחות רישיונות ל 25 משתמשים לגזברות העירייה, עובדי הכספים באגף החינוך של העירייה וכן לספקים, כגון ר"ח ומבקרים הפועלים מטעם העירייה בעלי יכולת הפקת דו"חות ושליטה על בתי הספר בהתאם להחלטות העירייה.
4. למען הסר ספק התמורה עבור מערכת השליטה מגולמת בדמי השימוש החודשיים לכל בית ספר ולא תשולם עליה תמורה נוספת לספק.
5. בנוסף, ההתקנה לא תהיה מקומית, אלא web-ית עם חיבור עבודה מכל עמדת אינטרנט.
6. המערכת תותאם למערכת לניהול הכספי של בתי הספר.
7. המערכת תקושר באופן מלא לאופיס ולאקסצ'נג'
8. המערכת תאפשר לרשות שליטה ובקרה תקציבית על המתרחש בכל בתי הספר בכלל ובכל בית ספר בנפרד ובעיקר בשעות שבת הספר אינו פעיל. (צפייה ומשיכת נתונים בלבד).
9. לא תינתן אפשרות לשנות נתונים מתוך מערכת הבקרה במערכת הכספית של בית הספר.
10. המערכת תאפשר לשאוב נתונים מהמערכת הכספית של כל בית ספר לבצע בקורות תקציביות וחשבונאיות.
11. המערכת תספק ממשק API למשיכת נתונים כספיים ל-DWH המרכזי של הרשות.
12. המערכת תאפשר להשוות תקציבים של בתי ספר שונים.
13. המערכת תאפשר למקבלי ההחלטות בעירייה לקבל נתונים לצורך מילוי תפקידים.
14. המערכת תאפשר להורים לשלם את התשלומים לבתי הספר באמצעות אתר האינטרנט הרשותי או אחר.

ב. גיבויים

הספק יפרט בהצעתו את אופן גיבוי הנתונים בכל המערכות.

ג. תקשורת

הספק יפרט את מבנה ורוחב הפס של קווי התקשורת הנדרשים לפתרונות המוצעים על ידו.

ד. התקנה

הספק יפרט את תוכנית ההתקנה, הטמעה והדרכות, כולל לוחות זמנים לביצוע העבודות ולסיומם בכל חלופה וחלופה (התכנון הינו פתיחת שנת הלימודים הבאה בכל בתי הספר עם המערכת החדשה).

ה. תמיכה

הספק יפרט את אופן התמיכה שיעניק לבתי הספר ולאגף החינוך בעירייה.

ו. חומרה

הספק יפרט את דרישות החומרה לצורך הפעלת המערכות המוצעות על ידו.

4.6 אספקת מנהלי פרויקטים ומומחי יישום

- (כל משרה שמוזכר בה עובד או תפקיד בלשון זכר מתייחס לעובדת באופן שווה ולהפך)
- א. עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן – "העירייה") תוכל לשכור מהספק הזוכה בקבוצה א' שירותים, שיננתו על ידי עובדי מחשוב של הספק לצורך ניהול, ניהול פרויקטים, תמיכה בישומים, בתשתיות ולצרכי הטמעה וליווי לעבודות והשירותים נשוא המכרז ולעבודות נוספות לפי החלטת העירייה.
 - ב. העובדים אותם מתחייב הספק לספק, אך ורק בהתאם לדרישות העירייה, יוצבו על ידי הספק במתקני העירייה.
 - ג. העירייה תגדיר את צרכיה ואת אופי התפקידים, המשימות ואת איכות המנהלים, מנהלי הפרויקטים / מומחי הישום ואנשי התשתיות, תפנה לספק ותבקש להעמיד לרשותה כמות של בעלי תפקידים לפי צרכיה. התשלום שישולם לספק יהיה בהתאם לאיכות שתוצע לה ע"י הזוכה במכרז (לגבי כל עובד ועובד מקרב עובדי הספק בנפרד), וזאת לאחר שועדה מקצועית מטעמה תראיין את העובדים ותבחן את השכלתם הפורמאלית, המקצועית, נסיונם, המלצותיהם, ותתרשם מכישוריהם בכל אופן שתבחר לנכון, בהתאם לנדרש לפי משרד הפנים ועיריית נתניה. העירייה בלבד היא זו שתקבע את עלות המעסיק של כל עובד ועובד. העירייה רשאית להציע לספק מועמדים מטעמה למשרות אותם בקשה לאייש והספק יהיה חייב לשקול את מועמדותם ולנמק במקרה של סרוב להעסיקם.
 - ד. העירייה תשלם לספק תקורה של 8 אחוז על עלות המעסיק של העובד כפי שקבעה. אין במנגנון זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
 - ה. אין העירייה מחויבת לשכור מן הספק עובדים והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל או לגייס לשורותיה עובדים לביצוע המטלות לעיל. במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספק אחר ו/או לגייס לשורותיה את העובדים הנ"ל מתחייב הספק להכשירם על חשבונו לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז.
 - ו. העירייה רשאית להמיר כל תפקיד בתפקיד אחר, לשנות את הגדרות התפקיד ואת נהלי העסקה ולא תהיה לספק כל טענה כי קופח ו/או נפגע.
 - ז. אחת לשנה יגישו הספק והעירייה את רשימת עובדי הספק שעלות שכרם עשוי להשתנות בהתאם להמלצות הצדדים והעירייה תדון ותאשר או תדחה את בקשת הספק והעירייה. מובהר כי העירייה איננה מחויבת בכל שדרוג שהוא.
 - ח. הספק מתחייב כי העלויות הנקובות לעיל מכסות את כל עלויות שכר עובדיו וכלל הנלווים המתחייבים לפי דין, והוא מתחייב לשלם לעובדיו.
 - ט. הספק מתחייב לפי דרישת העירייה לספק דוחות חודשיים ושנתיים על מרכיבי עלות השכר של עובדיו שמועסקים עבור העירייה.

היעדר יחסי עובד מעביד

- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכדומה וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- יא. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל העירייה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.
- יב. העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול העירייה שיראה לה בלתי מתאים והספק מתחייב למלא דרישות העירייה ללא שיהוי.
- יג. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של העירייה לדרוש החלפת עובד כאמור, אין בו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.
- יד. הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום") וכי יקיים אחר כל הוראות חוקי המגן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום, חוקי המגן, צווי ההרחבה ו/או ההסכמים הקיבוציים, ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה מהווה הפרת החוזה ע"י הספק.

- טו. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים חוזה זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
- טז. הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.
- יז. הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק, לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
- יח. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי חוזה זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יוחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 3' לחוזה.
- יט. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידיית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- כ. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי העירייה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של העירייה להעסקת ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם לחוזה זה.
- כא. הספק מתחייב שבביצוע העבודה יתנהל, לשביעות רצונו של המנהל.

נספח ג'(2)

נספח ג'(2) - הסכם רמת שירות (SLA)

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
- ב. הספק מתחייב להעביר לעירייה דוחות ועדכונים, לפי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות/
- ג. העירייה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למחויבותי הספק על פי המפרט הטכני.
- ד. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט **במפרט הטכני**. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
- ה. המפרט הטכני ובכללו הסכם רמת השרות, מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
- ו. סוגי תקלות והטיפול בהן:
- כל תקלה תסווג לאחת מ- 3 הרמות הבאות:
- (1) קריטית:
- תקלה המשביתה שרות קריטי במערכת, כגון: גישה למערכת, זמינות מערכת, הפקת דוחות, או שרות רוחבי ו/או מונעת מעובדי העירייה להעניק שירות ו/או מונעת ממקבלי השירות את מימוש זכויותיהם. (הנוגעות לקבל השירות). הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית ינתן בתוך 4 שעות עבודה ממועד הדיווח.
- (2) חמורה:
- תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי הקצה להשתמש בחלק מהפונקציות של התוכנה. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית ינתן בתוך 24 שעות עבודה ממועד הדיווח.
- (3) רגילה:
- תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבתה או שקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה קריטית או חמורה ע"פ החלטתו ושיקול דעתו של המנהל. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית ינתן בתוך שבוע עבודה ממועד הדיווח.
- ז. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת לפי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	8:00-19:00
יום ב'	-	8:00-19:00
יום ג'	-	8:00-19:00
יום ד'	-	8:00-19:00

עיריית מודיעין מכבים רעות מכרז פומבי מס' 13/25

יום ה' - 8:00-19:00

* למעט חופשות ומועדי ישראל

ח. ביצועי המערכת:

1. זמן התגובה המכסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.

2. זמן התגובה המכסימאלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.

ט. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה

1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי מחלקות העירייה השונות

2. מוקד השירות למשתמשי העירייה יפעל בימים ובשעות הבאים:

• 8:00-21:00 בימי חול;

• 8:00-12:30 ו-8:00-12:30 בערבי שבתות וחגי ישראל.

י. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשי חודשיים ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשיים ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד 3 חודשיים ועד 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם לפי התחייבות המציע	50	100	100	100
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	100	100	100	100
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	100	100	100	100
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	50	50	50	50
תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	50	50	50	50
אי מסירת תיעוד לפי הנדרש	50	50	50	50
פיגור בתוכנית ההסבה	100	100	100	100
פיגור בתוכנית ההטמעה	50	50	50	50
אי יכולת להפיק כל דוח נדרש	50	50	50	50
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה	500	1000	1500	2000
אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	50	50	50	50
אי תיקון תקלה במסך און ליין	50	50	50	50
אי תיקון תקלה אצל משתמש בודד	50	50	50	50
אי תיקון תקלה אצל מספר משתמשי	100	150	200	200
אי יכולת לבצע מטלה ע"י הספק שכתוצאה ממנה נדרשת העירייה לשלם לספק היוצא	כל סכום שתידרש העירייה לשלם לספק היוצא כנגד אספקת השירותים+10%	כל סכום שתידרש העירייה לשלם לספק היוצא כנגד אספקת השירותים+10%	כל סכום שתידרש העירייה לשלם לספק היוצא כנגד אספקת השירותים+10%	כל סכום שתידרש העירייה לשלם לספק היוצא כנגד אספקת השירותים+10%

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

תאור התקלה	כל שעת פיגור
אי תיקון תקלה קריטית בזמן	400
אי תיקון תקלה חמורה בזמן	300
אי תיקון תקלה רגילה בזמן	200

יא. הפעלת מנגנון הקנסות

1. המנהל מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים במפרט הטכני למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.

2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

יב. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

יג. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות העירייה, אלא לצורך עבודתם לפי הסכם זה.

נספח ג'(3)

נספח ג'(3) - התחייבות על שמירה על סודיות

א. כללי

1. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני לעירייה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדי, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.

2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית מודיעין מכבים רעות מר _____ בטלפון _____.

ב. הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:

"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".

2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:

"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונותיו";

3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית מודיעין מכבים רעות או עבור עיריית מודיעין מכבים רעות, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.

הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.

2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסור לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.

3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

מסירת ידיעה

ד.

1. **חוק העונשין** קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.

לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

סעיף 117(א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

2. **חוק הגנת הפרטיות** קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

סמכות לקבל ידיעה

ה.

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את

הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.

4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

1. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :

"עובד הציבור שהתחייב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדון, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

2. התחייבות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____, מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עיריית מודיעין מכבים רעות. אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

• יש לצרף אישור מורשי חתימה

נספח ג'(4)

נספח ג'(4) - הצהרה על שמירה על סודיות – עובד

א. כללי

1. מסמך זה מהווה הצהרה של העובד לשמירה על סודיות. העובד נדרש לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית מודיעין מכבים רעות _____ בטלפון _____.

ב. הגדרות

1. **"ידיעה"** מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. **"מידע"** מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונותיו".
3. **"עובד"** או **"עובד ציבור"** [להלן: **"עובד"**] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית מודיעין מכבים רעות או עובד עיריית מודיעין מכבים רעות, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסור לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.

3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

מסירת ידיעה

ד.

1. **חוק העונשין** קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.

לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

סעיף 117(א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

2. חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

סמכות לקבל ידיעה

ה.

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את

הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.

4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

1. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :

"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדון, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

2. הצהרה

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עיריית מודיעין מכבים רעות.

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

נחתם בפני: [ע"ד מהלשכה המשפטית \ מנהל מדרג מנהל מחלקה ומעלה] בתאריך: _____

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

נספח ג' (5)

נספח ג' (5) - טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

דוגמה לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים

תהליך תת מערכת	סעיף ותאור סעיף.	זמן אספקה בחודשים
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

נספח ג'(6)

נספח ג'(6) - מסמך דרישות אבטחת מידע

אין בחלק זה לגרוע מכל יתר דרישות המכרז.

הערה: חלק מהדרישות מפורטות במסמכי המכרז והן רוכזו לצורך נוחיות הרשות והמציעים. האמור במסמך זה מתייחס למאגרי המידע והנתונים נשוא המכרז שמותקנים ומאוחסנים אצל הספק. בהתאם למפורט במכרז זה בתחום אחריותו של הספק. האמור במסמך זה מתייחס לכלל המערכות נשוא המכרז שמותקנות ומאוחסנות אצל הספק וברשות ונמצאות בהתאם למפורט במכרז זה בתחום באחריותו של הספק. (למען הסר ספק במסגרת מכרז זה הספק מתחייב לפקח ולאבטח את כלל הנתונים והמערכות אצל הספק ובשרתי הרשות).

נושא	סידורי	תיאור	התחייבות הספק
דרישות כלליות	1.	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	
	2.	המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו, על פי תקנות הגנת הפרטיות או/ו על פי הנחיות רגולציה או מנחה רלוונטי לתחום והכל בכל עת ובכל תקופת ההתקשרות והארכות.	
	3.	המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.	
	4.	המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים שבתוקף והתקנות ברשומות בנושאי אבטחת מידע. לפחות התקן הישראלי ו במידה ואין תקן כזה (תקן אמריקאי ו/או אירופאי).	
	5.	הספק יספק מסמך ניפרד, המתעד בהרחבה את מערכת האבטחה המשובצת בהצעה. המסמך יסופק כקובץ וורד + 2 עותקים מודפסים. הספק יידרש להציג בפני נציגי הרשות בין שהם עובדי הרשות ובין שהם מבקרים חיצוניים את כל המסמכים והאישורים הקשורים בתוקף עמיד הספק בתקנים המוזכרים במסמך זה. (הרשות רשאית לדרוש מהספק לשלוח באופן שוטף את האישורים והמסמכים לעיל).	
	6.	תוגדר סגמנטציה בין כל מרכיבי המערכת כך שלא יוכלו להגיע בתקשורת אחד לשני.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	7.	העירייה יכולה לדרוש להקשיח את מנגנון הכניסה למערכת ע"י two factor authentication. בתצורה זו הגישה למערכת מתבצעת ע"י הקלדת משתמש וסיסמה אישית + סיסמה חד פעמית שמתקבלת מהתקן פיזי "טוקן". תוקף סיסמה זו 30 שניות לכל היותר. במידה ופתרון זה יידרש באחריות הספק ליישם פתרון זה ע"פ נספח ההצעה
באתר הספק	8.	הספק מתחייב ל "הקשחת" השרת או/ו סביבת המערכת באופן שיותקנו בו כל עדכוני תוכנות האבטחה על פי המלצת היצרנים ובאופן שוטף.
	9.	הגדרת מדיניות אבטחת המידע תהיה בכפוף להנחיות של ממונה אבטחת המידע ברשות.
	10.	לא תתאפשר גישה לסביבת המערכת פרט למחשבים המורשים לכך מרשת העירייה או מחשבים של ספקים חיצוניים להם ניתן אישור להתחבר ע"י הרשות.
	11.	מערך אבטחת המידע נדרש להיות מנוהל ומנותר מקצה לקצה על ידי הספק
	12.	באחריות הספק לבצע גיבוי מלא לכל סביבת המערכת. הגיבוי צריך לכלול את כל מרכיבי המערכת לרבות סיסטם ו, DATA, צילומים, טרנזקציות וכו'. נדרש גיבוי מלא לסביבה 30 יום אחורה לפחות וגיבוי חודשי מלא ל 12 חודשים לפחות. יתבצע גיבוי יומי מלא כל יום לפחות. מערכת הגיבוי נדרשת לשבת באתר שונה מהאתר בו מאוחסנת המערכת התפעולית במרחק של לפחות 3 ק"מ.
	13.	הספק נדרש לבצע שחזור יזום אחד לפחות כל חצי שנה כדי לוודא כי הוא עומד בדרישות הגיבוי והשרידות.
	14.	ביצוע הגיבויים ושמירתם ילוו בתיעוד מפורט באופן שיאפשר לספק לבצע שחזור במידה ויידרש. באחריות הספק ברמה יומית לוודא את תקינות הגיבויים. אחת לחצי שנה תבקש העירייה ביצוע שחזור יזום של קובץ או רכיב מערכת לצורך בדיקת הגיבויים כלול במחיר.
	15.	הספק מתחייב להפעיל אתר DR חלופי לטובת המשכיות עסקית הכולל את גרסת המערכת העדכנית ואת הנתונים מהגיבוי האחרון באופן שיאפשר הפעלת היישומים בצורה מלאה תוך 24 שעות, במקרה של כשל באתר ההפעלה הרגיל. לאחר התיקון, באחריות הספק להחזיר את המצב לקדמותו לרבות העברת המידע מהאתר החלפי וכל הנדרש לטובת חזרה לשגרה.

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

16.	הגישה והפעילות במערכת תהיה מוצפנת ברמה של SSL לפחות	
17.	מערך אבטחת מידע נדרש לכלול לפחות את הרכיבים הבאים: פיירוול, אנטי-וירוס, IPS.	
18.	המערכת נדרשת להתאכסן בחוות שרתים ייעודית הכוללת לפחות: אבטחה פיזית, גנרטור, UPS מערכת גילוי אש, מערכת גילוי הצפה, קווי תקשורת שרידים	
19.	כל הממשקים אותם הספק נדרש לבצע יהיו מאובטחים לפחות: • הצפנה מקצה לקצה • הגבלת גישה מכתובת ספציפית • הגבלה לשימוש בפרוטוקול ופורט ספציפי • ניתור ובקרה של הממשק	אבטחת ממשקים
20.	כל אתרי האינטרנט המפורטים במסמכי המכרז יכללו את כל המרכיבים הנדרשים לטובת פעילותם התקינה בצורה מאובטחת לרבות סרטיפיקט חוקי, אירוח ואחסון, גיבוי, ואבטחת מידע.	אבטחת אתרי אינטרנט
21.	יפעל מודול ניהול, שליטה ובקרה המודול יאפשר הגדרת משתמשים והרשאות, צפייה ברשימות ה- LOG, וקבלת התראות בזמן אמת על התרחשויות אירועים חריגים. באחריות הספק מעקב שוטף אחר פעילות חריגה ודיווח לממונה על אבטחת המידע העירוני. כן טיפול מיידי במקרה ע"י מומחה אבטחת המידע לסגירת הפרצה. LOG יישמר ללא הגבלת זמן.	שליטה ובקרה
22.	תוכן כל השדות ייפוקח ע"י בדיקות סבירות. תוכן השדה: אותיות, ספרות או מעורב כולל סימנים. אורך השדה = מספר תווים. לשדה נומרי יקבע ערך עליון ותחתון. ערך השדה: תוכן קבוע יקבע ע"י חלון ערכים. כל ערך ייבדק מול טבלת סבירות שתקבע. במקרים של זיקות בין מודולים או שדות, ייבדק תוכן השדה לפי העניין.	
23.	הספק יגדיר שדות בעלי תוכן מוגן או בעלי תוכן המתקבל אוטומטית ממערכות אחרות. תהיה אפשרות לתקן תוכן זה תחת הרשאה מיוחדת שתתקבל. הספק יציע את התהליך.	
24.	כל טבלאות המעקב = LOG, יהיו מוגנות מפני שינוי ידני או מחיקה.	
25.	כל מנגנוני האבטחה יהיו מוגנים מפני שינוי בלתי מורשה. יוגדרו המורשים לטפל במנגנונים אלו.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	26.	המערכת תהייה בעלת יכולת לזהות כשל במנגנוני האבטחה. זיהוי כשל כנ"ל יביא לעצירת פעילות היישום ודיווח מידי לגורמים שיקבעו.	
המשך פיתוח ואחזקת התוכנות:	27.	הפיתוח ימשיך להתבצע בסביבת פיתוח. חל איסור לבצע פעילות פיתוח בסביבת ייצור. תיקוני תוכנה ואחזקה שוטפת בסביבת הייצור, יתבצעו בכפוף לאישורים ולהנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות. גזירת נתונים מייצור לפיתוח יעשו על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	
	28.	לא תהייה פעילות תוכניתנים בסביבת ייצור. כל חריגה תהייה רק לאחר אישור ממונה אבטחת המידע ברשות.	
ניהול והרשאות	29.	המערכת תנוהל על ידי הרשות(דהיינו ההנחיות לניהול מערכת ההרשאות יוצאו ע"י הרשות), נציג מטעם הספק שיוסמך ע"י הרשות וחתם על טופס סודיות שיועבר לספק ע"י העירייה, יבצע את הנחיות מנהל/ת מערכות המידע של הרשות שיועברו אליו בכתב בלבד, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי נציג.	
	30.	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לסודיות ואי העברת מידע לגורם אחר. חתימת העובדים על טפסי ההתחייבות איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו. הטפסים החתומים יועברו לעירייה. כל עובד של הספק שיתווסף או יגרע וכן יעודכנו טפסי הסודיות בהתאמה.	
	31.	משתמש יוגדר על בסיס שם + סיסמה סודית. הפרטים על פי תקינה שבתוקף. זיהוי כשל בגישה משתמש למערכת, לדוגמה לאחר 5 ניסיונות גישה עם סיסמה לא נכונה, תגרום לחסימת הגישה לאותו המשתמש. כל חצי שנה, הספק ידאג להחליף את הסיסמאות בכל המערכות. הסיסמאות יהיו לפחות 8 תווים. עם סיום עבודת עובד, הספק יסיר את הרשאות המשתמש מכלל המערכות מיד עם קבלת הודעה מהרשות.	
	32.	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש.	
	33.	משתמש לא יוכל לחרוג מתפריטי העבודה.	
	34.	הספק יתאר בהצעתו באופן ניפרד ומרוכז את אופן ביצוע בדיקות הקבלה לדרישות אבטחת המידע. הספק מתחייב כי הבדיקה נדרשת תבוצע ע"י חברה חיצונית המתמחה בנושא וכן להציג דוח סיכום אודות מצב אבטחת המידע של המערכת.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

	35.	במידה והמערכת תופעל באתר הרשות, עליה לעמוד בכל דרישות האבטחה כפי שמפורט בנהלי האבטחה של הרשות וכפי שיפורסמו מעת לעת ע"י ממונה אבטחת המידע ברשות.	
	36.	מערכת תפריטים משוכללת תאפשר למדר את המידע ברמת מודולים ועד לרמת מסך, כולל הפעלת מחולל הדוחות.	
	37.	מערכת הרשאות משוכללת שתאפשר לקבוע לכל משתמש או קבוצת משתמשים, את הרשאות הגישה למידע. עבור כל הרשאות גישה תהייה אפשרות לקבוע את אופי הפעילות: צפיה, הוספה, שינוי, מחיקה.	
	38.	כל משתמש יוכל לראות רק את ההרשאות המוגדרות והמותרות לו.	
	39.	כל פעילות של משתמש תרשם ב- LOG ברמת היישום. היישום יכלול את זיהוי המשתמש, הזמן והתוכן המוזן. יש לשמור את המידע באופן מקוון למשך 180 יום. לאחר מכן יש לאפשר גישה למידע באצווה. פעילות שתוגדר כחריג, תרשם בנפרד. את רשימות ה-LOG ניתן יהיה לבקר באופן פשוט וידידותי לרבות שלילת דוחות אודות משתמש ספציפי, קבוצת משתמשים, דוח אירוע וכו'.	
	40.	זיהוי משתמש בכניסה ליישום ע"י שם + סיסמה סודית. שם המשתמש יהיה בן 9 תווים לפחות, אותיות ו/או ספרות. סיסמה סודית תהייה על פי הכללים בתקן סיסמאות בתוקף, לרמת אבטחה בינונית, על פי התקן המחמיר ו/או על פי הנחיית הרשות. המערכת נדרשת לחייב את המשתמש להחליף סיסמה אחת ל 90 יום (נתון לשיקול העירייה) וכן תזכור לפחות 3 סיסמאות אחורה.	
	41.	ניתן יהיה להגדיר במערכת חריגים שונים, באופן דינמי. לגבי כל חריג ניתן יהיה לקבוע האם יגרום לעצירת הפעילות או רק ירשום האירוע ב- LOG.	
	42.	הגישה ליישום תהייה באמצעות מערכת התפריטים בלבד. גישת יישומים או ממשקים אחרים, תתואם מראש עם ממונה אבטחת המידע. כל גישה אחרת תחסם ותרשם ב-LOG.	
	43.	יקבעו מורשים מוגדרים להפעלת מחולל זה. מורשה להפעלת מחולל זה יוכל להוריד רק נתונים להם הוא מורשה.	מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית או אופטית:
	44.	הספק יציע את אופן אבטחת המידע בתהליכי הסריקה.	
	45.	הספק יציע בדיקות סבירות לגבי שדות או רשומות. תוכן שגוי, יוצף למנהל המערכת. תוכן חורג יובא בפני ממונה אבטחת המידע ברשות.	

העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ ולגורמים ממשלתיים או גורם אחר שהעירייה תבקש להעביר לו את הנתונים באופן מוצפן לדוגמא לצורך הדפסת הודעות חיוב, דוחות למשרד הפנים, תהייה מאובטחת באמצעות הצפנה. למען הסר ספק לא תשולם תוספת בעבור ו/או ההצפנות.	46.	העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ
כדי לעמוד באופן מלא בדרישות החוק, יש להודיע ללקוחות הרשות, על הקלטת השיחות עם הפונים.	47.	הקלטת שיחות עם פונים
מענה קולי: המערכת תהייה מאובטחת ולא תתאפשר מחיקת מידע / הקלטות. הספק יציע פתרון אבטחתי.	48.	מענה קולי
בקרה: קובצי המידע עבור פעילות הבקרה יהיו מוגנים. לא תתאפשר גישה ידנית למידע ואפשרות לשינוי המידע.	49.	בקרה
אתר האינטרנט אותו נדרש הספק להעמיד יהיה מאובטח לפחות בתצורה הבאה:	50.	צפיה וביצוע פעולות באינטרנט
- גישה מוצפנת לרבות סרטיפיקט חוקי (באחריות הספק כלול במחיר) - האתר יישב מאחורי FW שיתופי אשר יכיל לפחות - פיירוול, אנטי-וירוס, IPS, פתרון לנושא DDOS.		
כל המידע שיהיה נגיש באמצעות האינטרנט, לא יהיה מקושר ישירות למערכות המבצעות. על הספק להקים בסיסי נתונים נפרדים, שיעודכנו באופן מאובטח ובתדירות גבוהה. הספק יציע פתרון תפעולי ואבטחתי בהתאם. המערכת והמידע במנגנון הנפרד נדרשים לאותה רמת האבטחה כפי שנדרש מהמערכת התפעולית לפחות	51.	
אתר האינטרנט העירוני שאינו נכלל במסגרת מכרז זה : הגישה למערכות התפעולית באמצעות אתר האינטרנט בהתאם למגבלות שצוינו לעיל על הספק להתאים את עצמו לכל שאתר יהיה מוגן מפני כל סוגי התקיפה האפשריות. בזיהוי תקיפת שירות, תתבצע הגנה אוטומטית שתמנע נפילת האתר. לא תתאפשר פניה לתוך האתר אלא דרך תפריטי המשתמשים וקישורים קבועים. הספק יאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לשבץ באתר האינטרנט את המידע הנדרש על פי הוראות החקיקה והרגולציה (כגון מידע על פי חוק חופש המידע). הקישור בין אתר האינטרנט למערכת המבצעת יהיה מוגן מפני העברת תוכנות עוינות. על הספק לדאוג להתאים את הממשקים בהתאם לאמור בסעיף זה על חשבוננו.	52.	

עיריית מודיעין מכבים רעות
מכרז פומבי מס' 13/25

ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב: משתמש לא יוכל לראות מסמכים המשוויכים למודולים או לנושאים הממודרים ממנו. הספק יציע פתרון אבטחתי שיאפשר למדר את המידע באופן שהגישה המותרת תתבצע על פי הרשאות המשתמשים בשאר המודולים. מנהל המערכת יוכל לתפור לכל מסך את המסמכים אותם יהיה המשתמש רשאי לראות מאותו מסך. בחירת הרחבת המסמכים הנצפים מאותו מסך ו/או הסתעפות אליהם תהיה על פי הרשאה.	53.	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב:
חתימה אלקטרונית: הנושא ימומש על פי דרישות הרגולציה באופן שהמסמכים החתומים יוכלו לשמש כראיה בתהליכים משפטיים. על הספק להציע פתרון לעירייה במסגרת הפתרון הכולל למכרז.	54.	
הסבת נתונים: תהליכי ההסבה יתבצעו באופן שלא תתאפשר אובדן או חשיפת מידע וכן לא יתאפשר שינוי הנתונים. תהליכי הסבה ידניים יתבצעו באופן מאובטח על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	55.	הסבה
הספק יצרף תיאור פתרונות האבטחה באופן כללי ובכל מודול של המערכת.	56.	צרוף פתרונות האבטחה
הספק יצרף תיאור מפורט של אופן אבטחת המידע בתהליכים הבאים העברה למס"ב כולל הכנת הקבצים והעברתם. קבלת מידע ממרשם האוכלוסין הארצי, קבלת והעברת תשלומים מהדואר, מהבנקים ומחברות האשראי.	57.	
האחריות לאבטחת המידע שבאחריות הספקים תהיה היא הן בשרתי הספק והן בכל שירות או תוצר הקשורים ליישום מכרז זה. בכל פגיעה או תקלה, הספק יהיה מחויב לטפל ולהביא את המערכת לתקינות מלאה.	58.	
הספק יכשיר גורם מרכזי/ מומחה מטעם הרשות בתחום אבטחת המידע לצורך הכרת התהליכים והשתלבותו באבטחת המידע. סעיף זה אינו גורע מאחריות הספק לאבטחת המידע.	59.	הכשרה והדרכה
הספק יהיה אחראי לעמוד בכל תקן סליקה שהרשות תהיה לעמוד בו ו/או תקן סליקה שחברות שהאשראי יחייבו את הרשות לעמוד בו. עמידת הספק באמור בסעיף זה תהיה על חשבוננו.	60.	תקני סליקה
הספק יצרף למסמכי המכרז את כל תקני ה ISO שבהם הוא מחזיק, הספק מתחייב כי על פי הדרישות יציג את כל האישורים המצויים ברשותו הנוגעים לתקנים אלה. הספק יציג בפני הרשות את החזקתו בתקנים אלה בכל שנה ו/או במועד חידוש תוקף התקן.	61.	

	באחריות הספר לבצע בדיקת חדירה ע"י גוף מוסמך לכל מרכיבי המערכת אותם הוא מספק, לדוגמה מערכת תפעולית, אתרי אינטרנט וכו'. באחריות הספק לתקן את כל הליקויים שיעלו בדוח תוך 14 יום. הספק נדרש לבצע בדיקה כזו אחת לשנה ולהציג את הדוח המסכם לעירייה.	.62	בדיקות חדירה למערכות
--	---	-----	-------------------------------------

נספח ג'(7)

נספח ג'(7) - נספח דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק במידע

בהמשך להתקשרות בכפוף למכרז פומבי מס' 13/25 לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "הזמנת העבודה"), בין _____ (להלן: "הספק") לבין עיריית מודיעין מכבים רעות (להלן: "העירייה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, העירייה נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של העירייה ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של העירייה;
2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
 - 2.1 פרטי אנשי הקשר: מגיש הבקשה, היזם, הקבלן, המתכנן והמפקח.
 - 2.2 בעלי עניין: פרטי קשר- כולל כתובת דואר אלקטרוני, דמוגרפי, מצב רפואי.
 - 2.3 בקשות הכוללות: קבצי תמונות מבנים ושטחים ושרטוטים.
 וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
3. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות מערכת מידע של הספק, אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה וביניהם הפעלת מוקד טלפוני לעובדי העירייה ובהתאם למטרות השימוש המותרות לפי הזמנת העבודה.
4. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות ממשק Web service באופן מאובטח ומוצפן.
5. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור העירייה מראש ובכתב.
6. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 5, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנכ"ל העירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי העירייה.
9. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר מנהל אבטחת המידע בעירייה ו/או מי מטעמו לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.

10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לעירייה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
11. הספק מתחייב לדווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות העירייה ו/או חבריו ו/או לקוחותיו ו/או עובדיו ו/או עסקיו אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי העירייה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על העירייה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
16. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.
17. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
18. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה.
19. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
20. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
21. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
22. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של העירייה.
23. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי העירייה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.

24. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.

25. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.

26. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:

26.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.

26.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.

26.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.

26.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

27. ידוע ומוסכם כי העירייה היא זכאי לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לעירייה על פי דין ובלבד שהעירייה הודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

28. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע")⁴ חלות הן על בעל מאגר מידע (העירייה), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).

29. מנהל אבטחת המידע של העירייה רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.

30. הנחיות כלליות:

30.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.

30.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

30.3. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.

30.4. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

⁴ https://www.nevo.co.il/law_html/law01/501_600.htm

31. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 31.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 31.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

32. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

- 32.1. הספק יחתים את בעלי הרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לעירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- 32.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 32.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 32.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע של העירייה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

33. הזדהות וניהול הרשאות:

- 33.1. הספק יודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- 33.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי הרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור העירייה, הספק יודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת העירייה.
- 33.3. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של העירייה ו/או מכילים מידע של העירייה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 33.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 33.5. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 33.6. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 33.7. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 33.8. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 33.9. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

33.10. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

33.11. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

33.12. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

33.13. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

34. אבטחת מידע תחנות קצה במוקד הטלפוני עבור עובדי העירייה:

יישום ואכיפת מדיניות סיסמאות כדלקמן:

34.1. הסיסמה צריכה להיות באותיות אנגליות;

- באורך של 8 תווים לפחות;

- צריכה לכלול לפחות ספרה אחת;

- צריכה לכלול לפחות תו lowercase אחד;

- צריכה לכלול לפחות תו uppercase אחד;

- צריכה לכלול לפחות סימן אחד (\$,@,!) וכדומה);

- לא תכלול יותר משני תווים זהים צמודים;

- לא תכלול חלק משמו של הנציג או שם המשתמש שלו;

- פרק זמן להחלפת הסיסמא – 180 ימים.

34.2. הגדרת נעילת תחנת העבודה ע"י שומר מסך עם סיסמה לאחר אי פעילות של 15 דקות. שחרור שומר המסך יהיה באמצעות הקלדת סיסמת הכניסה למחשב.

34.3. הגדרת נעילת משתמש אוטומטית לאחר 5 כישלונות רצופים בהקשת הסיסמא. העמדה תינעל לפרק זמן של 15 דקות טרם ניסיונות חוזרים.

34.4. אחסון מידע ותוכנות

34.4.1. חל איסור על הוספת תוכנות לתחנות העבודה (עמדת הקצה).

34.4.2. במקרה של גילוי תוכנה שמקורה אינו ברור, על עובד הספק לפנות לנציג אבטחת המידע אצל הספק. במקרה של אירוע אבטחת מידע, יש לעדכן את מנהל אבטחת המידע בעירייה.

34.4.3. חל איסור לשמור מידע מתחנת העבודה.

34.4.4. יש להתקין בתחנת העבודה תוכנת אנטי וירוס, חל איסור להסיר את התוכנה. במידה והתוכנה מצאה קבצים נגועים בתחנה, או שהתקבלה הודעה על אי-פעילות של התוכנה מסיבה כלשהי, על משתמש לפנות לנציג אבטחת המידע אצל הספק

34.4.5. יש להגדיר מנגנון תיעוד אוטומטי שמאפשר ביקורת על הגישה למחשבים ולמערכות מאגרי המידע של העירייה ורושם בלוגים, בין היתר, את הפעולות הבאות: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.

34.4.6. בעת עזיבת עמדת העבודה יש לבצע את הפעולות הבאות:

34.4.7. לנעול באופן יזום את עמדת העבודה ע"י לחיצה על צירוף המקשים Win+L.

34.4.8. בסיום יום העבודה יש להקפיד לסגור את כל היישומים הפתוחים ולכבות את המחשב.

34.4.9. קיים איסור מוחלט לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, DOK, מודמים, נגני מדיה, טלפון סלולארי וכדומה או כל אמצעי באמצעות תווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless ועוד).

35. בקרה ותיעוד גישה:

35.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:

- זיהוי ואימות;
- נעילות משתמש;
- פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
- העלאות תכנים;
- גישה מרחוק;
- תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

35.2. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

35.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

36. אירועי אבטחת מידע:

36.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של העירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

36.2. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

36.3. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

37. ניהול מאובטח ומעודכן:

- 37.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 37.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 37.3. הספק יישם בקורות קלט ופלט.
- 37.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 37.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של העירייה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לעירייה על אופן ההפרדה.
- 37.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 37.7. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של העירייה לפי דרישתו.
- 37.8. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בעירייה על כל השבתה של המערכת.
- 37.9. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.
- 37.10. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

38. אבטחת תקשורת:

- 38.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- 38.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 38.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

39. ביקורות תקופתיות:

- הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

40. גיבויים ושחזורים:

- הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

41. דרישות נוספות עבור פעילות בענן:

- 41.1. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 41.2. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי העירייה (Trusted / Secured Host).
- 41.3. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של העירייה.
- 41.4. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.
- 41.5. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- 41.6. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____

נספח ג' (8)

נספח ג' (8) - נוסח ערבות בנקאית ביצוע

לכבוד
עיריית מודיעין-מכבים-רעות
רח' התלתן 1
מודיעין 71700

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם

1. על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) (להלן: "הסכום הבסיסי") אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת הספק בקשר להסכם שביניכם לבינו לאספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות עבור עיריית מודיעין מכבים רעות, לפי מכרז 13/25.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש אוגוסט שנת 2025 דהיינו, _____ נק') (להלן: "המדד הבסיסי").
3. אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, מייד לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
5. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
7. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה לא יאוחר מ-3 ימים לפני מועד פקיעת הערבות; כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ג'(9)

נספח ג'(9) - נספח ביטוח

1. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 1.1. הספק אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או הפסד אשר יגרמו לעירייה ו/או עובדיה ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין ו/או בקשר עם העבודה על פי הסכם זה.
- 1.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים.
- אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
- אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 1.3. הספק אחראי בלעדית לכל אבדן, נזק או קלקול לצידוד ו/או לרכוש מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש ו/או הובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לנזק שיגרם לצידוד כאמור.
- 1.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 1.5. הספק פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעירייה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 1.6. הספק אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או קבלני המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר במישרין או בעקיפין, קיום התחייבותיו על פי חוזה זה.

2. ביטוחים

- 2.1. להבטחת אחריות הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותיו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח א'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- 2.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידו מבטחי החברה המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

- 2.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
- 2.3.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- 2.3.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית מודיעין מכבים רעות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- 2.3.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ובגין מי מטעמו.
- 2.3.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 2.3.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ובגין מי מטעמו. הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי מיום תחילת השירותים.
- 2.3.6. ביטוח חבות המוצר מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של החברה ומי מטעמה, הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי מיום תחילת השירותים.
- 2.3.7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי חוק.
- 2.3.8. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 2.3.9. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.3.10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 2.3.11. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 2.3.12. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 2.4. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 2.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות החברה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 2.6. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 2.7. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות ספקים מבצעי עבודות, ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

2.8. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

2.9. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

נספח ג' (9) 1 – אישור קיום ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		נספח א' - אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור		
עיריית מודיעין מכבים רעות	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	שירותים אספקת מוצרים אחר:	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____		
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		אספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכות: פיננסיות, גביה ואוכלוסין ומערכות נלוות לעיריית מודיעין מכבים רעות ו/או שירותים נלווים.			
מען:	מען:	מען				
הקשר למבקש האישור הראשי:						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מס פר הפ ולי סה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					לתקופה	למקרה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'					מט בע	
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	1,000,000
302 אחריות צולבת הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 304 קבלנים וקבלני משנה 307 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג					1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות					20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית משולב מוצר *כולל הרחבת סייבר צד שלישי		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS	ת. רטר:		2,000,000	2,000,000
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.					2,000,000	2,000,000

תאריך הנפקת האישור:		נספח א'- אישור קיום ביטוחים						
						AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE		
						או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:		
	פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
	043 מחשוב							
	ביטול/שינוי הפוליסה *							
	שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
	חתימת האישור							
	המבטח:							

- אחריות לסייבר תידרש במצב בו המערכת מותקנת על גבי שרתי ספק.

נספח ג' (10)

נספח ג' (10) - טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

*הטופס ימלא ע"י המציע במכרז ובמקרה של תאגיד ע"י בעל השליטה או נושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע.

מובהר בזאת כי קבלת הטופס שלהלן אינו מחייב שימוש בו ע"י העירייה ופנייה בפועל על ידה למשטרה לקבלת המידע הפלילי. ההחלטה האם לבקש מידע פלילי בנוגע למשתתפי המכרז נתונה לשיקול דעתה של העירייה.

כמו כן, מובהר כי בכל מקרה הפניה לקבלת המידע, ככל שתתבצע, תהיה בהיקף ואופן הקבוע בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי") ו/או באופן ובהיקף הקבוע בחוק/מקור הסמכה אחר (היכן שקיים), וזו תתייחס רק לעבירות ו/או נושאים ו/או תיקים אשר הוגדרו בהם כרלוונטיים לעניין המכרז שבנדון.

אני הח"מ _____ מס' זהות _____, ממלא תפקיד של _____ במציע _____, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) לעיריית מודיעין מכבים רעות לשם _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

סוף המכרז