

ועדת השלושה

פרוטוקול ישיבה מיום 12.2.2020
שם הרשות: _____

נוכחים: ג'יאורג'ו / משנה למנכ"ל
ג'יאורג'ו / מזכיר
ג'יאורג'ו / יועמ"ש

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז: מס' 23/2021

הרשות בוחנת את האפשרות להתקשר עם ספקים במסגרת המכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות/ התקשרויות שתיערך/נה בין הרשו לבין זכיין/זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נון שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבל שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן: נימוקים לבחירת משכ"ל:

אזור	האזור	כש"ל	א ק"י	מ"ש
מנהל	מנהל	מנהל	מנהל	מנהל
מנהל	מנהל	מנהל	מנהל	מנהל

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על השירותים והמוצרים הניתנים על ידי הספקים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת התקשרות עם זכיין /זכיינים במכרז, בהתאם לתקנה 15)3 לתקנו העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 / סעיף 3)15 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958 / סעיף 3)15 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950.

יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגר הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות בין הרשות מורה למשכ"ל לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במכרז בהתאם למפרטים שתעביר הרשות למשכ"ל.

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במידי. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. (אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט).
(למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל פרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה).
החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

על החתום

יועץ משפטי _____

מזכיר _____

משנה למנכ"ל _____

נספח - ע

12 דצמבר 2022

י"ח כסלו תשפ"ג

לכבוד: ועדת שלושה

הנדון: נימוקים לבחירת משכ"ל בנושא מחשוב

לעיריית מודיעין מכבים רעות ניסיון מצוין עם שירותי הניהול והפיקוח של משכ"ל בתחום המחשוב. למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית ורחבה מאוד בכל הקשור לתשתיות מחשוב ולהצטיידות אמצעי קצה במחשוב. משכ"ל פועלת בתחום הערביות והסנקציות בצורה יעילה מול הזכיינים. משכ"ל מבצעת עריכה והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות לקבלן ע"פ המכרז ונוהל משרד הפנים. בשל מורכבות תחום המחשוב ומערכות מידע, הקמת תשתיות מחשוב גדולות ורכישת פריטים מגוונים ובהיקפים גדולים נדרש גוף שמקיים מכרז באמצעות יועצים מתאימים ע"פ מפרטים. השירות מלווה ביועץ של משכ"ל משלב האפיון ועד לסיום התהליך. עם ביצוע ההתקשרות, משכ"ל יוצאים להתמחרות מול הספקים ורק אחרי בחירת זוכה מבוצע מולו התקשרות כאשר כל התהליך מלווה ע"י משכ"ל ויועץ מטעמו. לאור הנ"ל נמליץ על התקשרות זו הכוללת גם ביצוע התמחרות בין היועצים.

בכבוד רב ובברכה,

קלייר שוחט

מנהלת פרויקטים,

אגף טכנולוגיות, מחשוב ומערכות מידע

העתק:

מוטי מזרחי - מנהל אגף טכנולוגיות,

מחשוב ומערכות מידע