

נספח 2

ועדת איתור לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים למשרת מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח העיר מודיעין עיר העתיד בע"מ

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים

1. מסירת מידע לפי חוק חופש המידע

א. בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד. בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.

ב. בהינתן האמור – הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים

2. לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!

3. כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון לנקבה.

4. נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

5. הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים, בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירוטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים. משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.

6. הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.

7. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

8. נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא.

9. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.



10. יש לצרף לשאלון -

- א. קורות חיים מעודכנים בעברית;
- ב. תעודות המעידות על השכלה והסמכות;
- ג. אישורים המעידים על ניסיון;
- ד. שמות ארבעה (4) ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות);
- ה. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

השאלון וכל המסמכים הנלווים לו יוגשו ב 4 העתקים (מקור חתום+3 העתקים)

אני מציג/ה את מועמדותי למשרת מנכ"ל/ית החברה הכלכלית לפיתוח העיר מודיעין עיר העתיד בע"מ.

אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.

אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי החברה בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור בסעיף 1א. אם אזכה בתפקיד

שם: _____ חתימה: _____

תאריך _____



חלק שני: שאלון

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
שם פרטי בלועזית: _____ שם פרטי: _____
מין: _____ תעודת זהות: _____
תאריך לידה: _____
מספר: _____ רחוב: _____
מיקוד: _____ עיר / ישוב: _____
מספר טלפון נייד: _____ מספר טלפון בבית: _____
דואר אלקטרוני: _____ מספר פקס: _____

האם הינך אזרח ישראלי? כן / לא
האם הינך תושב ישראלי? כן / לא

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת כן / לא
מקום עבודה _____
מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה) _____
תפקיד בעבודה _____



2. השכלה
(נא השלם את כל המידע הנדרש וצרף את כל התעודות הרלוונטיות)

2.1 לימודים לתואר/תעודה

שנת סיום הלימודים	מס' שנת לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה
					גבוהה
					אחרת

2.2 השתלמויות

הערה	שנת סיום ההשתלמות	היקף ההשתלמות	המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשתלמות



3. ניסיון מקצועי מוכח

נבקשך לפרט את ניסיונך המקצועי בהתאם לדרישות שבהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות של גורם שיש בידו למסור פרטים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות.

בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן.

בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

3.1 ניסיון בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי

יש למלא אם אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בשירות הציבורי, או את/ה מכהן/ כיהנת בתפקיד בכהונה ציבורית בכירה בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.

שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בשירות הציבורי/כהונה ציבורית	התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית	דרגת התפקיד	תאריך התחלה	תאריך סיום	תחום העיסוק של הגוף	תקציב הגוף/ היחידה הנך אותו הנך מנהל/ נהלת (במילוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו הנך מנהל/ נהלת



3.2 בתפקיד בכיר, בהיררכיה הארגונית בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי. פירוט הניסיון כלהלן:

מספר העובדים בגוף / יחידה אותו הנך מנהלת	מחזור פעילות שנתי של הגוף/יחידה הנך מנהל/מנהלת (במילוני ₪)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	תאריך סיום	תאריך התחלה	מיקום בהיררכיה הארגונית	התפקיד	שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי	

3.3 ניסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

מספר העובדים בגוף / יחידה אותו הנך מנהלת	מחזור פעילות שנתי של הגוף/יחידה הנך מנהל/מנהלת (במילוני ₪)	תחום העיסוק של החברה	תאריך סיום	תאריך התחלה	מיקום בהיררכיה הארגונית	התפקיד	שם החברה



3.4 ניסיון בהובלה ו/או ליווי של תהליכי הבראה בארגון מגרעון לאיתנות פיננסית

(נא לפרט את סוג הניסיון, היקפים תפעוליים, כספיים וכוח אדם וכל מידע רלוונטי אחר)

3.5 ניסיון בניהול מו"מ/עבודה עם ארגון עובדים יציג
(נא לפרט את סוג הניסיון, תקופות, היקפים וכל מידע רלוונטי אחר)

3.6 ניסיון בעבודה ושיתופי פעולה עם ו/או במשרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות ו/או גופים שלטוניים אחרים.
(נא לפרט את סוג הניסיון, מהותו וכל מידע רלוונטי אחר)

3.7 ייזום/הקמה/הובלה של פרויקטים
(נא לפרט את סוג הפרויקט, מהותו, היקפיו (סכום, משתתפים), מסגרת הפעלת הפרויקט וכל מידע רלוונטי אחר)

3.8 ניסיון אחר
נבקש לפרט כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקה של החברה בצירוף האישורים המתאימים :

4. זיקה לרשות המקומית או לחברה הכלכלית

נבקש להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך : בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה : תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.



- 4.1 האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה/הרשות המקומית ו/או לעובד בכיר בחברה/רשות מקומית?
כן / לא
- 4.2 האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה/הרשות מקומית ו/או של עובד בכיר אחר בחברה/רשות מקומית?
כן / לא
- 4.3 האם יש לך קשר משפחתי **אחר** לחבר דירקטוריון החברה/רשות מקומית ו/או לעובד אחר בחברה/ברשות המקומית?
כן / לא
- 4.4 האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה/רשות מקומית? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)
כן / לא
- 4.5 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה/רשות מקומית ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?
כן / לא
- 4.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה/רשות מקומית ו/או עובד בחברה/רשות מקומית, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון בחברה/רשות מקומית ו/או עובד החברה/רשות מקומית? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?
כן / לא
- 4.7 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה/רשות מקומית?
כן / לא
- אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.
- 5. הליכים משפטיים –** (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')
נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזמונו לראיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמד שיזמן לראיון ולא ישיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו לראיון ותחתיו יזמן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון
- 5.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? יש לצרף תעודת יושר.
כן / לא
- 5.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?
כן / לא



- 5.3 האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? (*)
- כן / לא
- 5.4 האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?
- כן / לא
- 5.5 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעותיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת? (*)
- כן / לא
- 5.6 האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?
- כן / לא
- 5.7 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?
- כן / לא
- 5.8 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?
- כן / לא
- 5.9 האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך? (*)
- כן / לא
- 5.10 האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בענייך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד? (*)
- כן / לא

(*) במידה וכן - נבקשך לצרפם

6. פירוט קורות חיים והמלצות

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים **בעברית**, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש. כמו כן יש לצרף אישורי העסקה המעידים על הניסיון המפורט בקורות החיים.



בנוסף, נא לצרף רשימת ממליצים רלבנטי ככל שניתן לתפקיד (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות).

אנו מודים לך על מילוי השאלון !

7. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי :

א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים לאישור משרד הפנים.

3. הנני מצהיר/ה כי :

א. (מחק את המיותר) :

ב.

(1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה.

(2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן :

ג. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

4. איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל החברה או לכהן בתפקיד זה.

שם : _____ חתימה : _____

תאריך : _____

