

נספח 1

מכרז פומבי מס' 1/2024 לתפקיד מנכ"ל/ית החברה הכלכלית לפיתוח העיר מודיעין עיר העתיד בע"מ

**דירקטוריון החברה מודיע בזאת על הקמת ועדת איתור למועמדים
למשרת מנכ"ל/ית לחברה הכלכלית למודיעין .**

המועמדים המתאימים מוזמנים להגיש את מועמדותם

**מובהר, כי ועדת האיתור רשאית לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאלים ולבקשם להגיש מועמדותם
למכרז ובלבד שיעשו כן עד למועד האחרון שנקבע להגשת מועמדות.**

מטרותיה העיקריות : החברה הכלכלית מהווה זרוע ביצועית של עיריית מודיעין מכבים רעות
לקידום ופיתוח העיר, באמצעות משאבים כלכליים מקומיים, ציבוריים-
פרטיים תוך אבטחת תשואה חיובית ולמען רווחת התושבים.

1. תיאור עיקרי התפקיד:

- 1.1. ניהול כללי במשרה מלאה של החברה הכלכלית לפיתוח מודיעין עיר העתיד בע"מ (להלן: "החברה"), שהינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית מודיעין-מכבים-רעות, בהתאם למדיניות דירקטוריון החברה ויו"ר הדירקטוריון ובהתאם לנהליה, לחוקים ולתקנות החלים על החברה ועל תחומי פעילותה מתוקף היותה תאגיד עירוני.
- 1.2. גיבוש תכניות אסטרטגיות, יעדים לפעילות החברה, הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות מתוקצבות, ייזום פרויקטים בהם עוסקת החברה, יישום תכניות העבודה ובקרה על ביצועם.
- 1.3. עריכה וניהול של מכרזים, ניהול משא ומתן עם קבלנים וספקים, ניהול תקציב החברה ובקרתו.

2. תנאי סף להגשת מועמדות:

- 2.1. **בעל תואר אקדמאי** שנרכש, במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל ממשרד החינוך, באחד המקצועות הבאים: **כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה או בעל תואר אקדמאי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.**
- 2.2. **בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה:**
 - א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי .
 - ב. בכהונה ציבורית, או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- 2.3. מובהר כי במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי האמור בסעיף 2.1 לעיל ובלבד שהוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות גם בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף 2.2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה ובתחום שהינו ממסגרת עיסוקה העיקרית של החברה, וועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.



- 3. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:**
- 3.1 תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסה, משפטים.
 - 3.2 ידע וניסיון קודם ומוכח בייזום, ניהול, הובלת וביצוע פרויקטים בהיקפים משמעותיים.
 - 3.3 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ותאגידים עירוניים, משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות וגורמים עסקיים.
 - 3.4 כושר ארגוני-מנהלי, ראייה מערכתית רחבה לרבות ניסיון.
 - 3.5 ידע כלכלי, הבנת דוחות כספיים ויכולת מוכחת בניהול תקציבים בהיקף של כ- 50 מלש"ח.
 - 3.6 יכולת מוכחת לכושר לניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים בדרג בכיר וקבלת החלטות.

4. תכונות ויכולות נדרשות לתפקיד:

- 4.1 כריזמה, יכולת מנהיגות, יחסי אנוש טובים.
- 4.2 יכולת התבטאות בעברית, בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, יכולת העברת מסרים, רהיטות.
- 4.3 יזמות וחדשנות, ניהול והנעת צוות עובדים.
- 4.4 יכולת בגיבוש חזון, אסטרטגיה, תוכניות עבודה ועמידה ביעדים.
- 4.5 הכרה והבנת המועמד את האתגרים העומדים בפני החברה.

5. כפיפות: יו"ר הדירקטוריון

6. היקף משרה: 100% משרה

7. תנאי העסקה:

- חוזה העסקה אישי עפ"י שכר מנכ"ל חברה עירונית, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים וכפי שיאושרו על ידי הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין ונוהל.

8. אופן הגשת המועמדות:

- 8.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים, באמצעות הגשה ידנית בלבד **בארבעה עותקים (מקור + 3 עותקים)**, וזאת במעטפה סגורה, לתיבת הפניות הממוקמת בלשכת סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש, רח' תלתן 1, מודיעין, בניין העירייה קומת כניסה בימים א' - ה' בין השעות 8:30 - 15:00. לא תתקבל מועמדות שתשלח בדואר, דוא"ל, פקס.
- יש להבהיר כי טרם הכנסת המעטפה לתיבת הפניות, יש להחתים את המעטפה בחותמת נתקבל (תאריך ושעה).

מועד אחרון להגשת מועמדות **28.10.2024** בשעה **12:00**

- 8.2 לפני יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
- 8.3 וועדת הבחינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- 8.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בתהליך המיון ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מידע הממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
- במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- 8.5 הועדה תערוך מיון ראשוני בין המועמדים – הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון.
- 8.6 הועדה תקיים דיון לגבי המועמדים ותבחר עד 10 מועמדים להמשך התהליך.





החברה הכלכלית מודיעין
בניס עתיד בע"מ

- 8.7 המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת האיתור.
8.8 ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לראיון את 10 המועמדים העומדים בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ועונים על מירב הדרישות בהתאם לתבחינים שנקבעו מראש.

שונות:

רק פניות מתאימות תענינה.

טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים – לשכת סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש 08-9726037/15

חיים ביבס, יו"ר הדירקטוריון

כל מקום בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ההפך.

